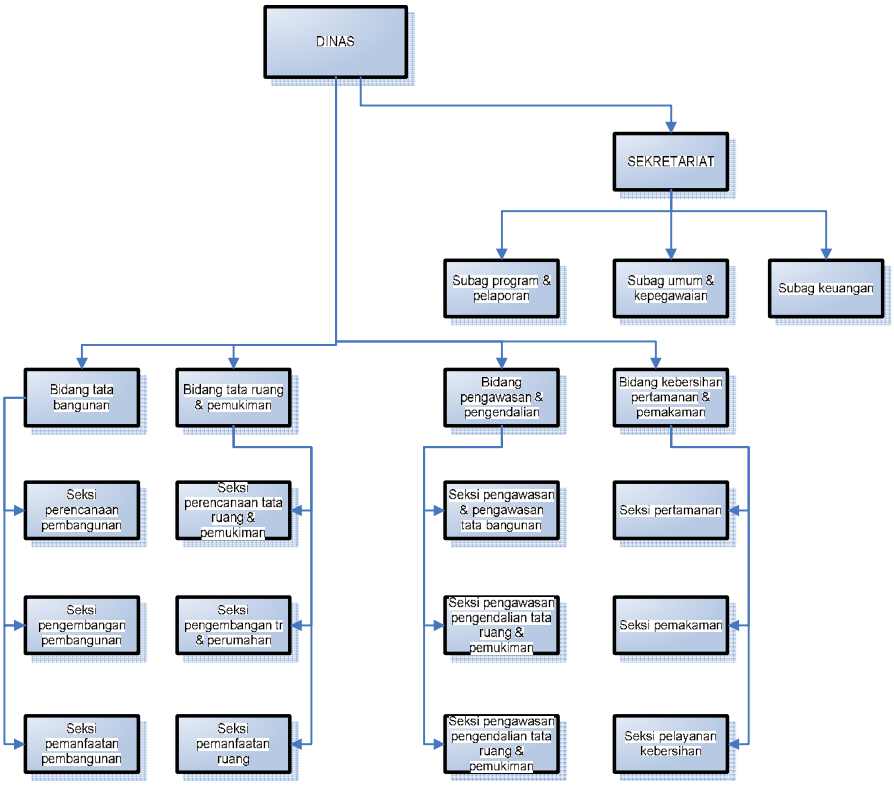
BAB III
PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang sebagai pelaksanaan Bidang Pekerjaan Umum Khususnya Bidang Keciptakaryaan merupakan Bidang yang mempunyai peran penting dan prioritas untuk jangka pendek dan jangka panjang, ini dapat dilihat dari alokasi dana pengeluaran Pemerintah dibidang Pekerjaan Umum seperti perbaikan sarana lingkungan pemukiman, perbaikan tata ruang, penanggulangan kebersihan lingkungan permukiman, Penataan Pertamanan dan Pemakaman Umum serta pembangunan sarana perkantoran Pemerintah Daerah yang terus meningkat sesuai dengan tuntutan masyarakat, selain itu Dinas Ini menangani masalah pemadam kebakaran dan menunjang kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang keciptakaryaan.

3.2 Struktur Organisasi



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

3.3 Deskripsi Kerja

- Sekretariat mempunyai tugas :
    - Memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan dinas pekerjaan umum bina marga
- Secretariat mempunyai fungsi :
    - Pengelolaan administrasi umum dan urusan umum
    - Pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai
    - Pengelolaan administrasi keuangan dan gaji pegawai
    - Pengelolaan administrasi perlengkapan perkantoran dan mengurus pemeliharaan kebersihan dan keamanan kantor
    - Pengelolaan urusan rumah tangga
    - Penyiapan bahan untuk penyusanan anggaran dan pelaporan pertanggung jawaban keuangan
    - Pelaksanaan tugas tugas hubungan kemasyarakatan
    - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas
- Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas :
    - Mengumpulkan bahan dan data dalam rangka penyusunan ketatusahaan dan kersipan
    - Melaksanakan analisis kebutuhan perlengkapan kantor dan perbekalan lainnya serta melaksanakan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor
    - Melaksanakan dan mengurus pemeliharaan kebersihan dan kemanan kantor serta tugas keprotokolan
    - Menyiapkan data dan pengolahan administrasi kepegawaian
    - Menyiapkan proses upaya peningkatan kemampuan pegawai
    - Menyiapkan bahan untuk penyusunan dan penyempurnaan organisasi dan tatalaksana
    - Melaksanakan tugas tugas hubungan kemasyarakatan
    - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

- Sub bagian keuangan mempunyai tugas
    - Mengumpulkan dan mengolah bahan dalam rangka penyusunan anggaran
    - Melaksanakan pengelolaan penatausahaan keuangan ddan administrasi keuangan
    - Melaksanakan pembayaran gaji dan pembayaran keuangan lainnya
    - Melaksanakan analisis, evaluasi serta pengendalian terhadap pelaksanaan pengelolaan keuangan
    - Menyusun laporan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan
    - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya
- Sub bagian perencanaan mempunyai tugas
    - Mengumpulkan data dan penyiapan bahan dalam rangka penyusunan program dan rencana kegiatan
    - Menyusun program dan rencana kegiatan serta penyusunan anggaran kegiatan
    - Melaksanakan anlisis dan evaluasi serta pengendalian terhadap program dinas
    - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekrtaris sesuai dengan tugas dan fungsinya
- Bidang pengendalian operasional mempunyai fungsi
    - Pengumpulan data dan bahan dalam rangka penyusunan program, analisa dan evaluasi pengembangan jalan
    - Pelaksanaan studi kelayakan AMDAL dan perencanaan teknis jalan
    - Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengkajian tanah serta bahan jalan
    - Penyelenggaraan kegiatan pengumpulan, pemutakhiran dan penyimpnanan data data mengenai jalan
    - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya
- Seksi penyusunan program mempunyai tugas
    - Menghimpun bahan dan data kondisi, perkembangan dan perubahan jalan serta penetapan jalan, status dan fungsi jalan
    - melakukan kegiatan pemantauan, studi kelayakan dan AMDAL dalam rangka pengembangan jaringan jalan dan pemanfaatan jalan

    - melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Operasional sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Seksi perencanaan teknis dan legger jalan mempunyai tugas
    - melakukan survey tentang struktur jalan, bentuk sifat bangunan/topologi serta melakukan rencana dan gambar mengenai geometric jalan
    - melakukan spesifikasi teknis dan estimasi biaya terhadap pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan serta jembatan
    - melakukan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Operasional sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Seksi pengujian tanah dan bahan mempunyai tugas
    - Mengumpulkan bahan dalam rangka melaksanakan penelitian dan pengujian tentang keadaan tanah serta bahan jalan dan jembatan
    - Melakukan pengkajian terhadap kegiatan penggunaaan bahan jalan dan jembatan
    - Melakukan pengujian terhadap keualitas bahan pekerjaan pembangunan jalan
    - Mengumpulkan bahan dan menyiapkan laporan dari hasil penelitian dan pengujian serta memberikan saran pertimbangan tentang keadaan tanah serta bahan jalan dan jembatan
    - Melakukan tugas lain yang diberikan oleh kepada bidang pengendalian operasional sesuai dengan tugas dan fungsinya
- Bidang pemeliharaan mempunyai tugas
    - Pengumpulan data dan bahan dalam rangka penyusunan program
    - Pelaksanaan program pemeliharaan jalan dan jembatan
    - Penelitian dan pengkajian dokumen teknik pemeliharaan jalan dan jembatan serta penanggulangan kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana alam
    - Pelaksanaan pemanfaatan jalandan pemberian rekomendasi serta perijinan penggunaan jalan
    - Pengadaan pemeliharaan peralatan dan perbekalan
    - Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian kegiatan pemeliharaan pemanfaatan jalan dan jembatan serta penanggulangan kerusakan jalan dan jembatan akibat bencana alam

3.4 VISI DAN MISI ORGANISASI

Rumusan Visi dan Misi Dinas Cipta Karya harus mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan Strategis baik local, Nasional maupun global terhadap lingkungan baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang dan kendala yang ada, dari unsur-unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar bagi perwujudan Visi dan Misi serta strategis Dinas Cipta Karya. Selain itu juga dapat ditentukan factor-faktor yang menentukan keberhasilan implementasi strategi dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Visi dan Misi

Visi adalah cara pandang jauh kedepan kemana dan bagaimana Dinas Cipta Karya harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya dan tetap konsisten, eksis, antisipatif, inovatif serta produktif.

Dengan demikian visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan oleh Dinas Cipta Karya dalam jangka panjang.

Berdasarkan pada Konsepsi visi diatas dan pada visi Pemerintah, maka Dinas Cipta Karya berkeinginan untuk mendukung upaya pencapaian visi Pemerintah dengan upaya-upaya yang dituangkan dalam rencana stratejik Tahun 2006-2011, Oleh karena itu visi Dinas Cipta Karya Bandung Barat adalah :

"MENJADI DINAS TERBAIK DALAM MELAKSANAKAN TUGAS KECIPTAKARYAAN YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN"

Visi tersebut mencerminkan apa yang diinginkan oleh Dinas Cipta Karya, yaitu memberikan arah dan stretegi yang jelas, menjadi perekat dan menyatukan berbagai gagasan stratejik dan memiliki orientasi terhadap masa depan. Visi Dinas Cipta Karya ini relevan dengan Visi Kepala Daerah terpilih.

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau yang harus dilaksanakan oleh Dinas Cipta Karya agar tujuan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, sehingga misi yang dirumuskan oleh Dinas Cipta Karya adalah.

"MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA BIDANG KECIPTAKARYAAN MENUJU MASYARAKAT MAJU, SEJAHTERA DAN MANDIRI"

Misi Dinas Cipta Karya Bandung Barat pun sesuai dan relevan dengan misi ke 5 (lima) dan Ke 7 (tujuh) yaitu :

Misi Ke 5 : Meningkatkan pembangunan infrastruktur wilayah.

Misi Ke 7 : Mengoptimalkan potensi daerah berbasis sumber daya local.

3.5 SASARAN STRATEGIS

Sasaran yang ditentukan oleh Dinas Cipta Karya menggambarkan hal yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan pada 5 (lima) tahun mendatang. Sasaran Dinas Cipta Karya memberikan focus pada penyusunan kegiatan, sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur, dan dapat dicapai.Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.Sasaran Dinas Cipta Karya dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dengan melalui perencanaan yang matang pelaksanaan yang mantap dan pengawasan yang ketat.