# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang Masalah di Lapangan

Dengan laju perkembangan teknologi didunia khususnya di Indonesia, dewasa ini bermunculan barang-barang yang mutakhir dengan segala macam ragam dan ciri khas masing-masing.Demikian halnya dengan industri yang berhubungan erat dengan teknologi. Dalam pengolahan suatu bahan industri selalu menggunakan alat-alat yang canggih unuk mempercepat terjadinya proses. Dengan berkembangnya ilmu pengetahuan maka ilmu di bidang industripun semakin meningkat, khususnya industri teknologi.

Dalam menghadapi hal tersebut di butuhkan sebuah upaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia agar dapat mengikuti perkembangan tersebut.Untuk memenuhi tuntutan tersebut di butuhkan media-media yang bertugas untuk menggali dan mengembangkan Sumber Daya Manusia yang tersedia.Oleh karena itu, terciptalah lembaga-lembaga pendidikan yang salah satunya dapat menunjang teknologi tersebut.

Namun, lembaga-lembaga keilmuan tersebut tidak dapat sepenuhnya merealisasikan keinginan mulia tersebut tanpa adanya peran serta dari elemen masyarakat, dalam hal ini adalah dunia industri. Sebab sebuah bidang keilmuan tidak akan berarti tanpa

sebuah aplikasi yang di landasi dengan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang di peroleh di lapangan. Oleh karena itu, program Praktek Kerja Lapangan ini di laksanakan untuk menyelaraskan antara teori yang di peroleh dari lembaga pendidikan dengan yang di peroleh di lapangan.Dengan ini di harapkan agar tercipta sumber daya manusia yang kompetitif dengan ilmu yang di peroleh di bangku perkuliahan serta pengalaman yang di peroleh dari dunia industri.

## 1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

A . Identifikasi Masalah

1. Belum efektifnya sistem pengelolaan surat masuk dari sub bidang lain yang ada di Instasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Jawa Barat.
2. Sistem yang masih manual dalam pencatatan surat masuk.

B . Rumusan Masalah

1. Bagaimana sistem pengelolaan surat masuk di bidang-bidang yang ada di Instasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Jawa Barat
2. Bagaimana sistem pengelolaan surat masuk yang di usulkan pada Instasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Jawa Barat.

## 1. 3 Maksud Dan Tujuan

*Maksud*:

1. Menganalisis Sistem Pengelolaan Surat Masuk pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat.

*Tujuan:*

1. Sistem pengelolaan surat masuk pada bidang-bidang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat masih memakai system yang manual.
2. Sistem pengelolaan yang akan di usulkan system komputerisasi.

## 1.4. Batasan Masalah

Objek penelitian harus di jaga keutuhannya secara keseluruhan, maka perlu adanya batasan masalah. Oleh karena itu penelitian hanya dilakukan pada bagian sistem pengelolaansurat di lingkungan kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat Bidang Sosial Budaya.

## 1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

*Lokasi Kerja Praktek :*

Pada lokasi kuliah kerja praktek Penulis melaksanakanya di Badan Perancangan Pembangunan Daerah Jawa Barat Jl. Ir. H. Juanda No. 287 BANDUNG 40912 Provinsi Jawa Barat.

*Waktu Kerja Praktek :*

Lamanya kerja praktek lapangan yang dilakukan penulis kurang lebih selama 3minggu mulai dari tanggal 05 juli sampai 24 juli 2010.Dari mulai pukul 07.30 sampai pukul 16.00 WIB. Adapun pelaksanaannya yaitu dari mulai hari senin sampai dengan jum'at.

*Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek*

| No | Aktivitas | Waktu | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Minggu 1 | Minggu 2 | Minggu 3 |
| 1 | Survey | | | |
| 2 | Pengenalan Tempat | | | |
| 4 | Analisis Masalah | | | |
| 5 | Analisis Masalah | | | |
| 6 | Perancangan | | | |