BAB III
PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

Braincode Solution adalah salah satu perusahaan di Indonesia, yang khusus bergerak dalam bidang *mobile service*. Braincode juga merupakan penyedia konten nirkabel yang inovatif dan secara teknis berkompeten di bidang ini. Dirintis oleh tim profesional yang memiliki banyak pengalaman dalam industri *mobile*, debut Braincode adalah pada tahun 2004 sebagai penyedia konten dan terdaftar di operator mobile service besar di Indonesia, yaitu :

- Telkomsel
- Indosat
- XL
- Telkom Flexi
- Esia
- Hutchison (Three)
- SMART

Saat ini Braincode Solution memfokuskan usahanya pada pengembangan layanan konten mobile. Berbeda dengan provider lainnya, Braincode lebih banyak mengembangkan konten-konten tradisional, beserta dengan pengaturan dan karakteristik tradisional.

Didirikan pada tahun 2004, Braincode Solution ada untuk menyediakan informasi tentang teknologi dan solusi mobile/nirkabel untuk bisnis dan pasar. Keahlian yang dimiliki oleh kami adalah hasil dari pengalaman selama bertahun-tahun dalam mengembangkan solusi mengenai mobile dan aplikasi, tentunya dengan menggunakan teknologi terbaru dalam industri mobile.

Terkoneksi dengan operator GSM dan CDMA besar di Indonesia, Braincode sistem telah memproses jutaan SMS dan menyediakan solusi yang bernilai tinggi untuk B2B dan B2C yang meliputi :

- Layanan SMS
- Aplikasi mobile GPRS

Mitra kami adalah universitas, media (radio dan koran), masyarakat, lembaga-lembaga publik dan pemerintah, serta perusahaan swasta.

3.1.1. Visi dan Misi

- Misi kami adalah unutk menyediakan konten yang berguna untuk memperkaya kehidupan pelanggan kami, maka dengan begitu akan secara efektif mendatangkan keuntungan yang maksimal untuk perusahaan.

- Visi dan tujuan kami adalah untuk menjadikan perusahaan agar :
  Menjadi penyedia konten terbaik di Indonesia, dan juga untuk pasar global dalam hal konten yang berkualitas dan juga dalam hal pendapatan.

Briancode Solution juga menggunakan standar operasional sesuai dengan tren teknologi yang mutakhir dan kebijakan-kebijakan berkaitan dengan masalah keamanan perusahaan pada semua tingkatan harus sesuai dengan :

- Layanan web
- Mobile world with SMS dan aplikasi mobile
- Wwireless dan aplikasi “3G beyond”

3.1.2. Kegiatan Usaha dan Mutu Usaha

Kegiatan usaha :

Braincode Solution memfokuskan kegiatan usahanya pada bidang :

- Pelayanan SMS

  Sistem pelayanan SMS Braincode berkecimpung untuk, tapi tidak terbatas pada :

  - Kuis
  - Polling

- Komunikasi media interaktif
- Layanan masyarakat
- Pendidikan
- B2C dan dan industri kecil
- CRM

➢ Konten aplikasi mobile dan pengembangannya

Braincode Solution melakukan pengembangan dan berinovasi terhadap konten aplikasi mobile yang dapat dimanfaatkan untuk berbagai bidang bisnis. Kami mentargetkan produk dan layanan kami untuk B2B, B2C dan B2G.

Beberapa konten mobile kami adalah:

- Komik Mobile
- Games Java
- Mobile Themes
- Color Wallpaper
- Operator Logo & Picture Message
- Ringtones

3.1.3. Mutu Usaha

Kepuasan pelanggan adalah prioritas kami. Braincode Solution selalu berpegang pada prinsip-prinsip bisnis, dan juga memiliki standard sendiri agar sesuai dengan International SOP's.

Sistem kami dapat diakses dan tersedia selama 24 jam/hari, 7 hari/minggu dan 52 minggu/tahun serta setiap tahun kami selalu meyakinkan mitra kami dengan pelayanan dan kenyamanan yang berkualitas.

3.1.4. Penghargaan

Penghargaan yang pernah diterima oleh perusahaan kami diantarnaya adalah sebagai berikut :

- Telkomsel Award 2005 sebagai Content Provider dengan Content Terbaik
- Selular Award, juara ke 2 untuk aplikasi mobile.

3.1.4. Rekan Kerja

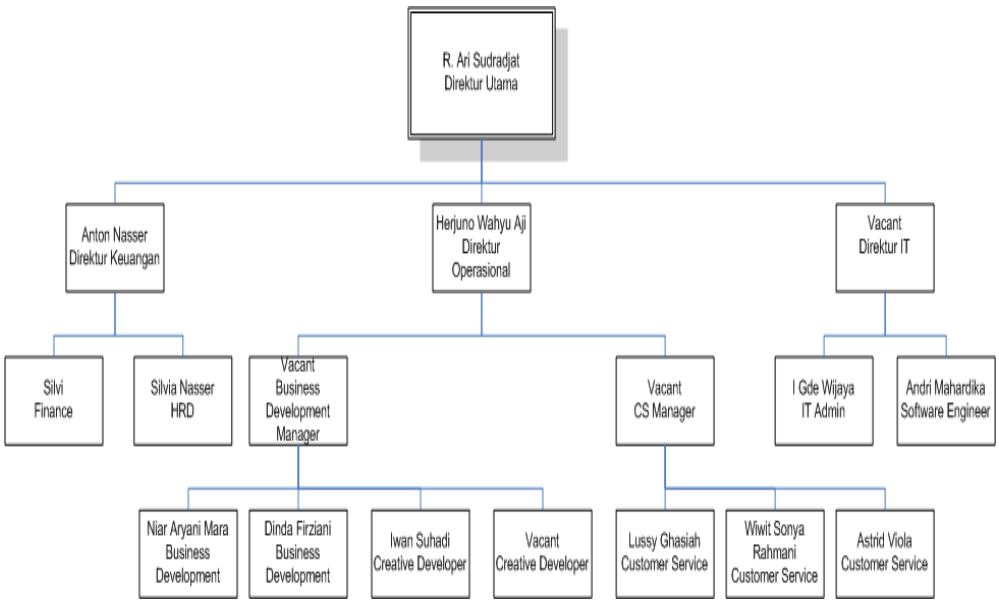
Braincode Solution bekerjasama dengan :

- Microsoft Indonesia
- Dell Indonesia
- Departemen Lingkungan Hidup Indonesia
- Disnakertrans DKI
- Telkomsel & SimpatiZone
- Radio dan TV, diantaranya:
  - o TV Borobudur
  - o TV Riau
  - o TV Batam
  - o Trans TV
  - o Trans7
  - o TPI
  - o ANTV
  - o kurang lebih 100 atau lebih radio lokal
- Rumah Zakat Indonesia
- Penerbit,majalah/tabloid dan agensi : Gramedia Group, PCPLUS, Gatra, Selular, Pulsa
- Badan Peneliti dan Pengembangan (BPP) untuk edukasi peringatan dini tsunami dan pengumuman melalui radio lokal
- Universitias: STAN, UGM
- Pertamina
- Agensi Modeling
- Dan lain sebagainya

3.1.5. Pemetaan

Braincode gateway SMS mampu menangani lebih dari 10.000 SMS/detik secara bersamaan. Dan beberapa tahun terakhir, jutaan orang telah mengirimkan SMS mereka melalui sistem kami.

3.2. Struktur Oeganisasi



3.3. Deskripsi Kerja

1. Direktur Utama :
    a. Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
    b. Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi
    c. Memimpin rapat umum, dalam hal: untuk memastikan pelaksanaan tata-tertib; keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat; menyesuaikan alokasi waktu per item

masalah; menentukan urutan agenda; mengarahkan diskusi ke arah konsensus; menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan

d. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar
e. Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.

2. Direktur Keuangan :
    a. Bertanggung jawab untuk mengarahkan penanggulanan berbagai jenis risiko financial (financial risk management) yang dihadapi perusahaan, melakukan koordinasi aktifitas di Direktorat Keuangan, mengkoordinasi aktifitas sinergi untuk mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.
    b. Mengkoordinir perumusan Strategi Jangka Panjang sebagai dasar perumusan Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan (RKAP) dengan bekerja sama dengan Direksi lainnya.
    c. Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan menanggulangi berbagai jenis risiko finansial yang dapat dihadapi oleh perusahaan dengan berkoordinasi dengan Direksi lainnya.
    d. Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan menanggulangi berbagai jenis risiko finansial yang dapat dihadapi oleh perusahaan dengan berkoordinasi dengan Direksi lainnya.
    e. Membangun sinergi dan berusaha mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.
    f. Memastikan ketersediaan dana operasional yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk kegiatan operasional sehari-hari, dengan melakukan koordinasi erat dengan para pimpinan unit usaha.

g. Memastikan konsolidasi keuangan yang akurat dan tepat waktu untuk keperluan pelaporan kepada Direksi dan Komisaris Perusahaan

3. Finance :

a. Melaksanakan sistem dokumentasi (filling) yang baik dan rapi
b. Mengkoordinasikan , mengarahkan, membimbing dan mengawasi pelaksanaan kegiatan pembuatan invoice/tagihan dan faktur pajak serta penagihan atas atas piutang dagang perusahaan.
c. Menyiapkan laporan rencana dan realisasi cash flow baik per minggu maupun per bulan
d. Memeriksa dan menandatangani laporan harian kas /bank dan laporan Rekonsiliasi Bank sebelum diserahkan kepada Finance Manager
e. Menyetujui dan menandatangani Bukti Penerimaan Kas/Bank sebagai media penerimaan perusahaan.
f. Menyetujui dan menandatangani pengeluaran uang kas perusahaan yang bersifat umum dan rutin sesuai denga batas jumlah pengeluaran yang telah ditetapkan.

4. HRD :

a. Merencanakan dan mengembangkan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi manajemen SDM di seluruh perusahaan agar dapat menunjang dan meningkatkan kinerja SDM dalam mencapai target perusahaan.
b. Menyusun rencana kerja dan anggaran bagiannya sesuai dengan strategi, kebijakan dan sistem SDM yang telah ditetapkan untuk memastikan tercapainya sasaran bagian SDM.
c. Mengkoordinasikan dan mengontrol penyusunan dan pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan, termasuk identifikasi

kebutuhan pelatihan dan evaluasi pelatihan, untuk memastikan tercapainya target tingkat kemampuan dan kompetensi setiap karyawan.

d. Mengkoordinasikan dan mengontrol anggaran bagian SDM agar digunakan dengan efektif dan efisien sesuai dengan rencana kerja.

5. Business Development Manager :
    a. Bertanggung jawab atas implementasi kebijakan perusahaan dan memastikan berjalannya peraturan perusahaan serta kesesuaiannya dengan objektif dan strategi perusahaan sesuai target bisnis perusahaan secara menyeluruh
    b. Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal
    c. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat
    d. Mengevaluasi dan menganalisa hasil implementasi strategi perusahaan serta mencari usulan atas pemecahan masalah yang timbul

6. Business Development :
    a. Merepresentasikan bisnis perusahaan kepada client
    b. Menjalin kerjasama dengan pihak lain.

7. Creative Developer :
    a. mencari ide-ide content untuk dibuat
    b. membuat ide-ide baru untuk pengembangan bisnis

8. CS Manager :
    a. Mengatur customer Service

b. Menyiapkan modul dan dokumentasi untuk membantu customer service menjalankan tugasnya.

9. Customer Service :
    a. menangani complain dari pelanggan
    b. Mengidentifikasi, meneliti, dan menyelesaikan permasalahan pelanggan melalui sistem komputer
    c. Mem-follow up permintaan pelanggan yang tidak bisa diselesaikan dengan segera

10. Direktur IT :
    a. Mengarahkan dan mengembangkan strategi dan rencana TI perusahaan, mengkoordinasikan dan mengontrol implementasi layanan TI baik secara korporat maupun operasional, untuk memastikan tersedianya dukungan teknologi informasi yang handal, efektif dan efisien bagi kelancaran operasional perusahaan dalam mencapai sasaran sesuai dengan strategi perusahaan.
    b. Mengembangkan dan menyusun strategi dan rencana TI perusahaan untuk jangka pendek, menengah, dan panjang, untuk memastikan kesesuaian dengan strategi dan rencana perusahaan dalam mencapai sasaran usaha
    c. Menganalisa dan mengkaji perkembangan dan tren teknologi informasi serta pengaruhnya ke industri dan bidang usaha berkecimpung, untuk menjadi landasan bagi penetapan dan penyusunan rekomendasi pengembangan TI secara korporat.
    d. Menyusun anggaran bagian TI dan mengontrol penggunaan dan realisasi dari anggaran tersebut untuk memastikan efektifitas dan efisiensinya.
    e. Mengkordinir perencanaan arsitektur TI dengan membangun suatu pendekatan arsitektural TI untuk keseluruhan sistem perusahaan/ korporat, menyiapkan kapasitas perencanaan sehingga pelayanan

kepada pelanggan terpelihara secara konsisten dan tidak kompromis, mempertimbangkan kreasi-nilai dalam membangun suatu arsitektur perusahaan aplikasi, dan selalu mengupdate pengetahuan tentang perkembangan TI yang mutakhir.

f. Mengarahkan dan mengkordinir pendayagunaan software dan hardware untuk mencapai kinerja optimum di seluruh perusahaan

11. IT Admin : Menangani Server dan Networking
12. Software Engineer : Membuat sioftware yg dibutuhkan