DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 8

2.2 Visi Misi dan Tujuan Perusahaan 14

2.3 Struktur Organisasi 15

2.4 Deskripsi Jabatan 17

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 22

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 24

3.3 Pembahasan Hasil Laporan Kerja Praktek..... 25

3.3.1 Kebijakan Akuntansi Piutang di PT. DI..... 25

3.3.1.1 Pengertian Piutang 25

3.3.2 Prosedur Dalam Pelaksanaan Pencatatan Piutang PT. DI.. 29

3.3.2.1 Dokumen-dokumen Pencatatan Piutang 34

3.3.2.2 Fungsi Unit Yang Terkait 37

3.3.3 Hambatan Dalam Proses Pencatatan Piutang 42

3.3.3.1 Upaya untuk mengatasi hambatan ……..... 42

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 44

4.2 Saran 45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Jadwal Kerja Praktek 7

Tabel 2 Daftar Umur Piutang..... 29

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2 Prosedur Pencatatan Piutang Usaha PT. DI 35