BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pelaksanaan kerja praktek tersebut dan setelah penulis menganalisa, memahami dan mempelajari serta menguraikan prosedur yang diterapkan dalam melakukan pembayaran klaim asuransi kepada tertanggung, mulai dari pengajuan sampai klaim tersebut di bayarkan. Maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hasil dari kerja praktek yang dilakukan di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur *Branch Office*, diantaranya:

1. Dalam melakukan pengajuan klaim prosedur yang utama adalah syarat-syarat dokumen harus lengkap. Apabila dokumen tersebut tidak lengkap, maka proses pengajuan klaim tidak dapat dilanjutkan. Prosedur pembayaran klaim akan dilakukan apabila semua syarat telah lengkap dan adanya Surat Izin Pembayaran yang di cetak oleh bagian Administrasi Logistik.
2. Dalam pelaksanaan pengajuan dan pembayaran klaim, PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur *Branch Office* berpedoman terhadap Syarat-Syarat Umum Polis Asuransi Kecelakaan Diri Perorangan. Dalam pelaksanaan pembayaran klaim PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur *Branch Office* menggunakan sistem dana kas kecil serta sistem cek.
3. Sistem informasi akuntansi pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur *Branch Office* sudah menggunakan teknologi. Hal ini dapat kita ketahui melalui digunakannya aplikasi GL-Link untuk proses pencatatan transaksi. Akibatnya proses pencatatan akan lebih cepat.

4.2 Saran

Karena prosedur yang dilaksanakan oleh perusahaan sudah bisa dikatakan baik, serta sudah digunakannya teknologi dalam kegiatan operasionalnya, penulis hanya dapat memberikan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam proses pembayaran klaim asuransi diantaranya:

1. Apabila beberapa dokumen pendukung belum terlampir tetapi dokumen pokok yang dibutuhkan sudah lengkap sebaiknya proses pengajuan di lanjutkan. Hal ini dilakukan sebagai *responsibility* perusahaan terhadap nasabahnya yang sedang membutuhkan dana atas kerugian yang dialaminya. Kemudian dalam hal prosedur pembayaran klaim pemeriksaan atas desisi dan SIP cukup dilakukan di bagian administrasi saja, agar proses pembayaran klaim lebih cepat. Tetapi bagian administrasi harus dengan teliti memeriksanya.
2. Perusahaan memberikan jangka waktu yang lebih lama dalam melakukan pelaporan atas pengajuan klaim setelah terjadinya kecelakaan/kerugian.
3. Penggunaan sistem informasi akuntansi secara komputerisasi dan penyimpanan data terletak pada server pusat, pengguna harus lebih teliti dalam memasukkan data, khususnya dalam input data saldo dan pemanggilan akun.