DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 11

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 12

1.4 Metode Kerja Praktek 13

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 15

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek 15

1.5.2 Waktu Kerja Praktek 15

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **17**

2.1 Sejarah Singkat PT INTI (Persero) 17

2.2 Struktur Organisasi PT INTI (Persero) 21

2.3 Uraian Tugas PT INTI (Persero) 26

2.4 Aspek Kegiatan PT INTI (Persero) 39

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK **41**

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 41

3.1.1 Prosedur Persediaan Barang Dagang Pada PT INTI (Persero)..... 41
3.1.2 Siklus Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 50
3.1.3 Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 52
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek..... 53
3.2.1 Prosedur Persediaan Barang Dagang Pada PT INTI (Persero)..... 54
3.2.2 Siklus Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 56
3.2.3 Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 59
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 60
3.3.1 Pelaksanaan Prosedur Persediaan Barang Dagang Pada PT INTI (Persero) 60
3.3.2 Pelaksanaan Siklus Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero)..... 63
3.3.3 Pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT INTI (Persero) 75
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 83
4.1 Kesimpulan 83
4.2 Saran 84

DAFTAR PUSTAKA..... 86

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 87

DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... 98