BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Barang atau bahan adalah milik perusahaan yang disimpan dalam gudang atau tempat penyimpanan yang ditunjuk yang berguna untuk kelancaran pelaksanaan operasional atau pemeliharaan aktiva tetap perusahaan. Penerimaan barang atau bahan adalah kegiatan penerimaan barang atau bahan berdasarkan nota SP/SPK/SPU. Pencatatan barang atau bahan adalah kegiatan mencatat barang atau bahan yang diterima melalui buku penerimaan barang atau bahan, kartu administrasi barang atau bahan. Pengeluaran barang atau bahan adalah kegiatan pengeluaran barang atau bahan sesuai dengan Daftar Permintaan Barang atau Bahan dari unit kerja atau satuan yang membutuhkan.

Di Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung masih belum efektif pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang karena masih menggunakan Microsoft Excel 2007, serta masih terdapat perbedaan data barang antara di gudang dengan di laporan urusan Gudang.

Oleh karena itu kita mengusulkan merubah sistem yang berjalan yang masih menggunakan Microsoft Excel 2007 dengan Microsoft Access 2007 yang bertujuan untuk mempermudah pencatatan dan pengeluaran data barang di bagian Urusan Gudang, dan memperkecil kesalahan dalam pencatatan.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

1. Belum efektifnya pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang di Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II divisi IV Bandung karena masih menggunakan Microsoft Excel 2007.
2. Masih terdapat perbedaan data barang antara di gudang dengan di laporan urusan Gudang.

b. Rumusan Masalah

1. Bagaimana pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang yang berjalan di Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung.

1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dilaksanakan praktek kerja lapangan adalah untuk mengetahui pencatatan penerimaan dan pengeluaran barang yang berjalan di urusan gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung.

Sedangkan tujuan dilaksanakan kerja praktek adalah untuk mengusulkan rancangan Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran barang di PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung.

1.4. Model Pengembangan Sistem

Model pengembangan sistem merupakan suatu cara atau strategi bagaimana produk perangkat lunak dibuat sedemikian rupa sehingga produk sistem tersebut dapat diwujudkan.

Model pengembangan sistem yang digunakan adalah model prototype. Secara ideal prototype berfungsi sebagai sebuah mekanisme untuk mengidentifikasi kebutuhan perangkat lunak. Model ini dimulai dengan pengumpulan kebutuhan. Pengguna dan pengembang bertemu untuk mendefinisikan obyektif keseluruhan dari perangkat lunak serta mengidentifikasi segala kebutuhan, sehingga pengembang mengetahui gambaran atau garis besar sistem.

Langkah – langkah Prototype adalah sebagai berikut :

1. Dimulai dengan Identifikasi masalah.

   Biasanya pembuat sistem saling bertemu dengan pengguna dan menyetujui input dan data yang diperlukan untuk menghasilkan output sistem informasi. Pembuatan Sistem dilakukan dengan membuat prototype system awal yang disesuaikan dengan keinginan dan kesepakatan ketika menentukan kebutuhan dasar system. Menjadi

tanggung jawab pengguna system yang baru tersebut. Pengguna system ini bekerja dengan sistem dan mencatat hal-hal yang perlu diperbaiki, kemudian pengguna dan pembuat system bertemu dan mendiskusikan perubahan-perubahan, sehingga pengguna sangat menentukan pengembangan dan fungsi sistem yang dijalankan.

2. Pembuat Sistem

   Memodifikasi sistem untuk memasukkan perubahan yang diinginkan. Agar setiap orang tetap terlibat, kecepatan merupakan hal yang penting. Kadang pembuat system dapat duduk bersama dengan pengguna dan membuat beberapa perubahan. Kemudian pengguna ditanyai kembali untuk mencoba system dan saran – saran perubahan yang perlu dilakukan. Langkah ketiga dan keempat diulang berkali – kali hingga pengguna merasa puas dengan sistem yang sudah dibuat. Pada gambar 2.1. dapat dilihat aktivitas dari metode prototype.

1.5. Batasan masalah

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka masalah yang dibatasi hanya dalam ruang lingkup pembahasan mengenai :

1. Penelitian hanya dilakukan dilingkungan PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung.
2. Sistem yang dibangun hanya untuk Urusan Gudang pada PERUM Jasa Tirta II Divisi IV Bandung.
3. Hanya membuat Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Barang, sedangkan sistem penyimpanan barang atau bahan yang mencakup pengelompokan jenis barang atau bahan dan penyimpanan barang atau bahan, sesuai dengan jenis dan kelompok barang atau bahan dengan memperhatikan karakteristik barang atau bahan, sistem permintaan barang dan sistem persediaan barang tidak kami buat.

1.6. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan berlokasi di Perum Jasa Tirta II Divisi IV, dengan alamat di JL. Lengkong Besar No.10 Bandung. Waktu pelaksanaan Pratek Kerja Lapangan selama 1 bulan terhitung mulai dari tanggal 5 Juli sampai 31 Juli 2010.

Tabel 1.1.
Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

NO	TANGGAL	HARI	AKTIVITAS
1	05 Juli 2010	Senin	Memahami SI yang berjalam di PERUM JASA TIRTA II
2	06 Juli 2010	Selasa	Belajar link pada excel 2007
3	07 Juli 2010	Rabu	Belajar link pada excel 2007
4	09 Juli 2010	Jumat	Belajar access 2007
5	12 Juli 2010	Senin	Memahami access 2007
6	13 Juli 2010	Selasa	Belajar membuat tabel query
7	14 Juli 2010	Rabu	Memahami cara perhitungan di query
8	15 Juli 2010	Kamis	Belajar membuat form, relationship
9	16 Juli 2010	Jumat	Belajar membuat report
10	19 Juli 2010	Senin	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
11	20 Juli 2010	Selasa	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
12	21 Juli 2010	Rabu	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
13	22 Juli 2010	Kamis	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
14	23 Juli 2010	Jumat	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
15	26 Juli 2010	Senin	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
16	27 Juli 2010	Selasa	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
17	28 Juli 2010	Rabu	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
18	29 Juli 2010	Kamis	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang
19	30 Juli 2010	Jumat	Membuat Sistem penerimaan dan pengeluaran barang