BAB IV

ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Analisis Sistem yang Berjalan

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai hasil analisis terhadap sistem penggajian yang sedang berjalan pada Radio Ninetyniners. Adapun untuk analisis yang dilakukan yakni analisis dokumen dan analisis proses / prosedur kerja.

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen merupakan kegiatan menganalisis seluruh dokumen dasar yang digunakan dan mengalir pada sebuah sistem informasi yang sedang berjalan. Adapun dokumen-dokumen yang digunakan pada sistem penggajian yang berjalan di Radio Ninetyniners adalah berupa absensi, slip gaji, laporan keuangan. Adapun rincian masing-masing dokumen dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Tabel Analisis Dokumen

No	Dokumen	Uraian
1.	Kartu Absen	Deskripsi : Kartu yang dipegang / dimiliki pegawai untuk melakukan proses absensi Fungsi : untuk dapat melakukan proses absensi Sumber : Crew Atribut : Nama Pegawai, Tempat Lahit, Tanggal Lahir, Alamat, No. telp
2.	Absensi	Deskripsi : Surat yang berisi data – data kehadiran / masuk kerja karyawan Fungsi : Sebagai informasi yang harus diberikan kepada pihak finance Sumber : Divisi IT. Atribut : Nama pegawai, hari, tanggal, bulan, tahun,
3.	Slip Gaji	Deskripsi : tanda bukti gaji setiap bulan Fungsi : sebagai tanda bukti gaji Sumber : Finance Atribut : nama pegawai, nip, bulan, jumlah gaji

4.	Laporan Gaji	Deskripsi : Buku catatan transaksi penggajian bulanan. Fungsi : untuk diserahkan ke owner agar disetujui. Sumber : Finance Atribut : tgl laporan, jml pengeluaran, nama pegawai, jml gaji

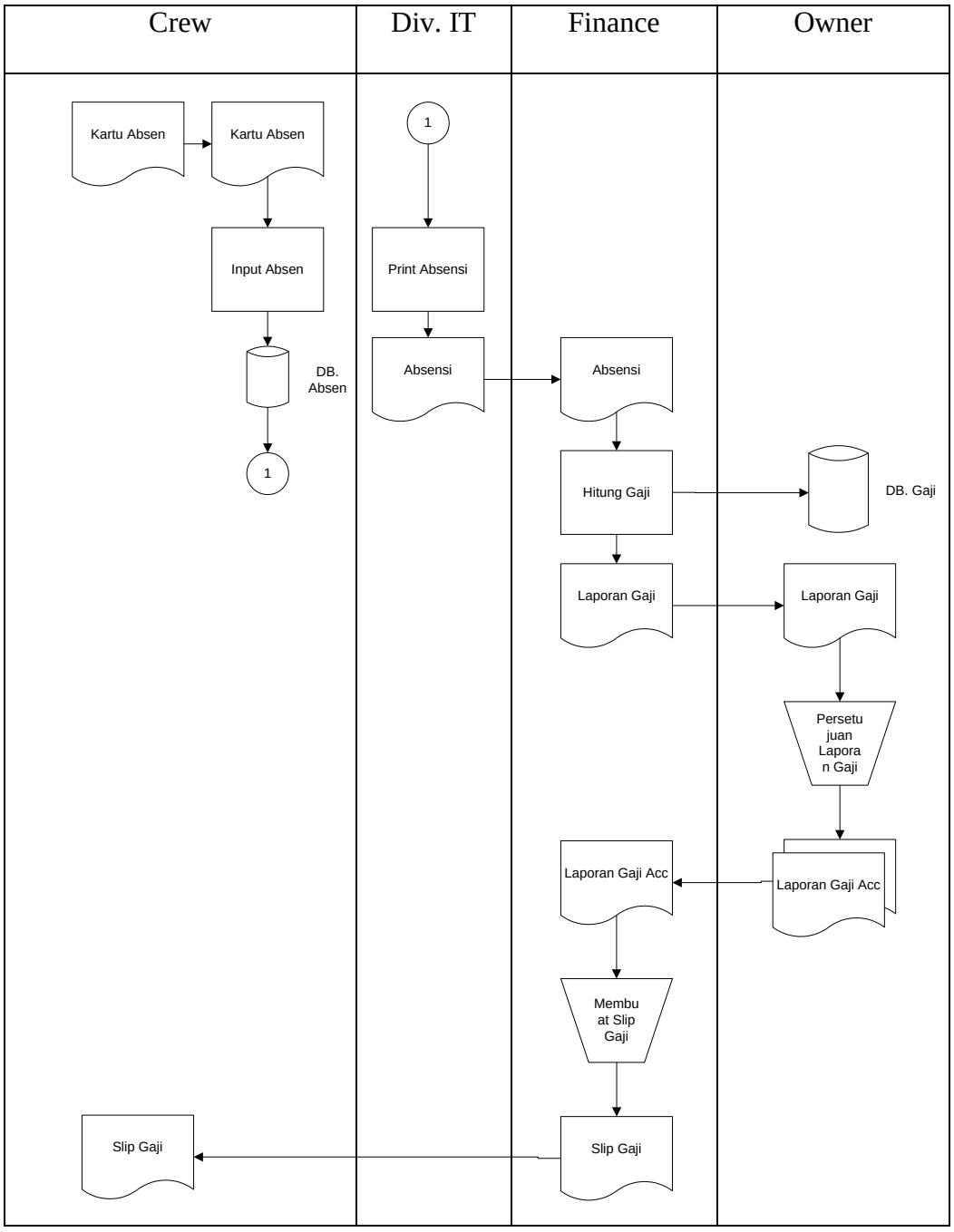
4.1.2 Analisis Prosedur yang Berjalan

Analisis prosedur merupakan kegiatan menganalisis prosedur-prosedur kerja yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan. Adapun hasil dari kegiatan analisis ini berupa gambaran nyata dari urutan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh unit-unit organisasi khususnya dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan data. Adapun prosedur kerja pada sistem yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

a. Prosedur Penggajian

1. Apabila tanggal yang di tentukan untuk melakukan proses penggajian telah tiba, Divisi IT bertugas menata ulang absen selama 3 minggu sebelumnya. Yang kemudian absen tersebut di cetak lalu di berikan kepada pihak finance.
2. Pihak Finance menerima absensi tersebut, kemudian melakukan perhitungan gaji berdasarkan daftar hadir pegawai, yang kemudian dijadikan laporan keuangan dan arsip.
3. Setelah selesai melakukan perhitungan gaji pihak finance menyimpan data – data tersebut sebagai arsip dan memberikan laporan keuangan tersebut kepada pihak owner, yang kemudian ditanda tangan / disetujui untuk melakukan proses penggajian.
4. Setelah disetujui oleh pihak owner, kemudian pihak finance membuat slip gaji, yang kemudian diberikan ke pegawai.

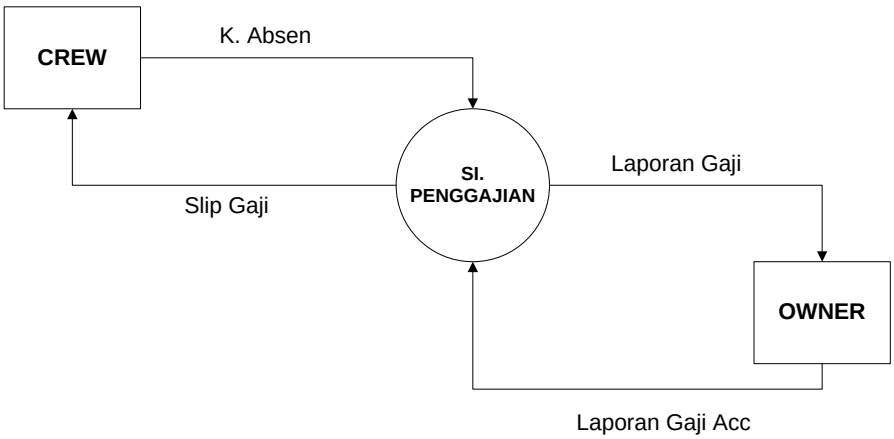
Adapun prosedur penyiaran iklan tersebut dapat dilihat pada flowmap di bawah ini :



Gambar 4.1 Flowmap prosedur penggajian

4.1.2.1 Diagram Konteks Sistem yang Berjalan

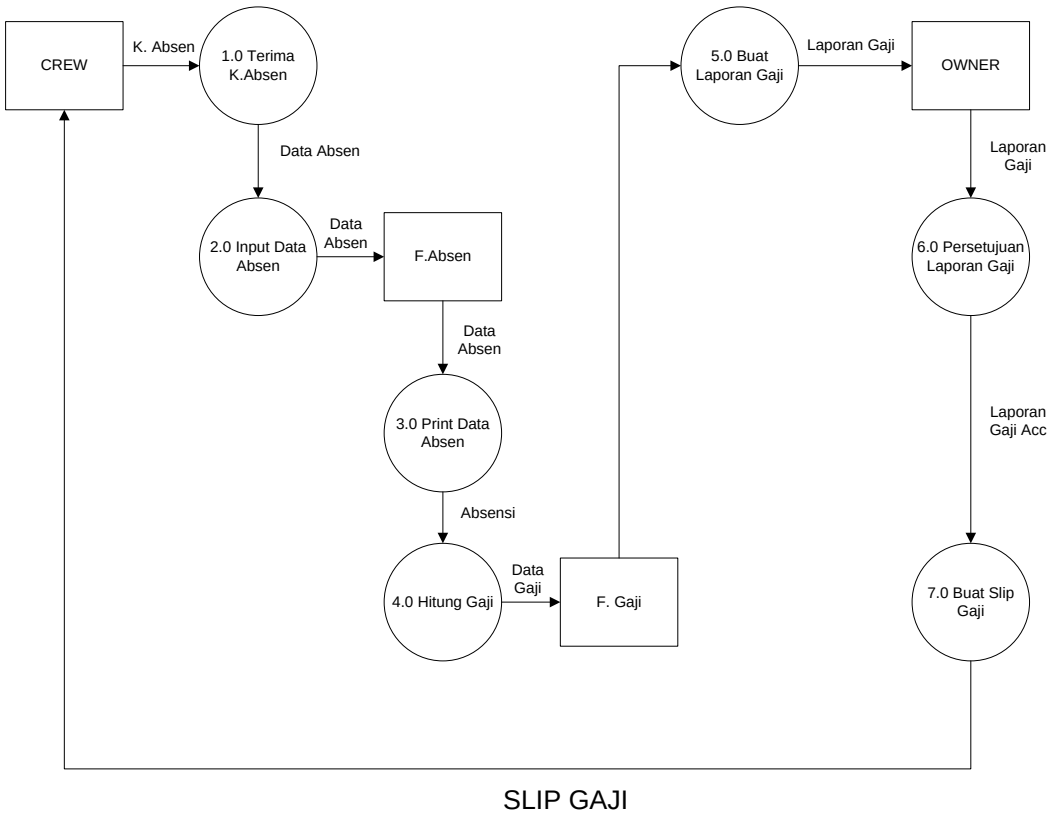
Adapun ruang lingkup sistem informasi penggajian yang sedang berjalan digambarkan secara global melalui diagram konteks di bawah ini.



Gambar 4.2 Diagram Konteks

4.1.2.2 Data Flow Diagram Sistem yang Berjalan

Data Flow Diagram (DFD) merupakan model grafis dari sebuah sistem yang menunjukkan aliran data dalam sistem. Adapun aliran data yang ada pada sistem penyiaran iklan dapat dilihat pada level-level DFD di bawah ini. Adapun DFD sistem penggajian Radio Ninetyniners sebagai berikut :



Gambar 4.3 Data Flow Diagram