KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas Perkenaan-Nya, penulis dapat menyelesaikan program kerja praktek dan penyusunan laporan kerja praktek.

Laporan ini disusun untuk melengkapi kegiatan kerja praktek yang sudah dilaksanakan penulis di kancatel purwakarta unit administrasi support, yang berlokasi di Jln. Singawinata No.106 Purwakarta, program kerja praktek dilakukan sejak tanggal 19 juli s/d 21 agustus.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, terutama penulis ucapkan kepada:

1. Yang terhormat bapak Eddy Mulyono selaku manager kancatel purwakarta.
2. Yang terhormat bapak, Ir. Masbuk Muzzar selaku asisten junior manajemen administrasi support.
3. Yang terhormat Ibu, Endang Suhartati yang banyak memberikan inspirasi dan banyak ilmu kehidupan.
4. Yang terhormat ibu-ibu dan bapak-bapak unit adm support yang selalu mendukung secara moril dan materil.
5. Yang terhormat seluruh staff kancatel purwakarta.
6. Teman-teman kerja praktek di kancatel purwakarta 2010, terimakasih untuk support dan keceriaannya.
7. Kepada seluruh teman-teman MI Unikom khususnya MI-15 yang selalu memberi dukungan dan motivasi.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkansatu per satu yang telah membantu selama kerja praktek dan proses penyusunan laporan.

Rasa terimakasih yang tak terhingga penulis sampaikan kepada semua pihak tersebut. Semoga Allah memberkati kita semua. Amien

Penulis menyadari bahwa laporan tugas kerja praktek ini masih jauh dari kesempurnaan baik dalam materi maupun cara penulisanny. Harapan penulis semoga hasil penulisan tugas kerja praktek ini hanyalah merupakan awal dari sesuatu yang lebih besar dimasa yang akan datang.

Penulis,

Bandung, 9 Oktober 2010