BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Tempat Kerja Praktek

Tempat kerja praktek dilakukan di PT Askes (Persero) Kantor Cabang Utama Bandung, yang beralamat di Jln. Pelajar Pejuang 45 no 66. PT Askes (Persero) Kantor Cabang Utama Bandung merupakan kantor pelayanan peserta Askes untuk wilayah Bandung dan sekitarnya.

Pada tahun 2009 PT Askes Kantor Cabang Utama Bandung memiliki Kantor Cabang Pembantu untuk wilayah Kab.Bandung dan Kod.Cimahi serta Kab. Bandung Barat, sehingga PT Askes Kantor Cabang Utama Bandung melayani untuk wilayah Kod. Bandung dan membawahi KCP PT Askes untuk wilayah Kab. Bandung, Kod. Cimahi dan Kab.Bandung Barat.

3.2 Kegiatan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek yang dilakukan dibagian KPP (Kepesertaan dan Pelayanan Pelanggan) di PT Askes (Persero) Cabang Utama Bandung, yang bertugas melayani peserta dalam administrasi pembuatan kartu peserta Askes.

Pelaksanaan kerja praktek dilakukan pada hari senin sampai dengan hari jumat dengan jam kantor mulai dari jam 07.30 wib s/d 16.30 wib, dengan lama kerja praktek selama 2 bulan terhitung dari tanggal 4 Juli 2011 s/d 20 September 2011.

Tabel 3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

No	Kegiatan	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1	Survey dan Observasi								
2	Analisis Kebutuhan Perancangan Sistem								
3	Implementasi sistem								
4	Pengujian dan Perbaikan Sistem								

Keterangan :

M1 = Minggu ke-1

M2 = Minggu ke-2

No	**Hari**	**Jam Kerja 1**	**Istirahat**	**Jam Kerja 2**
1	Senin – Kamis	07.30 WIB	12.00 WIB	13.00 WIB – 16.30 WIB
2	Jum’at	07.30 WIB	11.30 WIB	13.00 WIB – 16.30 WIB

3.3 Analisis Sistem

Analisis sistem dilakukan untuk memperoleh definisi permasalahan dan gambaran yang tepat dari apa yang akan dilakukan oleh sistem. Analisis Sistem bertujuan untuk mengetahui bagaimana seluk beluk sistem yang akan diteliti dan dibangun.

Pengelolaan arsip yang masuk gudang di PT Askes (Persero) Cabang Utama Bandung masih dilakukan secara manual dengan menggunakan pembukuan yang mencatat semua aktivitas gudang arsip.Sehingga rentan terjadi hilangnya data.

Dengan tidak adanya sebuah sistem informasi untuk mengelola data di bagian gudang, data-data tidak terorganisir sehingga bila terjadi hal-hal yang diluar keinginan terhadap data-data tersebut, bagian gudang akan sulit untuk melakukan tindakan untuk menanganinya.

3.4 Analisis Fungsional

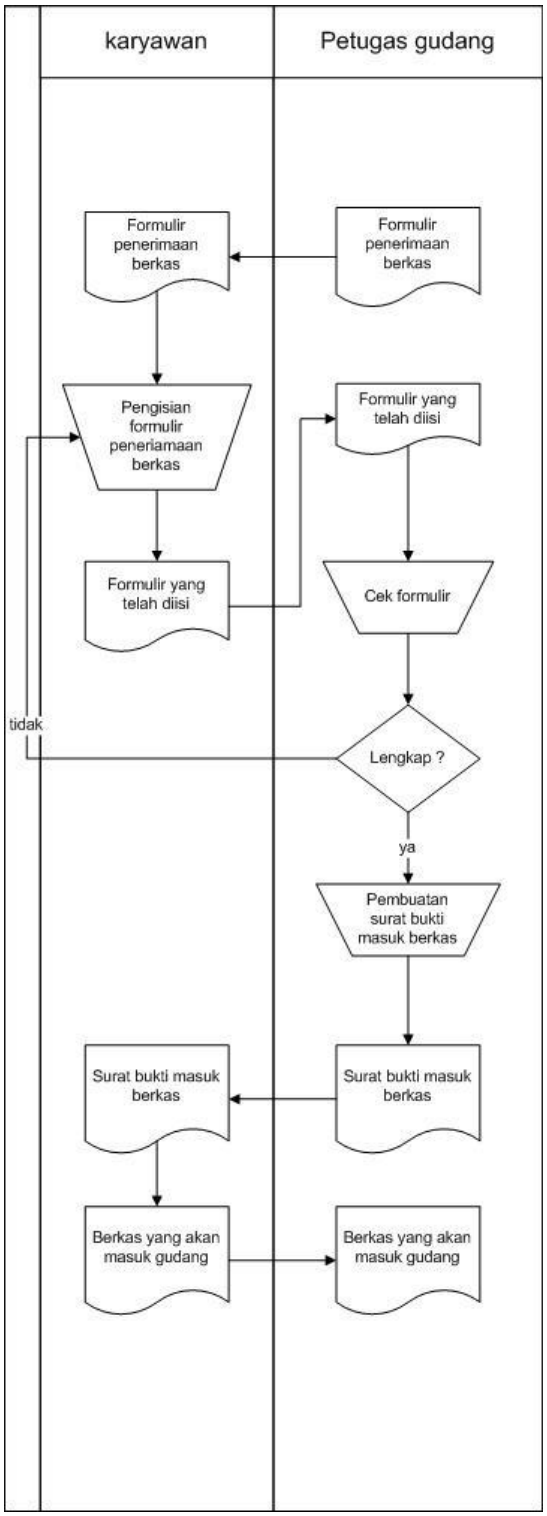
3.4.1 Analisis Prosedur yang sedang berjalan

Setelah diadakan pengamatan dan wawancara dari sistem yang sedang berjalan, maka akan dibangun sistem informasi yang baru sesuai dengan prosedur yang sedang berjalan di perusahaan. Adapun prosedur yang sedang berjalan di perusahaan berdasarkan aliran dokumen akan lebih jelas terlihat pada *flow map* sistem yang sedang berjalan.

3.4.1.1 Prosedur Penerimaan Arsip

Keterangan dari flowmap prosedur yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Petugas gudang memberikan formulir permohonan berkas yang akan masuk gudang kepada karyawan yang menyerahkan berkas.
2. Karyawan mengisi formulir yang berisi informasi berkas yang akan masuk gudang, mulai dari jenis berkas, jenis layanan, bulan layanan dan sebagainya.
3. Setelah formulir diisi selanjutnya petugas memeriksa kelengkapan formulir.
4. Jika formulir terisi lengkap maka petugas memberikan surat bukti masuk berkas, jika belum lengkap maka kembali dilengkapi oleh karyawan.
5. Selanjutnya berkas diterima petugas untuk dimasukkan ke gudang arsip.



Gambar 3.1 *Flowmap* Prosedur masuk berkas ke gudang yang sedang berjalan

3.5 Analisis Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dilakukan untuk menghasilkan spesifikasi kebutuhan non fungsional. Spesifikasi kebutuhan non fungsional adalah spesifikasi yang rinci tentang hal-hal yang akan dilakukan sistem ketika diimplementasikan.

3.5.1 Analisis Pengguna

Dalam sistem yang sedang berjalan, melibatkan satu entitas yaitu user dengan karakteristiknya sebagai berikut :

Tabel 3.2 karakteristik pengguna

Pengguna	Tanggung jawab	Hak akses	Tingkat pendidikan	Tingkat keterampilan	Pengalaman	Jenis Pelatihan
Petugas / Karyawan PT ASKES	Menambah, melihat, mencari dan mengedit data arsip yang masuk gudang	Melakukan pencarian, tambah, edit data gudang	Minimal lulusan SMA/SMK	Mengerti dan bisa menjalankan komputer.		Melihat tutorial program aplika Pt si.
Admin	Menambah, dan menghapus data dati, data ppk, data berkas, data jenis pelayanan.	Melakukan pencarian, tambah, edit data gudang	Minimal lulusan SMA/SMK, D3 dan S1	Mengerti dan bisa menjalankan komputer.		Melihat tutorial program aplika Pt si.

Pengguna yang berada di PT Askes (Persero) Cabang Utama Bandung sudah memadai / memenuhi kriteria dari analisis pengguna sistem Maka perusahaan tidak perlu melakukan pelatihan admin untuk *maintenance database* dan sistem informasi aplikasi gudang arsip.

3.5.2 Analisis Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan sistem informasi aplikasi gudang arsip pada PT Askes (Persero) Cabang Utama Bandung antara lain :

1. Windows XP Profesional SP 3.
2. Web Browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera

Sedangkan perangkat lunak yang ada saat ini padaPT Askes (Persero) Cabang Utama Bandung antara lain:

1. Windows XP Profesional SP 3.
2. Web Browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera

Maka dengan menganalisis perangkat lunak diperlukan perangkat lunak yang sesuai untuk menjalankan sistem informasi gudang arsip tersebut.

3.5.3 Analisi Perangkat Keras

Perangkat keras yang ada pada PT Askes Cabang Utama Bandung adalah sebagai berikut :

1. Processor Intel Pentium Core duo
2. RAM 1GB,
3. Hard Disk 80 GB,
4. Monitor 15’,
5. Keyboard dan mouse

Maka untuk menjalankan sistem informasi *inventory* gudang ini harus memenuhi perangkat keras dengan spesifikasi minimal :

1. Processor Intel Pentium Core duo
2. RAM 1GB,
3. Hard Disk 80 GB,
4. Monitor 15’,
5. Keyboard dan mouse

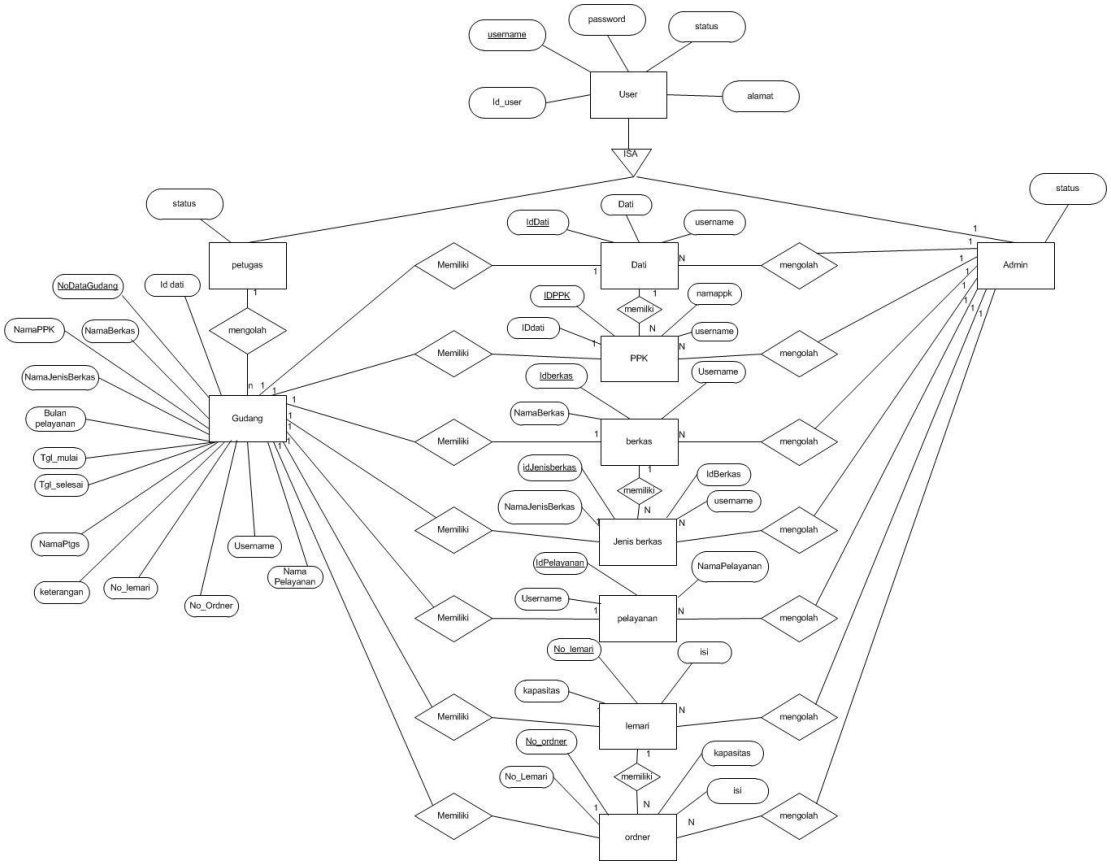
3.6 Perancangan Fungsional

Perancangan sistem pendataan aliran *inventory* gudang ini bertujuan sebagai solusi dari masalah yang sedang berjalan.

3.6.1 Perancangan Aliran Informasi

Perancangan aliran informasi ini meliputi perancangan ERD, diagram konteks dan *Data Flow Diagram* (DFD)

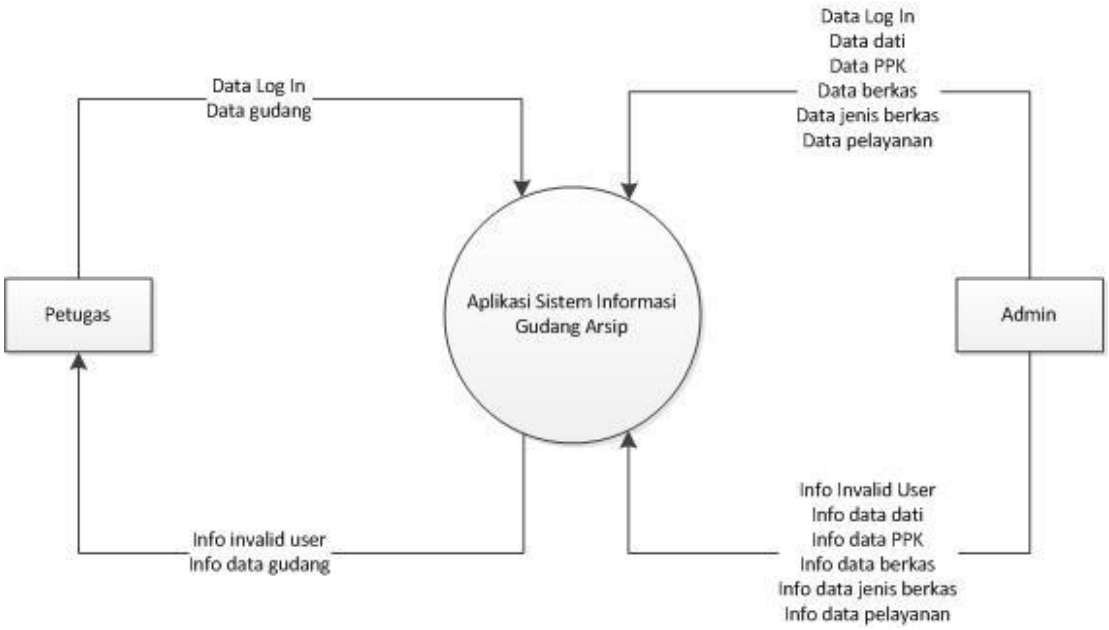
3.6.1.1 ERD (*Entity Relation Diagram*)



Gambar 3.2 ERD (Entity Relation Diagram)

3.6.1.2 Diagram Konteks

Hakekatnya sistem mempunyai keterkaitan dengan sejumlah entitas, baik itu keterkaitan dengan entitas luar sistem maupun keterkaitan dengan entitas dalam sistem.Hubungan antara entitas dengan sistem digambarkan dengan Diagram Konteks. Adapun Diagram Konteks pada sistem gudang arsip ini adalah sebagai berikut:

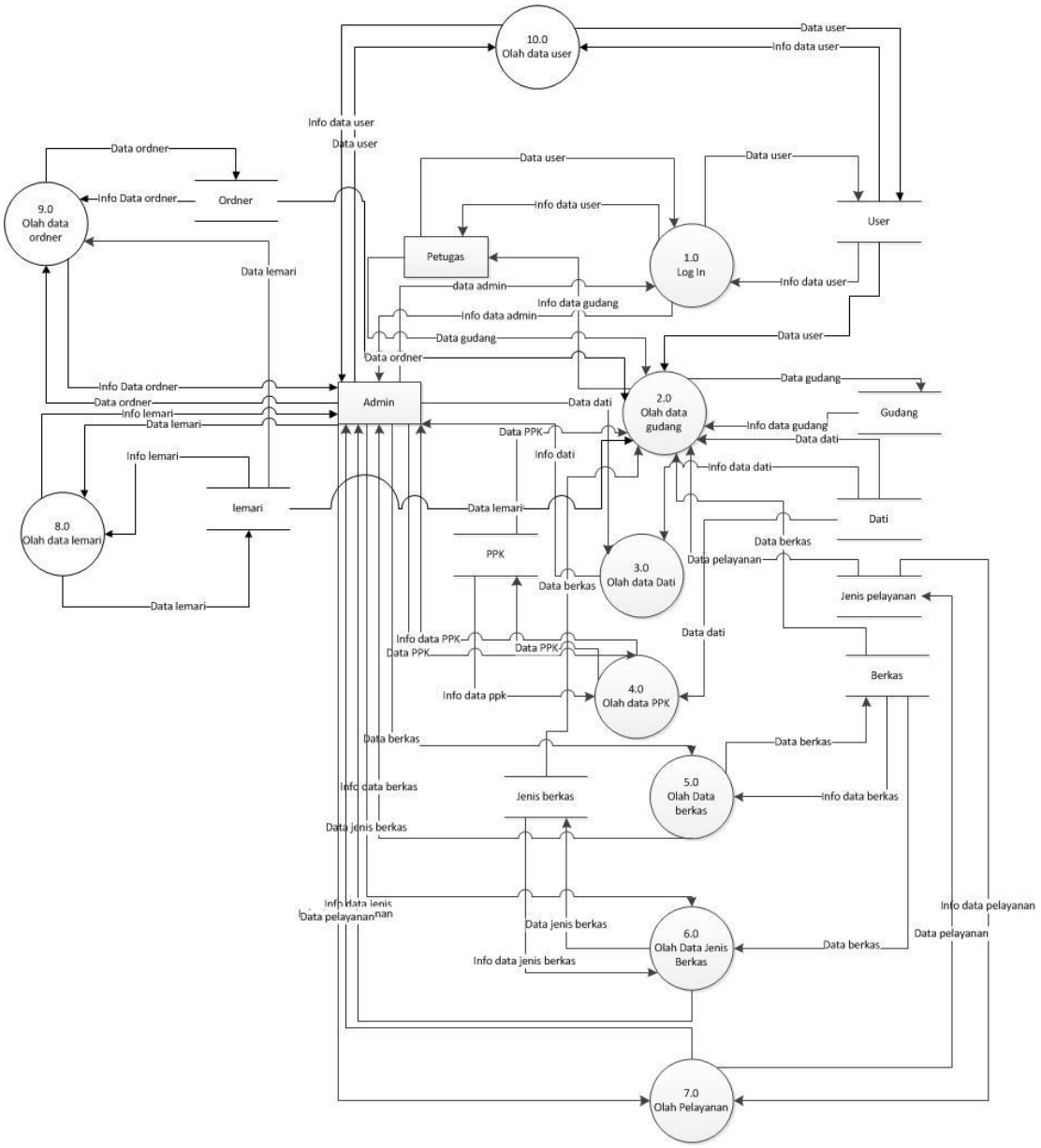


Gambar 3.3 Diagram Konteks

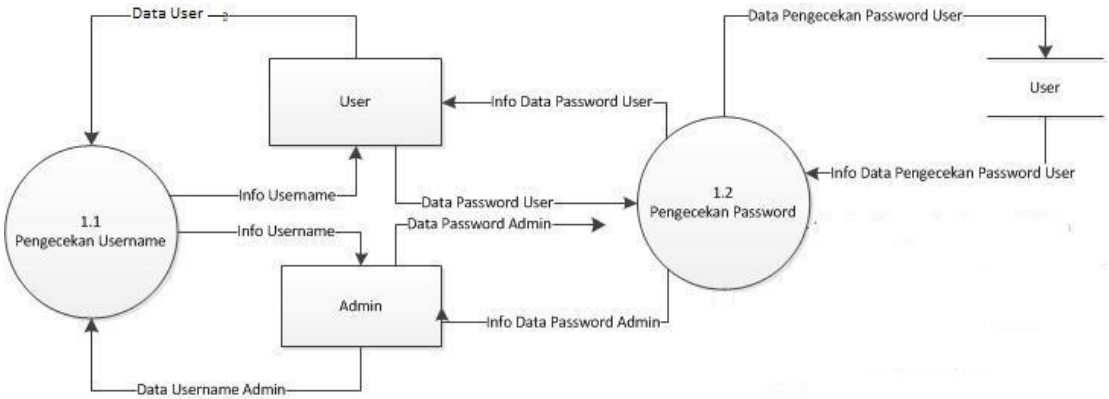
3.6.1.3 DFD (*Data Flow Diagram*)

DFD (*Data Flow Diagram*) merupakan sebuah teknik yang menggambarkan aliran data dan transformasi yang digunakan sebagai perjalanan data dari masukan menuju keluaran. DFD dibuat jika pada Diagram Konteks masih terdapat proses yang mesti dijelaskan lebih rinci.

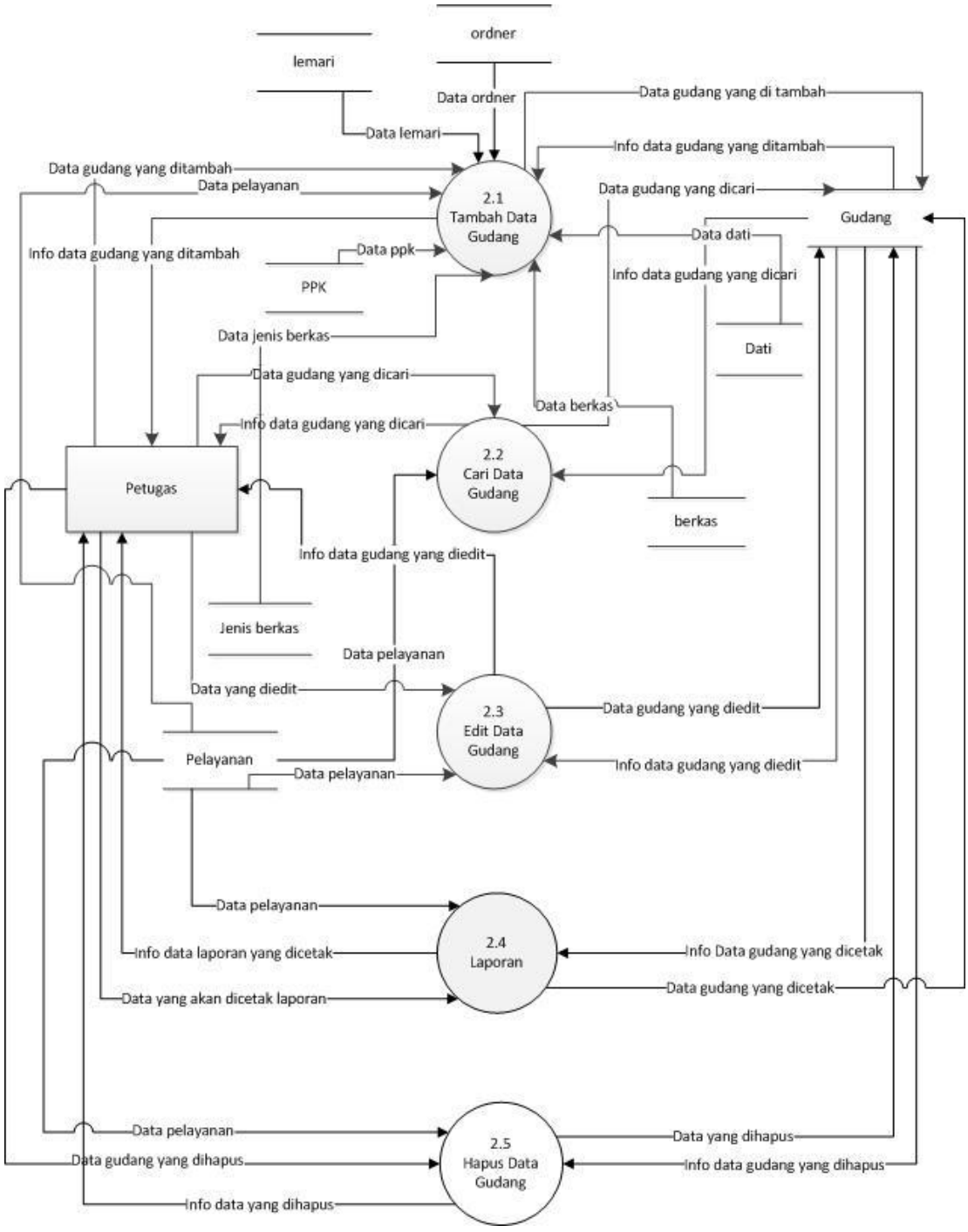
Berikut ini adalah DFD sistem informasi gudang arsip di PT Askes KCU Bandung :



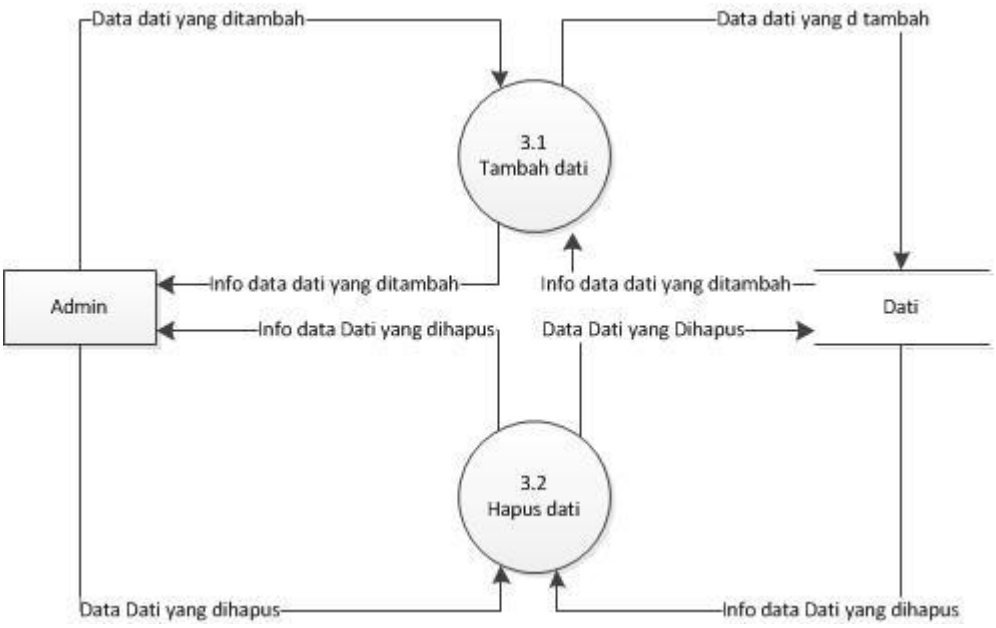
Gambar 3.4 DFD Level 1



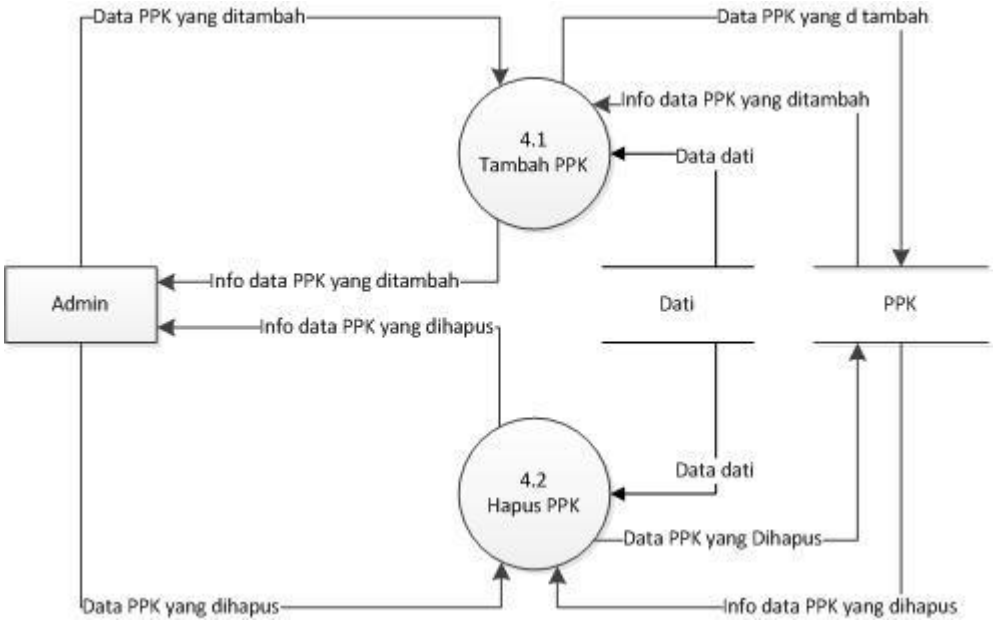
Gambar3.5 DFD Level 2 Proses 1



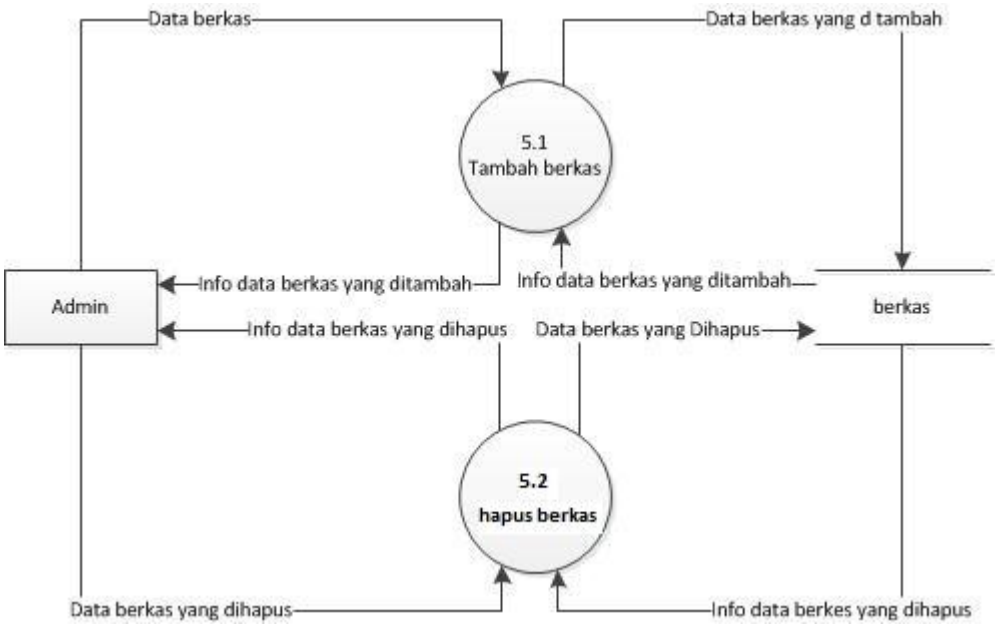
Gambar 3.6 DFD level 2 proses 2



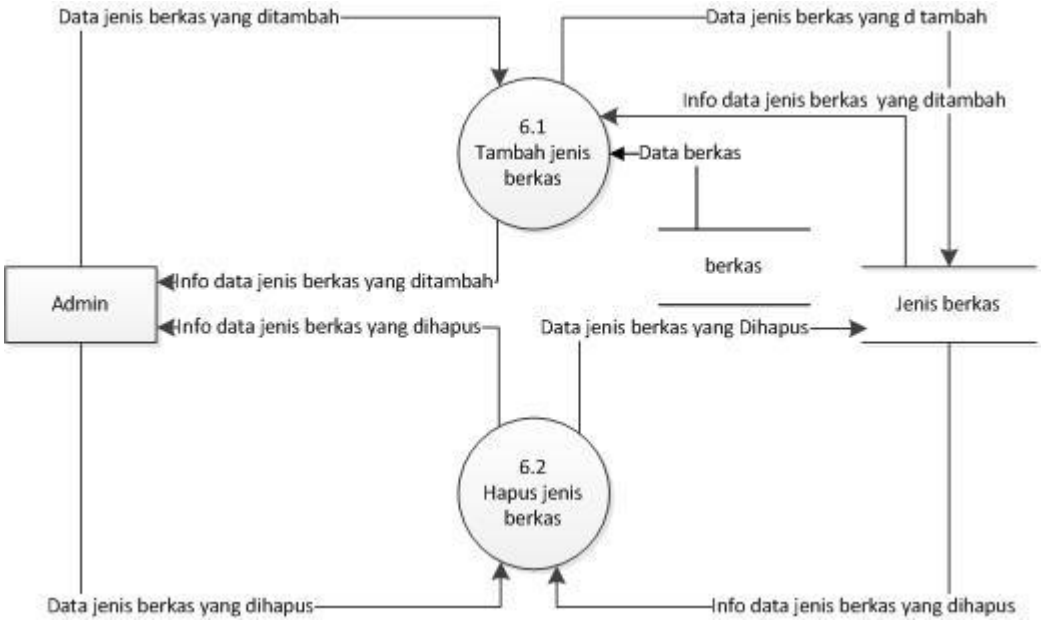
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses 3



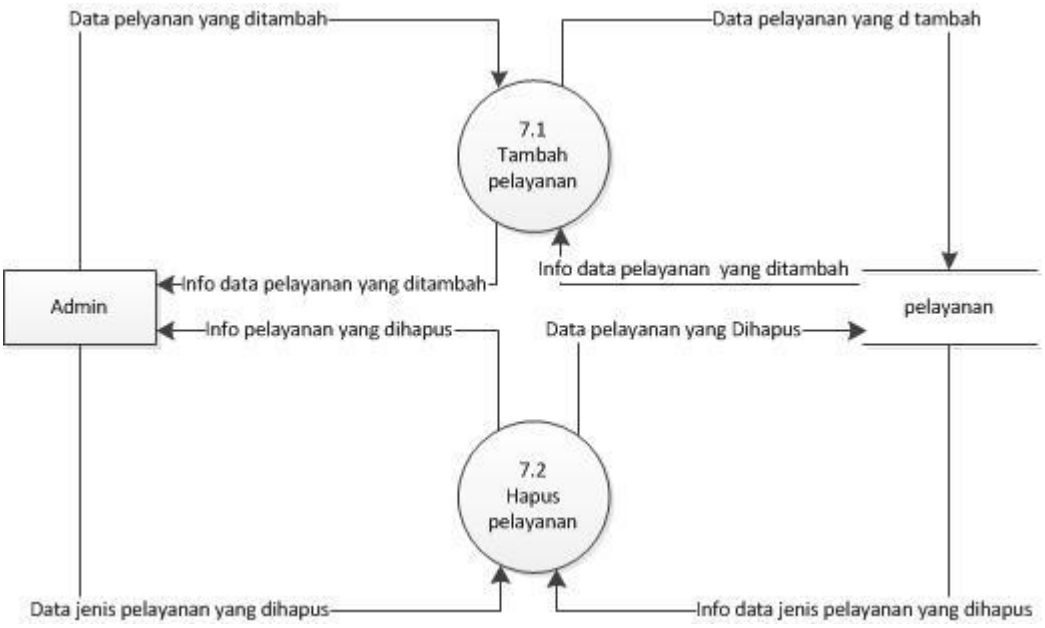
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 4



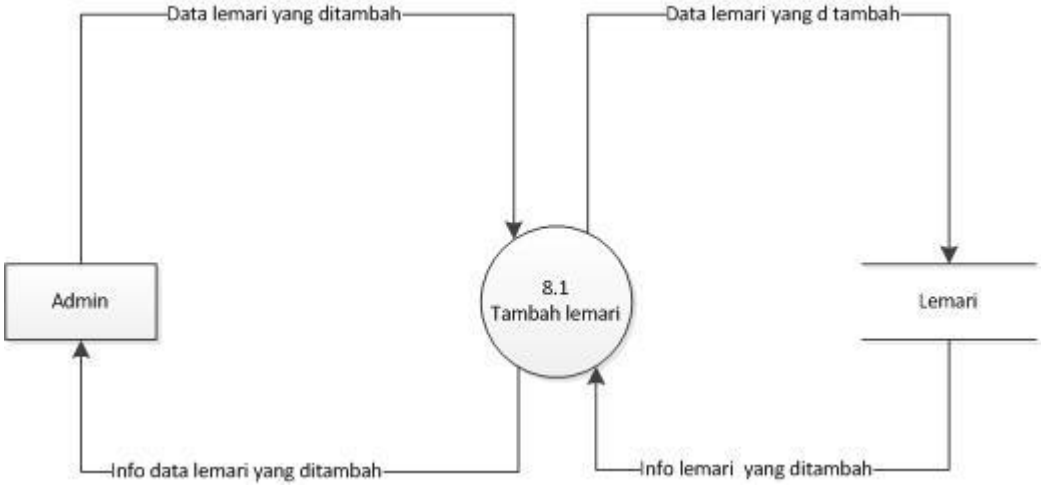
Gambar 3.9 DFD Level 2 proses 5



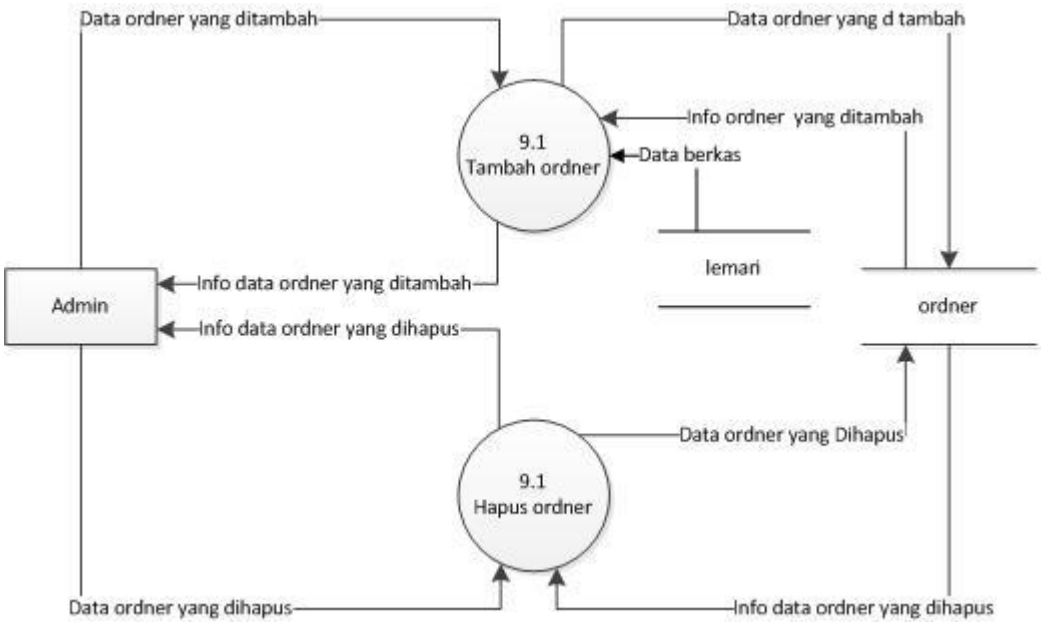
Gambar 3.10 DFD Level 2 proses 6



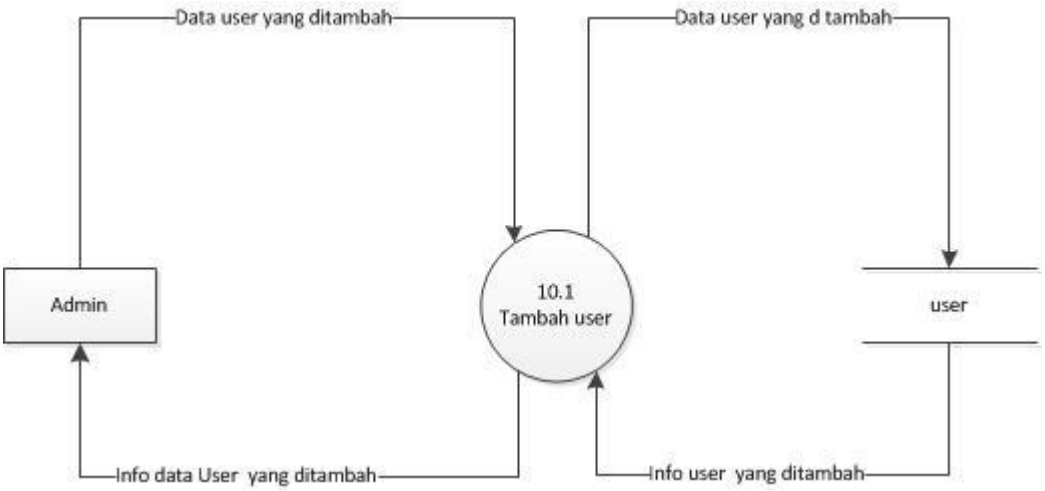
Gambar 3.11 DFD Level 2 proses 7



Gambar 3.12 DFD Level 2 Proses 8



Gambar 3.12 DFD Level 2 proses 9



Gambar 3.13 DFD Level 2 proses 10

3.6.2 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses digunakan sebagai gambaran proses model aliran pada *Data Flow Diagram*. Untuk menggambarkan proses model aliran pada DFD dijelaskan pada tabel spesifikasi proses di bawah ini. Berikut ini adalah spesifikasi proses dari DFD level 1

Tabel 3.3 Spesifikasi Proses

No	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1.1
	Nama Proses	Pengecekan Username
	Deskripsi	Untuk mengecek username pada proses verifikasi data login
	Sumber daya	Admin, petugas
	Tujuan	Admin, petugas
	Masukan	Username
	Keluaran	Data valid atau tidak valid

	Logika proses	Begin
		{Admin memasukkan username ke *database*}
		if username=true
		then tampil info login username; pengecekan password
		else username tidak valid
		end;
		end
		
		Begin
		{User memasukkan username ke *database*}

No	Proses	Keterangan
		if username=true then tampil info login username; pengecekan password else username tidak valid end; end
2	No. Proses	1.2
	Nama Proses	Pengecekan Password
	Deskripsi	Untuk mengecek password pada proses verifikasi data login
	Sumber daya	Admin, petugas
	Tujuan	Admin, petugas
	Masukan	Password
	Keluaran	Data valid atau tidak valid

	Logika proses	Begin
		{Admin memasukkan password ke *database*}
		if password=true
		then tampil info login password; Masuk Menu Admin
		else password tidak valid
		else;
		else

No	Proses	Keterangan

		Begin
		{User memasukkan password ke *database*}
		if password=true
		then tampil info login password; Masuk Menu User
		else password tidak valid
		else;
		else

No	Proses	Keterangan
3	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Tambah Data Gudang
	Deskripsi	Untuk Menambah data Gudang
	Sumber daya	petugas
	Tujuan	petugas
	Masukan	Data gudang
	Keluaran	laporan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
4	No. Proses	2.2
	Nama Proses	Cari Data Gudang

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk mencari data gudang
	Sumber daya	petugas
	Tujuan	petugas
	Masukan	Data data gudang
	Keluaran	laporan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
5	No. Proses	2.3
	Nama Proses	Edt Data gudang
	Deskripsi	Untuk mngubah data gudang
	Sumber daya	petugas
	Tujuan	petugas
	Masukan	Data gudang
	Keluaran	laporan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
6	No. Proses	2.4
	Nama Proses	Laporan

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk mencetak data gudang
	Sumber daya	petugas
	Tujuan	petugas
	Masukan	Bulan pelayanan dan jenis pelayanan
	Keluaran	laporan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
6	No. Proses	2.5
	Nama Proses	Hapus data gudang
	Deskripsi	Untuk hapus data gudang
	Sumber daya	petugas
	Tujuan	petugas
	Masukan	Bulan pelayanan dan jenis pelayanan
	Keluaran	laporan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
7	No. Proses	3.1
	Nama Proses	Tambah data dati

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk menambah data berkas
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data dati
	Keluaran	Data berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
8	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Hapus data dati
	Deskripsi	Untuk menghapus data dati
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data berkas
	Keluaran	Data berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
9	No. Proses	4.1
	Nama Proses	Tambah data PPK

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk menambah data PPK
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data Admin
	Keluaran	Data Admin
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
10	No. Proses	4.2
	Nama Proses	Hapus data Dati
	Deskripsi	Untuk Menghapus Dati
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data Dati
	Keluaran	Data Dati
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
11	No. Proses	5.1
	Nama Proses	Tambah data berkas

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk menambah berkas
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	berkas
	Keluaran	berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
12	No. Proses	5.2
	Nama Proses	Hapus data berkas
	Deskripsi	Untuk Menghapus berkas
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data berkas
	Keluaran	Data berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
13	No. Proses	6.1
	Nama Proses	Tambah data jenis berkas

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk menambah data jenis berkas
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data jenis berkas
	Keluaran	Data jenis berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
14	No. Proses	6.2
	Nama Proses	Hapus data jenis berkas
	Deskripsi	Untuk Menghapus jenis berkas
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data jenis berkas
	Keluaran	Data jenis berkas
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
15	No. Proses	7.1
	Nama Proses	Tambah data Pelayanan
	Deskripsi	Untuk menambah data Pelayanan
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data Pelayanan
	Keluaran	Data Pelayanan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
16	No. Proses	7.2
	Nama Proses	Hapus data pelayanan
	Deskripsi	Untuk Menghapus Pelayanan
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data Pelayanan
	Keluaran	Data Pelayanan
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
17	No. Proses	8.1
	Nama Proses	Tambah lemari

No	Proses	Keterangan
	Deskripsi	Untuk menambah lemari
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data lemari
	Keluaran	Data lemari
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
18	No. Proses	9.1
	Nama Proses	Tambah ordner
	Deskripsi	Untuk menambah ordner
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data ordner
	Keluaran	Data ordner
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
19	No. Proses	9.2
	Nama Proses	Hapus data ordner
	Deskripsi	Untuk Menghapus data ordner
	Sumber daya	Admin

No	Proses	Keterangan
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data ordner
	Keluaran	Data ordner
	Logika proses	

No	Proses	Keterangan
20	No. Proses	10.1
	Nama Proses	Tambah user
	Deskripsi	Untuk menambah data user
	Sumber daya	Admin
	Tujuan	Admin
	Masukan	Data User
	Keluaran	Data User
	Logika proses	

3.6.3 Kamus Data

Berdasarkan arus data pada *Data Flow Diagram* yang telah dibuat, maka untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan informasi pada sistem bisa dilihat pada tabel kamus data di bawah ini.

Tabel 3.4 Kamus Data

Nama	Petugas
Sumber / tujuan	Petugas dan Admin
Deskripsi	Berisi seluruh data Petugas
Struktur Data	Id user+Username+Password+nama lengkap+Alamat+Status
Id user Username Password Nama lengkap Alamat	[0-9] [A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9]
Nama	Data Gudang arsip
Sumber / tujuan	petugas
Deskripsi	berisi seluruh data gudang arsip
Struktur Data	NoDataGudang+idDati+idPPK+idJPelayanan+BulanPelayanan+idjBerkas+idberkas+TanggalMulai+TanggalSelesai+NamaPetugas+Keterangan+Lemari+Ordner+username
NoDataGudang idDati idPPK idJpelayanan Bulan layanan idberkas idJberkas Tanggal mulai	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]

Tanggal selesai Nama petugas Keterangan Lemari Ordner username	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9] [0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Dati
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi data nama dati, kode dati dan username
Struktur Data	KodeDati+NamaDati+username
Kode Dati Nama Dati username	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	PPK
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi data kode dati, kode PPK, Nama PPK dan username
Struktur Data	KodeDati+KodePPK+NamaPPK+username
Kode Dati Nama Dati username	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	berkas
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi data ID berkas, nama berkas dan username

Struktur Data	IDberkas+NamaBerkas+username
Kode Dati Nama Dati username	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Jenis berkas
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi data Idberkas, IdJenis berkas, Nama jenis berkas dan username
Struktur Data	IDberkas+IdjenisJenisBerkas+NamaJenisBerkas+username
Kode Dati Nama Dati username	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Jenis Pelayanan
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi data No Jenis Pelayanan dan Jenis pelayanan
Struktur Data	NoJenisPelayanan+JenisPelayanan+username
Kode Dati Nama Dati username	[0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Admin
Sumber / tujuan	Admin
Deskripsi	Berisi seluruh data Admin
Struktur Data	Id user+Username+Password+nama lengkap+Alamat
Id user	[0-9]

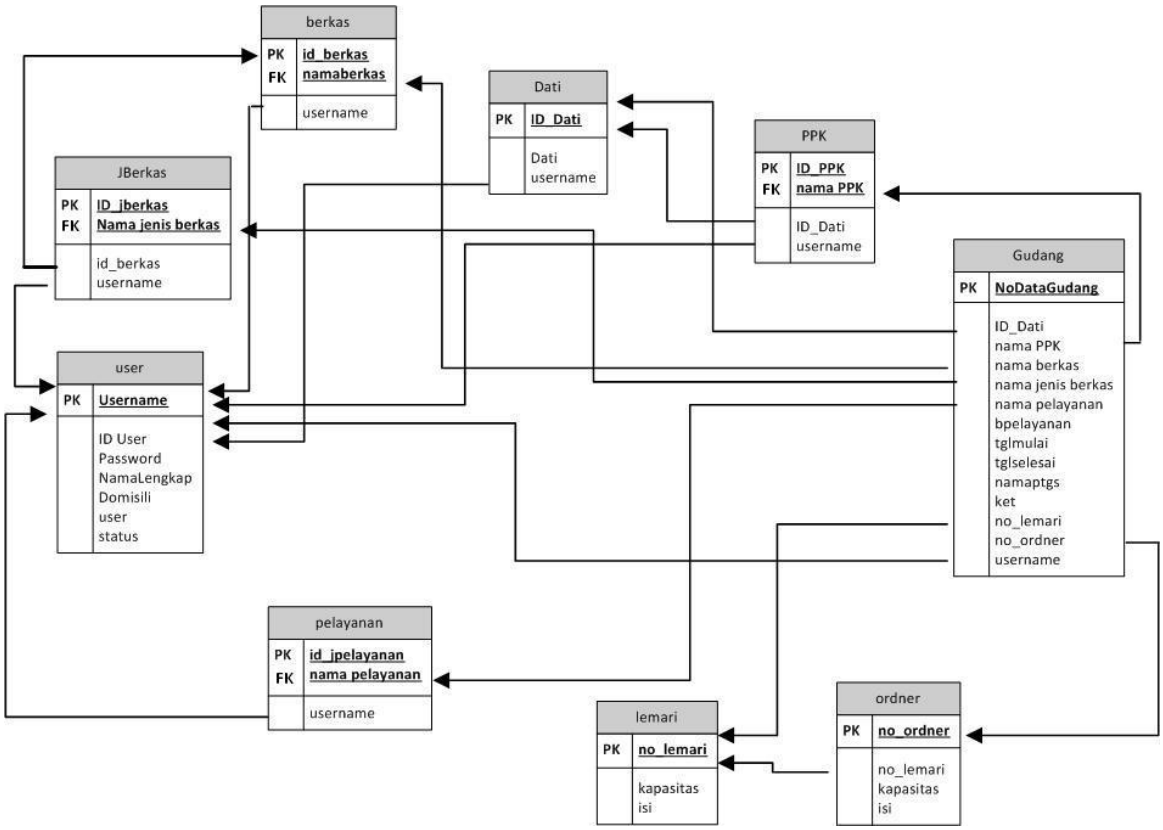
Username Password Nama lengkap Alamat	[A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9] [A-Z | a-z| 0-9]
Nama	Lemari
Sumber / tujuan	Lemari
Deskripsi	Berisi seluruh data lemari
Struktur Data	NoLemari+Kapasitas+isi
NoLemari Kapasitas isi	[0-9] [0-9] [0-9]
Nama	Ordner
Sumber / tujuan	Ordner
Deskripsi	Berisi seluruh data Ordner
Struktur Data	NoLemari+NoOrdner+Kapasitas+isi
NoOrdner NoLemari Kapasitas isi	[0-9] [0-9] [0-9] [0-9]

3.7 Perancangan Basis Data

Basis data atau *database* adalah kumpulan file-file yang mempunyai kaitan antara satu file dengan file yang lain sehingga membentuk satu bangunan data untuk menginformasikan satu perusahaan, instansi dalam batasan tertentu.

3.7.1 Skema Relasi

Skema relasi merupakan rangkaian hubungan antara dua tabel atau lebih pada sistem *database*.Berikut ini adalah skema relasi pada sistem informasi gudang arsip PT Askes (Persero) KCU Bandung.



Gambar 3.11 Tabel Relasi

3.7.2 Struktur Tabel

Penyimpanan data pada aliran data di simpan dalam sebuah tabel seperti yang diuraikan dibawah ini :

Tabel .3.6 Tabel Data Gudang

datagudang						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	noDataGudang	Integer	11	No	
2		iddati	VarChar	11	No	
3		namappk	VarChar	39	No	
4		namapelayanan	VarChar	25	No	
5		bpelayanan	VarChar	20	No	
6		namaberkas	VarChar	40	No	
7		namajberkas	VarChar	45		
8		tglmulai	VarChar	15	No	
9		tglselesai	VarChar	15	No	
10		namaptgs	VarChar	30		
11		keterangan	VarChar	50		
12		lemari	Integer	12	No	
13		ordner	Integer	12	No	
14		username	VarChar	30	No	

Tabel 3.7 Tabel Dati

t_dati						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	iddati	Int	8	No	
2		nama	VarChar	17	No	
3		username	VarChar	30	No	

Tabel 3.8Tabel PPK

t_ppk						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	Id_dati	VarChar	8	No	
2		Id_ppk	Int	8	No	
3	FK	namappk	VarChar	39	Yes	
4		username	VarChar	30	No	

Tabel 3.9 Tabel Berkas

t_berkas						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	idberkas	VarChar	11	No	
2	FK	namaberkas	VarChar	40	No	

3		username	VarChar	30	No	

Tabel 3.10 Tabel Jenis berkas

t_jberkas						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	idjberkas	VarChar	11	No	
2	FK	namajenisberkas	VarChar	40	No	
3		idberkas	VarChar	11	No	
4		username	VarChar	30	No	

Tabel 3.11 Tabel Pelayanan

t_pelayanan						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	id_pelayanan	VarChar	11	No	
2	FK	nama_pelayanan	VarChar	25	No	
3		username	VarChar	30	No	

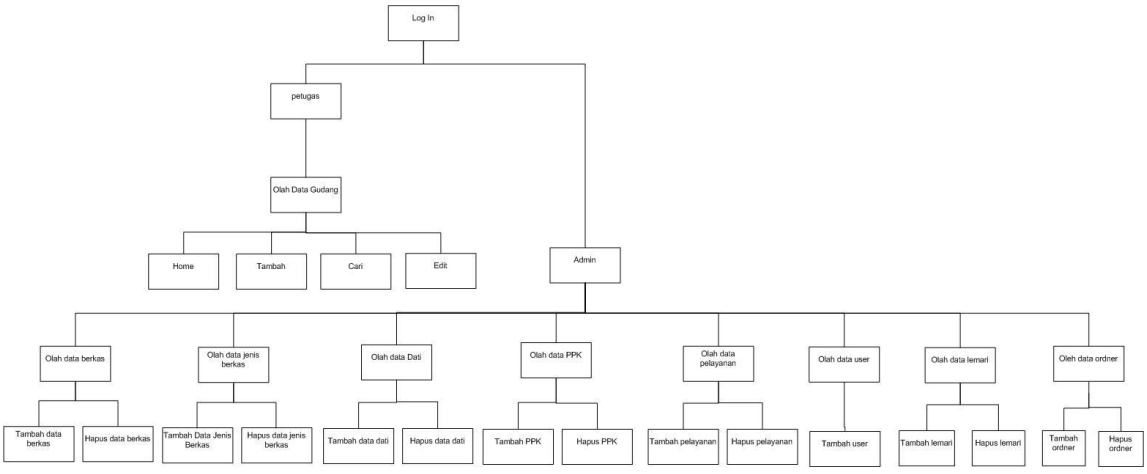
Table 3.12 Tabel Petugas

user						
No	**Key**	**Column Name**	**Data Type**	**Width**	**Null**	**Default**
1	PK	id	Integer	10	No	
2		nama_lengkap	VarChar	20	No	

3		username	VarChar	20	No	
4		password	VarChar	20	No	
5		domisili	VarChar	30	No	
6		status	VarChar	30	No	

3.7.3 Perancangan Struktur Menu

Struktur menu adalah bentuk umum dari suatu rancangan program untuk memudahkan pemakai dalam menjalankan program komputer. Sehingga saat menjalankan program, admin tidak mengalami kesulitan dalam memilih menu-menu yang diinginkan. Pada perancangan perangkat lunak ini dibuat menu seperti dibawah ini :



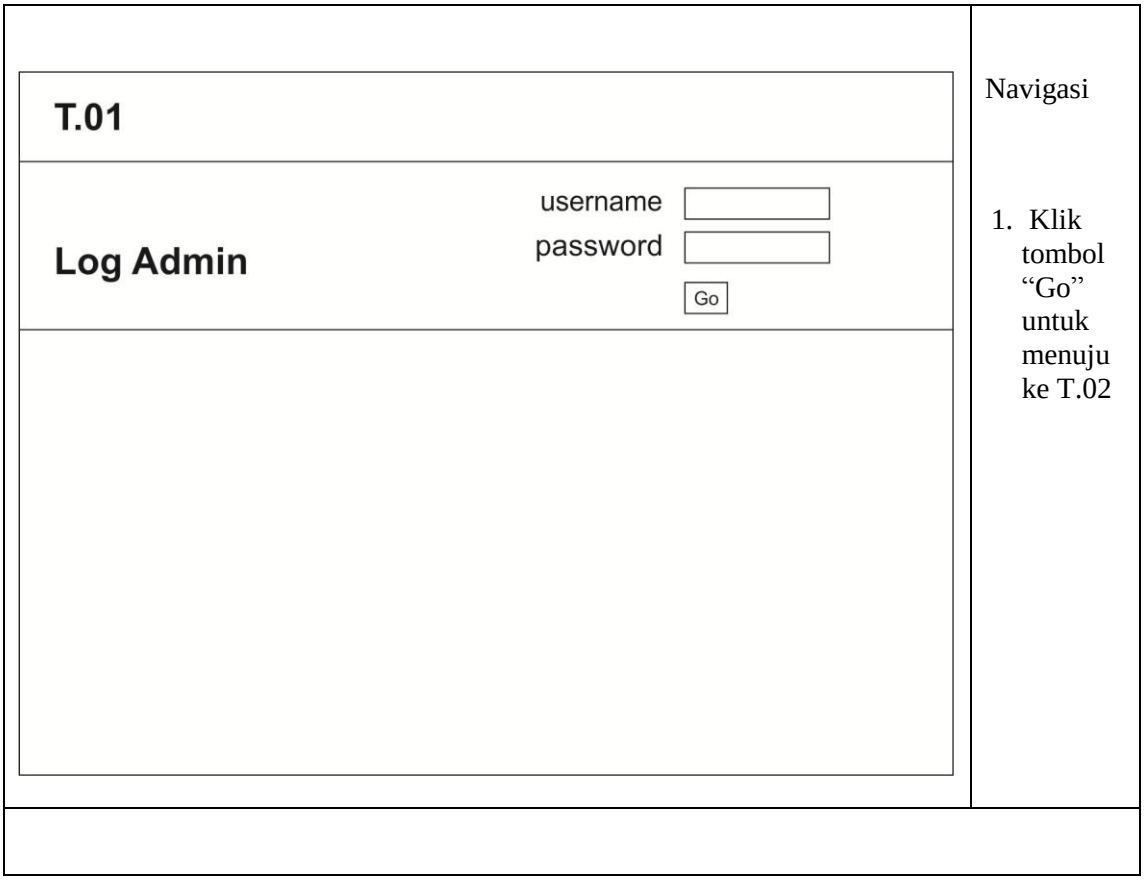
Gambar 3.12 Struktur Perancangan Menu

3.7.4 Perancangan AntarMuka

Tahap perancangan antarmuka dilakukan untuk merancang antarmuka agar dapat digunakan oleh pengguna baik admin maupun user yang menggunakan sistem informasi gudang ini.

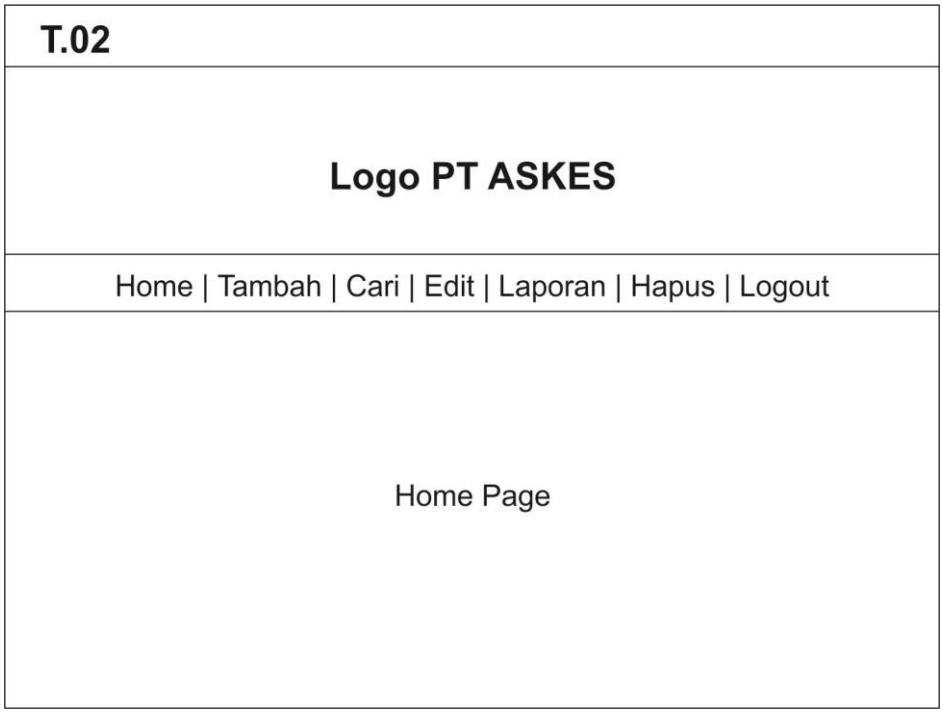
Form login (T01)

Form ini digunakan untuk melakukan *login* ke menu utama



Gambar 3.13 Antarmuka Menu login

Form Utama User (T02)

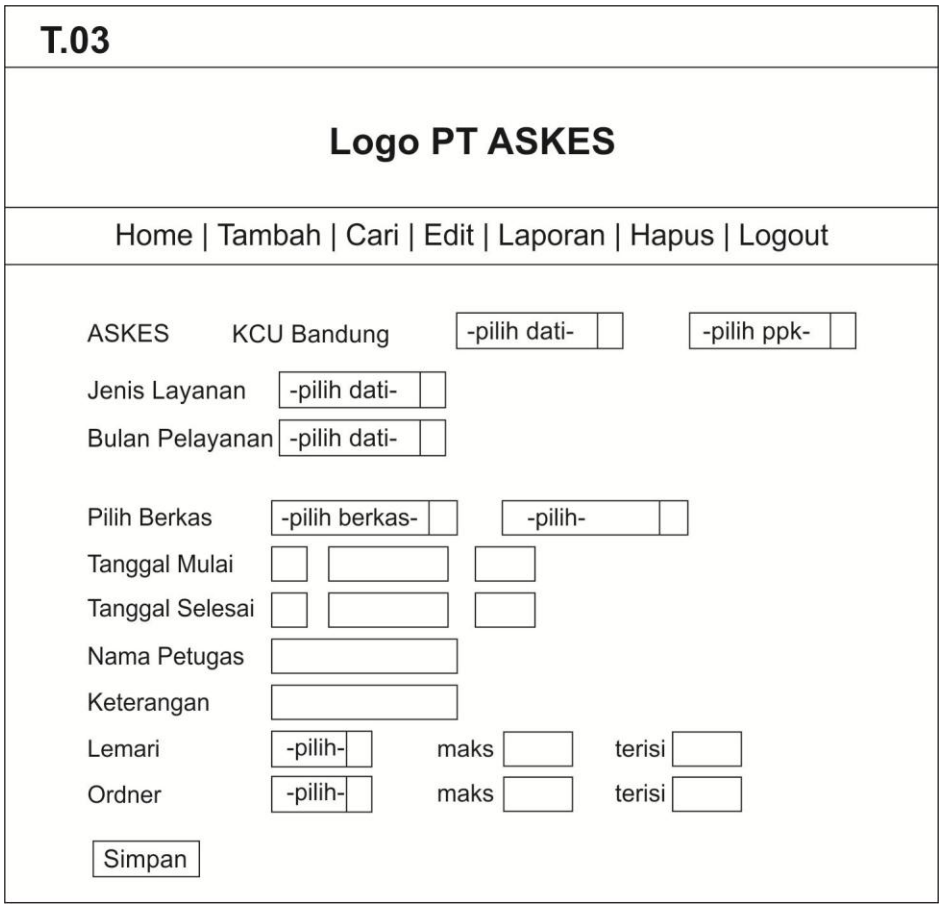


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
4. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
5. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
6. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
7. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01

Gambar 3.9 Antarmuka Form Utama User

Form Tambah (T03)

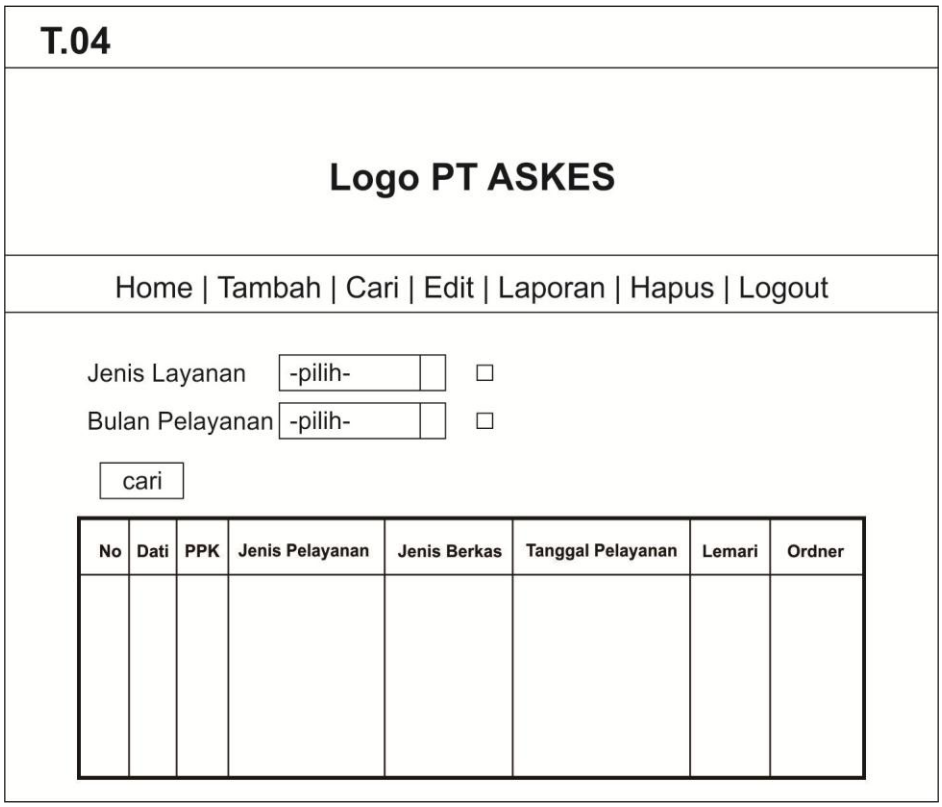


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2 .Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
3. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
4. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
5. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
6. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01
7. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan.

Gambar 3.10 Antarmuka Tambah

Form Cari (T04)

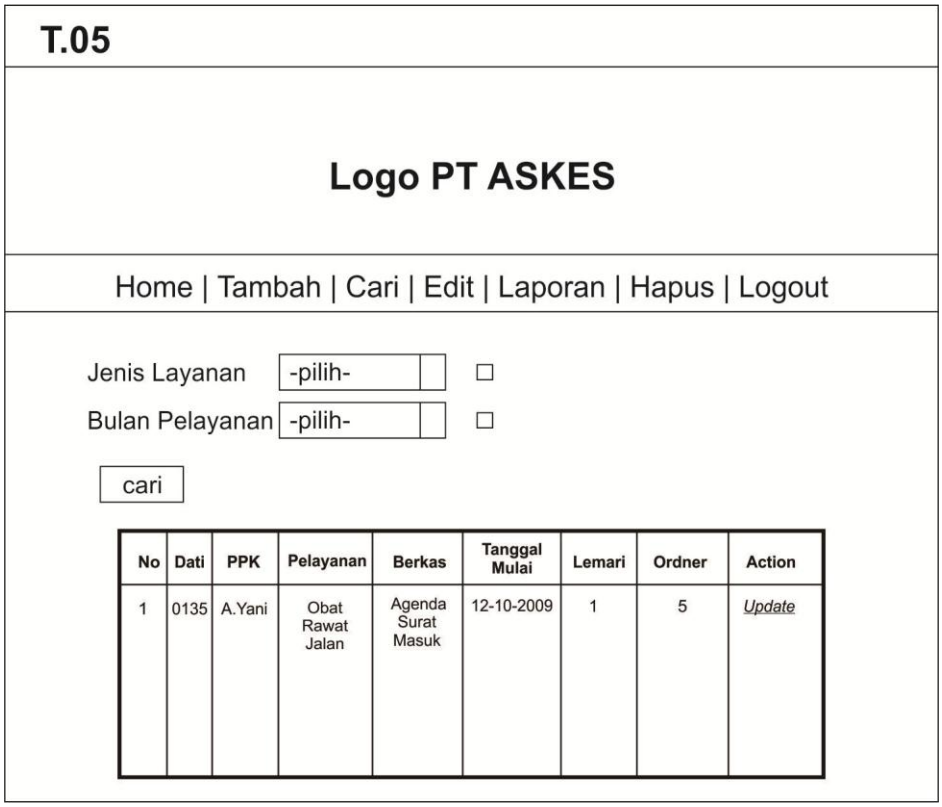


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
4. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
5. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
6. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
7. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01.
8. Klik tombol cari untuk mencari data.

Gambar 3.11 Antarmuka Cari

Form Edit 1 (T05)

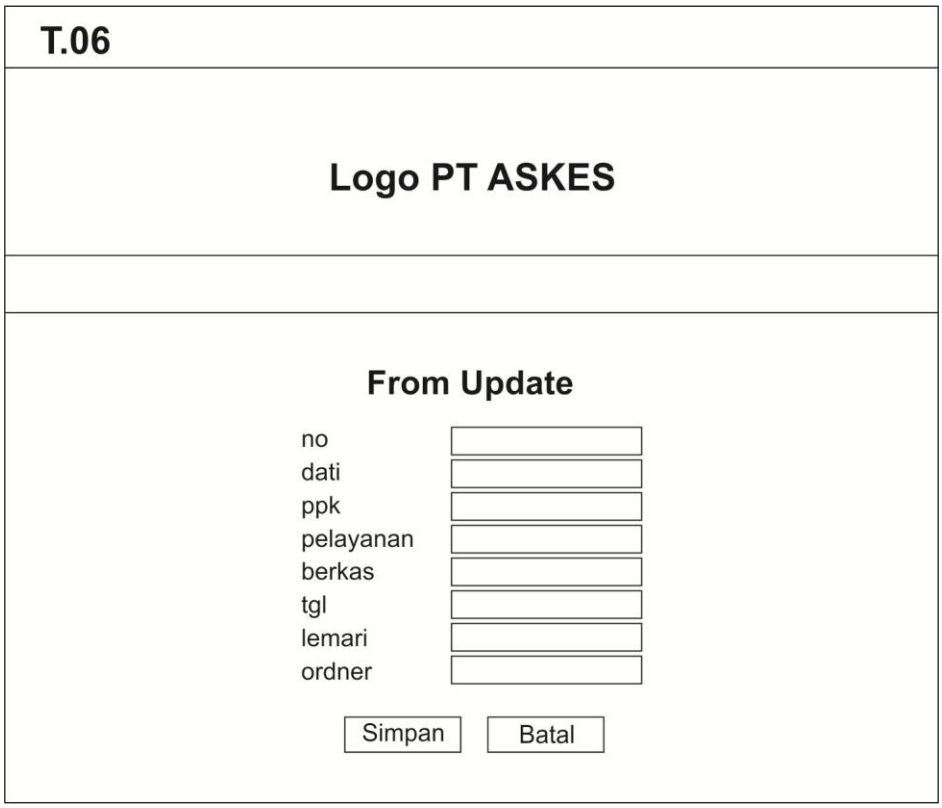


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
4. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
5. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
6. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
7. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01
8. Klik tombol "cari" untuk mencari data.
9. Klik tombol "Update" untuk menuju ke T.06

Gambar 3.12 Antarmuka Edit

Form Edit 1 (T06)

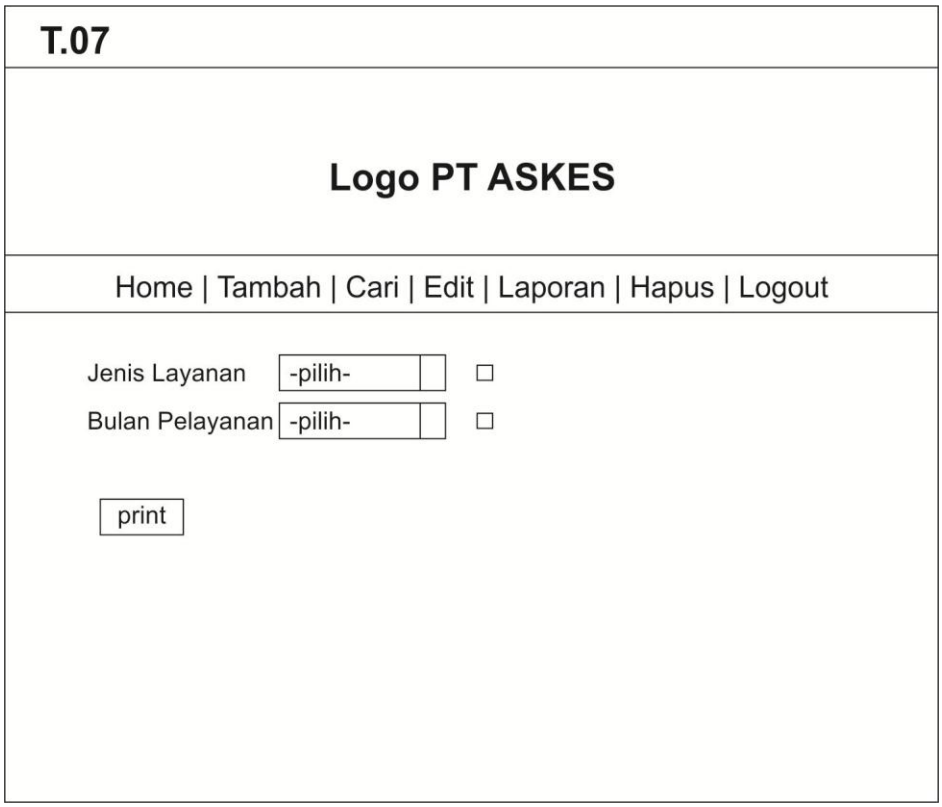


Navigasi

1. Klik tombol "simpan" untuk menyimpan data dan menuju T.05
2. Klik tombol "batal" untuk menuju T.05

Gambar 3.13 Antarmuka Form Update

Form Laporan (T07)

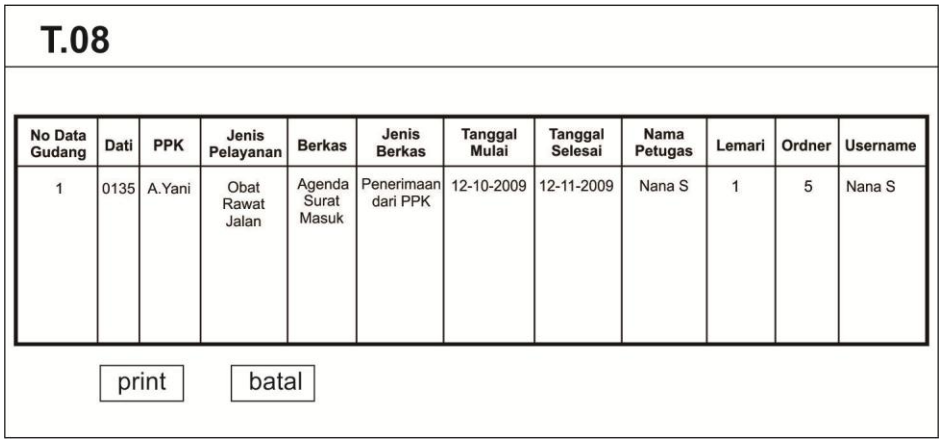


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
4. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
5. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
6. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
7. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01
8. Klik tombol "print" untuk menuju T.09

Gambar 3.14 Antarmuka Laporan

Form Cetak Laporan (T08)

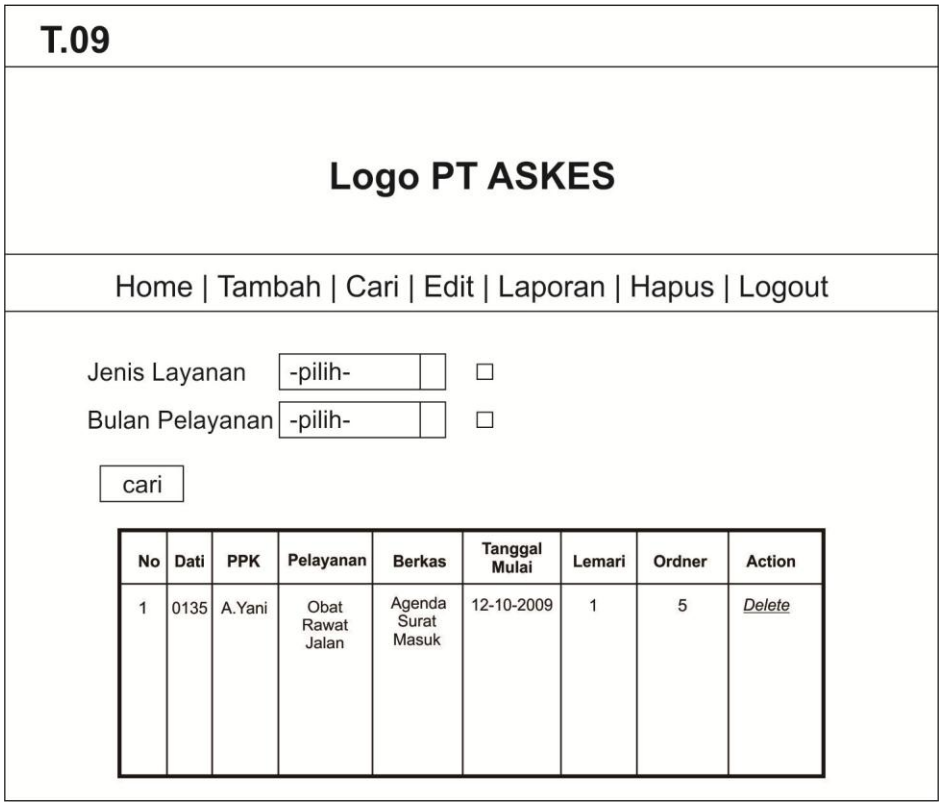


Navigasi

1. Klik tombol "print" untuk mencetak dan menuju ke T.08
2. Klik tombol "batal" untuk menuju ke T.07

Gambar 3.15 Antarmuka Cetak Laporan

Form Hapus (T09)

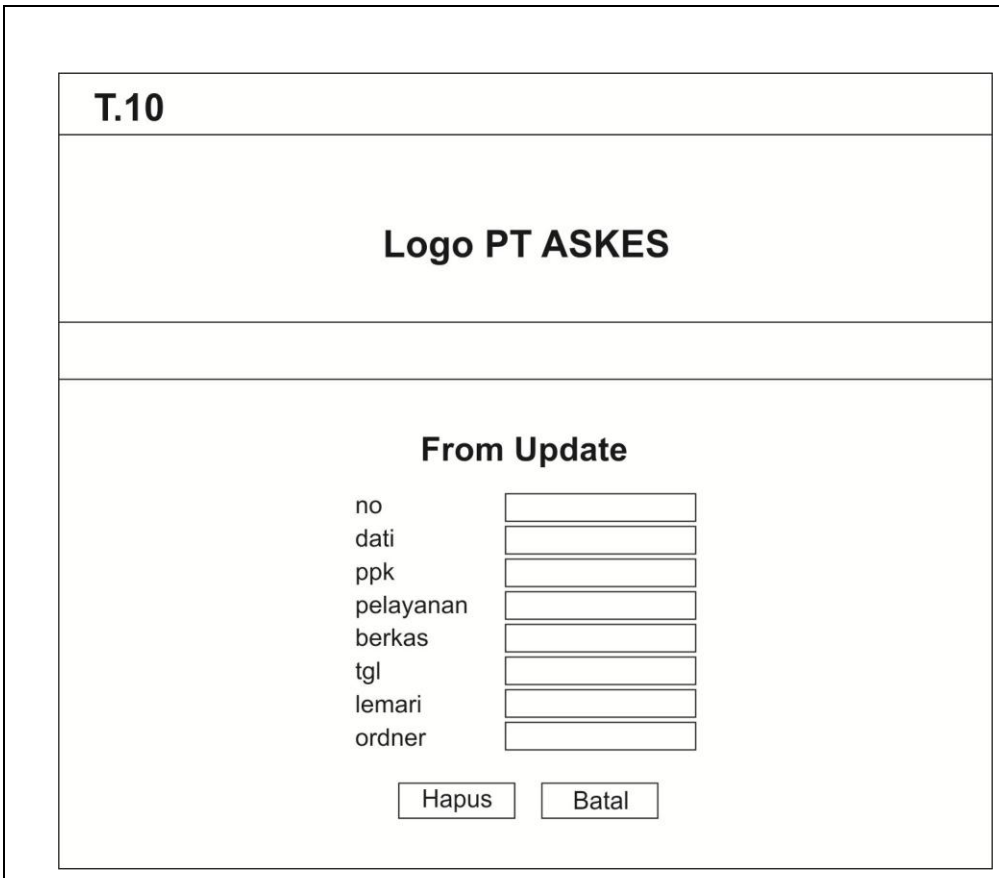


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.02
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.03
3. Klik tombol "Cari" untuk menuju ke T.04
4. Klik tombol "Edit" untuk menuju ke T.05
5. Klik tombol "Laporan" untuk menuju ke T.07
6. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.09
7. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01
8. Klik tombol "delete" untuk menuju T.10

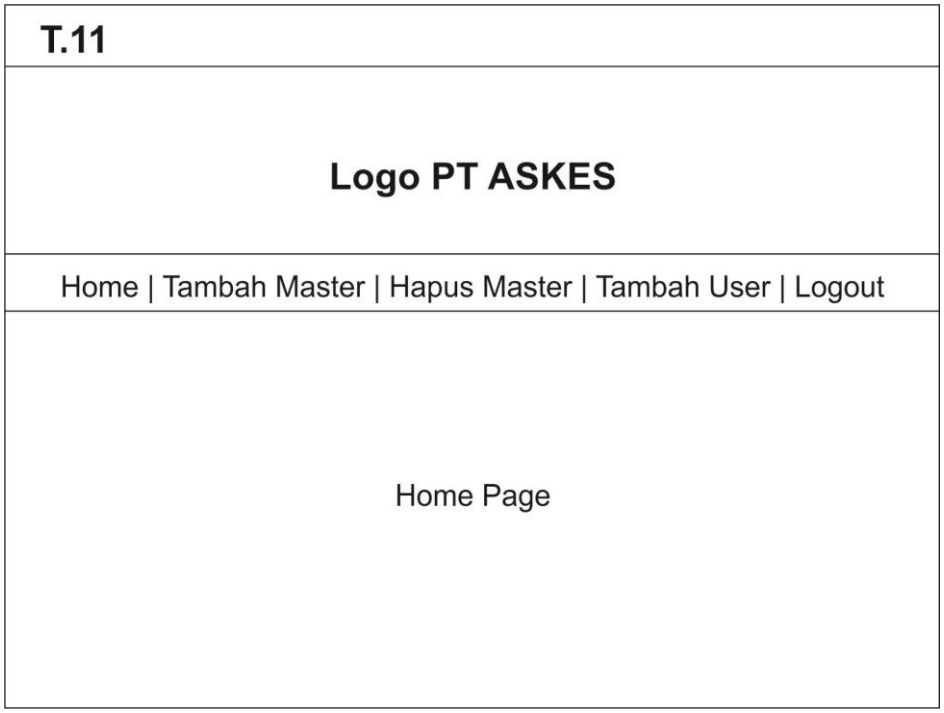
Gambar 3.16 Antarmuka Hapus

Form Hapus1 (T10)



Gambar 3.17 Antarmuka Form Hapus1

Halaman Utama Admin (T11)

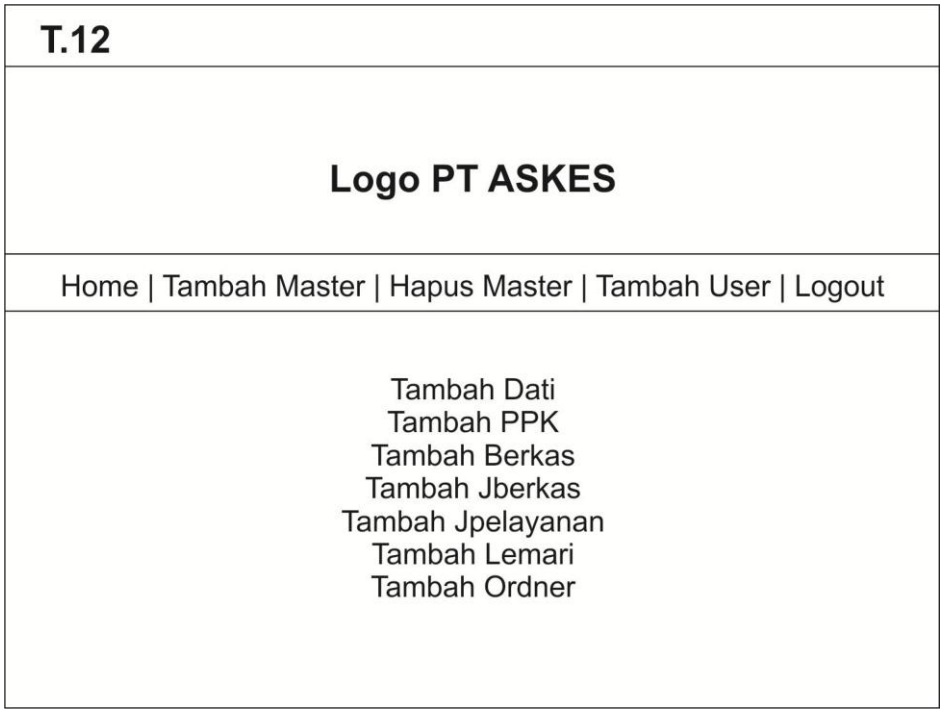


Navigasi

1. Klik tombol “Home” untuk menuju ke T.11
2. Klik tombol “Tambah” untuk menuju ke T.12
3. Klik tombol “hapus” untuk menuju ke T.13
4. Klik tombol “Logout” untuk menuju ke T.01

Gambar 3.18 Antarmuka Halaman Utama Admin

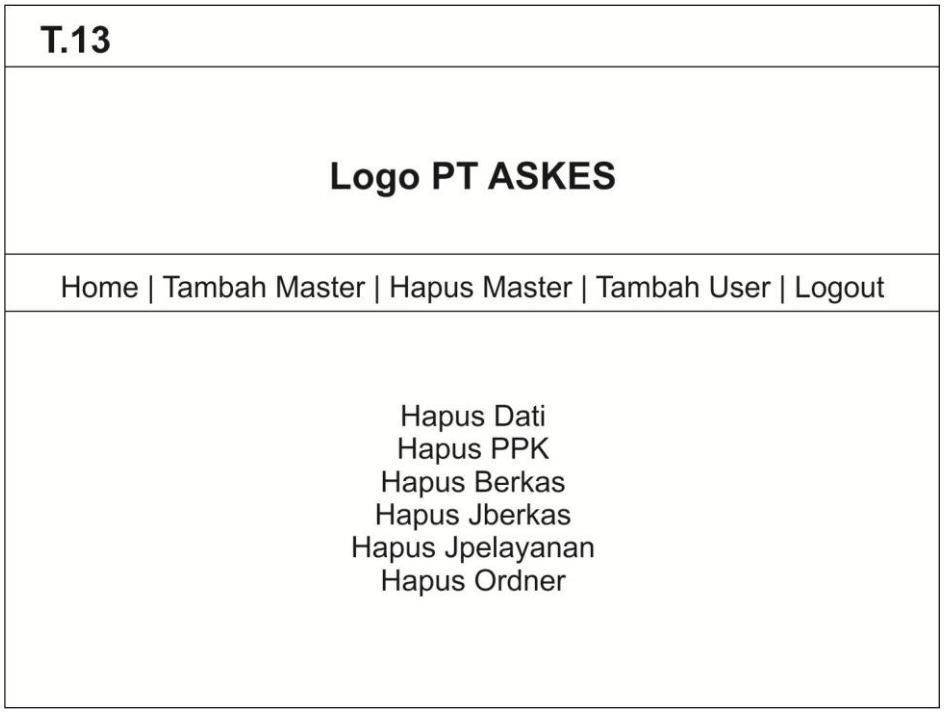
Form Tambah Admin (T12)



Navigasi

1. Klik tombol “Home” untuk menuju ke T.11
2. Klik tombol “Tambah” untuk menuju ke T.12
3. Klik tombol “hapus” untuk menuju ke T.13
4. Klik tombol “Logout” untuk menuju ke T.01
5. Klik tombol “Tambah Dati” untuk menuju ke T.14
6. Klik tombol “Tambah PPK” untuk menuju ke T.14
7. Klik tombol “Tambah Dati” untuk menuju ke T.15
8. Klik tombol “Tambah Berkas” untuk menuju ke T.16
9. Klik tombol “Tambah JBerkas” untuk menuju ke T.17
10. Klik tombol “Tambah JPelayanan” untuk menuju ke T.18
11. Klik tombol “Tambah Lemari” untuk menuju ke T.19
12. Klik tombol “Tambah Ordner” untuk menuju ke T.20
13. Klik tombol “Tambah User” untuk menuju ke T.21

Gambar 3.19 Antarmuka Form Tambah di Admin

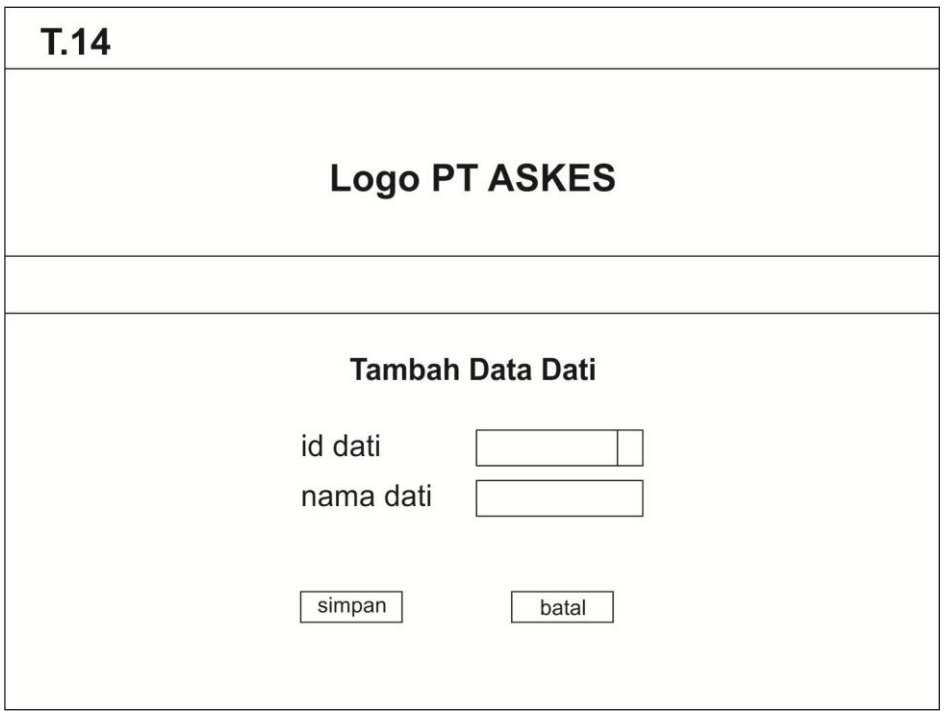


Navigasi

1. Klik tombol "Home" untuk menuju ke T.11
2. Klik tombol "Tambah" untuk menuju ke T.12
3. Klik tombol "hapus" untuk menuju ke T.13
4. Klik tombol "Logout" untuk menuju ke T.01
5. Klik tombol "Hapus Dati" untuk menuju ke T.22
6. Klik tombol "Hapus PPK" untuk menuju ke T.23
7. Klik tombol "Hapus Berkas" untuk menuju ke T.24
8. Klik tombol "Hapus JBerkas" untuk menuju ke T.25
9. Klik tombol "Hapus JPelayanan" untuk menuju ke T.26
10. Klik tombol "Hapus Ordner" untuk menuju ke T.27

Gambar 3.20 Antarmuka Form Hapus di Admin

Form Tambah Dati (T.14)

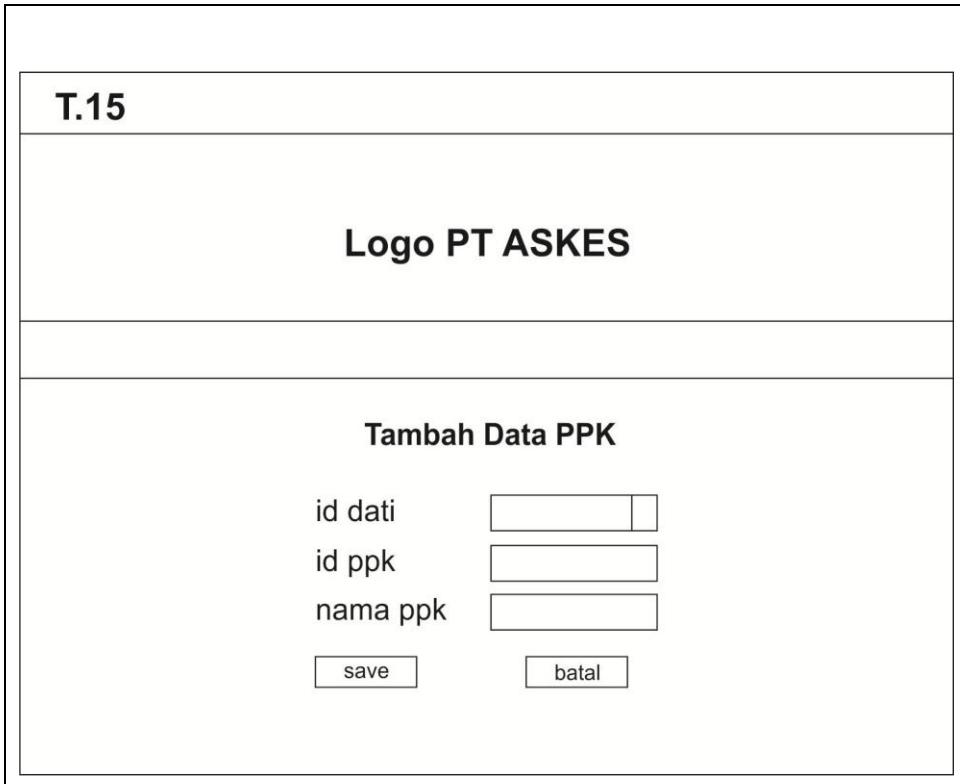


Navigasi

1. Klik tombol “save” untuk menyimpan dan menuju T.14
2. Klik tombol “hapus dati” dan menuju T.12

GamZbar 3.21 Antarmuka tambah dati

Form Tambah PPK(T.15)

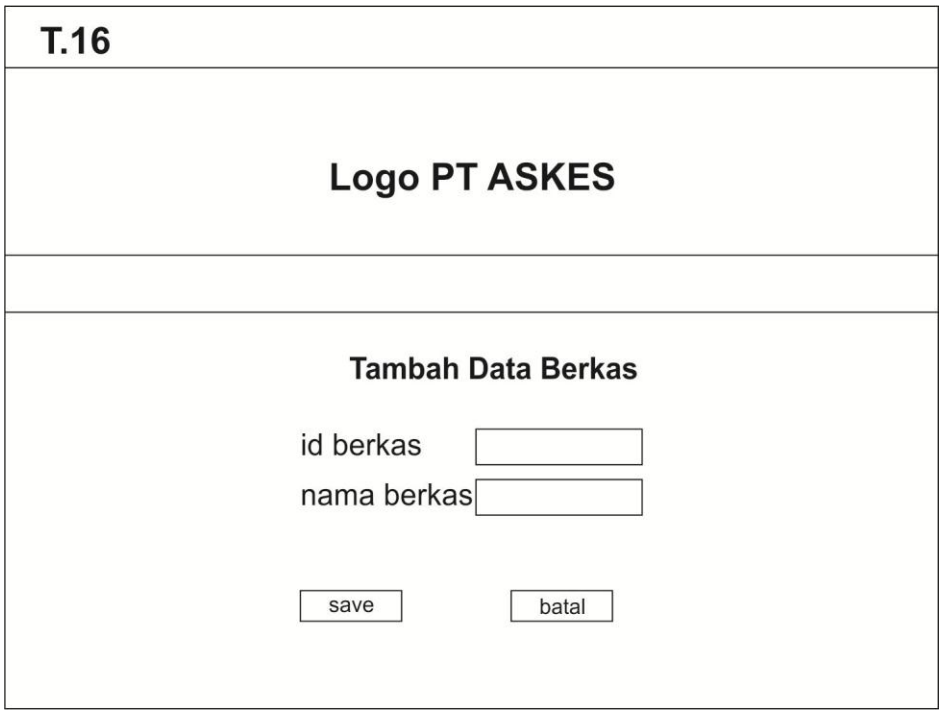


Navigasi

1. Klik tombol “save” untuk menyimpan dan menuju T.15
2. Klik tombol “batal” dan menuju T.12

Gambar 3.22 Antarmuka Tambah Data PPK

Form Tambah Data Berkas (T16)

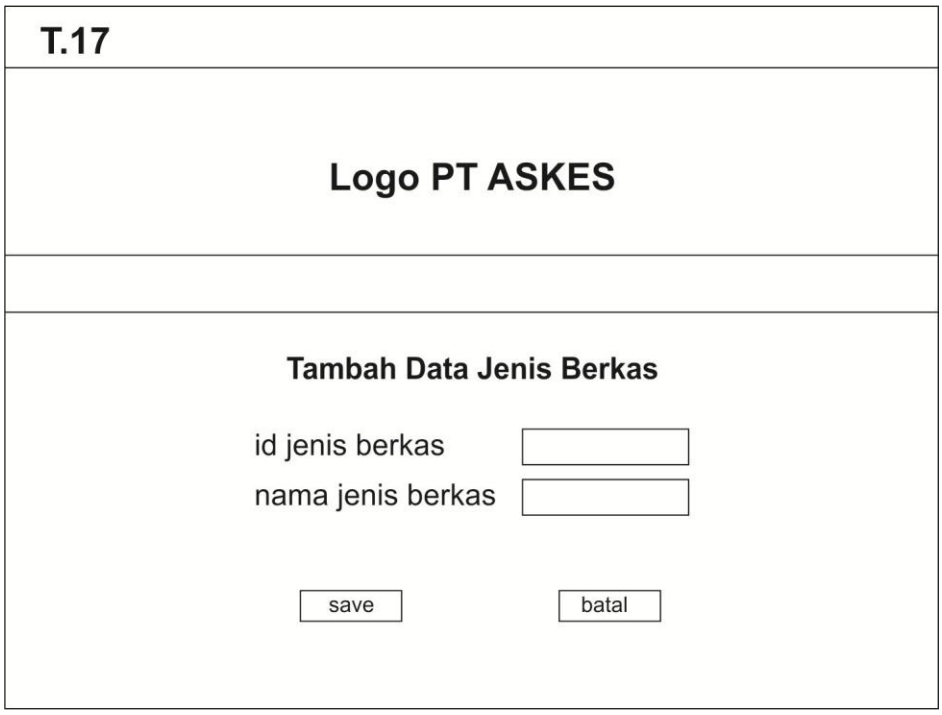


Navigasi

1. Klik tombol “save” untuk menyimpan dan menuju T.16
2. Klik tombol “batal” dan menuju T.12

Gambar 3.23 Antarmuka Tambah Data Berkas

Form Tambah Jenis Berkas (T17)

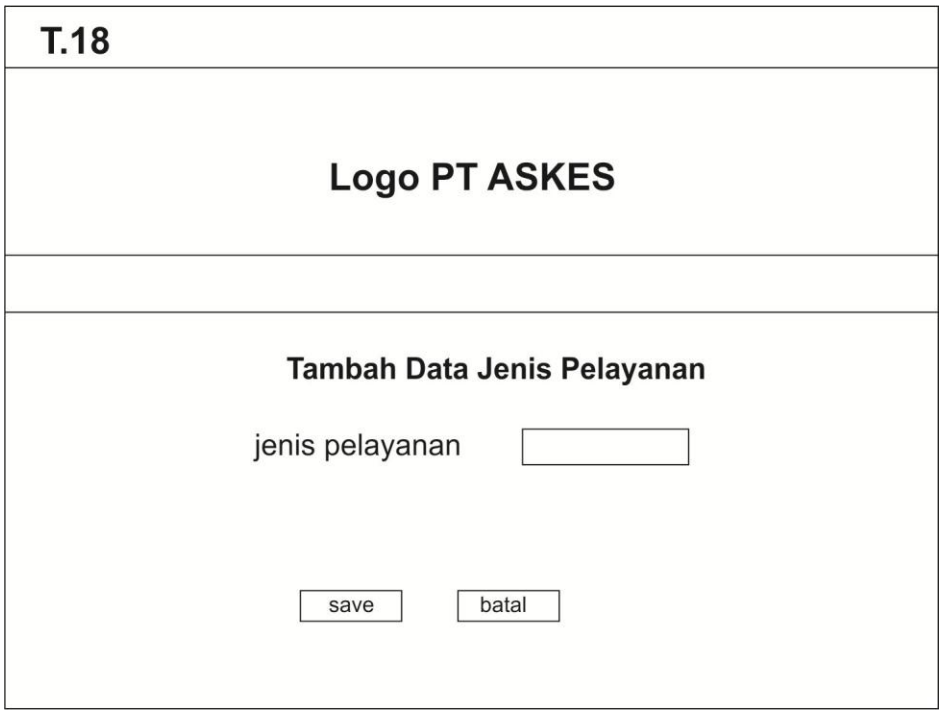


Navigasi

1. Klik tombol "save" untuk menyimpan dan menuju T.17
2. Klik tombol "batal" dan menuju T.12

Gambar 3.24 Antarmuka Tambah Jenis Berkas

Form Tambah Jenis Pelayanan (T18)

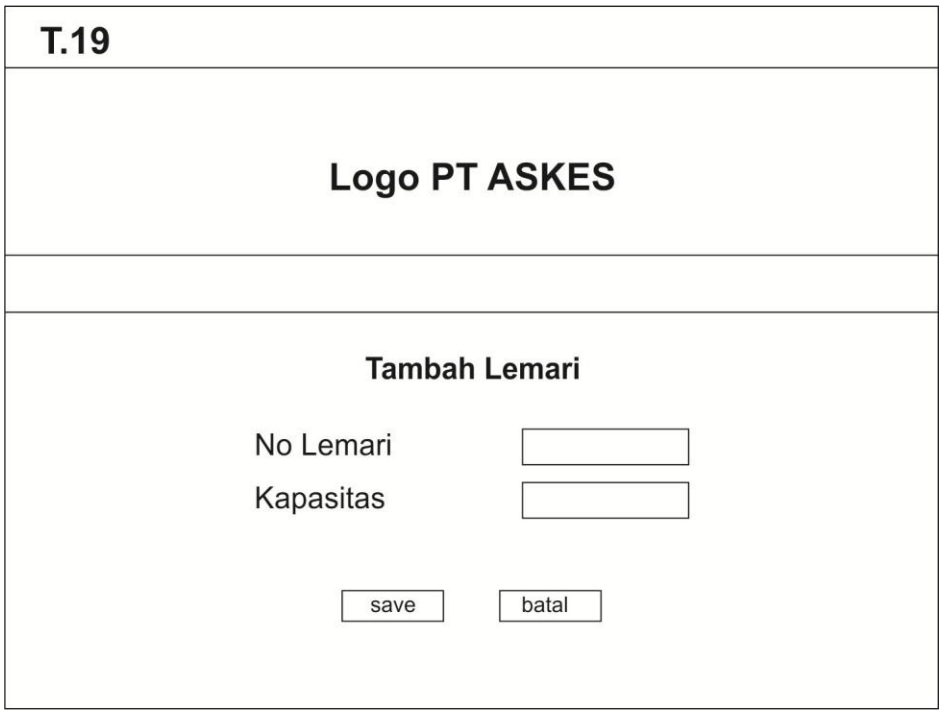


Navigasi

1. Klik tombol "save" untuk menyimpan dan menuju T.18
2. Klik tombol "batal" dan menuju T.12

Gambar 3.25 Antarmuka Tambah Jenis Pelayanan

Form Tambah Lemari (T19)

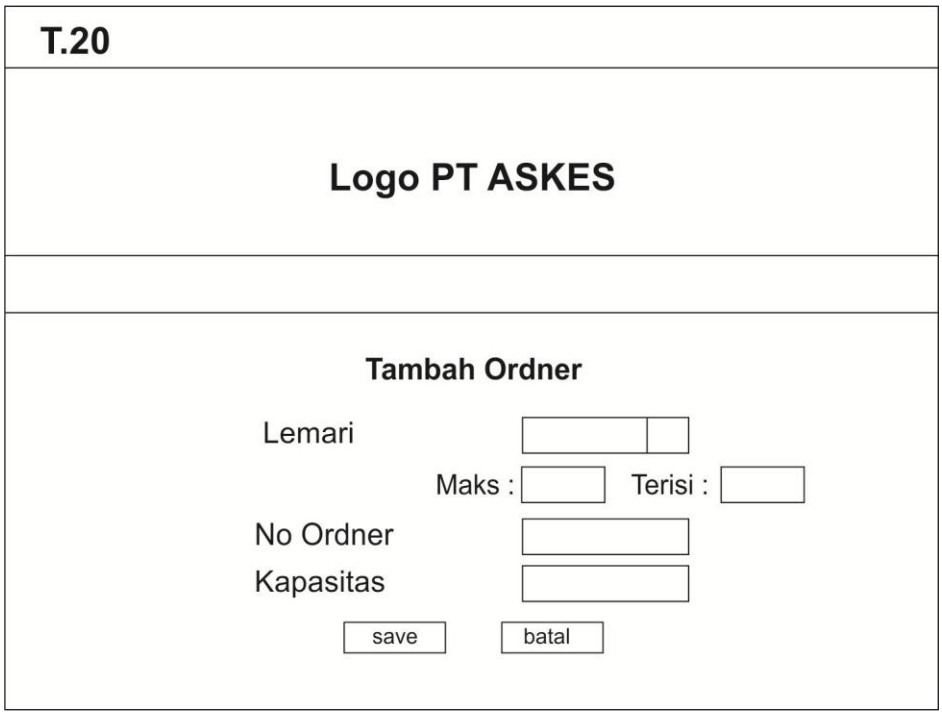


Navigasi

1. Klik tombol "save" untuk menyimpan dan menuju T.19
2. Klik tombol "batal" dan menuju T.12

Gambar 3.26 Antarmuka Tambah Lemari

Form Tambah Ordner (T20)

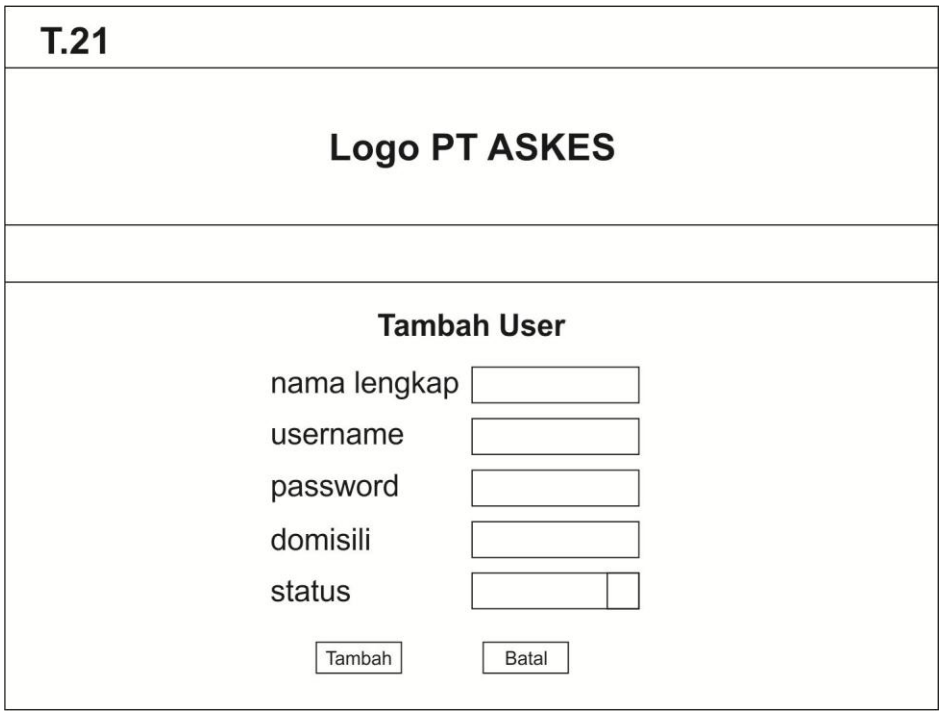


Navigasi

1. Klik tombol "save" untuk menyimpan dan menuju T.20
2. Klik tombol "batal" dan menuju T.12

Gambar 3.27 Antarmuka Tambah Oedner

Form Tambah Data Berkas (T21)

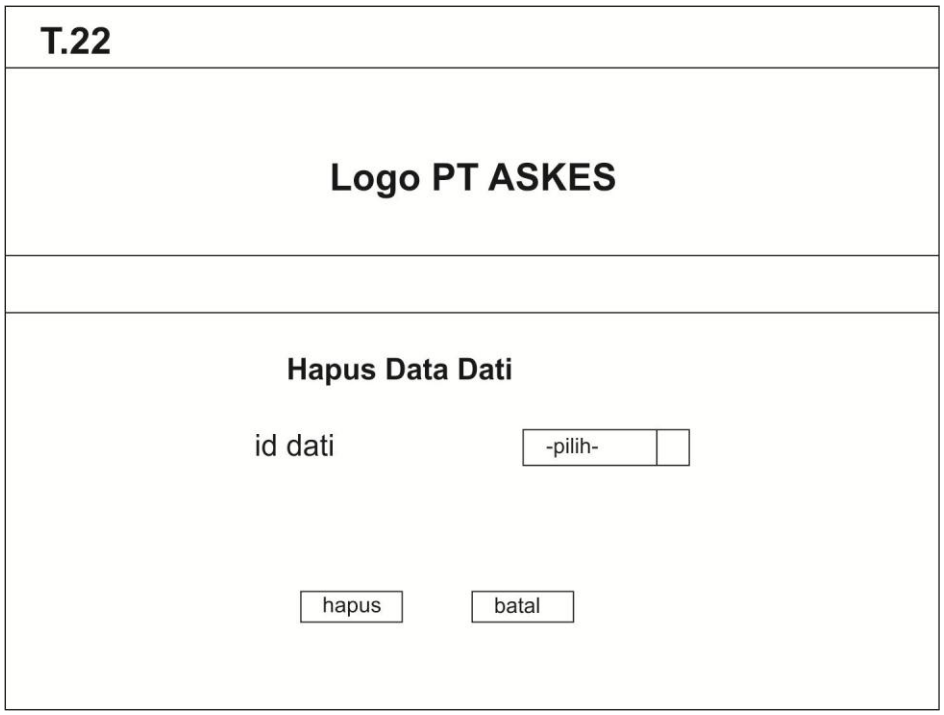


Navigasi

1. Klik tombol "save" untuk menyimpan dan menuju T.21
2. Klik tombol "batal" dan menuju T.12

Gambar 3.28 Antarmuka Tambah User

Form Hapus Dati (T.22)

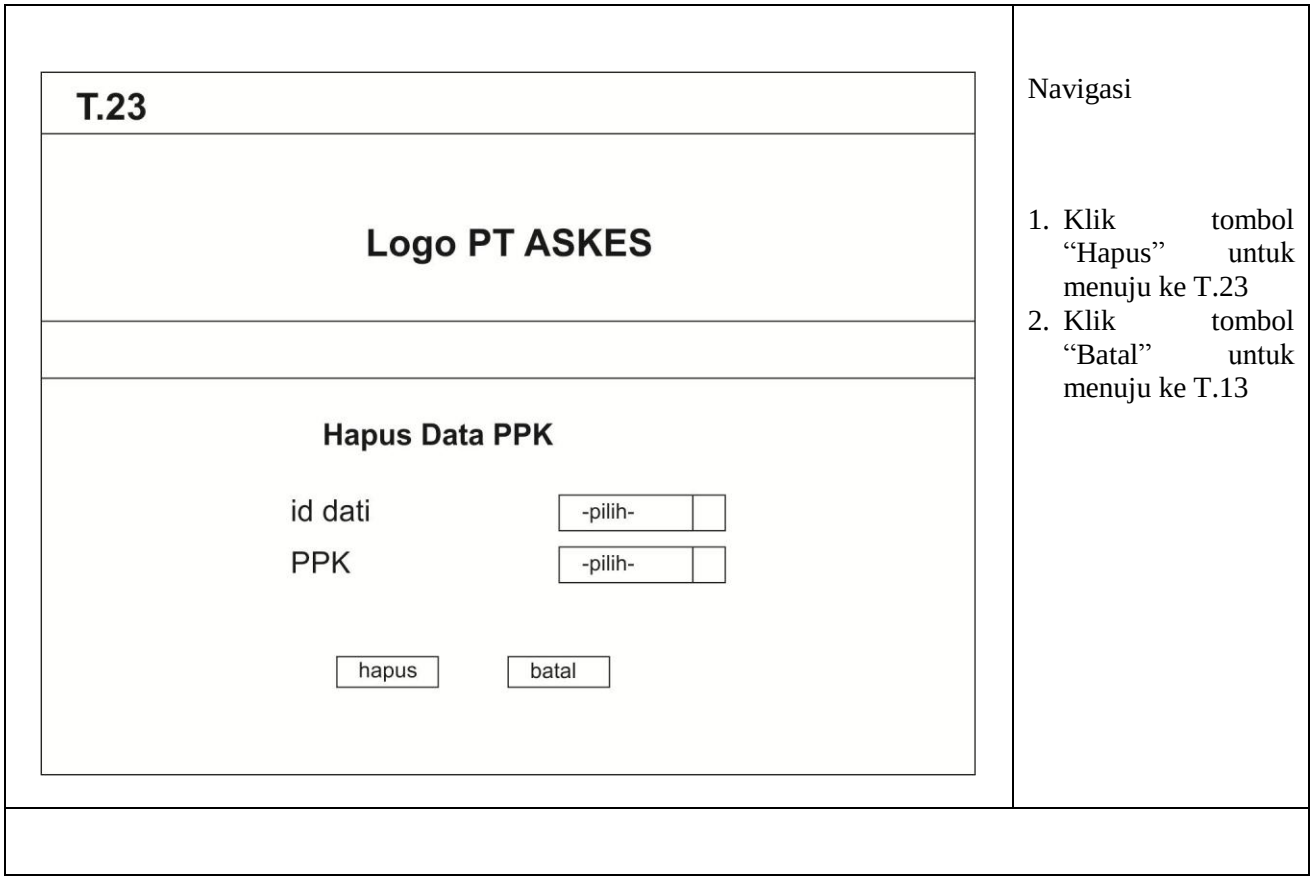


Navigasi

1. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.22
2. Klik tombol "Batal" untuk menuju ke T.13

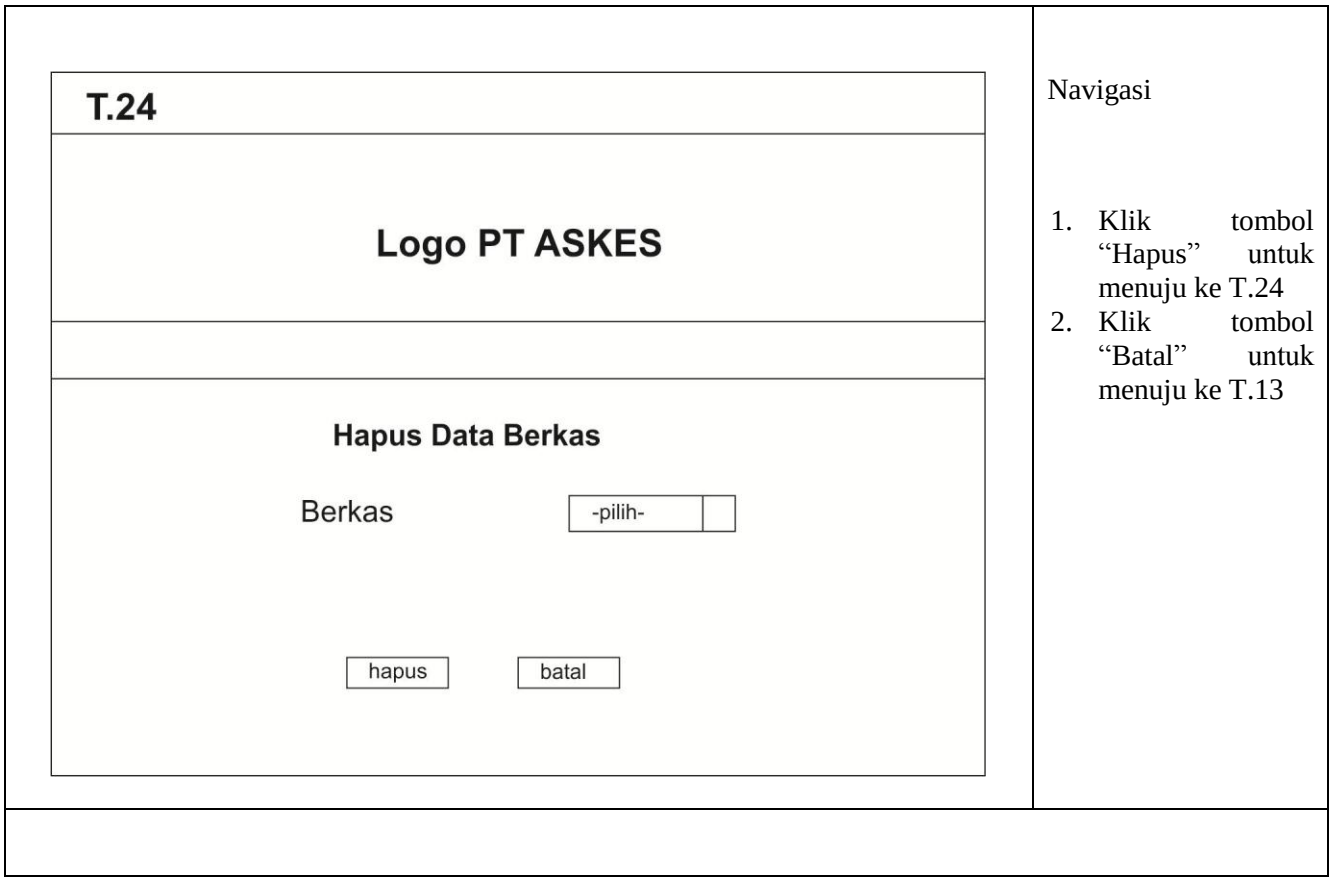
Gambar 3.29 Antarmuka Hapus Dati

Form Hapus Data PPK (T23)



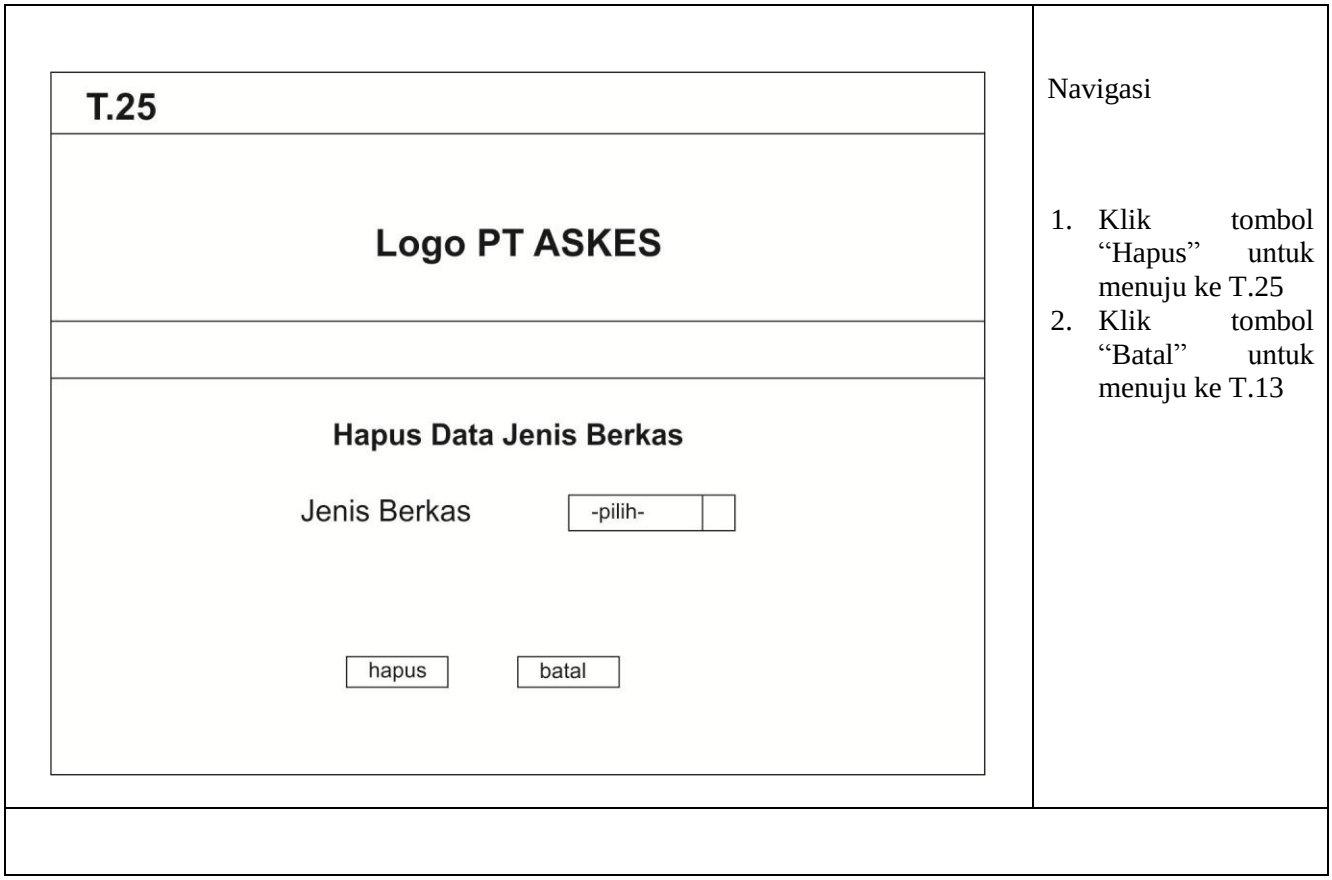
Gambar 3.30 Antarmuka Hapus data PPK

Form Hapus Berkas (T.24)



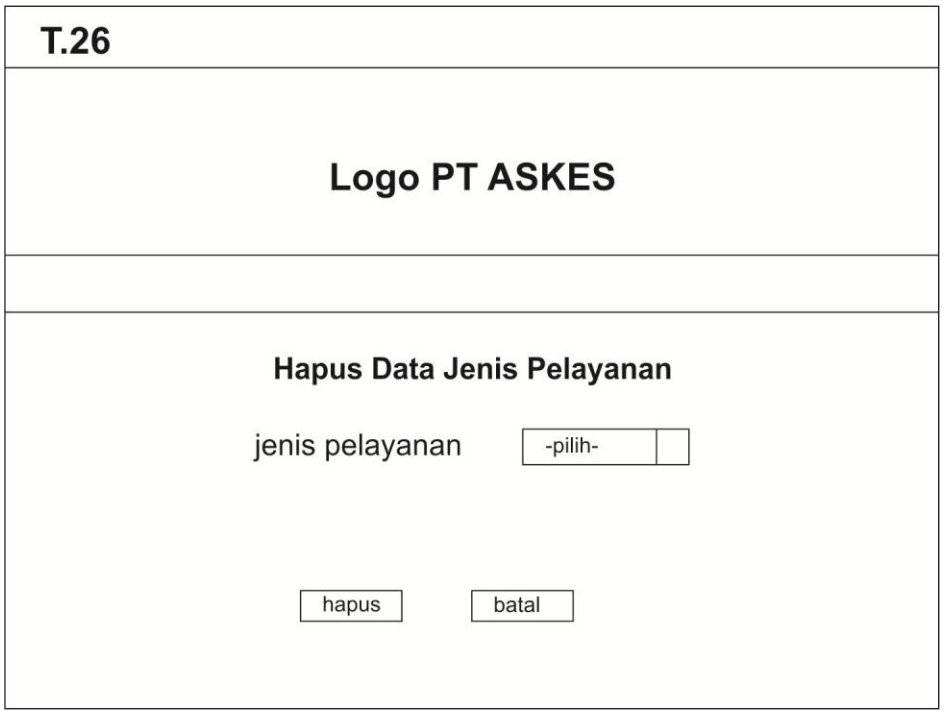
Gambar 3.31 Antarmuka Hapus Berkas

Form Hapus Jenis Berkas (T.25)



Gambar 3.32 Antarmuka Hapus Jenis Berkas

Form Hapus Jenis Pelayanan (T.26)

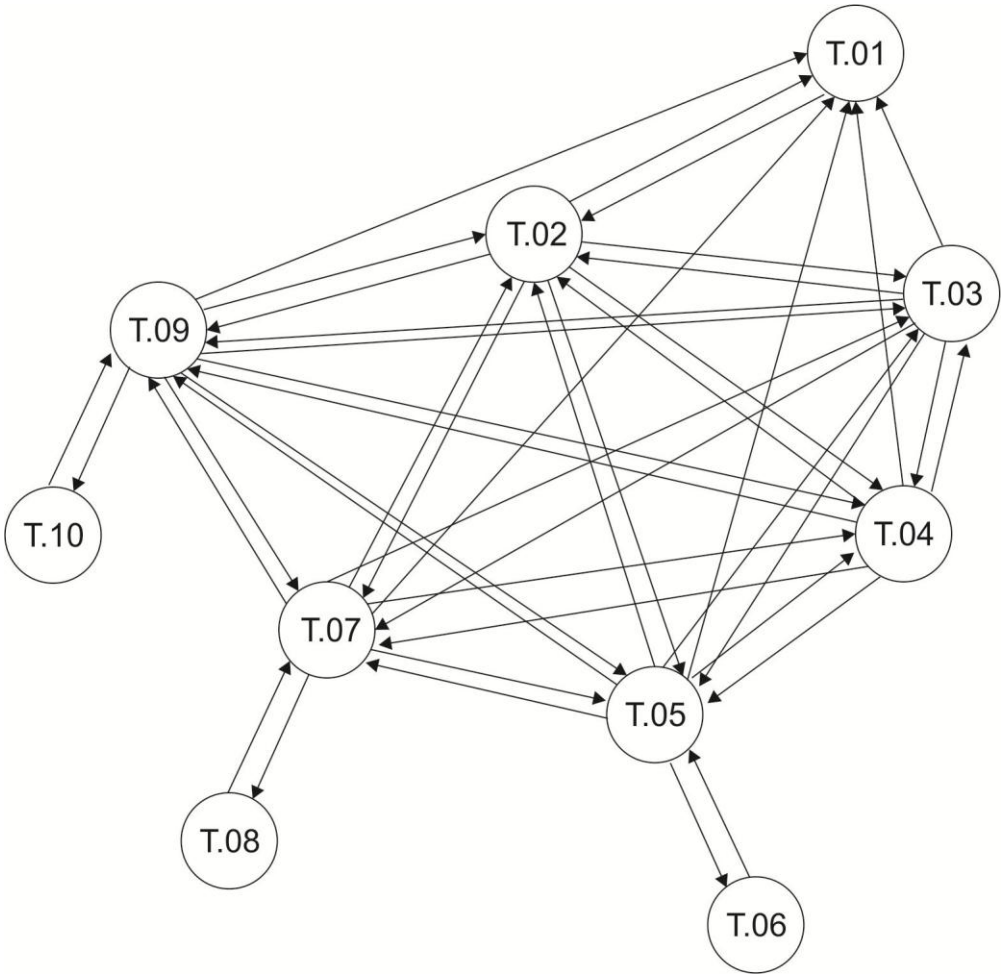


Navigasi

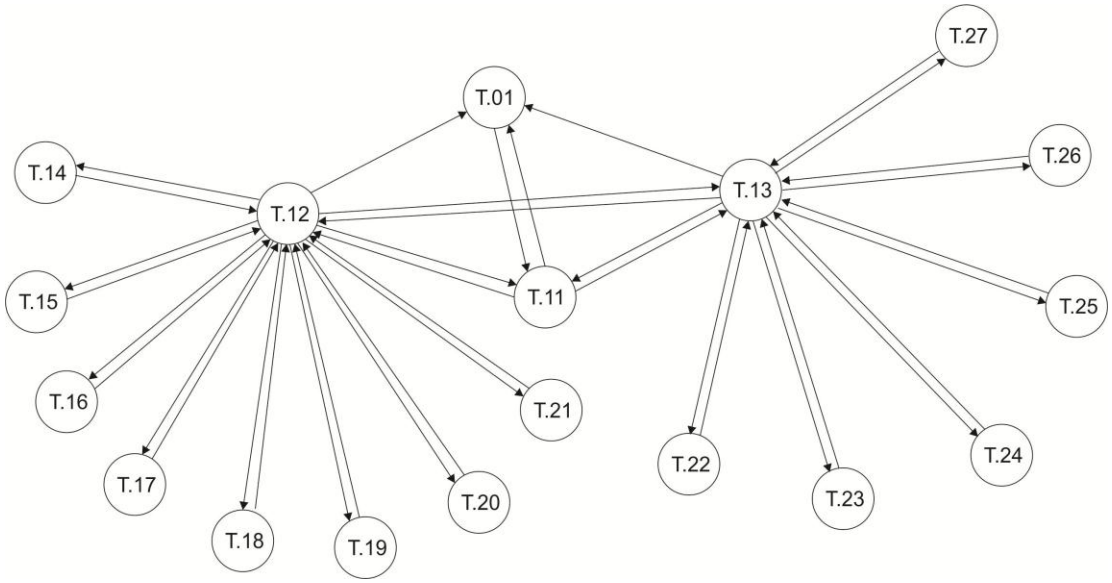
1. Klik tombol "Hapus" untuk menuju ke T.26
2. Klik tombol "Batal" untuk menuju ke T.13

Gambar 3.33 Antarmuka Hapus Berkas

3.7.5 Jaringan Semantik



Gambar 3.28 Jaringan Semantik User



Gambar 3.29 Jaringan Semantik Admin

3.8 Implementasi

Tujuan Implementasi adalah untuk mengkonfirmasikan modul program perancangan pada para pelaku sistem sehingga user dapat memberi masukan kepada pembangun sistem.

3.8.1 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan perangkat lunak, antara lain :

1. Processor Intel Pentium IV 2.6 Mhz,
2. RAM 1 GB,
3. Hard Disk 40 GB,
4. CD ROM Drive,
5. Monitor 15’,
6. Keyboard dan mouse.

3.8.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengimplementasikan sistem adalah, sebagai berikut:

1. Windows XP Profesional SP 2.
2. Excel 2007.
3. Xampp Server
4. Web Browser seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera

3.8.3 Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan MySQL adalah sebagai berikut :

1. Struktur tabel data gudang

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `data gudang` (

 `IDDati` integer(12) NOT NULL,

 `No` integer(11) NOT NULL,

 `PPK` varchar(39) NOT NULL,

`JenisPelayanan` varchar(25) NOT NULL,

 `BulanPelayanan` varchar(20) NOT NULL,

 `Berkas` varchar(40) NOT NULL,

‘JenisBerakas’ varchar(45),
```

‘TanggalMulai’ varchar(15),

‘TanggalSelesai’ varchar(15),

‘NamaPetugas’ varchar(30),

‘Keterangan’ varchar(50),

‘Lemari’ varchar(12) NOT NULL,

‘Ordner’ varchar(12)NOTNULL,

‘Username’ varchar(30),

PRIMARY KEY (`IDDati`)

) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

2. Struktur Tabel Dati

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `Dati` (

‘IDDati’ varchar (8) NOTNULL,

‘NamaDati’ varchar(17) NOTNULL,

‘Username’ varchar(30),

PRIMARY KEY (`IDDati`)

) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

3. Struktur Tabel PPK

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `PPK` (
‘IDDati’ integer(8) NOTNULL,
‘IDPPK’ varchar(8) NOTNULL,
‘NamaPPK’ varchar(39)NOTNULL,
‘Username’ varchar(30),
 PRIMARY KEY (`IDPPK`),
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

4. Struktur Tabel user

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `user` (
‘id’ integer(10)
`username` varchar(20) NOT NULL,
`namalengkap` varchar(20) NOT NULL,
 `password` varchar(20) NOT NULL,
 `domisili` varchar(20) NOT NULL,
`status` varchar(20) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`username`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

5. Tabel berkas

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `tberkas` (
‘IDBerkasi’ varchar (11) NOTNULL,
‘NamaBerkas’ varchar(40) NOTNULL,
‘Username’ varchar(30),
  PRIMARY KEY (`IDBerkas`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

6. Tabel jenis berkas

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `jberkas` (
‘IDBerkas’ varchar (11) NOTNULL,
‘IDJberkas’ varchar(11) NOTNULL,
‘namajberkas’ varchar(40) NOTNULL,
‘Username’ varchar(30),
  PRIMARY KEY (`IDjBerkas`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

7. Tabel pelayanan

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `pelayanan` (
‘IDpelayanan’ varchar (11) NOTNULL,
‘NamaPelayanan’ varchar(25) NOTNULL,
‘Username’ varchar(30),
  PRIMARY KEY (`IDpelayanan`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

8. Tabel lemari

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `lemari` (
‘NoLemari’ integer(11) NOTNULL,
‘Kapasitas’ integer(11) NOTNULL,
‘Isi’ varchar(11),
PRIMARY KEY (`NoLemari`)
    ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

9. Tabel Ordner

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `ordner` (
‘NoOrdner’ integer(11) NOTNULL,
‘NoLemari’ integer(11) NOTNULL,
‘Kapasitas’ integer(11) NOTNULL,
‘Isi’ varchar(11),
PRIMARY KEY (`NoOrdner`)
    ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

3.8.4 Implementasi Basis Data

Implementasi antarmuka dilakukan dengan setiap halaman program yang dibuat dan pengkodeannya dalam bentuk file program.



Gambar 3.34 Tampilan Menu Login

Implementsi ini dimaksudkan untuk mengecek apakah nama dan password yang dimasukkan oleh pengguna terdaftar, agar sistem tetap terjaga dan tidak terganggu oleh pihak-pihak yang tidak berkepentingan.



Gambar 3.35 Tampilan Menu Utama

Implementasi ini dimaksudkan untuk menampilkan menu utama pada user berupa pilihan-pilihan menu yang dapat dilakukan oleh user sesuai dengan fungsi dari kegunaannya.Menu utama pada apliasi gudang ini terdiri dari 5 pilihan menu utama.

1. Home yang digunakan untuk menampilkan halaman awal dari suatu web
2. Tambah digunakan untuk menambah data gudang.

3. Cari digunakan untuk mencari berkas yang terdapat dalam gudang.
4. Edit digunakan untuk merubah data gudang jika ada data yang berpindah tempat lokasi penyimpanan dan lain-lain.
5. Laporan digunakan untuk mencetak laporan.
6. Hapus digunakan untuk menghapus data gudang yang akan dihapus.
7. Logout digunakan untuk keluar dari aplikasi ini dan kembali ke menu login.



Gambar 3.36 Tampilan Menu Tambah

Implementasi ini digunakan untuk menambah data gudang. Kegiatan yang terdapat dalam penambahan data gudang ini seperti input Dati, PPK,Jenis Layanan, Bulan Pelayanan, memilih jenis berkas, tanggal masuk berkas, nama petugas dan lain-lain. Setelah itu terdapat pilihan simpan, maka data yang diinputkan akan masuk ke dalam *database*.



Gambar 3.37 Tampilan Menu Cari

Tampilan menu cari ini digukan untuk mengetahui isi berkas pelayanan yang telah terdapat dalam *database*. Dalam implementasi menu pencarian ini, user dapat mengetahui informasi berkas pelayanan di tiap bulannya.



Gambar 3.38 Tampilan Menu Edit

Tampilan ini akan mucul ketika akan mengubah data gudang. Pada implementasi ini sebelum mengubah akan ditampilkan pilihan pencarian data gudang mana yang akan diubah. Ketika user telah menemukan data gudang yang akan diubah maka di klik *Update* di tabel *action* maka akan masuk ke form proses selanjutnya yaitu form update.



Gambar 3.39 Tampilan Form Update Data

Tampilan ini digunakan apabila petugas akan melihat atau melakukan percetakan laporan. Yaitu dengan memilih jenis pelayanan dan bulan pelayanan kemudian menekan tombol print .



Gambar 3.40 Tampilan Form Laporan

Tampilan ini digunakan apabila petugas akan menghapus data gudang. dengan memilih jenis pelayanan dan bulan pelayanan kemudian menekan tombol cari. Terdapar tombol Delete pada field kemudian akan masuk pada form delete.



Gambar 3.41 Tampilan Form Hapus



Gambar 3.42 Tampilan Form Hapus Data

Tampilan di atas merupakan tampilan dimana jika user akan menghapus data gudang yang telah tersimpan kenudian tekan tombol hapus sekaligus data dalam *database* akan terhapus.



Gambar 3.43 Tampilan Home Admin

Implementasi ini dimaksudkan untuk menampilkan menu utama pada Admin berupa pilihan-pilihan menu yang dapat dilakukan oleh admin sesuai dengan fungsi dari kegunaannya.Menu utama pada admin ini terdapat 7 menu diantaranya adalah :

1. Home yang digunakan untuk menampilkan halaman awal dari suatu web

2. Tambah digunakan untuk menampilkan menu admin yang akan ditambah
3. Hapus digunakan untuk menampilkan menu admin yang akan dihapus
4. Logout digunakan untuk keluar dari aplikasi ini dan kembali ke menu login.



Gambar 3.44 Tampilan Tambah Pada Admin



Gambar 3.45 Tampilan Tambah Dati

Menu ini digunakan jika ada suatu saat ada penambahn data dati untuk wilayah tertentu dengan mengisikan kode dati dan nama dati yang akan diinputkan.



Gambar 3.46 Tampilan Tambah PPK

Tambah data PPK merupakan form untuk menginputkan data PPK dengan mengisi ID Dati yang tersedia kemudian mengisi ID PPK dan nama PPK kemudian simpan dan data masuk ke *database*.



Gmbar 3.47 Tampilan Tambah Berkas

Tambah Data Berkas yaitu digunakan untuk menambah data berkas pada list menu yang digunakan user dengan menginputkan ID Berkas dan nama berkas kemudian simpan.



Gambar 3.48 Tampilan Tambah Jenis Berkas

Tambah Jenis berkas ini digunakan untuk menambahkan sub dari data berkas yaitu dengan memilih ID Berkas yang telah tersedia kemudian mengisikan ID Jenis Berkas dan Nama Jenis Berkas kemudian simpan.



Gambar 3.49 Tampilan Tambah Jenis Pelayanan

Menu Tambah Jenis Pelayanan inidigunakan untuk menambahkan Jenis Pelayanan dengan mengisikan nama Jenis Pelayanan kemudian simpan.



Gambar 3.50 Tampilan Tambah Lemari

Menu Tambah lemari ini digunakan untuk menambahkan Lemari dengan mengisikan No Lemari dan Kapasiras Lemari kemudian simpan.



Gambar 3.51 Tampilan Tambah Ordner

Menu Tambah Ordner ini digunakan untuk menambahkan Ordner dengan mengisikan No Lemari, No Ordner dan Kapasiras Ordner kemudian simpan.

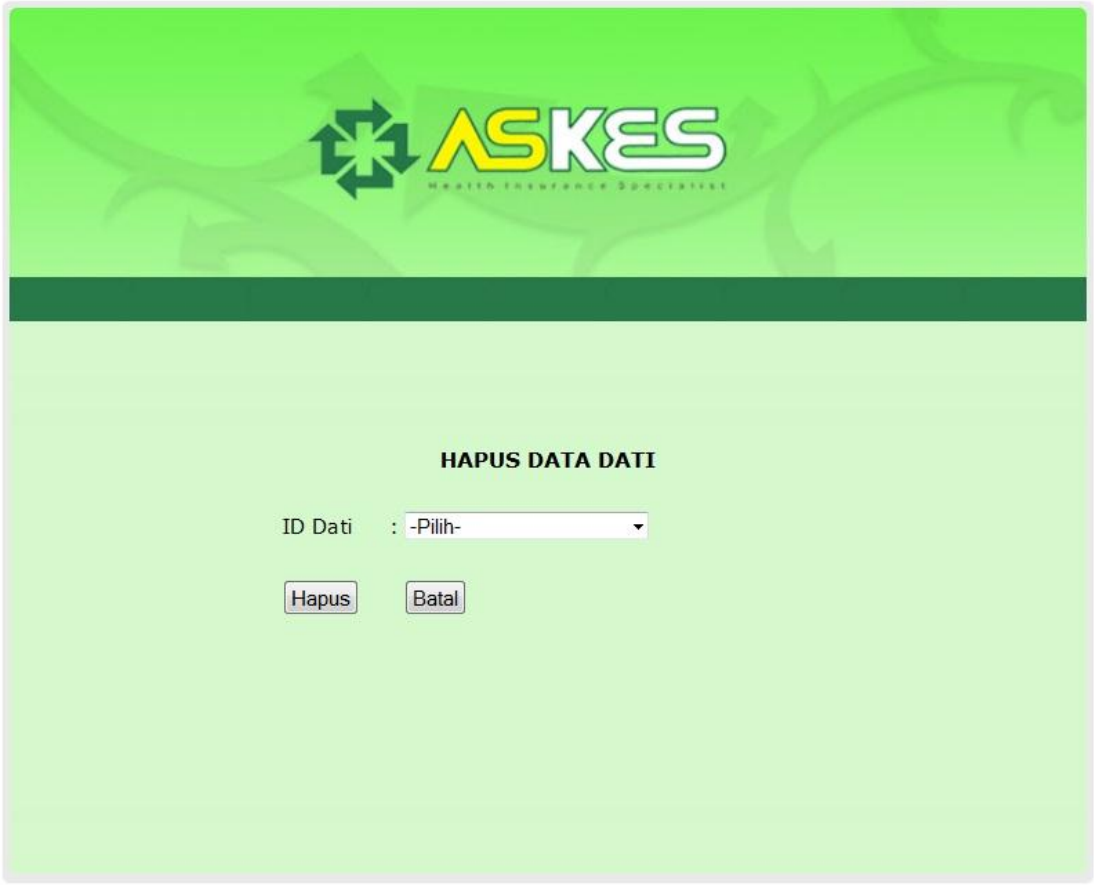


Gambar 3.52 Tampilan User

Menu Tambah User ini digunakan untuk menambahkan User atau Admin dengan mengisikan Nama Lengkap, Username, Password, Domisili dan Status kemudian simpan.

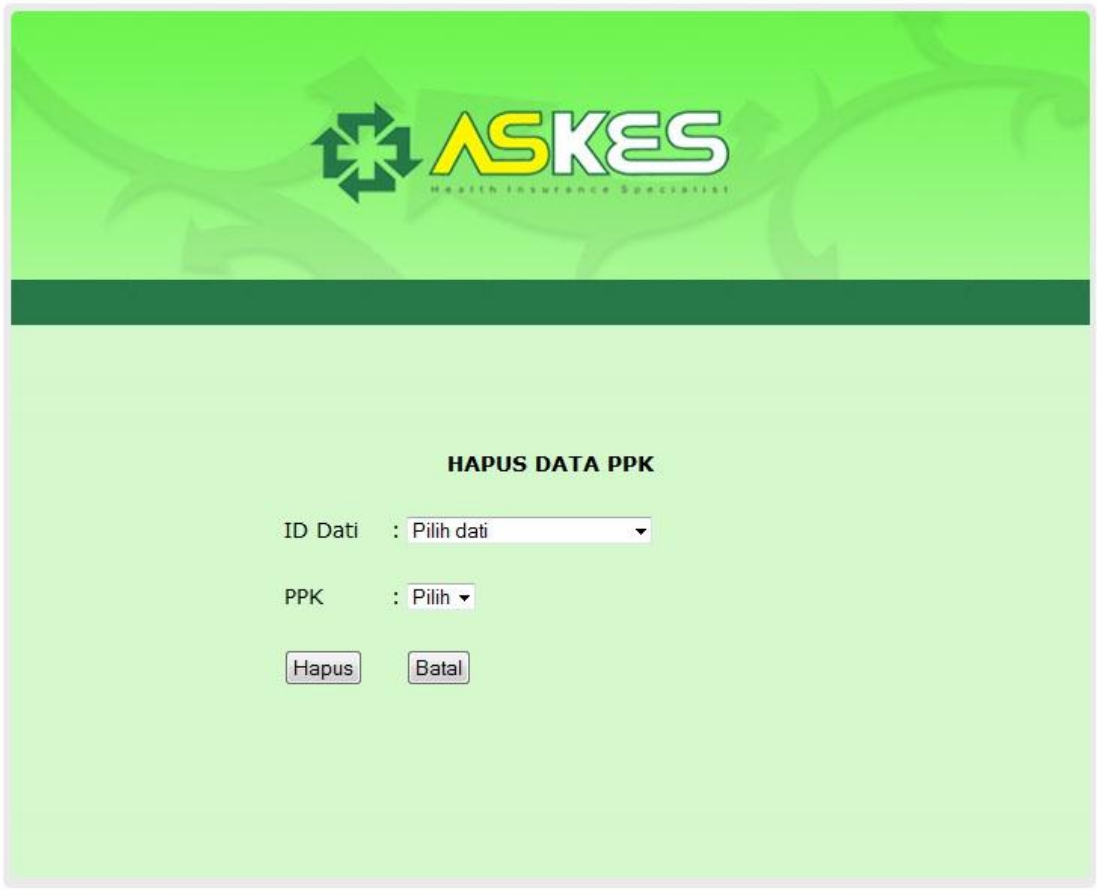


Gambar 3.53 Tampilan Hapus Pada Admin



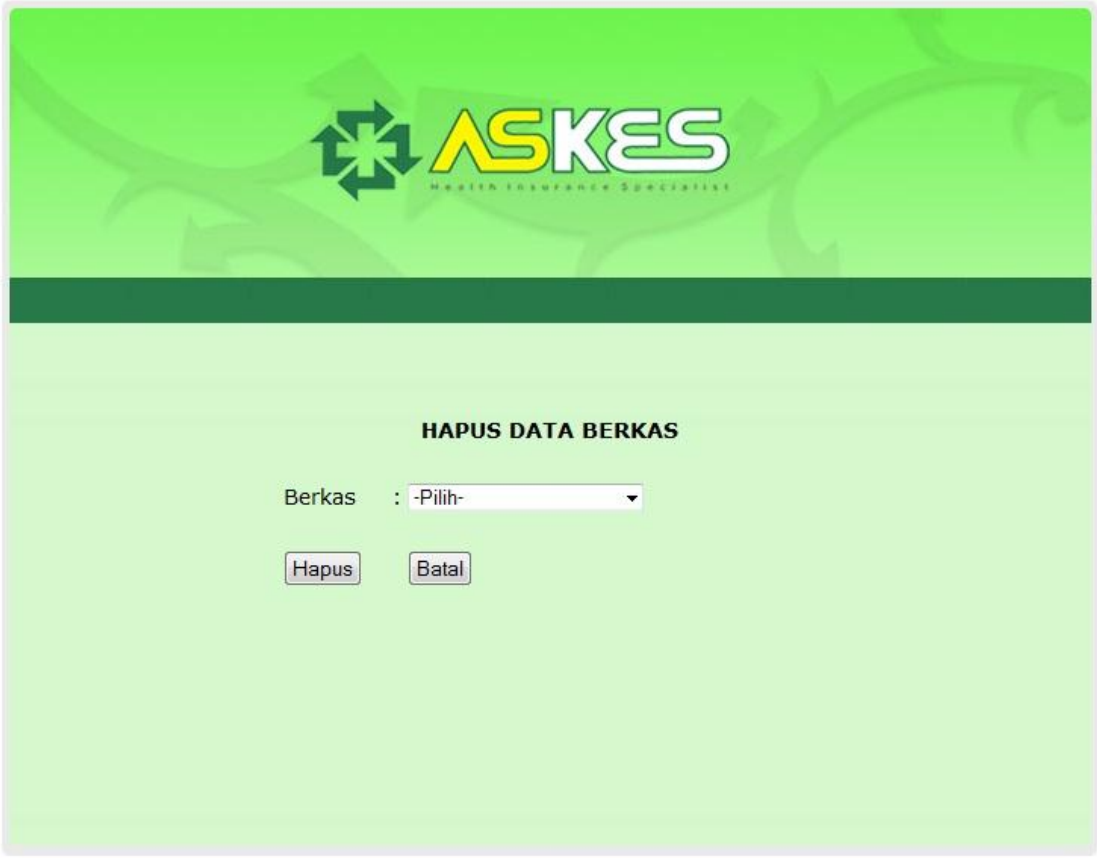
Gambar 3.54 Tampilan Form Hapus Dati

Hapus Data Dati ini digunakan untuk menghapus data dati dari list dan database. akses ke menu ini terdapat pada tambah data dati .



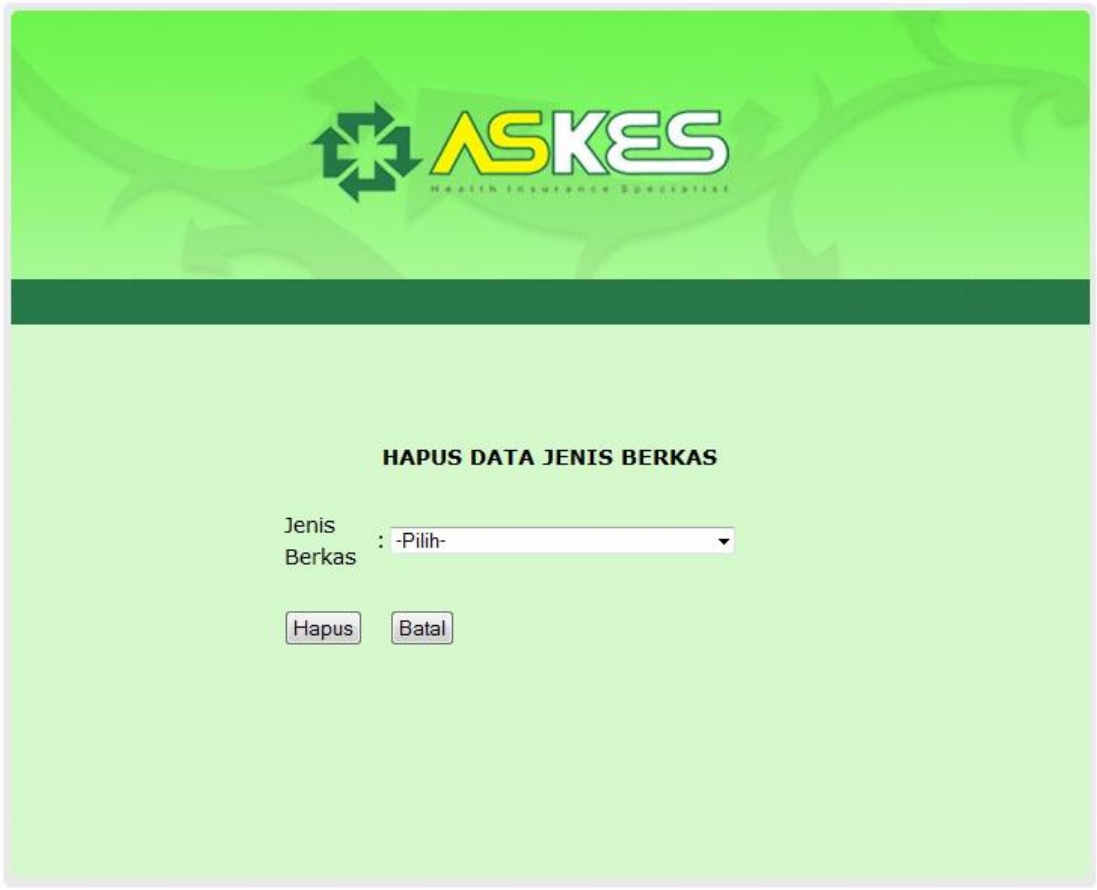
Gambar 3.55 Tampilan Form Hapus PPK

Hapus Data PPK ini digunakan untuk menghapus data PPK dari list dan database. akses ke menu ini terdapat pada tambah data PPK .



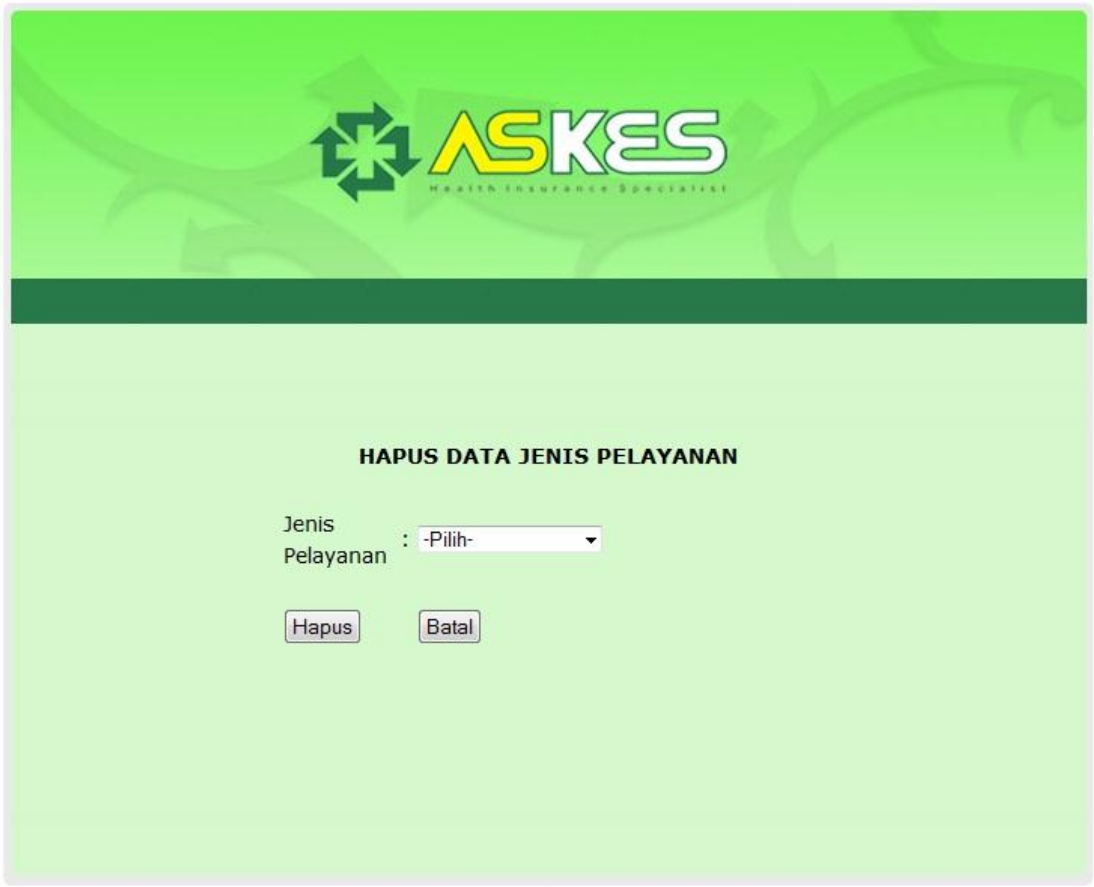
Gambar 3.56 Tampilan Form Hapus Berkas

Hapus Data Berkas ini digunakan untuk menghapus data berkas dari list dan database. akses ke menu ini terdapat pada tambah data berkas .



Gambar 3.57 Tampilan Form Hapus Jenis Berkas

Hapus Data Jenis Berkas ini digunakan untuk menghapus data Jenis Berkas dari list dan database. akses ke menu ini terdapat pada tambah data Jenis Berkas.



Gambar 3.58 Tampilan Form Hapus Jenis Pelayanan

Hapus Data Dati ini digunakan untuk menghapus data Jenis Pelayanan dari list dan database. akses ke menu ini terdapat pada tambah data Jenis Pelayanan.



Gambar 3.59 Tampilan Form Hapus Ordner

Hapus Ordner ini digunakan untuk menghapus Ordner dari list dan database. Petugas hanya dengan memilih Lemari mana yg digunakan untuk menyimpan ordner ini kemudian memilih no ordner yang akan dihapus kemudian hapus .

3.9 Pengujian

Pengujian perangkat lunak adalah elemen kritis dari jaminan kualitas perangkat lunak dan mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, desain, dan pengkodean.Pengujian *Black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Dengan demikian, pengujian *black-box* memungkinkan perekayasa perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi input yang sepenuhnya semua persyaratan fungsional untuk suatu program.

Hasil implementasi perangkat lunak sistem informasi ini diuji pada pegawai Koordinator sistem informasi manajement bagian gudang melalui spesifikasi perangkat sistem agar sistem dapat berjalan dengan baik. Pengujian perangkat lunak system informasi gudang arsip menggunakan data uji berdasarkan form yang terdapat didalam aplikasi.

3.9.1 Pengujian Login

Pengujian login terbagi diantaranya verifikasi nama user dan verifikasi password sebagai berikut :

Tabel 3.13 Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username : user Password : user	Tercantum pada textbox username dan textbox Password	user tercantum pada text box username, ***** tercantum pada textbox password	Diterima
Klik tombol Login	Data username dan password dicari di tabel data user dan berhasil masuk ke halaman utama	Tombol login berfungsi sesuai dengan yang diharapkan.	Diterima.
Kasus dan Hasil Uji (data salah)			
Username dan password salah atau kosong	Apabila salah atau kosong dalam memasukan username dan password maka tidak dapat login dan menampilkan pesan diantaranya yaitu “Siapa Ya ?”.	Jika username dan password salah maka muncul pesan “Siapa Ya ??”. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima

3.9.2 Pengujian Data Gudang

3.9.2.1 Tambah Data Gudang

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Dati	Dapat memilih dati pada list box	petugas dapat memilih dati pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
PPK	Dapat memilih PPK pada list box	User dapat memilih PPK pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima.

Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Jenis Layanan	Dapat memilih Jenis layanan pada list box	User dapat memilih Jenis layanan pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Bulan Layanan	Dapat memilih Bulan layanan pada list box	User dapat memilih Bulan layanan pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Pilih Aktifitas	Dapat memilih aktifitas pada list box	User dapat memilih aktifitas pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima.
Tanggal mulai	Dapat memilih tanggal, bulan dan tahun mulai pada list box	User dapat memilih tanggal, bulan dan tahun mulai pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Tanggal selesai	Dapat memilih tanggal, bulan dan tahun selesai pada list box	User dapat memilih tanggal, bulan dan tahun selesai pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima.
Nama Petugas	Nama dapat dituliskan di dalam textbox Nama	Nama tercantum dalam textbox Nama sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Keterangan	keterangan dapat dituliskan di dalam textbox keterangan	keterangan tercantum dalam textbox keteranganI sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
lemari	Lemari dapat dituliskan di dalam textbox lemari	lemari tercantum dalam textbox lemari sesuai dengan yang	Diterima

		diharapkan	
ordner	Ordner dapat dituliskan di dalam textbox ordner	Ordner tercantum dalam textbox ordner sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik Tombol Simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data gudang tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (data salah)			
Data masukkan masih kosong	Akan keluar pesan”data masih kosong”	Akan keluar pesan”data masih kosong” sesuai yang diharapkan	Diterima

3.9.2.2 Cari Data Gudang

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Jenis pelayanan	Dapat memilih jenis pelayanan pada list box Dan menceklis dari combo box	User dapat memilih jenis pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima
Bulan pelayanan	Dapat memilih bulan pelayanan pada list box dan menceklis dari combo box	User dapat memilih bulan pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol cari	Akan muncul data gudang yang dicari	Akan muncul data gudang yang dicari	Diterima.

		sesuai yang diharapkan	

3.9.2.3 Edit Data Gudang

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Jenis pelayanan	Dapat memilih jenis pelayanan pada list box Dan menceklis dari combo box	User dapat memilih jenis pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima
Bulan pelayanan	Dapat memilih bulan pelayanan pada list box dan menceklis dari combo box	User dapat memilih bulan pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol cari	Akan muncul data gudang yang dicari	Akan muncul data gudang yang dicari sesuai yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol update	Akan muncul data gudang yang diform update	muncul form update sesuai yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol delete	Akan muncul data gudang yang diakan dihapus	muncul data gudang yang akan dihapus sesuai yang diharapkan	Diterima.

Klik tombol delete	Akan muncul pesan “berhasil dihapus”	muncul pesan “berhasil dihapus” sesuai yang diharapkan	Diterima.
Dati	Dati dapat dituliskan di dalam textbox dati	Dati tercantum dalam textbox Dati sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
PPK	PPK dapat dituliskan di dalam textbox PPK	PPK tercantum dalam textbox PPK sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Jenis Layanan	Jenis Layanan dapat dituliskan di dalam textbox Jenis Layanan	Jenis Layanan tercantum dalam textbox Jenis Layanan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Bulan Layanan	Bulan Layanan dapat dituliskan di dalam textbox bulan layanan	Bulan Layanan tercantum dalam textbox Bulan layanan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Aktifitas	Aktifitas dapat dituliskan di dalam textbox aktifitas	Aktifitas tercantum dalam textbox Aktifitas sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Tanggal mulai	Tanggal mulai dapat dituliskan di dalam textbox mulai	Tanggal mulai tercantum dalam textbox Tanggal mulai sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Tanggal selesai	Tanggal selesai dapat dituliskan di dalam textbox tanggal selesai	Tanggal selesai tercantum dalam textbox Tanggal selesai sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

Nama Petugas	Nama dapat dituliskan di dalam textbox Nama	Nama tercantum dalam textbox Nama sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Keterangan	keterangan dapat dituliskan di dalam textbox keterangan	keterangan tercantum dalam textbox keteranganI sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
lemari	Lemari dapat dituliskan di dalam textbox lemari	lemari tercantum dalam textbox lemari sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
ordner	Ordner dapat dituliskan di dalam textbox ordner	Ordner tercantum dalam textbox ordner sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik Tombol Simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data gudang tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (data salah)			
Data masukkan masih kosong	Akan keluar pesan”data masih kosong”	keluar pesan”data masih kosong” sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol save	Akan muncul pesan”data berhasil di update”	Muncul pesan “data berhasil diupdate”sesuai yang diharapkan”	Diterima.

3.9.2.4 Laporan

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Jenis pelayanan	Dapat memilih jenis pelayanan pada list box Dan menceklis dari combo box	User dapat memilih jenis pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima
Bulan pelayanan	Dapat memilih bulan pelayanan pada list box dan menceklis dari combo box	User dapat memilih bulan pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox dan meceklis dari combo box sesuai yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol Print	Akan muncul data gudang yang diprint	Akan muncul data gudang yang diprint sesuai yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.5 Tambah Dati

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
ID Dati	Id dati dapat dituliskan di dalam textbox id dati	Id Dati tercantum dalam textbox Id Dati sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Nama Dati	nama dati dapat dituliskan di dalam textbox nama dati	Nama Dati tercantum dalam textbox Nama Dati sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data Dati tersimpan dan muncul pesan	Diterima.

		sesuai dengan yang diharapkan	

3.9.2.6 Tambah PPK

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Dati	Dapat memilih dati pada list box	petugas dapat memilih dati pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
ID PPK	ID PPK dapat dituliskan di dalam textbox ID PPK	Id PPK tercantum dalam textbox Id PPK sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Nama PPK	Nama PPK dapat dituliskan di dalam textbox Nama PPK	Nama PPK tercantum dalam textbox Nama PPK sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data PPK tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.7 Tambah Berkas

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
ID Berkas	Id Berkas dapat dituliskan di dalam textbox id Berkas	Id Berkas tercantum dalam textbox Id Berkas sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Nama Berkas	nama berkas dapat dituliskan di dalam textbox nama berkas	Nama berkas tercantum dalam textbox Nama berkas sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

Klik tombol simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data berkas tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.8 Tambah jenis berkas

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Berkas	Dapat memilih berkaspada list box	petugas dapat memilih berkas pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
ID jenis berkas	jenis berkas dapat dituliskan di dalam textbox jenis berkas	jenis berkas tercantum dalam textbox jenis berkas sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Nama jenis berkas	Nama jenis berkas dapat dituliskan di dalam textbox Nama jenis berkas	Nama jenis berkas tercantum dalam textbox Nama jenis berkas sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.
Klik tombol simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data jenis berkas tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.9 Tambah Pelayanan

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Jenis Pelayanan	Jenis Pelayanan dapat	Jenis Pelayanan	Diterima

	dituliskan di dalam textbox Jenis Pelayanan	tercantum dalam textbox Jenis Pelayanan sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol simpan	Akan muncul pesan “Berhasil disimpan ”	Data Jenis Pelayanan tersimpan dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.10 Hapus Dati

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Dati	Dapat memilih dati pada list box	petugas dapat memilih dati pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Klik tombol Hapus	Akan muncul pesan “Berhasil dihapus ”	Data Dati terhapus dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.11 Hapus PPK

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Dati	Dapat memilih dati pada list box	petugas dapat memilih dati pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
PPK	Dapat memilih PPK pada list box	User dapat memilih PPK pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima.
Klik tombol Hapus	Akan muncul pesan “Berhasil dihapus ”	Data PPK terhapus dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.12 Hapus Berkas

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Berkas	Dapat memilih berkaspada list box	petugas dapat memilih berkas pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Klik tombol Hapus	Akan muncul pesan “Berhasil dihapus ”	Data berkas terhapus dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.13 Hapus Jenis Berkas

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Jenis berkas	Dapat memilih Jenis berkas pada list box	petugas dapat memilih Jenis berkas pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Klik tombol Hapus	Akan muncul pesan “Berhasil dihapus ”	Data jenis berkas terhapus dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.

3.9.2.14 Hapus Jenis pelayanan

Kasus dan Hasil Uji (data normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Jenis pelayanan	Dapat memilih jenis pelayanan pada list box	petugas dapat memilih jenis pelayanan pada listbox dan tercantum dalam listbox	Diterima
Klik tombol Hapus	Akan muncul pesan “Berhasil dihapus ”	Data jenis pelayanan terhapus dan muncul pesan sesuai dengan yang diharapkan	Diterima.