BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sebagai Negara yang sedang berkembang, Indonesia sedang melakukan pembangunan diberbagai bidang. Pembangunan tersebut dilaksanakan untuk mencapai tujuan nasional yaitu mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur.

Suatu perusahaan atau instansi sedang menjalankan aktivitas nya agar dapat memberikan maanfaat bagi masyarakat dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat namun dalam menjalankan semua aktivitas nya memerlukan adanya sumber tenaga kerja untuk aktivitas operasional perusahaan. Dengan demikian gaji dapat dijadikan sebagai pendorong bagi para pegawai untuk bekerja lebih giat dan rajin. Dengan gaji yang dibayarkan pada pegawai dapat mencukupi kebutuhan pokoknya sehari-hari.

Pada Umumnya gaji yang dibayarkan pada pegawai secara tetap per bulan berdasarkan jabatan, pengalaman kerja dan tingkat pendidikan yang dimilikinya. Pemberian gaji yang cukup sesuai dengan haknya merupakan pendorong dalam pelaksanaan bekerja.

Oleh karena itu, gaji yang diberikan pada pegawai akan mempengaruhi juga terhadap produktivitas kerja, maka perusahaan atau instansi harus memberi imbalan jasa secara wajar sesuai dengan prestasi yang dimiliki para pegawainya sebaiknya suatu perusahaan atau instansi mempunyai proses penggajian yang

baik dan jelas karena apabila perusahaan atau instansi tersebut tidak memiliki proses penggajian yang baik akan menyebabkan terjadinya penyimpangan.

Dalam proses penggajian yang dilakukan yaitu berupa data sebagai input seperti Surat Keputusan pengangkatan atau penempatan pegawai, nama pegawai, tingkat jabatan, catatan absensi atau waktu hadir pegawai dan tingkat prestasi kerja pegawai yang diproses oleh suatu badan tertentu sehingga diperoleh output yaitu berupa daftar gaji pegawai yang langsung didistribusikan ke setiap instansi dan didalamnya terdapat gaji pokok setiap pegawai dengan adanya tambahan penghasilan seperti tunjangan anak, tunjangan suami-istri, tunjangan jabatan dan tunjangan beras serta adanya potongan yaitu potongan pajak penghasilan sehingga diperoleh gaji bersih yang secara rutin didapatkan oleh setiap pegawai perbulannya.

Setiap Instansi pasti memiliki masalah penggajian, untuk tujuan tersebut diperlukan adanya proses dari penggajian pegawai yang dapat menetapkan dengan cepat dan tepat berupa pendapatan kotor dikurangi dengan potongan-potongan yang akhirnya akan menghasilkan pendapatan bersih yang akan diterima setiap pegawai. Kegiatan dalam suatu penggajian memerlukan suatu perencanaan, pengolahan data dan penyajian laporan informasi yang ketat dengan tujuan untuk menghasilkan pelaksanaan kegiatan informasi yang kita inginkan.

Demikian PUSAIR (pusat penelitian dan pengembangan Sumber Daya Air) merupakan suatu instansi yang menangani masalah pengembangan sumber daya air. Dalam menjalankan aktivitas nya PUSAIR memiliki banyak pegawai dan di tempat kan sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh para pegawai.

Namun dalam pemberian gaji kadang terjadi adanya ketidaksesuaian dengan apa yang diharapkan oleh para pegawai misalnya dalam pemberian gaji setiap bulan nya kadang terjadinya keterlambat pemberian gaji kepada pegawainya dan sering kali ada kesalahan atau adanya ketidaksesuaian dalam menghitung gaji dan kesalahan hitung dalam pemotongan pajak penghasilan atas gaji masing-masing pegawai.

Dari uraian tersebut, maka penulis tertarik untuk membahas proses penggajian pegawai pada Pusat litbang Sumber Daya Air dan menjadikan sebagai objek laporan kerja praktek dengan judul **"Tinjauan Atas Proses Penggajian Pegawai Pada PUSAIR (Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air)."**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari penulis mengadakan kerja praktek ini adalah untuk memperoleh dan mengumpulkan data atau keterangan serta informasi yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas oleh penulis yaitu:

1. Untuk mengetahui Proses penggajian pegawai di Pusat Litbang Sumber Daya Air
2. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang digunakan untuk proses penggajian pegawai pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Informasi-informasi yang berhasil dikumpulkan selama kerja praktek ini baik yang diperoleh dari perusahaan yang diteliti, diharapkan akan memberi manfaat bagi penulis, bagi instansi, serta masyarakat secara umum.

1. Bagi Penulis

   Hasil kerja prktek ini dapat digunakan sebagai bahan masukkan dan perbandingan yang dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta menjadi informasi dasar yang memadai tentang Proses penggajian pegawai di Pusat Litbang Sumber Daya Air.

2. Bagi Instansi

   Diharapkan hasil kerja praktek ini dapat memberikan sumbangan pemikiran atau informasi serta masukan positif bagi instansi yang berhubungan dengan Proses penggajian pegawai di Pusat Penelitian dan pengembangan Sumber Daya Air agar mampu meningkatkan kinerjanya pada masa yang akan datang.

3. Bagi pihak lainnya

   Dapat menjadi tambahan informasi mengenai Proses penggajian pegawai Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode kerja praktek yang dilaksanakan penulis dalam penulisan laporan kerja praktek pada PusatPenelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air ini adalah metode *Block Release,* yaitu metode pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode tertentu.

Adapun teknik dalam pengumpulan data dan informasi sebagai materi pendukung dalam penyusunan laporan ini adalah :

1. Riset Lapangan (*Field research*)

   Yaitu penelitian yang dilakukan penulis dengan cara terjun langsung pada objek penelitian. Penelitian lapangan yang dilakukan melelui metode pengambilan data yaitu :

   a. Pengamatan (*Observaion*)

      Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan mempelajari kegiatan-kegatan mengenai masalah yang akan penulis bahas.

   b. Wawancara *(Interview*)

      Penulis melakukan Tanya jawab dengan para pegawai atau petugas yang bertanggungjawab dengan perusahaan tersebut.

2. Penelitian Kepustakaan (*library research*)

   Yaitu Suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam bahan bacaan yang ada di perpustakaan baik buku-buku dan bahan-bahan lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang

dibahas. Juga catatan-catatan pribadi penulis yang pernah didapat selama mengikuti perkuliahan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilakukan di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air pada bagian keuangan yang bertempat di Jl. Ir.juanda No. 193 Bandung 40135 . Waktu pelaksanaan kerja praktek selama satu bulan, terhitung dari tanggal 5 Agustus 2010 sampai dengan 5 September 2010. Waktu kerja praktek adalah hari Senin sampai dengan Jum'at, pukul 09.00 sampai dengan pukul 16.00.

No	Keterangan	Bulan																							
		Juli				agustus				september				oktober				november				desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengajukan permohonan KP																								
2	Mencari tempat KP																								
3	Pelaksanaan KP																								
4	Mengajukan Judul																								
5	Mencari a Data Laporan KP																								
6	Membuat Laporan KP																								
7	Bimbingan Laporan KP																								
8	Ujian Laporan KP																								

Tabel 1.1 Waktu pelaksanaan kerja praktek