BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek .....……. 1

1.2 Rumusan masalah ……..... 4

1.3 Tujuan Kerja Praktek ……...……. 4

1.4 Lokasi Kerja Praktek ……...……...……... 5

1.5 Ruang lingkup permasalahan ……...……..... 5

1.6 Waktu Kerja Praktek ……...……..... 5

1.7 Kegiatan Kerja Praktek ……...……..... 6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Administration Support …….....……..…. 9

2.2 Aspek Produksi …….....……..….... 9

2.3 Ruang lingkup penugasan .....…….……. 14

2.4 Faktor Penentu Keberhasilan PT. TELKOM ……..... 17

2.5 Kancatel purwakarta …….....…… 18

2.6 Area Pelayanan Kandatel Purwakarta …..... 19

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan ……....….. 20

3.2 Visi .....…….. 24

3.3 Misi .....……... 24

3.4 Tiga Sasaran Pokok PT. TELKOM .....……..... 25

3.5 Kewajiban PT. TELKOM 25

3.6 Hak PT. TELKOM 26

3.7 Tim Manajemen PT. TELKOM 27

3.8 Logo PT. TELKOM 29

3.9 Kredo PT. TELKOM 29

3.10 Logo Maskot PT. TELKOM 30

3.11 Lima pilar bisnis PT.TELKOM 31

3.12 Badan Hukum PT. TELKOM 32

3.13 Struktur Organisasi 33

3.14 Struktur Organisasi kancatel Purwakarta 36

BAB IV ANALISI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Tujuan Pelaksanaan Manajemen Kinerja …….....…….. 39

4.2 Sistem Peningkatan Penilaian Kinerja ……..…….... 39

4.3 Keuntungan Menggunakan sistem Evaluasi Kinerja 40

4.4 Kerugian Menggunakan sistem Evaluasi Kinerja 40

4.5 Strategi Bisnis perusahan PT. TELKOM 47

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan Kegiatan Kerja Praktek 49

5.2 Kesimuplan Laporan kerja Praktek 50

5.3 Saran Kegiatan Kerja Praktek 51

5.4 Saran Unit Administration Support 52

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

4.0 Sistem Peningkatan Penilaian Kinerja ……..……... 29

4.1 Keuntungan Menggunakan sistem Evaluasi Kinerja 30

4.2 Kerugian Menggunakan sistem Evaluasi Kinerja 30

4.3 Strategi Bisnis perusahan PT. TELKOM 35