BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

3.1.1 Selayang Pandang Perusahaan

Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja (BBPPK) Lembang dahulu dikenal sebagai Balai Latihan Kerja Pertanian (BLKP) Lembang. Perubahan itu terjadi sejak adanya Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI No: PER.06/MEN/II/2006 tentang Unit Pelaksanaan Teknis di lingkungan Departemen Tenaga Kerja Transmigrasi dalam Pasal 30 dan Pasal 31.

BBPPK mempunyai tugas melaksanakn bimbingan teknis, kerjasama kelembagaan, layanan informasi dan promosi kewirausahaan dan teknologi tepat guna di bidang pertanian, industri dan jasa.

3.1.2 Sejarah

Didirikan pada tanggal 3 Agustus 1950 semula bernama Djawatan Kursus Usaha Tani dibawah Kementrian Perburuhan. Sejak mulai berdiri sampai sekarang sudah 8 kali berganti nama.

1. Djawatan Kursus Usaha Pertanian (1950 – 1969) dibawah Kementrian Perburuhan

2. Pusat Latihan Kejuruan Pertanian (1969 – 1973) dibawah Departemen Tenaga Kerja
3. Pusat Latihan Kerja Pertanian (1973 – 1978) dibawah Departemen Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Koperasi
4. Balai Latihan Kerja Pertanian Lembang (1978 – 1983) dibawah Departemen Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
5. Balai Latihan Kerja Lembang (1983 – 1997) dibawah Departemen Tenaga Kerja
6. Balai Latihan Kerja Khusus Pertanian Lembang (1997 – 2001) dibawah Departemen Tenaga Kerja
7. Balai Latihan Kerja Pertanian Lembang (2001 – April 2006) dibawah Pengelolaan Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi
8. Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja (April 2006 – sekarang) dibawah Ditjen Binapendagri Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

- **Motto Perusahaan**

  Prokdutifitas meningkat dengan SDM berkualitas

- **Tujuan Perusahaan**

  1. Menjadikan pusat pengembangan dan perluasan kerja
  2. Kesempatan kerja melalui penerapan TTG dan kewirausahaan di bidang pertanian, industri dan jasa

- **Sasaran Perusahaan**

    1. Mendorong terciptanya kesempatan kerja dan kesempatan berusaha disektor pertanian, industri dan jasa
    2. Terciptanya perluasan kerja dan kesempatan kerja melalui penerapan TTG dan kewirausahaan
    3. Menjadikan masyarakat siap berwirausaha

3.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan

- **Visi**

  Terwujudnya lembaga pengembangan dan perluasan kerja yang kompeten profesional dan mandiri.

- **Misi**

  Melaksanakan perluasan dan pengembangan kesempatan kerja melalui penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan kewirausahaan di bidang pertanian, industri dan jasa.

1.1.4 Tugas Pokok dan Funsgsi BBPPK

- **Tugas Pokok**

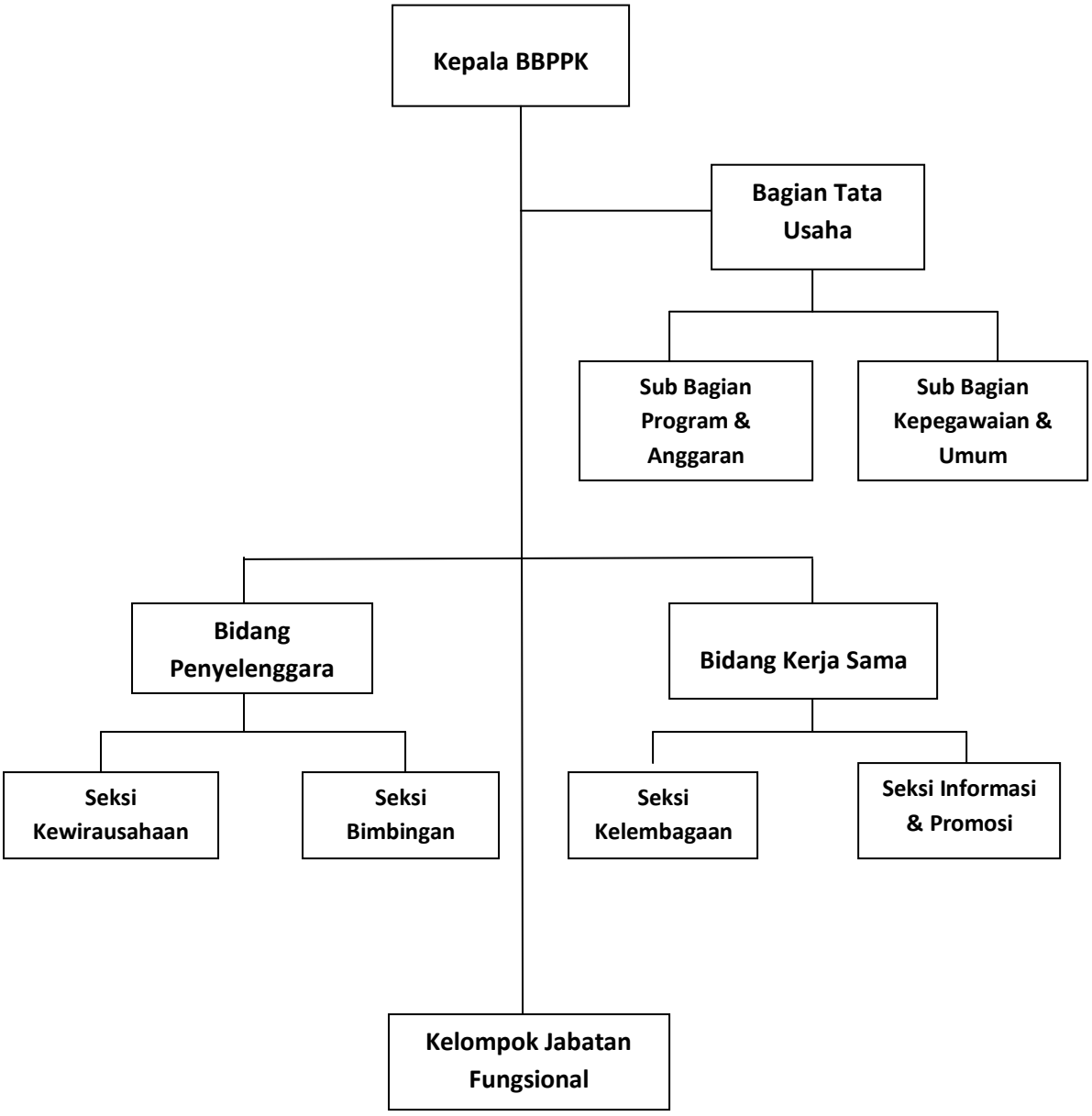
  Melaksanakan bimbingan teknis, kerjasama kelembagaan, layanan informasi dan promosi kewirausahaan dan teknologi tepat guna (TTG) di bidang pertanian, industri dan jasa.

- **Fungsi**
  - Menyusun rencana, program anggaran
  - Melaksanakan bimbingan teknis bagi pemandu, pendamping wirausaha, TTG di bidang pertanian, industri dan jasa
  - Pemberian layanan informasi, konsultasi, bantuan teknis dan promosi kewirausahaan dan TTG di bidang pertanian, industri dan jasa
  - Pengembangan program, sarana, peralatan teknologi, metoda, model, perekayasaan, pengkajian, uji coba penerapan TTG di bidang pertanian, industri dan jasa
  - Kerjasama kelembagaan dan permasyarakatan program kewirausahaan dan TTG di bidang pertanian, industri dan jasa
  - Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Besar

- **Peran Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja**

1. Tempat inkubator bisnis
2. Tempat uji coba model program perluasan kesempatan kerja
3. Pusat informasi dan komunikasi penyebar luasan terapan TTG
4. Penyiapan petugas pendamping masyarakat

3.2 Struktur Organisasi Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja



Gambar 3.1 Struktur Organisasi BBPPK Lembang

[Sumber : Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja Lembang 2010]

3.2.1 Nama – nama pejabat di Balai Besar Pengembangan dan Perluasan Kerja

- **Kepala BBPPK LEMBANG : Drs Herry Subiyakto. MM.**
- Ka. Bag TU : Dra Titi Noeryati
- Ka. Subag
  Penyelenggaraan Program dan Anggaran : Ir. Agus Ibnu
- Ka. Subag
  Kepegawaian dan Umum : Dra. Soetedjo Soekirdjo. Amd
- Kep. Bidang Penyelenggaraan : H Sahala Pasaribu. SH. MM
- Kep. Bidang dan Kerjasama : Ir Widhi Harsoyo M.Si
- Kep. Seksi Kewirausahaan : Iman Suratman S.Tp
- Kep. Seksi Bimbingan Teknis : Drs. Tri Mulyono
- Kep. Seksi Kelembagaan : Bambang Eko K. S.Tp
- Kep. Seksi Informasi dan Promosi : Syamsul Arifin, S.P.
- Kelompok Jabatan Fungsional : Imam Riswandi S.T., M.T.

3.3 Deskripsi Kerja

Deskripsi tugas sangat penting karena deskripsi tugas merupakan suatu rincian yang menunjukan posisi, tanggung jawab dan wewenang setiap masing – masing jabatan yang ada dalam perusahaan untuk melaksanakan kegiatan operasional perusahaan .

1. Pimpinan atau Kepala Balai

   Tugas dan tanggung jawab dari pimpinan atau Kepala Balai adalah sebagai berikut:

   a. Menentukan arah dan kebijakan cabang perusahaan secara menyeluruh.
   b. Mengembangkan perusahaan agar lebih maju
   c. Mengambil tindakan atau keputusan yang dianggap perlu untuk menghadapi atau menangani permasalahan yang timbul di kantor yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan
   d. Bertanggung jawab dan mempunyai wewenang atas segala kegiatan

2. Kepala Bagian TU

   Melaksanakan pengelolaan data dan informasi kepagawaian, arsip kepegawaian, administrasi keuangan, evaluasi organisasi dan tata laksana, pengelolaan tata usaha dan rumah tangga serta pelaporan biro.

   - Kepala sub bagian program dan anggaran

     Sub Bagian Program dipimpin oleh Kepala Sub bagian yang mempunyai tugas pokok mengumpulkan bahan dan mengelola penyusunan program, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja.

   - Kepala sub bagian kepegawaian dan umum

     Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Tata Usaha dalam melaksanakan

kegiatan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan serta administrasi kepegawaian di lingkungan badan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- Pelaksanaan administrasi urusan Umum dan Kepegawaian.
- Pengkoordinasian pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian.
- Pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

3. Kepala Bidang Penyelenggaraan

Bidang Penyelenggaraan mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan di bidang pengawasan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Penyelenggaraan menyelenggarakan fungsi:

a. Perumusan kebijakan teknis pengawasan dan penyusunan rencana.
b. Pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan di bidang penyelenggaraan kegiatan di BBPPK
c. Evaluasi dan penyusunan laporan hasil pengawasan dibidang penyelenggaraan kegiatan di BBPPK.