BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

Pendirian Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dilatar belakangi oleh Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 33 tahun 1960 tentang penentuan perusahaan di Indonesia milik Belanda yang dinasionalisasi. Salah satu perusahaan milik Belanda yang berkedudukan di Bandung yang dinasionalisasi yaitu NV Denis (De Erste Nederlansche Indische Shareholding) yang sebelumnya perusahaan tersebut bergerak di bidang bank hipotek. Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah nomor 33 tahun 1960 Pemerintah Propinsi Jawa Barat dengan Akta Notaris Noezar nomor 152 tanggal 21 Maret 1961 dan nomor 184 tanggal 13 Mei 1961 dan dikukuhkan dengan Surat Keputusan Gubernur Propinsi Jawa Barat nomor 7/GKDH/BPD/61 tanggal 20 Mei 1961, mendirikan PD Bank Karya Pembangunan dengan modal dasar untuk pertama kali berasal dari Kas Daerah sebesar Rp. 2.500.000,00.

Untuk menyempurnakan kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat, dikeluarkan Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat nomor 11/PD-DPRD/72 tanggal 27 Juni 1972 tentang kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat sebagai perusahaan daerah yang berusaha di bidang perbankan. Selanjutnya melalui Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat nomor 1/DP-040/PD/1978

tanggal 27 Juni 1978, nama PD. Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat.

Pada tahun 1992 aktivitas Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat ditingkatkan menjadi Bank Umum Devisa berdasarkan Surat Keputusan Direksi Bank Indonesia Nomor 25/84/KEP/DIR tanggal 2 November 1992 serta berdasarkan Perda Nomor 11 Tahun 1995 mempunyai sebutan " Bank Jabar " dengan logo baru.

Dalam rangka mengikuti perkembangan perekonomian dan perbankan, maka berdasarkan Perda Nomor 22 Tahun 1998 dan Akta Pendirian Nomor 4 Tanggal 8 April 1999 berikut Akta Perbaikan Nomor 8 Tanggal 15 April 1999 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI tanggal 16 April 1999, bentuk hukum Bank Jabar diubah dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT).

Dalam rangka memenuhi permintaan masyarakat akan jasa layanan perbankan yang berlandaskan Syariah, maka sesuai dengan izin Bank Indonesia No. 2/ 18/DpG/DPIP tanggal 12 April 2000, sejak tanggal 15 April 2000 Bank Jabar menjadi Bank Pembangunan Daerah pertama di Indonesia yang menjalankan dual banking system, yaitu memberikan layanan perbankan dengan sistem konvensional dan dengan sistem syariah.

Berdasarkan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat tanggal 3 Juli 2007 di Bogor, sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 9/63/KEP.GBI/2007 tanggal 26 November 2007 tentang Perubahan Izin Usaha Atas Nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat menjadi Izin Usaha Atas Nama PT Bank Pembangunan Daerah

Jawa Barat dan Banten serta SK Direksi Nomor 1065/SK/DIR-PPN/2007 tanggal 29 November 2007 maka nama perseroan berubah menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten dengan sebutan (*call name*) Bank Jabar Banten.

Berdasarkan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Nomor 26 tanggal 21 April 2010, sesuai dengan Surat Bank Indonesia No.12/78/APBU/Bd tanggal 30 Juni 2010 perihal Rencana Perubahan Logo serta Surat Keputusan Direksi Nomor 1337/SK/DIR-PPN/2010 tanggal 5 Juli 2010, maka perseroan telah resmi berubah menjadi bank **bjb.**

- **Visi dan Misi Perusahaan**

1. Visi Bank BJB
    - Menjadi 10 Bank Terbesar di Indonesia dan Berkinerja Baik
2. Misi Bank BJB
    - Penggerak dan pendorong laju perekonomian daerah
    - Melaksanakan penyimpanan uang daerah
    - Salah satu sumber pendapatan asli daerah

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Penjelasan

Berdasarkan ketetapan Direksi PT. Bank BJB Cabang Buah Batu Bandung susunan organisasi PT. Bank BJB Cabang Buah Batu Bandung adalah sebagai berikut :

1. *Branch Manager*

   Adalah seorang pejabat pimpinan yang diserahi tugas untuk memimpin kantor cabang.

2. *Manager of Commercial Banking*

   Adalah seorang pejabat yang mengawasi pelaksanaan pelayanan dalam Produk *Commercial Banking* untuk pelayanan terbaik bagi nasabah sesuai pedoman perusahaan.

   Manager of Commercial Banking terdiri dari :

   1) *Analyst*
   2) *Analyst Staff*
   3) *Marketing Officer*
   4) *Marketing Staff*
   5) *Legal Officer*
   6) *Legal Staff*

3. *Manager of Operational*

   Adalah seorang pejabat yang mengawasi pelaksanaan operasional di kantor cabang.

   Manager of Operational terdiri dari :

   1) *Teller Supervisor*
   2) *Teller*
   3) *CS Supervisor*
   4) *Customer Service Staff*

5) *Back Office Supervisor*
6) *Back Office Staff-Credit*
7) *Back Office Staff-Funding*
8) *Credit Administration Staff*
9) *Branch Operations Supervisor*
10) *IT Staff*
11) *Human Resources Staff*
12) *General Administration Staff*
13) *Finance & Accounting Staff*
14) *Payment Point Staff*

2.3 Uraian Tugas Pokok PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung

Secara singkat struktur organisasi PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung dapat digambarkan sebagai berikut :

1. *Branch Manager*
   1) Mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh aktivitas operasional perbankan di Kantor Cabang.
   2) Memimpin operasional Pemasaran produk-produk *Commercial Banking* & *Consumer Banking*
2. *Manager of Commercial Banking*
   1) Mengkoordinasikan aktivitas operasional *Commercial Banking.*

2) Mengawasi operasional pemasaran dan analisis kredit.
3) Mengawasi Pemasaran DPLK.
4) Mengawasi operasional Pemasaran Credit Card.

3. Analyst

1) Memproses pengajuan kredit *Commercial Banking* dan penyimpanan berkas-berkasnya.
2) Menyusun proposal analisa & kesepakatan permohonan dana, jasa dan kredit *Commercial Banking*.
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

4. Analyst Staff

1) Memproses pengajuan kredit *Commercial Banking* dan penyimpanan berkas-berkasnya
2) Menyusun proposal analisa & kesepakatan permohonan dana, jasa dan kredit *Commercial Banking.*
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

5. Marketing Officer

1) Menyebarluaskan informasi mengenai produk *Commercial Banking* kepada nasabah maupun calon nasabah.
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

6. Marketing Staff

1) Menyebarluaskan informasi mengenai produk *Commercial Banking* kepada nasabah maupun calon nasabah.

2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

7. *Legal Officer*

1) Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang.
2) Membuat laporan pelaksanaan prosedur hukum perbankan di cabang.
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

8. *Legal Staff*

1) Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang.
2) Membuat laporan pelaksanaan prosedur hukum perbankan di cabang.
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

9. *Manager of Operational*

1) Mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh aktivitas operasional perbankan di Kantor Cabang.
2) Mengawasi dan memeriksa laporan operasional bank di kantor cabang
3) Mengawasi operasional DPLK
4) Terkait Manajemen Resiko
5) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

10. *Teller Supervisor*

1) Melayani transaksi perbankan nasabah di Kantor Cabang
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

11. *Teller*

1) Melayani transaksi perbankan nasabah di Kantor Cabang
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

12. CS Supervisor

1) Mengawasi dan memastikan pelayanan terhadap nasabah yang datang untuk kepentingan administratif.
2) Mengawasi dan memastikan pelayanan terhadap permintaan informasi layanan perbankan dari konsumen yang datang.
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

13. Customer Service Staff

1) Melayani nasabah yang datang untuk kepentingan administratif
2) Melayani permintaan informasi layanan perbankan dari konsumen yang datang
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

14. Back Office Supervisor

1) Mengawasi dan memonitor proses aplikasi transaksi harian kredit & funding di kantor cabang.
2) Mengawasi dan memeriksa laporan operasional kredit & funding bank di kantor cabang.
3) Mengawasi pengelolaan credit & funding administration branch office
4) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

15. Back Office Staff-Credit

1) Mengaplikasi Garansi Bank di kantor cabang
2) Mencetak dan membuat laporan operasional bank di kantor cabang
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

16. Back Office Staff-Funding

1) Mengaplikasi transaksi harian di kantor cabang
2) Mencetak dan membuat laporan operasional bank di kantor cabang
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

17. Credit Administration Staff

1) Mengelola credit administration Kantor Cabang
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

18. Branch Operations Supervisor

1) Mengawasi pengelolaan IT Kantor Cabang, KCP dan Kantor Kas
2) Menangani dan mengawasi pengelolaan HR Kantor Cabang, KCP dan Kantor Kas
3) Mengawasi pengelolaan kebutuhan GA Kantor Cabang, KCP dan Kantor Kas
4) Mengawasi pengelolaan finance & accounting Kantor Cabang
5) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

19. IT Staff

1) Mengawasi pengelolaan IT Kantor Cabang, KCP dan Kantor Kas
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

20. Human Resources Staff

1) Menangani dan mengawasi pengelolaan human resources
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

21. General Administration Staff

1) Mengelola dan memelihara inventaris, berkas operasional perbankan
2) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

22. Finance & Accounting Staff

1) Mengelola finance & accounting Kantor Cabang
2) Mencetak dan membuat laporan operasional bank di kantor cabang
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

23. Payment Point Staff

1) Mengelola seluruh aktivitas operasional perbankan di Payment Point
2) Mengelola seluruh aktivitas administrasi dan support di Payment point
3) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan

2.4 Aspek Kegiatan perusahaan

1. Kegiatan usaha PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung adalah sebagai berikut :
    1. Menerima simpanan dalam bentuk giro (Rupiah dan Valuta Asing), Tabungan, Tandamata, Simpeda, Deposito (Rupiah dan Valuta Asing) dan lain-lain
    2. Memberikan kredit jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang kepada perusahaan atau pengusaha untuk keperluan pengembangan rehabilitasi dan moderenisasi seperti Kredit Mikro Utama, Kredit Modal Kerja Umum, Kredit Investasi, KMKK Sistem

Kepres, Kredit Profesi, Kredit Pegawai, Kredit Pensiun, Kredit Kepemilikan Rumah dan lain sebagainya.

3. Memberikan jaminan bank, melayani kiriman uang, inkaso dan jasa bank lainnya
4. Mengadakan kerjasama antar bank atau Lembaga Keuangan Lainnya
5. Penyertaan Modal
6. Obligasi
7. Eksport dan Import

2. PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung dalam kegiatan sehari-harinya menawarkan berbagai produk dana bagi para nasabahnya. Produk dan yang akan dipasarkan terdiri dari :

   1. Giro

      Memberikan keuntungan dan keleluasaan bertransaksi, pemindahan dana dapat dilaksanakan secara otomatis setiap bulan baik untuk pembayaran telepon maupun pembayaran pajak tanpa dikenakan biaya tambahan, dapat melaksanakan kiriman uang secara rutin setiap saat sesuai dengan keinginan nasabah ke seluruh wilayah di Indonesia.

   2. Tabungan

      Tabungan yang diselenggarakan oleh PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung adalah SIMPEDA (Simpanan Pembangunan Daerah) dan TANDAMATA (Tabungan Anda Masa Datang). Tabungan tersebut memiliki keuntungan seperti dijadikan jaminan kredit pada PT. BJB

Cabang Buah Batu Bandung dengan proses yang mudah dan singkat, keuntungan lainnya dapat dilihat dari tingkat bunga yang dihitung berdasarkan saldo harian, menjadikan simpanan nasabah cepat berkembang. Penyimpanan dana melalui tabungan diberikan fasilitas ATM, sehingga dapat melakukan penarikan setiap saat di berbagai tempat yang telah disediakan.

3. Deposito

   Simpanan atau investasi dari pihak ketiga/masyarakat kepada PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung yang penarikannya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan pihak yang bersangkutan atau setelah jangka waktu yang telah disetujui berakhir. Deposito PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung memiliki beberapa keuntungan, misalnya suku bunga yang menarik, dapat diambil setiap bulan, dapat digunakan sebagai jaminan kredit, tersedia dalam rangkaian pilihan jangka waktu : 1,3,6,12, dan 24 bulan, dengan fasilitas *Automatic roll over*.

4. Selain ketiga produk tersebut. PT. BJB Cabang Buah Batu Bandung memasarkan fasilitas jasa Bank yang terdiri dari : Transfer, Inkaso, Kliring/Lalu Lintas Giro, Bank Garansi dan Gadai.