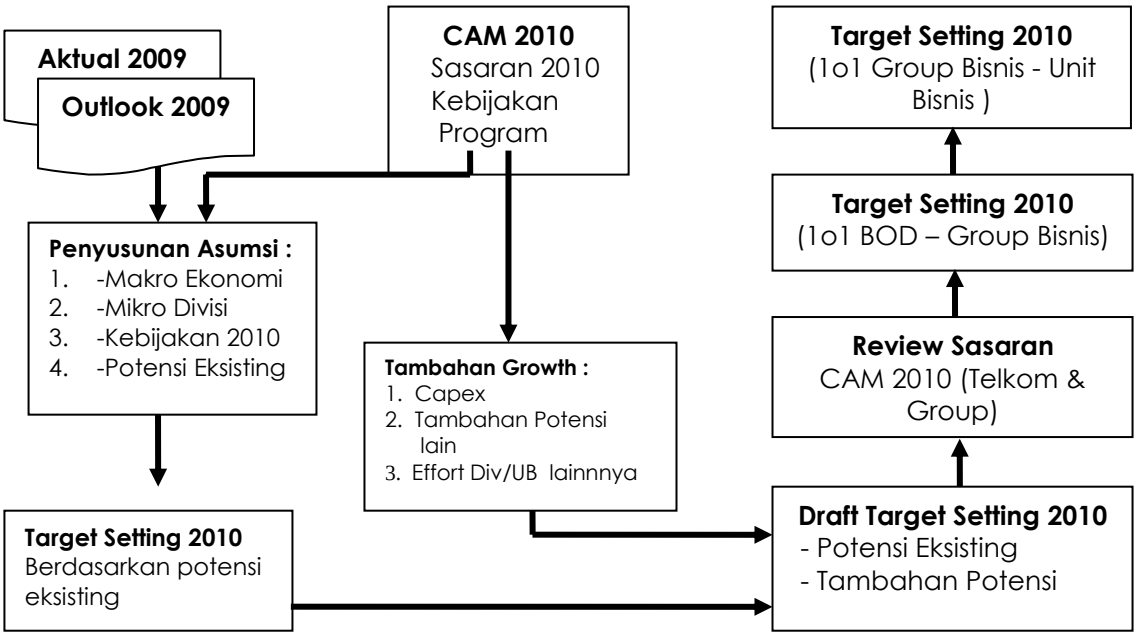
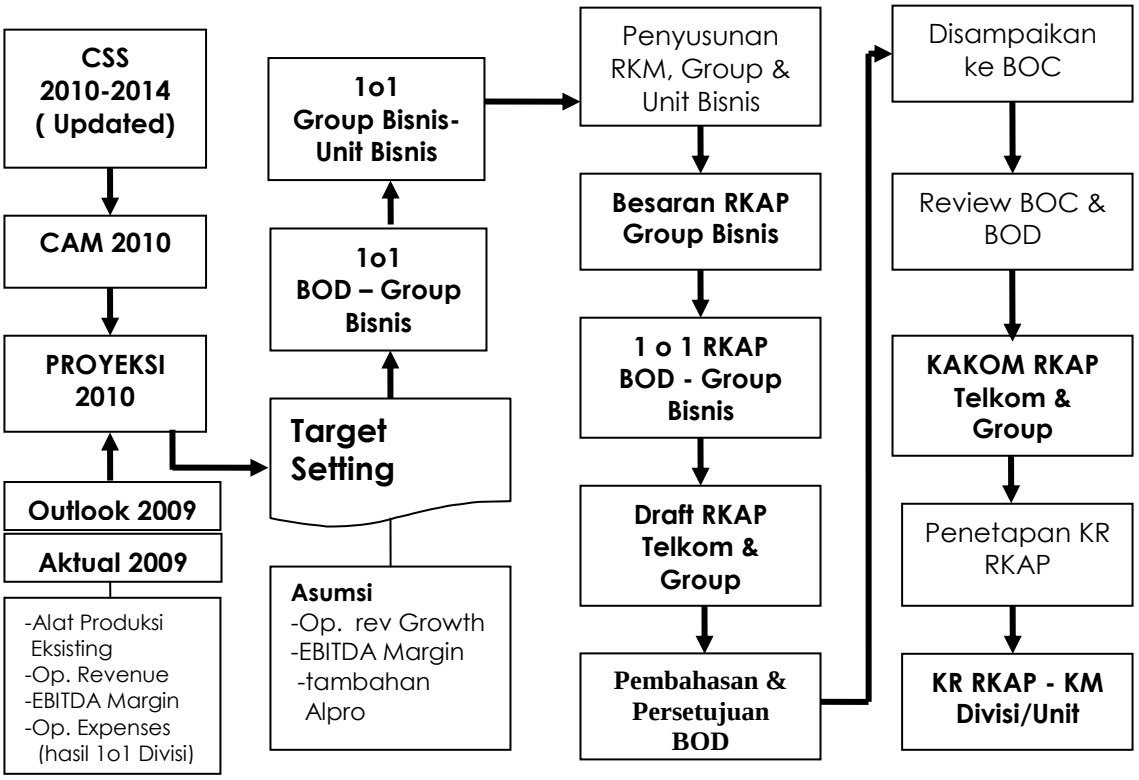
Kerangka Pikir Target Setting RKAP 2010



Proses Penyusunan RKAP 2010



Per.42/Ekspl/Invest

DIREKTORAT KEUANGAN PT TELKOM
SURAT PERINTAH BAYAR (SPB)

Catatan di Direktorat Asal		Catatan di Perbendaharaan	
Nomor	:	SPB nomor	: . . . . .
Tanggal	: . . / . . /200. .	Tanggal	: . . . . .
MTP/MTA	:	MTP/MTA	: . . . . .
Beban Angg th	: 200..	Kode lokasi PP	: . . . . .

Officer Perbendaharaan Kantor . . . . . PT TELKOM di . . . . . diminta untuk membayarkan :
Uang sebesar : Rp. . . . . (diulang dengan sebutan)

Kepada : . . . . . .
Alamat : . . . . . .
Rek Giro.no : . . . . . .
Pada Bank : . . . . . .
Alamat Bank : . . . . . (dan nama kota)
Untuk Pembayaran: Reimburse Imprest Fund Dit. . . a/n . . . . . atau
Penyelesaian Panjar Kerja a/n . . .
(Rincian MTP/Kode akun)

. . . . . ., ... 200. .

Yang Mengajukan:	Menyetujui :	
S.O/Mgr	AVP/Mgr/VP/Kabid	Fiatur
. . . . .	. . . . .	. . . . .
NIK. :	NIK.:	NIK.: . . . . .

Catatan Pembayaran			Catatan Pembayaran		
Jumlah Pertanggungan		Rp.	Jumlah pertanggungan	Rp.	. . . . .
Potongan			**Potongan**		
PPN	Rp	. . . . .	Panjar a.n	Rp.	. . . . . .(-)
PPh	Rp	. . . . .	Jumlah disetor/Kasbayar	Rp	. . . . .
. . . . .	Rp	. . . . .			
Jumlah potongan		Rp. . . . . (-)			
Jml dibayarkan/disetor		Rp.			

Tanda penerimaan	Untuk ditransfer
Telah diterima uang sejumlah Rp.	Transfer tgl : . . . . .
(diulang sebutan)	No .GB/PT : . . . . .
	Jumlah uang : Rp. . . . .
. . . . . ., ...200. .	. . . . . , ... 200. .
	Off Man Kas
(n a m a) . . . . . / NIK	(n a m a) . . . . . /NIK.

IF-01
Formulir pengambilan Imprest Fund

CO/DIVISI.....

DIREKTORAT KEUANGAN/BIDANG KEUANGAN

Harap dibayarkan kepada : ...../NIK.....
Uang sebesar Rp. ..... (.....
.....)

Untuk Imprest Fund masa tgl. . . . . s/d tgl. . . Desember 200..

. . . . . ., ... 200 . .

Pemegang Imprest Fund	Menyetujui AVP/KABAG/KABID	Fiatur
.....	.....	.....
NIK.....	NIK.....	NIK.....

TANDA PENERIMAAN UANG

Telah terima uang sebesar Rp .....(.....
.....)

Dibayarkan tgl .....
Bendahara

. . . . . ., ...200..
Pemegang Imprest Fund

.....	.....
NIK.	NIK. .....

IF - 02

LEMBAR PENCATATAN IMPREST FUND

Nama Pemegang Imprest Fund/NIK. :
Unit Kerja :

Otorisasi : Rp.....
Pusat Pertanggungjawaban :

Tanggal	Uraian	PP/No. Akun	Penerimaan (D)	Pengeluaran (K)	Saldo

IF - 03

DAFTAR PERMINTAAN PENGGANTIAN/PERTANGGUNGAN IMPREST FUND DAN ANGGARANNYA

SEK. VP' : .....

OTORISASI : Rp.

KODE PP : . . . . . .

Tanggal	Uraian	No.Akun	PP/LOKASI					JUMLAH
	Jumlah							

	PP/No.Akun	PP/No.Akun	PP/No.Akun	PP/No.Akun	PP/No.Akun
Jml Angg setelah ABT	0				
Realisasi/penyerapan yll	0				
Sisa Anggaran yang lalu	0	0	0	0	0
Pertanggungan ini	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
Sisa Anggaran saat ini					

Jumlah otorisasi	Rp. . . . .
Catatan saldo yang ada	Rp. . . . .
Penggantian SPB ini	Rp. . . . .

Pemegang Imprest Fund

Nama
NIK.

Mengetahui/Menyetujui
AVP/KABAG/KABID

Nama
NIK

Lampiran

USULAN PROGRAM KERJA AUDIT DAN NON AUDIT (PKAT dan PKNAT) TAHUN 200 ..

SUB DEPARTEMENT : ……

DEPARTEMENT INTERNAL AUDIT

No	PKAT/ PKNAT	RKM IA	Mitigasi	Program Sub SI	Sub SI	Strategic Initiatives (SI)	Sub Unit yg Terlibat	JADWAL			
								TWI	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Keterangan :

1 Nomor urut PKAT/ PKNAT;
2 PKAT/ PKNAT yang diusulkan;
3 RKM IA yang menjadi dasar/ bertalian dengan pemilihan usulan PKAT/ PKNAT;
4 Tujuan pemilihan usulan PKAT/ PKNAT;
5 Program Sub Strategic Initiatives (sesuai CAM) yang dipilih/ diusulkan sebagai PKAT/PKNAT
6 Sub Strategic Initiative (sesuai CAM) yang bertalian dengan point 5
7 Strategic Initiative (sesuai CAM) yang bertalian dengan point 6
8 Sub Unit Kerja lainnya yang dilibatkan dan atau men-support pelaksanan PKAT/ PKNAT
9, 10, 11, 12 Jadwal pelaksanaan PKAT/ PKNAT.

Bandung, ...20 ....
VP.. / KARO .....

.....
NIK. : .....

Lampiran

PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA
USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (PD DN)
Sub Unit : ……

Kode CC	Kode RKM	Kode Aktiv	No. Urut	PKAT / PKNAT	Lokasi	No Akun	Rincian Kegiatan	Sat	Man	Vol	Man Days	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan		
														Band	Posisi	Bulan
							Jumlah :				0		-			

Keterangan :
1. Kode Unit/ Sub Unit IA (HoIA, VP, KARO) sebagai Cost Center atau Pusat pertanggungjawaban program kerja dan anggaran,
2. Kode RKM akan ditentukan setelah RKM ditetapkan,
3. Kode Aktivity dan Aktivity yang bertalian dengan Internal Audit akan ditetapkan oleh Direktorat KUG
   (PKAT/ PKNAT yang diusulkan bertalian dengan aktivity apa ?, cantumkan kodenya)
4. Pengisian kolom-kolom form usulan anggaran PKAT/ PKNAT tersebut di atas akan diinformasikan oleh VP General Services.

……, …… ……
VP/ KARO

……
NIK. : ……

Kode CC	Kode RKM	Kode Aktiv	No. Urut	PKAT/ PKNAT	Lokasi	No Akun	Rincian Kegiatan	Sat	Man	Vol	Man Days	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan		
														Band	Posisi	Bulan
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
T007D09		1151506	1	Review Laporan Keuangan Triwulan I / 2009	Corporate & RO 1 s.d RO.8	51501001	**Beban Perjalanan Dinas**									
						51501001	Sppd	Hari	1	4	4	500,000	2,000,000	I	VP.COSSA	April
						51501001	Uang tiba	Hari	1	1		250,000	250,000			
						51501001	Sppd	Hari	9	4	36	400,000	14,400,000	II	AVP.Financial Statement & Para	
						51501001	Uang tiba	Hari	9	9		200,000	1,800,000			
						51501001	Sppd	Hari	13	9	117	325,000	38,025,000	III	SO Audit	
						51501001	Uang tiba	Hari	13	13		150,000	1,950,000			
						51501001	Sppd	Hari	12	9	108	250,000	27,000,000	IV	Officer 1 Audit	
						51501001	Uang tiba	Hari	12	12		125,000	1,500,000			
						51501001	Sppd	Hari	6	9	54	200,000	10,800,000	V	Officer 2 Audit	
						51501001	Uang tiba	Hari	6	6		100,000	600,000			
						51501001	Transport IA Corporate, R02,R03,RO4 &RO5	PP	29	29		140,000	4,060,000			
						51501001	Transport RO1& RO8	PP	6	6		3,000,000	18,000,000			
							Jumlah :				315		120,385,000			

Contoh

Lampiran

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (Rapat, ATM, Cetak/FC, IBO, Konsultan, & BUA Lainnya)
Sub Sub Unit : Administration & Support

KODE CC	KODE RKM	KODE AKTIV	NO	PKAT/ PKNAT	NO AKUN	RINCIAN KEGIATAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	BULAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
			A	BEBAN RAPAT UNTUK PROGRAM AUDIT SUB UNIT COSSA :		Biaya konsumsi Persiapan Audit, Opening & Closi	-					
T007A09	RKMDIR0701	1151505	1	Review Laporan Keuangan Triwulan I 2009	51512005	Rapat Review Laporan Keuangan Triwulan I 2009	Pax	72	35,000	2,520,000	April 2008	RO : 2 kali Rapat @ 4 Orang ; Co : 2 Kali Rapat @ 4 Orang
T007A09	RKMDIR0701	1151505	2	Review Laporan Keuangan Triwulan II 2009	51512005	Rapat Review Laporan Keuangan Triwulan II 2009	Pax	72	35,000	200,000	Juli 2008	RO : 2 kali Rapat @ 4 Orang ; Co : 2 Kali Rapat @ 4 Orang
						Sub Total :				2,720,000		
			B	BEBAN ATM UNTUK PROGRAM AUDIT SUB UNIT NSA :		Pembelian Kertas, Map, Tinta Printer, Ballpoint, Flashdis	-					
T007A09	RKMDIR0701	1151505	1	Review Laporan Keuangan Triwulan I 2009	51506001	ATM Review Laporan Keuangan Triwulan I 2009	Paket	9	250,000	2,250,000	April 2008	RO : 8 ; Co : 1 (1 Paket : Kertas 4 Rim + 1 Flash Disk)
T007A09	RKMDIR0701	1151505	2	Review Laporan Keuangan Triwulan II 2009	51506001	ATM Review Laporan Keuangan Triwulan II 2009	Paket	9	250,000	2,250,000	Juli 2008	RO : 8 ; Co : 1 (1 Paket : Kertas 4 Rim + 1 Flash Disk)
						Sub Total :				4,500,000		

Disusun oleh Adm & Support

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
USULAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (Rapat, ATM, Cetak/ FC, IBO, Konsultan dan BUA lainnya)
SUB SUB UNIT ADMINISTRATION

KODE CC	KODE RKM	KODE AKTIV	NO DRK	URAIAN DRK	NO AKUN	RINCIAN KEGIATAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	BULAN/ TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT	51505010	Beban IBO	orang	150	1,250,000	187,500,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT	51506004	Beban Beli Buku	buku	10	458,500	4,585,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT	51115009	Beban Audit (Sponsorship FKSPI, dll)	kali	4	7,000,000	28,000,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT	51512008	Beban Audit (CDC)	paket	1	500,000,000	500,000,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT	51506002	Beban Cetak/ FC Dokumen	lbr	23,760	125	2,970,000	012010	
T007A09	RKMDIR0703	2154507		Memfasilitasi External Auditor, Komite Audit, Konsultan	51508003	Konsultan Manajemen	orang	2	32,280,000	64,560,000	012010	
T007A09	RKMDIR0708	2		Memfasilitasi FORKOM Internal Audit TELKOM dan SPI BUMN	51512005	Rapat Memfasilitasi FORKOM Internal Audit TELKOM d	pax	50	100,000	5,000,000	012010	
T007A09	RKMDIR0708	2		Memfasilitasi FORKOM Internal Audit TELKOM dan SPI BUMN	51506001	ATM Memfasilitasi FORKOM Internal Audit TELKOM da	kali	2	2,250,000	4,500,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksanaan RKAP 20	51512005	Rapat Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksa	pax	67	45,000	3,000,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksanaan RKAP 20	51506001	ATM Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksana	kali	2	750,000	1,500,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksanaan RKAP 20	51512005	Rapat Penyusunan RKAP 2008 dan mengawasi pelaksa	pax	67	45,000	3,000,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penataan Dokumen dan Pemeliharaan Alat Kantor	51346002	BODP PC & Printer	bh	2	700,000	1,400,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penataan Dokumen dan Pemeliharaan Alat Kantor	51346003	BODP Peralatan lainnya	bh	3	533,333	1,600,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penataan dokumen dan pemeliharaan alat kantor	51512005	Rapat Penataan dokumen dan pemeliharaan alat kant	pax	56	45,000	2,500,000	012010	
T007A09	RKMDIR0705	2151507		Penataan dokumen dan pemeliharaan alat kantor	51506001	ATM Penataan dokumen dan pemeliharaan alat kanto	kali	2	600,000	1,200,000	012010	
				Jumlah Anggaran :		Sub Total :				811,315,000		

Contoh

Lampiran

CODE COST CENTER

Kode CC	Nama Cost Center
T007A09	Head of IA
T007B09	Product Owner Audit
T007C09	Delivery Channel Audit
T007D09	Corporate Office & Shared Service Audit
T007F09	General Services
T007H01	RO IA Area Sumatra
T007H02	RO IA Area Jakarta (DC)
T007H03	RO IA Area Jawa Barat & Banten
T007H04	RO IA Area Jawa Tengah & DIY
T007H05	RO IA Area Jawa Timur
T007H06	RO IA Area Kalimantan
T007H07	RO IA Area Kawasan Timur Indonesia
T007H08	RO IA Area Jakarta (PO)

RENCANA KERJA MANAJERIAL INTERNAL AUDIT TAHUN 2009 (Contoh)

KODE RKM	URAIAN
R9IAG01	Penguatan fungsi Internal Audit sebagai "*Business Assurance & Consultant* ", dalam mengawal rencana bisnis tahun 2009 yang dilaksanakan oleh Unit Bisnis termasuk pelaksanaan audit secara sinergi dengan beberapa anak perusahaan di Telkom Group
R9IAG02	Melaksanakan integrated audit meliputi: ICOFR dan Financial Statement berdasarkan Risk Based Audit
R9IAG03	Standarisasi dan pengembangan sistem atas perencanaan dan pelaksanaan audit untuk mendukung fungsi dan peran Internal audit.
R9IAG04	Pengembangan kompetensi dalam peningkatan peran dan fungsi IA.

Lampiran

KODE AKTIVITY

Code	Description
1504	Audit & Control
1151505	Monitor Policies & Programs
1151506	Audit Financial Statements
1151507	Report & Followup On Audit Results
1151508	Perform Internal Edp Audit
2151505	Supervition & Monitor Policies
2151506	Coordination & Validation
2151507	Administration & Suporting

KODE ACCOUNT

No. Account	Description
51345001	BODP Sedan, Jeep & PU
51346002	BODP PC&Printer
51346003	BODP Peralatan Lainnya
51501001	PD DN
51505001	Beban Pelatihan Reguler
51505005	Beban Seminar/Lokakarya
51505009	Beban Pelatihan di LN
51505010	Beban IBO
51506001	ATM Dukungan Pelaksanaan PKAT dan Non PKAT
51506002	Cetak/ FC Dokumen
51506004	Pembelian Buku/ Dok.
51508003	Konsultan Manajemen
51512005	Beban Rapat
51512008	Beban Audit
51512012	Beban Sewa KBM

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

Nomor : 050/Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/VI/2010
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kuliah Kerja Praktek**

Kepada Yth.
PT Telekomunikasi Indonesia, TBK
Bandung

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek bagi mahasiswa/i Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memperkenankan mahasiswa/i kami,

Nama : Helena Rizqia
Nim : 21107082
No Telp : 081953778234

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada Perusahaan atau Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami jelaskan bahwa tugas Kuliah Kerja Praktek tersebut bersifat ilmiah guna menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Adapun bidang kajian yang kami perlukan adalah :
1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Sistem Informasi Akuntansi
4. Pemeriksaan Akuntansi
5. Akuntansi Biaya
6. Perpajakan

Demikian permohonan kami, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 4 Juni 2010
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
NIP. 4127.34.03.003

Tembusan:
1. Arsip

Lampiran III
Keputusan Direksi Perusahaan Perseroan (Persero)
PT Telekomunikasi Indonesia
Nomor : KD 3/PS730/SEK-30/96
Tanggal : 18 Januari 1996

SURAT PERNYATAAN KERJA PRAKTEK/PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Helena Rizqia

Alamat : jl. tubagus Ismail bawah No. 23. Bandung

No. Telepon : - HP. : 081348532234 / 081953778234

E – Mail : mandhakirana@yahoo.co.in

Nama Sekolah/Institusi : Universitas komputer Indonesia (UNIKOM)

Dengan ini menyatakan bahwa Kami akan menjaga kerahasiaan dan tidak akan menyalahgunakan setiap informasi-informasi/data tentang TELKOM dalam arti seluas-luasnya yang kami peroleh/ketahui sehubungan dengan hubungan kerja Kami dengan TELKOM selaku kerja praktek/peneliti, yang berdasarkan peraturan pasar modal akan dapat atau diperkirakan dapat mempengaruhi Pasar Modal dan atau keputusan investor.

Kami menyatakan pula bahwa Kami tidak akan memberikan, mendiskusikan, membahas, membocorkan dengan cara dan metoda apapun informasi-informasi/data tersebut, baik disengaja maupun tidak disengaja dengan orang-orang dan atau perusahaan-perusahaan dan atau badan hukum lainnya.

Kami menyatakan pula bahwa Kami akan mematuhi seluruh ketentuan perundangan-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal baik didalam negeri maupun di luar negeri sehubungan dengan hubungan kerja Kami selaku kerja praktek/peneliti dengan TELKOM sebagai perusahaan yang telah "go publik".

Kami menyadari bahwa pelanggaran terhadap hal-hal tersebut diatas mempunyai akibat hukum baik berupa hukum administratif/denda maupun hukuman badan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, baik di dalam manpun di luar negeri.

Bandung, 06 Juli 2000



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637 FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
Alamat Perusahaan : Jl. Japati No. 1 Bandung - 40133
Pembimbing Perusahaan : Bpk. Jajat Achmad A.H
Nama Mahasiswa/i : Helena Rizqia
NIM : 21107082

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1.	Selasa, 6 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
2.	Rabu, 7 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
3.	Kamis, 8 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
4.	Jumat, 9 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
5.	Senin, 12 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
6.	Selasa, 13 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
7.	rabu, 14 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
8.	kamis, 15 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
9.	Jumat, 16 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
10.	Senin, 19 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
11.	Selasa, 20 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
12.	rabu, 21 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
13.	kamis, 22 juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
14.	Jumat, 23 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
15.	Senin, 26 juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
16.	Selasa, 27 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
17.	rabu, 28 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
18.	kamis, 29 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
19.	jum'at, 30 Juli 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
20.	Senin, 2 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
21.	Selasa, 3 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
22.	Rabu, 4 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
23.	kamis, 5 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
24.	Jumat, 6 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	
25.	Senin, 9 Agustus 2010	09.00 WIB	17.00 WIB	

Bandung, 06 Agustus 2010

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek Universitas

NIP.

Pejabat Penilai
Perusahaan / Instansi

Telkom Indonesia

JAJAT ACHMAD ARIEF H.
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506644, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Bapak Jajat Achmad A.H
Jabatan : ……
Nama Perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk
Alamat Perusahaan : Jalan Japati No.1 Bandung 40133

Menyatakan bahwa :

Nama : Helena Rizqia
NIM : 21107082
Jurusan / Jenjang : Ekonomi : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal …… sampai dengan tanggal ……, pada Bidang Kajian : ……

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	95 (Sembilan puluh lima)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	90 (Sembilan puluh)
3. Kreativitas	90 (Sembilan puluh)
4. Laporan	85 (Delapan puluh lima)
Total Nilai	360 (Tiga ratus enam puluh)

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 360 / 4 = 90

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil / nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 06 Agustus 2010

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(WARDAN DARMAWAN)
AVP ADMINISTRATION & SUPPORT.

Personal Pembina,

Telkom Indonesia

(JAJAT ACHMAD ARIEF H.)
SENIOR OFFICER PERFORMANCE & REPORTING

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Ely Suhayati SE MSi Ak
NIP : 4127.34.03.006
Jabatan : Dosen Tetap Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Helene Rizqie
NIM : 21107082
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S-1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal.....
Sampai dengan tanggal .....pada Bidang Kajian.....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb:

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
Kedisiplinan	(80)	A = Sangat Baik
Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
Kreativitas	(80)	C = Cukup
Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(320)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.
Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 22 Desember 2010
Dosen Pembimbing

(Ely Suhayati SE MSi Ak)

*) Lingkari yang cocok.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2506412 BANDUNG 40132

BERITA ACARA BIMBINGAN
KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Helena Rizqia
Nim : 21107082
Program Studi / Fakultas : S1 Akuntansi / Ekonomi
Tahun Akademik : 2007
Tempat Kerja Praktek : P.T. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
Dosen Pembimbing : Ibu. Ely Suhayati S.E., M.Si., Ak.
Judul Kerja Praktek : Tinjauan atas prosedur Imprest fund System pada P.T. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Bandung

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1	Selasa / 5 okt 2010	penentuan judul laporan kerja praktek	
2	kamis / 7 oktober 2010	Acc. judul	
3	Rabu / 20 oktober 2010	Revisi Bab I, II, III & IV	
4	Rabu / 3 November 2010	Revisi Bab I, II, III & IV	
5	kamis / 11 November 2010	Acc Bab I & II	
6	Selasa / 16 November 2010	Acc Bab III & IV	
7	Senin / 22 November 2010	Revisi Bentuk lembar pengesahan	
8	Rabu / 8 Desember 2010	Acc lembar pengesahan	
9	Selasa / 14 Desember 2010	Revisi daftar Pustaka	
10	Selasa / 21 Desember 2010	Acc Daftar pustaka	
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Bandung, 23 Desember 2010

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
Nip. 4127.34.03.003

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Ely Suhayati SE MSi Ak
Nip 4127 34.03.006