BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil kerja praktek yang penulis laksanakan pada PT Askes (Persero) Regional V Jawa Barat yang ditempatkan pada Bidang Keuangan dan Akuntansi, serta didukung oleh teori kepustakaan dan data yang telah penulis pelajari dari pembahasan hasil kerja praktek pada bab-bab sebelumnya, maka diperoleh kesimpulan dan saran yang dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat penulis tarik dari uraian bab-bab sebelumnya mengenai prosedur penerimaan premi Askes Sosial pada PT Askes (Persero) Regional V Jawa Barat adalah sebagai berikut :

1. Pada proses penerimaan Premi askes Sosial pada PT Askes (Persero) sudah baik dengan memanfaatkan kemajuan teknologi yaitu menggunakan Aplikasi Iuran Wajib sehingga tidak perlu lagi menggunakan cara manual.
2. Bidang yang terlibat dalam proses proses penerimaan Premi askes Sosial pada PT Askes (Persero) adalah Seksi Keuangan dan Umum Kantor Cabang,Bidang Keuangan Kantor Regional dan Divisi Keuangan Kantor Pusat.
3. Adapun hambatan dalam penyajian proses penerimaan Premi askes Sosial pada PT Askes (Persero) , yaitu sebelum diterapkannya Aplikasi Iuran Wajib,

data yang dikirimkan Kantor Cabang masih sering diubah dengan menambah ataupun mengurang.

4. Upaya yang oleh perusahaan untuk mengatasi hambatan atau kendala yang terjadi pada proses penerimaan premi Askes Sosial yaitu dengan cara menerapkan Aplikasi Iuran Wajib pada setiap Kantor Cabang dan melakukan penguncian data pada setiap akhir bulan sehingga data tidak dapat diubah.

4.2 Saran

1. Dalam proses penerimaan Premi askes Sosial pada PT Askes (Persero) Regional V Jawa Barat sebaiknya memanfaatkan teknologi computer dalam bentuk aplikasi *system* selain menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* yaitu seperti *MYOB* ataupun program komputer lainnya sehingga dapat mengoptimalkan kinerja komputerisasi di bidang keuangan dan accounting untuk meringankan pelaksanaan pekerjaan.
2. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi antara pihak-pihak yang terlibat dalam proses penerimaan Premi Askes Sosial dan mendata bukti fisik penerimaan sesuai tanggal dan nomor transaksi, apabila terdapat selisih data sehingga mudah untuk mendapatkan solusinya..
3. Dalam proses penerimaan Premi Askes Sosial harus lebih teliti agar tidak terjadi selisih data.
4. Terus berupaya untuk meningkatkan pencegahan kecurangan yang mungkin dapat terjadi.