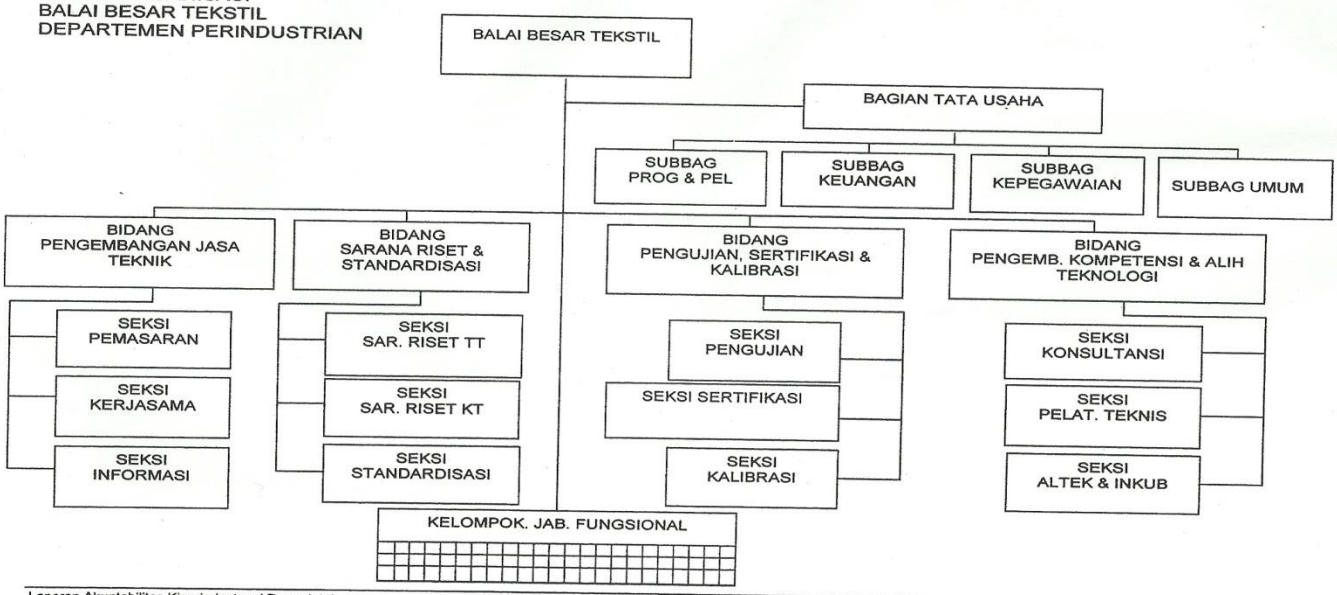
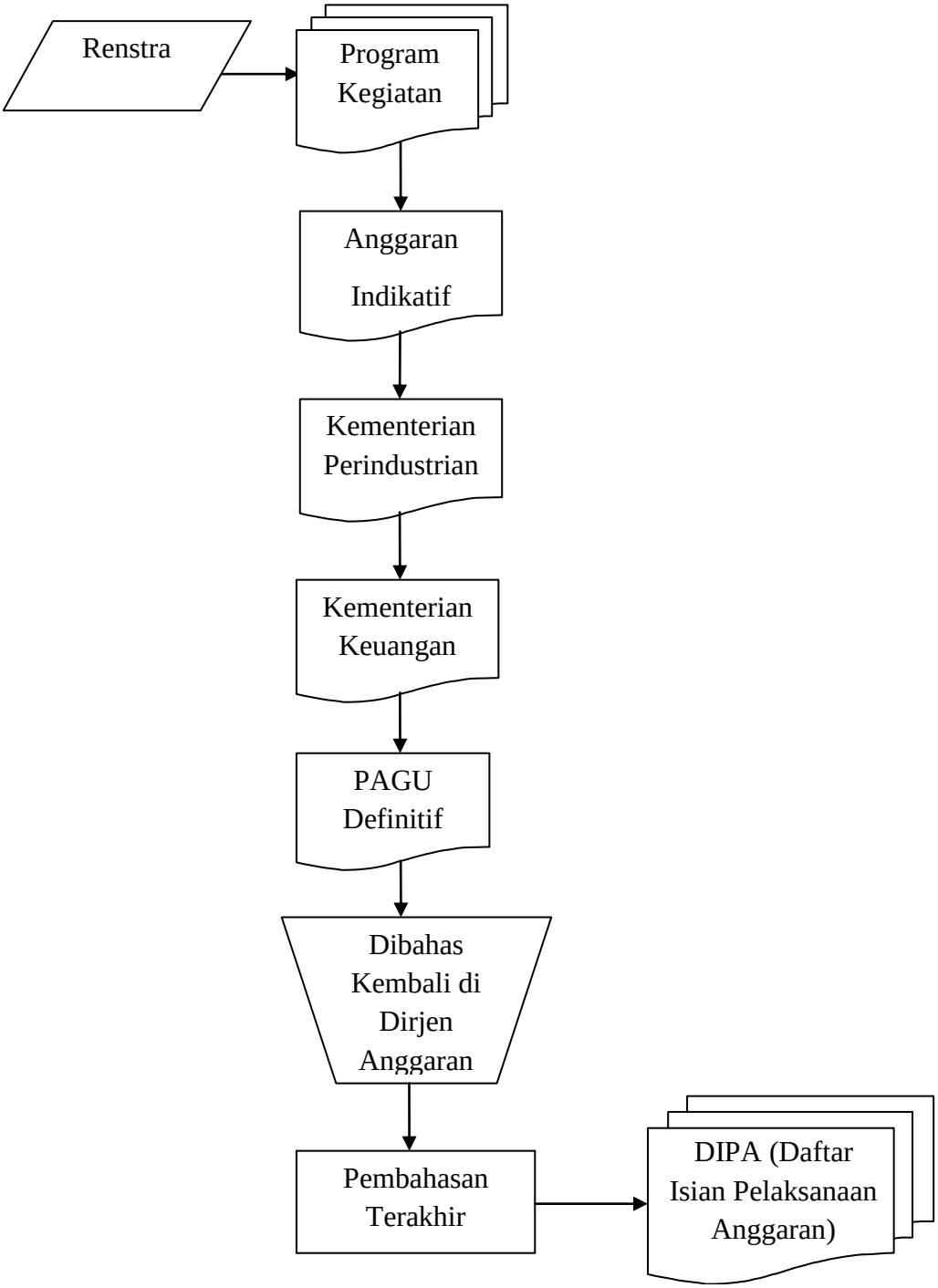
BAGAN ORGANISASI
BALAI BESAR TEKSTIL
DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN



FLOWCHART PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Format 1

KAK/TOR PER KELUARAN KEGIATAN

Kementerian negara/lembaga	:	(1)
Unit Eselon I	:	(2)
Program	:	(3)
Hasil	:	(4)
Unit Eselon II/Satker	:	(5)
Kegiatan	:	(6)
Indikator Kinerja Kegiatan	:	(7)
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	:	(8)
Volume	:	(9)

A. Latar Belakang
   1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan (10)
   2. Gambaran Umum (11)
B. Penerima Manfaat (12)
C. Strategi Pencapaian Keluaran
   1. Metode Pelaksanaan (13)
   2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan (14)
D. Waktu Pencapaian Keluaran (15)
E. Biaya Yang Diperlukan (16)

Penanggung Jawab

..... (17)

NIP..... (18)

PETUNJUK PENGISIAN KAK/TOR

KAK/TOR merupakan gambaran umum dan penjelasan mengenai keluaran kegiatan yang akan dicapai sesuai dengan tugas dan fungsi kementerian negara/lembaga yang memuat latar belakang, penerima manfaat, strategi pencapaian, waktu pencapaian, dan biaya yang diperlukan.

No	Uraian
(1)	Diisi nama kementerian negara/lembaga.
(2)	Diisi nama unit eselon I.
(3)	Disi nama program sesuai hasil restrukturisasi program.
(4)	Diisi dengan hasil yang akan dicapai dalam program.
(5)	Diisi nama unit eselon II.
(6)	Diisi nama kegiatan sesuai hasil restrukturisasi kegiatan.
(7)	Diisi uraian indikator kinerja kegiatan.
(8)	Diisi nama satuan ukur dan jenis keluaran kegiatan.
(9)	Diisi jumlah volume keluaran kegiatan. Volume yang dihasilkan bersifat kuantitatif yang terukur. Contoh: **5** peraturan PMK, **200** orang peserta, **33** laporan LHP.
(10)	Diisi dengan dasar hukum tugas fungsi dan/atau ketentuan yang terkait langsung dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.
(11)	Diisi dengan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan serta penjelasan target volume output yang akan dicapai. Contoh : Kegiatan Generik atau Kegiatan Teknis (Kegiatan Prioritas Nasional, Kegiatan Prioritas K/L dan Kegiatan Teknis Non Prioritas).
(12)	Diisi dengan penerima manfaat baik internal dan/atau eksternal kementerian negara/lembaga. Contoh : pegawai, petani, siswa.
(13)	Diisi dengan cara pelaksanaannya berupa kontraktual atau swakelola.
(14)	Diisi dengan tahapan/komponen masukan yang digunakan dalam pencapaian keluaran kegiatan, termasuk jadwal waktu *(time table)* pelaksanaan dan keterangan sifat komponen masukan/tahapan tersebut termasuk biaya utama atau biaya penunjang.
(15)	Diisi dengan kurun waktu pencapaian pelaksanaan.
(16)	Diisi dengan lampiran RAB yang merupakan rincian alokasi dana yang diperlukan dalam pencapaian keluaran kegiatan.
(17)	Diisi dengan nama penanggung jawab kegiatan (eselon II / kepala satker vertikal).
(18)	Diisi dengan NIP penanggung jawab kegiatan.

DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN R.I.
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
Jalan Jendral Gatot Subroto Kav. 52-53, Lantai 19-20 Jakarta 12950 Kotak Pos 3538 JKSMG
Telp. 021 - 5255509 - 5251429, Fax. 021 - 5251429

Nomor : 84 /BPPI/II/2010
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Target Realisasi Anggaran TA.2010

Jakarta, 18 Februari 2010

Kepada Yth.
1. Para Kepala Pusat
2. Para Kepala Balai Besar
3. Para Kepala Baristand Industri

di –

Tempat

Menindaklanjuti Surat Edaran Bapak Menteri Perindustrian No.141/M-IND/2/2010 tanggal 10 Februari 2010 perihal tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa perlu dilakukan percepatan pelaksanaan anggaran agar sasaran program dan kegiatan yang telah disusun dapat dicapai dengan baik.

Sebagai dasar pelaksanaan anggaran, terlampir telah ditetapkan target minimal realisasi anggaran BPPI tahun 2010. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, realisasi anggaran BPPI TA. 2010 per 15 Februari 2010 lalu adalah sebesar **6,20 %**, dari target akhir Februari 2010 sebesar **6,35 %**. Untuk itu diharapkan Saudara dapat memperhatikan dan melaksanakan anggaran secara cermat, baik, tepat waktu serta sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian, atas perhatian Saudara, disampaikan terima kasih.

Kepala,

Deli Hidayadi

Tembusan :
1. Sekretaris BPPI;
2. Para Kabag Sekretariat BPPI;
3. Pertinggal

TARGET REALISASI ANGGARAN BERDASARKAN UNIT ESELON I
DILINGKUNGAN DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN TAHUN 2009

Dalam Ribuan Rupiah

UNIT	PAGU	JANUARI		PEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI	
ORGANISASI	Rp.	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
SETJEN	352.023.023	7.709.414	2,19	3.047.670	10,24	88.887.076	25,2	13.345.69	3,31	181.083.315	51,44	198.050.966	56,26
DITJEN. IAK	169.767.646	1.120.466	0,66	5.822.345	9,32	35.787.020	21,0	10.559.31	21,60	76.123.112	44,84	85.647.777	50,45
DITJEN. ILMTA	445.635.634	579.328	0,13	1.991.130	1,12	26.154.870	5,8	3.78.05	5,03	152.808.502	34,28	215.153.367	48,28
DITJEN. IATT	79.379.518	2.302.006	2,9	1.787.676	13,5	19.321.913	24,3	5.76.75	31,72	38.911.846	49,02	47.143.496	59,39
DITJEN. IKM	376.202.500	1.730.532	0,4	9.098.834	6,1	75.804.804	20,1	18.04.73	5,10	159.810.322	42,48	209.243.831	55,62
ITJEN	18.516.790	414.776	2,2	2.099.197	11,3	5.631.808	30,4	7.55.55	40,71	9.832.413	53,10	12.280.235	66,32
BPPI	321.448.841	6.718.281	2,0	34.711.475	10,0	76.712.068	24,0	116.28.46	35,17	148.991.538	46,35	182.261.493	56,70
DEPARTEMEN	1.762.979.952	20.574.802	1,1	67.551.527	7,2	329.771.558	18,7	50.37.118	28,38	767.562.444	43,54	949.781.264	53,87

UNIT	PAGU	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER	
ORGANISASI	Rp.	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
SETJEN	352.028.023	241.596.832	68,63	270.005.494	76,70	289.575.548	82,20	320.07.529	91,10	332.665.432	94,50	340.622.315	96,76
DITJEN. IAK	169.767.646	102.913.147	60,62	127.714.107	75,27	143.080.172	84,28	153.3.331	90,28	158.053.678	93,10	162.837.173	95,90
DITJEN. ILMTA	445.636.634	283.603.154	63,64	333.415.693	74,83	382.890.996	85,92	396.5.005	88,92	410.421.340	92,10	424.112.385	95,17
DITJEN. IATT	79.379.518	52.326.978	65,92	60.042.357	75,69	68.401.331	86,17	71.7.311	90,17	74.7 9.540	94,13	77.071.512	97,10
DITJEN. IKM	376.202.500	224.630.513	59,71	255.82.941	68,02	285.761.495	75,90	330.3.158	87,80	351.3'3.135	93,40	361.605.843	96,12
ITJEN	18.516.790	14.156.086	76,45	14.313.479	77,30	16.650.354	89,91	16.3.216	87,90	18.000.167	97,48	16.296.440	88,81
BPPI	321.448.841	218.424.487	67,95	237.299.969	73,85	251.151.545	78,10	267.2.147	83,10	299.7 8.499	93,24	310.351.856	96,55
DEPARTEMEN	1.762.979.952	1.137.651.197	64,53	1.298.539.239	73,68	1.446.111.740	82,03	1.555.46.445	88,23	1.645.013.342	93,31	1.694.880.523	96,14

E. TARGET PENYERAPAN DIPA TAHUN 2010

TARGET PENYERAPAN DIPA TAHUN 2010
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI

(dalam rupiah)

NO.	UNIT/SATUAN KERJA	PAGU	JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI	
			Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
A.	BADAN LITBANG INDUSTRI (PUSA	90,195,514,000	2,092,535,925	2.32	5,727,415,139	6.35	16,677,150,539	18.49	19,779,878,220	21.93	24,731,809,939	27.42	31,469,214,835	34.89
B.	BALAI BESAR INDUSTRI	187,552,038,000	3,887,207,282	2.32	10,639,554,413	6.35	30,990,371,826	18.49	36,744,161,933	21.93	45,942,788,850	27.42	58,458,906,058	34.89
1	BB KIMIA DAN KEMASAN	14,402,778,000	334,144,450	2.32	914,576,403	6.35	2,663,073,652	18.49	3,158,529,215	21.93	3,949,241,728	27.42	5,025,129,244	34.89
2	BB INDUSTRI AGRO	22,822,419,000	529,480,121	2.32	1,449,223,607	6.35	4,219,868,273	18.49	5,004,956,487	21.93	6,257,907,290	27.42	7,962,741,989	34.89
3	BB PULP DAN KERTAS	12,420,388,000	288,153,002	2.32	788,694,638	6.35	2,296,529,741	18.49	2,723,791,068	21.93	3,406,670,390	27.42	4,335,473,373	34.89
4	BB TEKSTIL	14,628,129,000	339,372,593	2.32	928,896,192	6.35	2,704,241,052	18.49	3,207,948,660	21.93	4,011,032,972	27.42	5,103,754,209	34.89
5	BB LOGAM DAN MESIN	17,847,703,000	414,066,710	2.32	1,133,329,141	6.35	3,300,040,295	18.49	3,914,001,268	21.93	4,893,840,163	27.42	6,227,063,577	34.89
6	BB KERAMIK	13,420,717,000	311,360,634	2.32	852,215,536	6.35	2,481,490,573	18.49	2,943,163,238	21.93	3,679,960,601	27.42	4,682,468,161	34.89
7	BB BAHAN DAN BARANG TEKNIK	23,269,895,000	539,861,564	2.32	1,477,636,333	6.35	4,302,603,586	18.49	5,103,087,934	21.93	6,380,605,209	27.42	8,118,866,366	34.89
8	BB KULIT KARET DAN PLASTIK	15,425,527,000	357,872,226	2.32	979,520,965	6.35	2,852,179,942	18.49	3,382,818,071	21.93	4,229,679,503	27.42	5,381,966,370	34.89
9	BB KERAJINAN DAN BATIK	13,385,051,000	310,533,183	2.32	849,950,739	6.35	2,474,896,930	18.49	2,935,341,684	21.93	3,670,180,994	27.42	4,670,044,294	34.89
10	BB TEKN. PENCEG. PENCEMARAN IND.	11,693,327,000	271,286,346	2.32	742,529,440	6.35	2,162,106,407	18.49	2,564,357,576	21.93	3,206,323,973	27.42	4,079,819,235	34.89
11	BB INDUSTRI HASIL PERKEBUNAN	8,236,054,000	191,076,453	2.32	522,989,429	6.35	1,522,846,368	18.49	1,806,166,642	21.93	2,258,326,007	27.42	2,873,359,241	34.89
C.	BALAI RISET & STANDARDISASI	75,416,736,000	1,771,868,275	2.32	4,851,462,734	6.35	14,129,454,486	18.49	16,558,194,205	21.93	20,953,464,911	27.42	26,661,799,190	34.89
1	BARISTAND SURABAYA	9,479,819,000	219,931,801	2.32	601,968,507	6.35	1,752,818,153	18.49	2,078,924,507	21.93	2,599,366,370	27.42	3,307,508,849	34.89
2	BARISTAND NAD	6,313,306,000	146,468,699	2.32	400,894,931	6.35	1,167,330,279	18.49	1,384,586,006	21.93	1,731,168,506	27.42	2,202,712,463	34.89
3	BARISTAND MEDAN	9,919,094,000	230,122,981	2.32	629,862,469	6.35	1,834,040,481	18.49	2,175,257,314	21.93	2,719,815,575	27.42	3,460,771,897	34.89
4	BARISTAND PADANG	6,243,377,000	144,846,346	2.32	396,454,440	6.35	1,154,400,407	18.49	1,369,172,576	21.93	1,711,933,973	27.42	2,178,314,235	34.89
5	BARISTAND PALEMBANG	7,027,182,000	163,030,612	2.32	446,224,257	6.35	1,299,325,952	18.49	1,541,861,013	21.93	1,926,883,304	27.42	2,451,783,900	34.89
6	BARISTAND BANDAR LAMPUNG	5,444,817,000	126,319,754	2.32	345,745,885	6.35	1,006,746,663	18.49	1,194,848,368	21.93	1,492,968,821	27.42	1,899,696,851	34.89
7	BARISTAND PONTIANAK	5,567,981,000	129,177,159	2.32	353,566,794	6.35	1,029,519,687	18.49	1,221,858,233	21.93	1,526,740,390	27.42	1,943,668,571	34.89
8	BARISTAND BANJARBARU	6,438,648,000	149,376,634	2.32	408,854,148	6.35	1,190,506,015	18.49	1,411,995,506	21.93	1,765,477,282	27.42	2,248,444,287	34.89
9	BARISTAND SAMARINDA	7,255,853,000	168,335,790	2.32	460,746,866	6.35	1,341,607,229	18.49	1,591,208,563	21.93	1,989,554,893	27.42	2,531,567,112	34.89
10	BARISTAND MANADO	6,463,860,000	149,961,552	2.32	410,455,110	6.35	1,195,167,714	18.49	1,417,524,499	21.93	1,772,390,412	27.42	2,255,240,754	34.89
11	BARISTAND AMBON	6,262,799,000	145,296,937	2.32	397,687,737	6.35	1,157,991,535	18.49	1,373,431,821	21.93	1,717,259,486	27.42	2,185,690,571	34.89
	JUMLAH SELURUHNYA	334,164,288,000	7,751,611,482	2.32	21,218,432,286	6.35	61,796,974,851	18.48	73,282,228,358	21.93	91,627,847,770	27.42	116,589,920,083	34.89

NO.	UNIT/SATUAN KERJA	PAGU	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER	
			Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
A.	BADAN LITBANG INDUSTRI (PUSA	90,195,514,000	44,876,192,888	49.76	50,509,487,840	56.00	66,113,511,762	73.30	71,786,609,593	79.59	77,667,357,365	86.11	83,450,850,450	92.50
B.	BALAI BESAR INDUSTRI	187,552,038,000	82,435,602,698	49.26	95,829,141,280	56.00	122,815,443,854	73.36	133,354,667,044	79.58	144,279,058,925	86.11	154,985,435,150	92.56
1	BB KIMIA DAN KEMASAN	14,402,778,000	7,066,164,776	49.20	8,065,555,680	56.00	10,557,236,274	73.30	11,463,171,016	79.59	12,402,232,136	86.11	13,322,568,650	92.50
2	BB INDUSTRI AGRO	22,822,419,000	11,238,630,148	49.20	12,780,554,640	56.00	16,728,833,127	73.30	18,164,363,282	79.59	19,652,365,001	86.11	21,110,737,575	92.50
3	BB PULP DAN KERTAS	12,420,388,000	6,110,890,896	49.20	6,955,417,280	56.00	9,104,144,404	73.30	9,885,386,809	79.59	10,698,196,107	86.11	11,488,858,900	92.50
4	BB TEKSTIL	14,628,129,000	7,197,039,408	49.20	8,191,752,240	56.00	10,722,416,357	73.30	11,642,827,871	79.59	12,596,281,882	86.11	13,531,019,325	92.50
5	BB LOGAM DAN MESIN	17,847,703,000	8,781,068,876	49.20	9,994,713,680	56.00	13,082,366,199	73.30	14,204,986,818	79.59	15,366,857,053	86.11	16,506,125,175	92.50
6	BB KERAMIK	13,420,717,000	6,602,992,764	49.20	7,515,661,520	56.00	9,837,385,541	73.30	10,681,548,660	79.59	11,556,579,406	86.11	12,414,165,125	92.50
7	BB BAHAN DAN BARANG TEKNIK	23,269,895,000	11,446,786,344	49.20	13,031,141,200	56.00	17,056,833,035	73.30	18,530,509,431	79.59	20,037,206,585	86.11	21,524,651,675	92.50
8	BB KULIT KARET DAN PLASTIK	15,425,527,000	7,589,359,284	49.20	8,638,295,120	56.00	11,306,911,291	73.30	12,277,176,939	79.59	13,281,921,300	86.11	14,268,612,475	92.50
9	BB KERAJINAN DAN BATIK	13,385,051,000	6,585,445,092	49.20	7,495,628,560	56.00	9,811,242,383	73.30	10,653,162,091	79.59	11,525,867,416	86.11	12,381,172,175	92.50
10	BB TEKN. PENCEG. PENCEMARAN IND.	11,693,377,000	5,753,141,484	49.20	6,548,291,120	56.00	8,571,245,341	73.30	9,306,258,754	79.59	10,069,166,935	86.13	10,816,373,725	92.50
11	BB INDUSTRI HASIL PERKEBUNAN	8,236,054,000	4,052,138,568	49.20	4,612,190,240	56.00	6,037,027,582	73.30	6,555,075,379	79.59	7,092,066,099	86.11	7,618,349,950	92.50
C.	BALAI RISET & STANDARDISASI	75,416,736,000	37,597,034,112	49.20	42,793,372,160	56.00	55,813,467,488	73.30	60,820,080,182	79.59	65,802,451,370	86.11	70,685,480,800	92.50
1	BARISTAND SURABAYA	9,479,819,000	4,664,070,948	49.20	5,308,698,640	56.00	6,948,707,327	73.30	7,544,987,942	79.59	8,165,072,141	86.11	8,768,832,525	92.50
2	BARISTAND NAD	6,313,306,000	3,106,146,552	49.20	3,538,451,360	56.00	4,627,653,298	73.33	5,024,760,245	79.59	5,436,367,797	86.11	5,839,808,050	92.50
3	BARISTAND MEDAN	9,919,094,000	4,880,194,248	49.20	5,554,692,640	56.00	7,270,695,902	73.30	7,894,606,915	79.59	8,541,331,843	86.11	9,175,161,950	92.50
4	BARISTAND PADANG	6,243,377,000	3,071,741,484	49.20	3,496,291,120	56.00	4,576,595,341	73.33	4,969,103,754	79.59	5,376,171,936	86.11	5,775,123,725	92.50
5	BARISTAND PALEMBANG	7,027,182,000	3,457,373,544	49.20	3,935,221,920	56.00	5,150,924,406	73.30	5,592,934,154	79.59	6,051,106,420	86.11	6,500,143,350	92.50
6	BARISTAND BANDAR LAMPUNG	5,444,817,000	2,678,849,964	49.20	3,049,097,520	56.00	3,991,050,861	73.30	4,333,529,850	79.59	4,688,531,919	86.11	5,036,455,725	92.50
7	BARISTAND PONTIANAK	5,567,981,000	2,739,446,652	49.20	3,118,069,560	56.00	4,081,330,073	73.30	4,431,556,078	79.59	4,794,588,436	86.11	5,150,382,425	92.50
8	BARISTAND BANJARBARU	6,438,648,000	3,167,814,816	49.20	3,605,642,880	56.00	4,719,528,984	73.30	5,124,519,443	79.59	5,544,319,793	86.11	5,955,749,400	92.50
9	BARISTAND SAMARINDA	7,255,853,000	3,569,876,876	49.20	4,063,277,680	56.00	5,318,540,249	73.30	5,774,933,405	79.59	6,248,015,038	86.11	6,711,664,025	92.50
10	BARISTAND MANADO	6,463,860,000	3,180,219,120	49.20	3,619,761,600	56.00	4,738,909,380	73.30	5,144,586,174	79.59	5,544,029,846	86.11	5,979,070,500	92.50
11	BARISTAND AMBON	6,262,799,000	3,081,297,108	49.20	3,507,167,440	56.00	4,590,831,667	73.30	4,964,561,724	79.59	5,392,896,219	86.11	5,793,089,075	92.50
	JUMLAH SELURUHNYA	334,164,288,000	164,409,829,698	49.20	187,132,601,280	56.00	243,842,423,104	73.30	265,961,356,813	79.59	287,748,868,597	86.11	309,181,384,200	92.50

DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
BALAI BESAR TEKSTIL

No. 648

LEMBAR DISPOSISI

Indeks Anggaran Kode KU 00 01

Tanggal/Nomor : 18 Februari 2010 / 84 / BPPI / II / 2010

Asal : Kepala BPPI
Deperin
Jakarta

Isi Ringkasan : Penyampaian Target Realisasi Anggaran TA. 2010

Diterima tanggal : 19 Februari 2010

Tanggal Penyelesaian :

Isi disposisi :
Mhn dijadikan perhatian
19/II 2010

Diteruskan kepada
1. PPK
2. Kasubag Keuangan
3. Bendahara (Sdr Maulat)
4. Kasubag Program & Pel

Sesudah digunakan harap segera dikembalikan

Copy 5 X

Kepada :

Tanggal :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

NOMOR :

Lampiran 2 Perdirjen Perbendaharaan
Nomor : PER-66/PB/2005
Tanggal : 28 Desember 2005

Nama Satuan Kerja : Balai Besar Textil

Kode Satuan Kerja :

Tanggal/Nomor DIPA : Tanggal 31 Desember 2009

Sub Kegiatan :

Klasifikasi Belanja :

081220101148

Yang bertanda tangan di bawah ini Kuasa Pengguna Anggaran Balai Besar Textil menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima dengan perincian sebagai berikut:

NO.	MAK	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH (Rp.)
				TGL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7
1						
					Jumlah Total	

Bukti-bukti belanja tersebut di atas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Balai Besar Textil untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 3 Desember 2010
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

NIP

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508418 BANDUNG 40132

Nomor : 119/Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/VI/2010
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kuliah Kerja Praktek**

Kepada Yth.

.....
.....
.....

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek bagi mahasiswa/i Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memperkenankan mahasiswa/i kami,

Nama : Riska Andriani
Nim : 21308036
No Telp : 085720357043

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada Perusahaan atau Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami jelaskan bahwa tugas Kuliah Kerja Praktek tersebut bersifat ilmiah guna menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Adapun bidang kajian yang kami perlukan adalah :

1. Akuntansi Keuangan
2. Akuntansi Manajemen
3. Sistem Informasi Akuntansi
4. Pemeriksaan Akuntansi
5. Akuntansi Biaya
6. Perpajakan

Demikian permohonan kami, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 11 Juni 2010.
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
NIP. 4127.34.03.003

Tembusan:
1. Arsip

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : ak@unikom.ac.id

DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
BALAI BESAR TEKSTIL
Jalan Jenderal A. Yani No. 390 Bandung 40272
Telepon (022) 7206214, 7206215 Fax. 7271288 E-mail : texirdti@bdg.centrin.net.id

Nomor : 2642 /BPPI/BBT/7/2010
Lampiran : -
Perihal : Praktek Kerja

Bandung, 08 Juli 2010

Kepada Yth.

Sdr. Ketua Program Studi Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia
Jl. Dipati Ukur
Bandung 40132

Membalas surat Saudara Nomor : 114 dan 119/Eks/KP/AK/FE/UNIKOM/VI/2010 tanggal 11 Juni 2010 perihal tersebut di atas, dengan ini kami informasikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima mahasiswa Saudara dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang diterima 2 (dua) orang
   Nama : Imes Septiani NIM : 21308005
   Riska Andriani NIM : 21308036
2. Tempat praktek : di Sub Bagian Keuangan Balai Besar Tekstil
3. Tanggal Praktek : 19 Juli – 19 Agustus 2010
4. Persyaratan bagi mahasiswa yang melakukan kerja praktek antara lain harus mematuhi tata tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Balai Besar Tekstil.

Demikian informasi kami dan atas perhatian saudara kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Alih Teknologi,

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN ★ BALAI BESAR TEKSTIL ★

YOURI SITI MIRAH DPS

Tembusan :
1. Ka. Balai Besar Tekstil (sebagai laporan)
2. Kabag. TU
3. Ka. Subag. Keuangan
4. Ka. Seksi Pelatihan Teknis
5. Pertinggal

OS.Com-B.My.Surat-Surat Pkl-Mhs-2010

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : Balai Besar Tekstil
Alamat Perusahaan : Jl. Jend. A. Yani No. 390
Pembimbing Perusahaan : Mamat Rukmat
Nama Mahasiswa/i : Riska Andriani
NIM : 21308036

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1.	Senin / 19-07-10	08.00	16.00	
2.	Selasa / 20-07-10	08.00	15.00	
3.	Rabu / 21-07-10	08.00	16.00	
4.	Kamis / 22-07-10	08.00	16.00	
5.	Jum'at / 23-07-10	08.00	16.00	
6.	Selasa / 27-07-10	08.00	16.00	
7.	Rabu / 28-07-10	08.00	16.00	
8	Kamis / 29-07-10	08.00	16.00	
9.	Jum'at / 30-07-10	08.00	16.00	
10.	Rabu / 04-08-10	08.00	16.00	
11.	Kamis / 05-08-10	08.00	16.00	
12.	Jum'at / 06-08-10	08.00	15.00	
13	Senin / 09-08-10	08.00	16.00	
14.	Selasa / 10-08-10	08.00	16.00	
15.	Rabu / 11-08-10	08.00	15.30	
16.	Kamis / 12-08-10	08.30	15.30	
17.	Jum'at / 13-08-10	08.00	15.30	
18.	Senin / 16-08-10	08.00	15.30	
19	Selasa / 17-08-10	08.00	11.00	
20.	Rabu / 18-08-10	08.00	15.30	
21.	Kamis / 19-08-10	08.00	15.30	
22.	Jum'at / 19-08-10	08.00	15.30	
23.				
24.				
25.				

Bandung, 20.10

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek Universitas

Nati Aris Astuti, SE. M.Si
NIP. 4217.34.03.010

Pejabat Penilai
Perusahaan / Instansi

Mamat Rukmat
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2503624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506553, 2508412 BANDUNG 40132

BERITA ACARA BIMBINGAN
KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Riska Andriani
Nim : 21308036
Program Studi / Fakultas : Akuntansi / D3 / Ekonomi
Tahun Akademik : 2008
Tempat Kerja Praktek : Balai Besar Tekstil Bandung
Dosen Pembimbing : Sri Dewi Anggadini, SE. M.Si
Judul Kerja Praktek : Prosedur Penyusunan Anggaran belanja Barang Pada Departemen Perindustrian di Balai Besar tekstil Bandung

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1.	Kamis / 7 oktober 2010	Revisi Judul	
2	Jum'at / 8 oktober 2010	Acc Judul	
3	Kamis / 14 oktober 2010	Revisi Bab 1	
4	Jum'at / 15 oktober 2010	Revisi Bab 1	
5	Jum'at / 22 oktober 2010	Acc Bab 1	
6	Senin / 01 November 2010	Revisi Bab II	
7	Kamis / 04 November 2010	Acc. Bab II	
8	Jum'at / 05 November 2010	Revisi Bab III, IV	
9	Kamis / 18 November 2010	Revisi Bab III, IV	
10	Jum'at / 19 November 2010	Revisi Bab III, IV	
11	Jum'at / 26 November 2010	Revisi Kata Pengantar	
12	Senin / 29 November 2010	Acc Kata Pengantar	
13	Kamis / 02 Desember 2010	Acc Bab III, IV	
14	Senin / 06 Desember	Revisi daftar isi	
15	Rabu / 08 Desember	Acc. Daftar Isi	
16	Jum'at / 10 Desember	Acc Keseluruhan	

Bandung, ...

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Dewi Anggadini, SE., M. Si
Nip. 4127.34.03.003

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Sri Dewi Anggadini, SE. M.Si.
Nip.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : MMIAT HUKMAT
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Nama Perusahaan : BALAI BESAR TEKSTIL
Alamat Perusahaan : JL. JEND. AH. YANI NO. 390 BANDUNG

Menyatakan bahwa :

Nama : RISKA ANDRIANI
NIM : 21308036
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / DIPLOMA III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 19 JULI 2010 sampai dengan tanggal 19 AGUSTUS 2010, pada Bidang Kajian : AKUNTANSI KEUANGAN

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	84 (Delapan Empat)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	86 (Delapan Enam)
3. Kreativitas	80 (Delapan nol)
4. Laporan	83 (Delapan tiga)
Total Nilai	333 (Tiga hga tiga)

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 333 / 4 = 83,25

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil / nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 14 DESEMBER 2010

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(CAHYADI, S.Si.T.)

Personal Pembina,

(MMIAT HUKMAT)

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN BALAI BESAR TEKSTIL

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Sri Dewi A, SE, M.Si
NIP : 412.34.03.003
Jabatan : Dosen Tetap

Menyatakan bahwa :

Nama : Ricka Andriani
NIM : 21308036
Jurusan / Jenjang : Akuntansi

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 19 Juli 2010
Sampai dengan tanggal 20 Juli 2010 pada Bidang Kajian Akuntansi

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb:

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
Kedisiplinan	(80)	A = Sangat Baik
Penguasaan Materi Pekerjaan	(90)	B = Baik
Kreativitas	(80)	C = Cukup
Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(320)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.
Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 14 Desember 2010
Dosen Pembimbing

( )

*) Lingkari yang cocok.

TABEL 1.2
RENCANA STRATEGIS
BALAI BESAR TEKSTIL TAHUN 2010 – 2014

FORM RS

NO	TUJUAN	SASARAN STATEGIS	Indikator Sasaran	SATUAN	TARGET	TARGET Tahun Ke :					Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
						1	2	3	4	5	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatkan hasil litbang inovasi teknologi yang berkualitas pada industri melalui optimalisasi pemanfaatan Product Development and Design Center (PDDC).	**1. Meningkatnya peran BBT dalam perkembangan industri TPT Nasional/Regional**	1. Jumlah hasil yang terkomersialisasikan	Hasil litbang	10	2	2	2	2	2	1. Menitik beratkan pada litbang bidang tekstil sesuai dengan kompetensi inti yaitu pengembangan desain dan produk bidang tekstil dan produk tekstil. 2. Pengembangan produk dan desain TPT merupakan inovasi teknologi tekstil yang mencakup seluruh aspek produk, desain dan	**A. Program Peningkatan Penguasaan Teknologi** **1) Program Pengembangan Bahan dan Produk TPT** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses Pengolahan Sutera** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses Pengolahan Rami** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses Pengolahan Serat Tekstil Lainnya** **2) Pengembangan Desain TPT** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses dan Desain Knitting** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses dan Desain Tenun** ▪ **Pengembangan Teknologi Proses dan Desain Non-Woven** ▪ **Pengembangan Produk dan Desain Fashion**	
			2. Peningkatan Penerimaan JPT per tahun rata-rata	%	5	5	5	5	5	5			
2	Meningkatkan layanan jasa teknis yang profesional sesuai kebutuhan pelanggan	**2. Meningkatnya Jasa Pelayanan Teknis kepada Pelanggan**	1. Peningkatan Jumlah Pelanggan Baru per tahun	%	10	10	10	10	10	10			
			2. Peningkatan Sales per volume costumer per tahun	%	5	5	5	5	10	10			
		3. Meningkatnya Tingkat Kepuasan Pelanggan	1. Peningkatan Indeks kepuasan pelanggan mencapai minimal 70%	%	70	70	70	70	70	70			

NO	TUJUAN	SASARAN STATEGIS	Indikator Sasaran	SATUAN	TARGET	TARGET Tahun Ke :					Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
						1	2	3	4	5	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		4. Mengembangkan produk baru	1. Tercapainya inovasi pengembangan bahan dan produk TPT	Kegiatan	15	3	3	3	3	3	proses teknologi dalam satu pusat pengembangan desain dan produk TPT (***Product Development and Design Center/PDDC***). Bahan baku yang akan dikembangkan difokuskan pada bahan baku berbasis SDA (seperti Sutera, Rami, dll) dan advance material melalui nano teknologi, sedangkan proses tekstil terutama dikembangkan untuk	**Garment** **3) Pengembangan Advance Material melalui Nanotech** ▪ **Advance Material melalui nanotech berbasis SDA** ▪ **Aplikasi nanotech pada bidang tekstil** ▪ **Litbang pengelolaan lingkungan industri** ▪ Penerapan Audit Energi Dalam Rangkan Konservasi Energi pada Industri Tekstil **4) Program Komersialisasi Hasil litbang** ▪ Diseminasi Hasil Litbang ▪ Penerbitan Majalah/Jurnal Ilmiah ▪ Pengajuan untuk mendapatkan hak patent **B. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia** ▪ Pendidikan dan Pelatihan Teknis ▪ Rintisan Pendidikan Gelar ▪ Magang Industri	
			2. Tercapainya pengembangan desain TPT	Kegiatan	10	2	2	2	2	2			
			3. Litbang lingkungan dan advance material melalui aplikasi nanotech	Kegiatan	10	2	2	2	2	2			
		5. Meningkatnya Kualitas Litbang yang Dihasilkan	1. Akreditasi majalah	Akreditasi	A		B	B	A	A			
			2. Penerbitan Majalah ilmiah per tahun	Frekuensi terbitan	2		2	2	2	2			
			3. Tulisan pada jurnal internasional	Jumlah tulisan	3		-	1	1	1			

NO	TUJUAN	SASARAN STATEGIS	Indikator Sasaran	SATUAN	TARGET	TARGET Tahun Ke :					Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
						1	2	3	4	5	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		6. Meningkatnya kerjasama/partner ship litbang dan JPT	1. Terlaksananya kerjasama dengan industri/pelanggan dalam bidang litbang 2. Peningkatan kerjasama dalam rangka JPT Per tahun	MOU %	10 5	1 5	2 5	2 5	2 5	3 5	meningkatkan nilai tambah produk yang diperoleh. Desain kain mengarah ke pengembangan desain kain tenun, knitting dan non-woven, sedangkan desain garmen diarahkan ke high fashion 3. Peningkatan Jasa Pelayanan Teknis melalui kemitraan strategis yaitu kerjasama yang saling menguntungkan dengan industri TPT, organisasi sejenis, perguruan tinggi,	▪ Rekruitmen pegawai baru C. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana** ▪ Rehabilitasi dan pemeliharaan gedung PDDC ▪ Perawatan gedung kantor ▪ Perbaikan peralatan kantor ▪ Pengadaan peralatan/perlengkapan kantor ▪ Pengadaan Buku-buku perpustakaan ▪ Pengadaan Alat Laboratorium ▪ Pengadaan dan perawatan kendaraan operasional roda 4 (empat) ▪ Pengadaan dan perawatan kendaraan operasional roda 2 (dua) ▪ Pengadaan alat pengolah data ▪ Pengadaan alat berat/alat bantu **D. Program Perkuatan Kemampuan Kelembagaan** ▪ Uji Profisiensi Alat Lab.	
		7. Peningkatan kualitas layanan teknis kepada pelanggan	1. Peningkatan sarana pendukung JPT per tahun	%	10	10	10	10	10	10			
		8. Peningkatan kompetensi personal pegawai	1. Peningkatan Jumlah SDM yang mengikuti pendidikan, magang dan pelatihan per tahun	Orang	22	22	22	22	22	22			
		9. Mengembangkan budaya organisasi	1. Peningkatan budaya korporasi meliputi disiplin dan produktifitas kinerja pegawai 5% per tahun	%	80	60	65	70	75	80			

NO	TUJUAN	SASARAN STATEGIS	Indikator Sasaran	SATUAN	TARGET	TARGET Tahun Ke :					Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
						1	2	3	4	5	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		10. Penerapan IT mendukung tupoksi	1. Pengembangan website, database pelanggan, aplikasi managemen								organisasi profesi dan lembaga lain baik nasional maupun internasional. 4. Peningkatan kualitas produk/jasa, harga yang kompetitif dan kualitas layanan. 5. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme serta membangun budaya korporasi yang mampu meningkatkan dan memelihara reputasi Balai.	▪ Pengembangan ruang lingkup pengujian dan kalibrasi ▪ Persiapan penerapan dan sertifikasi ISO 9001 : 2008 ▪ Penyusunan Program dan Rencana Teknis ▪ Sistem Pengawasan Internal (SPI) ▪ Surveillance ▪ Pengadaan srana/prasarana dalam rangka JPT **E. Program Pengembangan Jasa Pelayanan Teknis** ▪ Litbang dan Standardisasi ▪ Pelayanan Laboratorium Pengujian ▪ Penyelenggaraan Pelatihan Teknis ▪ Pembinaan dan Konsultansi ▪ Penyelenggaraan Kalibrasi ▪ Sertifikasi Sistem Mutu dan Personil ▪ Rancang Bangun dan Perekayasaan ▪ Teknologi Proses/Inkubasi ▪ Pameran/Visualisasi/Publikasi dan Promosi ▪ Klinik Teknologi dan Pameran Hasil Litbang	
		11. Anggaran pendukung tupoksi	1. % Realisasi anggaran rata-rata per tahun	%	93	93	93	93	93	93			