BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pelaksanaan kerja praktek tersebut penulis telah menganalisis dan memahami masalah proses penggajian pegawai pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber daya Air, penulis dapat menyimpulkan yaitu :

1. Proses penggajian pegawai harus melewati beberapa proses diantaranya adalah :
   a. Proses pengumpulan data
   b. Proses perhitungan potongan
   c. Proses perhitungan gaji kotor
   d. Proses perhitungan gaji bersih
   e. Proses pembuatan laporan
2. Dalam proses penggajian juga memerlukan dokumen-dokumen yang penting yaitu:
   a. Dokumen pendukung perubahan gaji
   b. Kartu jam hadir
   c. Kartu jam kerja
   d. Rekap daftar gaji dan upah
   e. Daftar gaji dan daftar upah
   f. Amplop gaji

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas tanpa mengurangi rasa hormat penulis pada pihak Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, maka penulis ingin menyampaikan saran yang mudah-mudah akan menjadi bahan masukan guna meningkatkan pelaksanaan proses penggajian, ada pun saran yang ingin disampaikan:

1. Dalam proses menghitung gaji sebaiknya dicek ulang agar tidak ada kesalahan dalam penghitungan gaji setiap pegawai.
2. Dalam dokumen yang digunakan salah satunya adalah kartu absensi, harus teliti dalam menghitung absensi kehadiraan setiap pegawai karena sering sekali terjadi kecurangan dalm menghitung absensi.