BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pelaksanaan kerja praktek tersebut dan setelah penulis menganalisa, memahami dan mempelajari serta menguraikan masalah tentang pelaksanaan pemeriksaan aktiva tetap, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hasil dari kerja praktek yang dilakukan di PT. INTI (Persero) yaitu :

1. PT INTI(Persero) telah memiliki prosedur dan tujuan yang jelas dalam melakukan audit atau pemeriksaan terhadap aktiva tetap, maka akan diperoleh suatu kesimpulan bahwa aktiva tetap perusahaan telah dicatat, diklasifikasikan dan diungkapkan dengan wajar.
2. Adapun hambatan dalam pemeriksaan aktiva tetap perusahaan, yaitu :
    a. Kesulitan dalam memperoleh data yang berhubungan dengan aktiva.
    b. Orang – orang sulit diajak berdiskusi atau dimintai keterangan mengenai hal-hal yang sedang dilakukan pengauditan.
    c. Adanya Perbedaan antara aktiva yang tercatat dengan aktiva yang ada secara fisik.
3. Upaya yang dilakukan perusahaan untuk mengatasi hambatan yaitu dengan cara :

a. Meminta Izin Kepada kepala bagian (atasan) divisi yang akan di audit.
b. Melakukan pendekatan serta mengadakan rapat kecil agar pihak yang bersangkutan mau berdiskusi atau dimintai keterangan mengenai pengauditan aktiva tetap.
c. Menyesuaikan antara Aktiva yang tercatat dengan bukti fisik aktiva perusahaan dan konfirmasi dengan pihak yang bersangkutan.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam proses pemeriksaan aktiva tetap, diantaranya adalah :

1. Prosedur pemeriksaan aktiva tetap pada PT INTI(Persero) sudah sesuai dengan prosedur yang ada. Namun akan lebih baik seiring dengan berjalanya waktu jika terus dilakukan evaluasi – evaluasi terhadap prosedur aktiva tetap yang ada agar tetap bisa dijadikan pedoman untuk pemeriksaan aktiva tetap di perusahaan.
2. Perlu adanya komunikasi yang baik antar pihak yang diperiksa dan pihak auditor dalam pemeriksaan aktiva tetap dan mendata bukti fisik penambahan dan pengurangan aktiva sesuai tanggal dan nomor transaksi.
3. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi antara pihak-pihak yang terlibat dan membuat aturan mengenai pemberian informasi yang sejelas-jelasnya oleh pihak yang diperiksa kepada pihak auditor.