BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sekarang ini semua perusahaan milik negara maupun perusahaan swasta berhati-hati dan serius melaksanakan penyimpanan arsip. Hal ini sangat berguna dalam memudahkan perusahaan. Menyikapi perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta arus informasi di era Globalisasi ini, perlu adanya sistem administrasi yang akurat baik dalam instansi pemerintah maupun biro swasta lainnya begitu pula halnya pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung. Yang merupakan suatu instansi pemerintah yang tidak lepas dari sistem pengarsipan yang baik. Dalam suatu instalasi atau organisasi yang merupakan sumber data adalah arsip merupakan bukti dan segala kegiatan dan trasaksi yang terjadi di setiap perusahaan. Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung teliti dan serius dalam melaksanakan penyimpanan arsip pelanggannya. Hal ini dipergunakan untuk mempermudah pekerjaan di perusahaan tersebut. Di dalam intansi atau organisasi yang merupakan sumber data adalah arsip. Karena arsip merupakan bukti dan rekaman dari segala kegiatan dan transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Hal ini disebabkan oleh karena manusia selalu memerlukan catatan atau rekaman dari setiap pekerjaan yang dilakukan sekaligus arsip merupakan alat bantu utuk mengingat segala kegiatan perusahaan baik untuk keperluan administrasi maupun kepentingan pembuktian yang otentik dari data tersebut.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Pekerjaan pengarsipan merupakan proses penyelenggaraan yang menyangkut tentang data atau keterangan yang harus dicatat atau diolah secara teratur, sehingga segala sesuatu yang menyangkut tentang data atau keterangan tersebut mempunyai kegunaan atau nilai tertentu, sehingga arsip yang diperlukan dapat mudah ditemukan dan sitematis dengan menyimpan data atau keterangan tersebut.

Berdasarkan undang-undang no 7 tahun 1971 tentang ketentuan-ketentuan pokok kearsipan, pasal 1 ayat a dan ayat b, menetapkan bahwa yang dimaksud dengan arsip adalah:

a. Naskah-Naskah yang di buat atau yang diterima oleh lembaga-lembaga Negara dan badan-badan pemerintah dalam bentuk corak apapun, baik dalam berbentuk tunggal atau kelompok, dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemerinah.
b. Naskah-naskah yang dibuat atau yang diterima oleh badan-badan swasta atau perorangan, dalam bentuk corak apapun baik dalam bentuk tunggal ataupun kelompok dalam rangka pelaksanaan kegiatan kebangsaan.

Pengarsipan adalah setiap catatan baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai subjek (pokok persoalan ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk menbantu daya ingat demi keperluan organisasi yang otentik dari data tersebut). Pengarsipan dapat diartikan sebagai proses mengklasifikasi, menata, dan menyimpan arsip agar arsip tersebut dapat secara cepat ditemukan pada saat dibutuhkan. Dapat dikatakan bahwa fungsi dasar

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

pengarsipan adalah menyimpan arsip dalam suatu tempat yang aman dan dengan suatu cara yang memungkinkan penemuan arsip tertentu dengan cepat.

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis tertarik untuk mengangkat judul tentang : "**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN INDUK LANGGANAN PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT DAN BANTEN UNIT PELAYANAN DAN JARINGAN BANDUNG".**

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Melihat dari identifikasi persoalan diatas, maka penulis memeberikan ruang lingkup permasalahan pada sistem pengarsipan Karena sistem yang akan dikembangkan dan dirancang adalah Sistem Pengarsipan Dokumen Arsip Induk Langganan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung, maka ruang lingkup sistem ini meliputi :

1. Belum efektifnya sistem pengarsipan dokumen pelanggan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.
2. Masih terdapat kesulitan pencarian dokumen dalam sistem pengarsipan saat ini
3. Sistem yang digunakan saat ini masih secara manual.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

1.2.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana cara mengelola suatu pengarsipan yang teratur dan terarah di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.
2. Bagaimana cara melakukan pencarian suatu arsip atau dokumen pelanggan dengan mudah.
3. Bagaimana sistem pengarsipan yang sedang berjalan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.
4. Bagaimana sistem pengarsipan yang diusulkan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan Kerja Praktek Lapangan adalah untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang didapat di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya dilapangan. Sedangkan tujuan kerja praktek adalah untuk :

1. Untuk mengetahui sistem pengarsipan yang sedang berjalan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.
2. Untuk membuat perancangan suatu sistem pengarsipan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

1.4 Model Pmebangunan Sistem

Dalam hal ini metode pengembangan sistem pengarsipan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung, penulis menggunakan metode pengembangan sistem waterfall diantaranya meliputi :

1. **System / Information Engineering and Modeling.**
2. **Software Requirements Analysis.**
3. **Design.**
4. **Coding.**
5. **Testing / Verification**

1.5 Batasan Masalah

Dalam hal ini, penulis melakukan pembatasan masalah yang meliputi prosedur penyimpanan dan pemeliharaan arsip induk langganan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung. Batasan masalah dalam pembuatan laporan Kerja Praktek Lapangan ini nantinya adalah masalah pengarsipan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung.

\

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penelitian ini dibagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Bab ini merupakan bab pembuka yang menguraikan dan menjelaskan tentang latar belakang masalah, identifikasi persoalan,ruang lingkup permasalahan, tujuan perancangan serta sistematika penulisan skripsi minor ini .

BAB II TINJUAN PUSTAKA

Bab kedua ini menjelaskan tentang teori perancangan dari permasalahan yang bersangkutan, dalam hal ini yaitu menjelaskan tentang metodologi pengembangan system yang digunakan untuk perancangan sistem.

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

Tinjauan Umum Perusahaan

Berisi gambaran umum PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung, seperti uraian ringkas tentang sejarah, bidang garapan (produk/jasa) perusahaan, dan lain-lain yang dianggap perlu.

Struktur Organisasi

Berisi diagram atau struktur organisasi perusahaan PT PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung tersebut.

Deskripsi Kerja

Berisi fungsi kerja dari tiap unit pada divisi atau bagian PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung, yang akan mendukung pada indikasi pelaku atau pengguna, proses, aliran data dan seterusnya.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

BAB IV PERANCANGAN SISTEM

Pada Bab ini dijelaskan dan diuraikan tentang pembuatan serta penerapan prosedur-prosedur dalam pengarsipan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab yang mencakup bab-bab sebelumnya yang menjelaskan mengenai kesimpulan dari penyelesaian masalah secara keseluruhan serta saran-saran untuk perbaikan aktivitas kerja yang sedang berjalan maupun yang akan dilaksanakan.

1.7 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek Lapangan

Lokasi Penelitian dilakukan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Unit Pelayanan dan Jaringan Bandung, JL.Soekarno Hatta No.436 Bandung-40255. Waktu yang dibutuhkan dalam mengerjakan Kerja Praktek mulai dari persiapan hingga penyusunan dan pelaporan hasil kerja Praktek adalah dari Tanggal 05 Juli 2010 sampai 05 Agustus 2010. Dibawah ini adalah gambaran kegiatan dari Kerja Praktek.

Table I-1 Jadwal Praktek Kerja Lapangan

No	Aktivitas	Tahun 2010														
		Juli				Agustus				September				Oktober		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1.	Pengumpu	X	X	X	X	X										

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

	lan Data															
2.	Penulisan Laporan				X	X	X	X	X	X	X					
3.	Evaluasi											X	X	X		
4.	Penyeraha n Laporan														X	

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten Area Pelayanan dan Jaringan Bandung.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Created with
nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional