BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pelaksanaan kerja praktek tersebut dan setelah penulis menganalisa, memahami dan mempelajari serta menguraikan masalah tentang pelaksanaan penyajian laporan arus kas, maka penulis mencoba menyimpulkan beberapa hasil dari kerja praktek yang dilakukan di lembaga pendidikan bahasa Inggris Victory English School yaitu :

1. Prosedur penyusunan laporan arus kas yang dilakukan lembaga pendidikan bahasa Inggris Victory English School yaitu:
    1. Menentukan kas yang disediakan dari operasi.
    2. Menentukan kas yang disediakan atau digunakan dalam aktivitas investasi dan pendanaan.
    3. Menentukan perubahan (kenaikan atau penurunan) dalam kas selama periode itu.
    4. Merekonsiliasi perubahan dalam kas dari saldo awal dan saldo akhir.
2. Bagian yang terlibat dalam penyusunan laporan arus kas yaitu bagian keuangan yang Dibawah pengawasan direktur bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan semua aspek administrasi dan keuangan perusahaan, memelihara kerjasama yang baik dengan sekertaris, bagian kurikulum dan pengajar, membantu direktur utama dalam menyusun anggaran perusahaan dalam bidang teknik dan rencana

pengembangan perusahaan jangka panjang dalam bidang administrasi dan keuangan serta menjamin agar seluruh prosedur, peraturan dan ketentuan dalam bidang administrasi dan keuangan yang telah ditetapkan berjalan dengan benar.

3. Pada penyajian laporan arus kas sudah baik dilihat ketika adanya pemasukan maupun adanya pengeluaran yang akan direncanakan dalam kegiatan perusahaan sudah tersusun sesuai dengan aktivitas yang dilakukan baik aktivitas operasional, investasi maupun pendanaan.
4. Hambatan dan Upaya yang dilakukan perusahaan untuk mengatasi hambatan yaitu pencatatan pada buku kas dengan bukti fisik penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam proses penyajian laporan arus kas, diantaranya adalah :

1. Prosedur pembuatan laporan arus kas pada lembaga pendidikan bahasa Inggris Victory English School sudah sesuai dengan yang diharaplan oleh direktur perusahaan. Dalam pembuatan laporan arus kas perusahaan sudah menggunakan metode langsung, dengan mengklasifikasikan arus kas masuk dan arus kas keluar atas dasar arus kas dari aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.

2. Lebih meningkatkan komunikasi dan kerjasama dengan Bagian-bagian lain di perusahaan.
3. Dalam pembuatan laporan arus kas perusahaan harus lebih teliti agar tidak terjadi selisih data.
4. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi antara pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan arus kas dan mendata bukti fisik penerimaan dan pengeluaran kas sesuai tanggal dan nomor transaksi, apabila terdapat selisih data sehingga mudah untuk mendapatkan solusinya.