BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam menjalankan sebuah usaha, setiap perusahaan menginginkan keberlangsungan usahanya dalam jangka yang panjang serta mampu untuk mengembangkan usahanya tersebut. Untuk mewujudkan hal itu, maka perusahaan harus menjalankan roda usahanya dengan baik, yaitu baik perusahaan manufaktur maupun perusahaan jasa untuk memperoleh keuntungan yang merupakan tujuan utama berdirinya suatu perusahaan. Keuntungan dapat diperoleh apabila memiliki nilai penjualan yang tinggi. Dengan demikian akan terciptanya kondisi dimana perusahaan akan bertahan lama.

PT. PINDAD (Persero) adalah perusahaan industri manufaktur Indonesia yang bergerak dalam bidang Produk Militer dan Produk Komersial. Kegiatan PT. PINDAD (Persero) mencakup desain dan pengembangan, rekayasa, perakitan dan pabrikan serta perawatan. Tentunya untuk menjalankan aktivitas perusahaan dengan baik, perlu suatu alat yaitu suatu sistem dimana sistem merupakan serangkaian prosedur formal dimana data dikumpulkan, diproses menjadi informasi dan didistribusikan ke para pengguna. Sebuah sistem yang baik, dapat menjadi salah satu faktor penunjang kemajuan perusahaan. Dalam hal ini, sistem informasi akuntansi memiliki peranan penting dalam menjaga stabilitas sebuah perusahaan. Sistem informasi akuntansi merupakan suatu prosedur yang digunakan dalam menyampaikan data kegiatan perusahaan terutama yang

berhubungan dengan informasi keuangan kepada pihak yang berkepentingan. Upah dan gaji merupakan bagian dari kompensasi-kompensasi yang paling besar yang diberikan perusahaan sebagai balas jasa kepada karyawannya. Dan bagi karyawan ini merupakan nilai hak dari prestasi mereka, juga sebagai motivator dalam bekerja. Untuk mengatasi adanya kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran upah dan gaji maka perlu dibuat suatu sistem penggajian dan pengupahan. Sistem akuntansi upah dan gaji juga dirancang oleh perusahaan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai upah dan gaji karyawan sehingga mudah dipahami dan mudah digunakan.

Sistem akuntansi upah dan gaji merupakan rangkaian prosedur perhitungan dan pembayaran upah dan gaji secara menyeluruh bagi karyawan secara efisien dan efektif. Tentunya dengan sistem akuntansi gaji dan upah yang baik perusahaan akan mampu memotivasi semangat kerja karyawan yang kurang produktif dan mempertahankan karyawannya yang produktif, sehingga tujuan perusahaan untuk mencari laba tercapai dengan produktifitas kerja karyawan yang tinggi.

PT.PINDAD (Persero) sendiri, bertujuan untuk memperoleh bisnis baru yang menguntungkan dan kompetitif, pengembangan bisnis pada dasarnya adalah usaha untuk menyempurnakan dan atau memperbaiki bisnis yang ada dengan menggunakan metoda dan teknologi mutakhir, sehingga mendapatkan bisnis yang kompetitif dengan biaya dan kualitas yang sesuai dengan persyaratan pasar. Mengikuti tuntutan alamiahnya guna dapat bertahan dan terus berkembang didalam kondisi ekonomi yang belum stabil, telah dilakukan upaya reorientasi dan

pengembangan usaha agar perusahaan lebih dapat menanggapi dengan baik perubahan lingkungan eksternalnya. Dan untuk pencapaian atau sebuah visi yang menjadi target adalah menjadi produsen peralatan pertahanan dan keamanan terkemuka di Asia pada tahun 2023 melalui upaya inovasi produk dan kemitraan strategik.

Dengan demikian, salah satu upaya yang dilakukan untuk menunjang segala pencapaian dari PT.PINDAD (Persero) dan mengembangkan usahanya, maka perusahaan ini menerapkan penggajian dan pengupahan dengan sistem komputerisasi. Maka, diperlukan sistem akuntansi pengupahan dan penggajian yang memadai sehingga dapat terlaksana kegiatan operasi perusahaan yang efektif dan efisien guna mencapai tujuan perusahaan. Oleh sebab itu, penulis tertarik untuk mengetahui sistem akuntansi pengupahan dan penggajian pada PT. Pindad (Persero) dan menjadikannya sebagai objek Laporan Kerja Praktek dengan judul : **"Pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Upah dan Gaji pada PT. PINDAD (Persero) Bandung"**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi upah dan gaji pada PT.PINDAD (Persero).
2. Untuk mengetahui catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem upah dan gaji PT.PINDAD (Persero).

3. Untuk mengetahui unit organisasi yang terkait dengan sistem upah dan gaji pada PT.PINDAD (Persero).
4. Untuk mengetahui prosedur pembayaran pengupahan dan penggajian pada PT.PINDAD (Persero).

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. Bagi penulis

   Menambah ilmu dan pengetahuan, terutama mengenai sistem informasi akuntansi upah dan gaji pada PT. PINDAD (Persero) Bandung tersebut. Serta membandingkan teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan terkait pengupahan dan penggajian.

2. Bagi PT. PINDAD (Persero) Bandung

   Memberikan kontribusi terhadap kegiatan perusahaan berupa masukan dalam pelaksanaan evaluasi dan penyempurnaan kegiatan yang tersajikan dalam laporan kerja praktek ini.

3. Bagi Pembaca

   Menjadi sumbangan pemikiran perkembangan ilmu pengetahuan juga diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan dan tidak menutup kemungkinan untuk mengadakan penyempurnaan terhadap laporan kerja praktek ini.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi tempat penulis melaksanakan kerja praktek di PT. PINDAD (Persero) Bandung yang beralamat di Jl. Gatot Subroto No. 62 Bandung. Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek di mulai dari tanggal 28 Juli s/d 28 Agustus 2010, jam kerja hari Senin-Jum'at, pukul 07.30 s/d 15.00 WIB.

Tabel 1

Jadwal Kerja Praktek

Tahapan	Uraian		Bulan					
			Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des
I	**Tahap Persiapan :**							
	1.	Pengajuan Kerja Praktek						
II	**Tahap Pelaksanaan :**							
	1.	Kerja Praktek						
III	**Tahap Pelaporan:**							
	1.	Pengajuan Judul						
	2.	Bimbingan						
	3.	Laporan Kerja Praktek selesai						