BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung

Puslitbang Sumber Daya Air merupakan salah satu dari 4 (empat) Pusat Litbang yang berada di bawah Badan Litbang Kimpraswil. Instansi ini sudah ada sejak tahun 1936 dengan nama Departement Verheer en Waterstaat. Pada tahun 1947 nama tersebut berubah menjadi Institute Voor Wegen Waterboukundige Orderzoekingen dan pada tahun 1950 berubah menjadi Institut Teknik Air dan Tanah. Pada tahun 1966 nama instansi berubah menjadi Lembaga Penyelidikan Masalah Air.

Pada tahun 1974, nama instansi berubah nama menjadi Direktorat Penyelidikan Masalah Air. Pada tahun 1984, nama instansi berubah nama menjadi Pusat Penelitian dan Pengembangan Pengairan berada di bawah Badan Litbang Departemen Pekerjaan Umum.Pada tahun 1999 nama instansi berubah menjadi Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Sumber Daya Air berada di bawah Badan Litbang Departemen Permukiman dan Pengembangan Wilayah (Kimbangwil).

Pada tahun 2001, nama instansi menjadi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air di bawah Badan Litbang Departemen Permukiman dan Prasarana Wilayah (Kimpraswil). Pada Tahun 2004, nama instansi berubah menjadi Pusat Litbang Sumber Daya Air (PUSAIR), berada dibawah Badan Litbang Departemen Pekerjaan Umum.

Pada tahun 2010, nama instansi ini pun berubah menjadi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR), berada dibawah Badan Litbang Kementerian Pekerjaan Umum.

2.1.1 Visi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR)

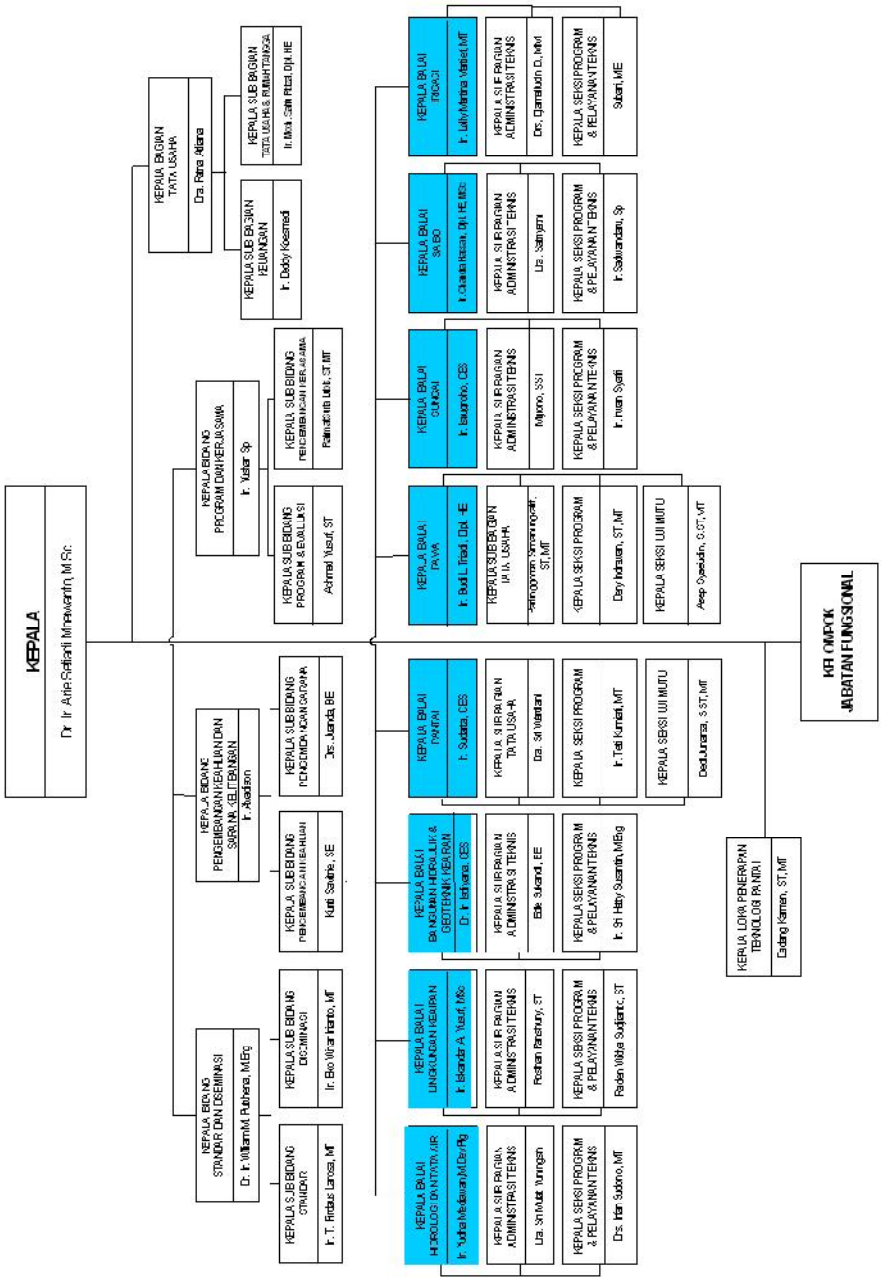
PUSAIR memiliki Visi yaitu menjadi lembaga terkemuka dalam menyediakan jasa keahlian teknologi untuk mendukung tersedianya infrasruktur sumber daya air yang handal

2.1.2 Misi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR)

Berikut adala Misi dari PUSAIR, diantaranya ialah:

- Meneliti dan mengembangkan teknologi tepat guna bidang sumber daya air (SDA) yang kompetitif dan ramah lingkungan
- Menyusun norma, standar, pedoman, manual bidang konstruksi dan bangunan sumber daya air
- Menunjang penyelenggaraan penyediaan tenaga ahli pengelola Sumber Daya Air melalui kegiatan diseminasi teknologi.
- Memberikan *Advice* dan pelayanan teknis bidang sumber daya air Menyediakan data dan informasi bidang sumber daya air

2.2 Struktur Organisasi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR)

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya AIR (PUSAIR) Bandung dipimpin oleh seorang Kepala disebut juga KAPUS (Kepala PUSAIR).

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya AIR (PUSAIR) Bandung terdiri dari beberapa bagian/bidang, diantaranya :

1. Bagian Tata Usaha

   Bagian Tata Usaha terdiri dari:

   a. Sub Bagian Keuangan

   b. Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

2. Bidang Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan

   Bidang Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan terdiri dari :

   a. Sub Bidang Pengembangan Keahlian

   b. Sub Bidang Pengembangan Sarana Kelitbangan

3. Bidang Standar dan Diseminasi

   Bidang Standar dan Diseminasi terdiri dari :

   a. Sub Bidang Standar

   b. Sub Bidang Diseminasi

4. Bidang Program dan Kerjasama

   Bidang Program dan Kerjasama terdiri dari :

   a. Sub Bidang Program dan Evaluasi

   b. Sub Bidang Pengembangan Kerjasama

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) juga terdiri dari beberapa Balai, diantaranya :

A. Balai Dalam Kampus

1. Balai Lingkungan Keairan

   Balai Lingkungan Keairan terdiri dari :

   a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   c. Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)

2. Balai Hidrologi dan Tata Air

   Balai Hidrologi dan Tata Air terdiri dari :

   a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   c. Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)

3. Balai Hidraulik dan Geoteknik Keairan

   Balai Hidraulik dan Geoteknik terdiri dari :

   a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

B. Balai Luar Kampus

1. Balai Sungai

   Balai Sungai terdiri dari :

   a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

2. Balai sabo

   Balai Sabo terdiri dari :

   a. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

b. Sub Bagian Administrasi Teknis

3. Balai Irigasi

Balai Irigasi terdiri dari:

a. Sub Bagian Administrasi Teknis

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

4. Balai Rawa

Balai Rawa terdiri dari :

a. Sub Bagian Tata Usaha

b. Sub Bidang Program

c. Seksi Uji mutu

5. Balai Pantai

Balai Pantai terdiri dari :

a. Sub Bagian Tata Usaha

b. Sub Bidang Program

c. Seksi Uji Mutu

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) juga Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)

2.3 Deskripsi Jabatan di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan teknologi terapan dan penyelenggaraan perumusan standar bidang sumber daya air.

Fungsi dari PUSAIR adalah sebagai berikut :

a. Penyusunan kebijakan, program, monitoring, dan evaluasi, serta pengembangan kerja sama dan kemitraan litbang sumber daya air.
b. Pelayanan teknis, perumusan dan penerapan standar, pelaksanaan diseminasi dan pengembangan informasi litbang, layanan advis teknis bidang sumber daya air.
c. Perencanaan dan pelaksanaan litbang, layanan pengujian dan layanan iptek bidang lingkungan keairan, hidrologidan tata air, bangunan hidraulik dan geoteknik keairan, sungai, sabo, rawa dan pantai, serta irigasi.
d. Pengembangan keahlian dan pengelolaan sumber daya manusia serta sarana penelitian dan pengembangan sumber daya air.
e. Pelaksanaan pengujian, pelayanan teknis, dan pengembangan teknologibidang rawa dan pantai di daerah.
f. Pelaksanaan urusan tata usaha, keuangan dan perbendaharaan serta rumah tangga pusat.

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya AIR (PUSAIR) Bandung dipimpin oleh seorang Kepala disebut juga KAPUS (Kepala PUSAIR). Tugas Kepala PUSAIR ialah memimpin PUSAIR secara keseluruhan.

Setiap Bidang/Bagian dan Balai Serta Sub Bagian/ Sub Bidang/ Seksi, dipimpin oleh seorang kepala yang bertugas memimpin Bidang/Bagian dan Balai Serta Sub Bagian/ Sub Bidang/ Seksi sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing Bidang/Bagian dan Balai Serta Sub Bagian/ Sub Bidang/ Seksi.

Tugas dan Fungsi Bagian/Bidang di Pusat PUSAIR, diantaranya:

1. Bagian Tata Usaha

Tugas :

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi perkantoran, keuangan, dan pembendaharaan.

Fungsi :

- Pelaksanaan urusan perbendaharaan, pelaksanaan anggaran dan pengelolaan PNBP serta verifikasidan akuntansi keuangan
- Pelaksanaan urusan administrasi perkantoran dan penyelenggaraan rumah tangga.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

a. Sub Bagian keuangan

   Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penerapan peraturan perbendahaan, pengelolaan anggaran, keuangan dan pelaksanaan pembiayaan, verivikasi dan akuntansi termasuk kegiatan PNBP

b. Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

   Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha perkantoarn, administrasi barang milik negara, pemeliharaan gedung dan rumah tangga.

2. Bidang Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan

Tugas :

Bidang Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan mempunyai tugas melaksanakan perencanaan dan pengembangan keahlian, pengelolaan jabatan fungsional dan sumber daya manusia serta pengembangan sarana kelitbangan.

Fungsi :

- Pelaksaanaan urusan pengembangan keahlian, fasilitasi HAKI, pengelolaan organisasi dan tatalaksana dan pengembangan jabatan fungsional serta pengelolaan SDM Litbang.
- Pengembangan sarana Litbangdan laboraturium pengujian serta pengusulan sertifikasidan akreditasi

Bidang Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan terdiri dari :

a. Sub Bidang Pengembangan Keahlian

   Sub Bidang Pengembangan Keahlian mempunyai tugas melakukan perencanaan program, kebutuhan pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional, fasilitasi HAKI, monitoring dan evaluasi perkembangan jabatan fungsional, fasilitas pengajuan angka kredit, organisasi dan tatalaksana serta membantu pengelolaan sumber daya manusia Litbang.

b. Sub Bidang Pengembangan Sarana Kelitbangan

   Sub Bidang Pengembangan Sarana Kelitbangan mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, pengembangan sarana litbang, serta pengurusan akreditasi laboraturium.

3. Bidang Standar dan Diseminasi

Tugas

Bidang Standar dan Diseminasi mempunyai tugas mengkoordinasikan perumusan standar, fasilitasi dan evaluasi penerapan standar, melaksanakan diseminasi dan informasi serta pelayanan advis teknis bidang Sumber Daya air.

Fungsi :

- Koordinasi perumusan bahan standar dan manual iptek, serta penerapan dan kaji ulang standar.
- Penyebarluasan dan Pelayanan data dan Informasi hasil litbang, pengelolaan dokumentasidan perpustakaan, serta koordinasi pelayanan advis teknis bidang sumber daya air.

Bidang Standar dan Diseminasi terdiri dari :

a. Sub Bidang Standar

   Sub bidang Standar mempunyai tugas melakukan pengumpulan data, perumusan, koordinasi penyusunan, monitoring dan evaluasi penerapan, review dan revisi standar bidang sumber daya air.

b. Sub Bidang Diseminasi

   Sub Bidang Diseminasi mempunyai tugas melaksanakan dokumentasi dan perpustakaanm, publikasi dan fasilitasi penyebarluasan hasil litbang dan standar, koordinasi layanan advis teknis bidang sumber daya air.

4. Bidang Program dan Kerjasama

Tugas

Bidang Program dan Kerjasama mempunyai tugas menyusun rencana strategis dan program tahunan, monitoring, dan evaluasi serta pengembangan kerjasama dan kemitraan hasil litbang bidang sumber daya air.

Fungsi :

- Penyusunan rencana strategis dan program tahunan, monitoring dan evaluasi kegiatan litbang sumber daya air.
- Pengembangan kerjasama litbang dalam dan luar negeri serta mengkoordinasikan kemitraan hasil litbang sumber daya air dengan stakeholder terkait.

Bidang Program dan Kerjasama terdiri dari :

a. Sub Bidang Program dan Evaluasi

   Sub Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana strategis penyelenggaraan litbang, penyusunan program dan anggaran litbang tahunan, pemantauan pelaksanaan litbang, evaluasi dan pelaporan kinerja hasil litbang.

b. Sub Bidang Pengembangan Kerjasama

   Sub Bidang Pengemabangan Kerjasama mempunyai tugas melakukan kerjasama dalam dan luar negeri untuk menyelenggarakan litbang, kehumasan, pengurusan administrasi dan anggaran kerjasama kemitaraan,korporasi dan koordinasi dalam pelaksanaan.

A. Balai Dalam Kampus

1. Balai Lingkungan Keairan

Tugas

Balai Lingkungan Keairan mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi lingkungan keairan.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Lingkungan terdiri dari :

a. Sub Bagian Admintrasi Teknis

   Sub Bagian Admintrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan

pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

2. Balai Hidrologi dan Tata Air

Tugas

Balai Hidrologi dan Tata Air mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi hidrologi tata air.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Hidrologi dan Tata Air terdiri dari :

a. Sub Bagian Admintrasi Teknis

   Sub Bagian Admintrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program,

penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

3. Balai Hidraulik dan Geoteknik Keairan

Tugas

Balai Hidraulik dan Geoteknik Keairan mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi Hidraulik dan Geoteknik Keairan.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Hidraulik dan Geoteknik Keairan terdiri dari :

a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   Sub Bagian Admintrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

B. Balai Diluar Kampus

1. Balai Sungai

Tugas

Balai Sungai mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi Sungai.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Sungai terdiri dari :

a. Sub Bagian Administrasi Teknis

Sub Bagian Administrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, tata persuratan, tata kersipan dan rumah tangga, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

2. Balai Sabo

Tugas

Balai Sabo mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi Sabo.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Sabo terdiri dari:

a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   Sub Bagian Administrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, tata persuratan, tata kersipan dan rumah tangga, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

3. Balai Irigasi

Tugas

Balai Irigasi mempunyai tugas melaksanakan perencanaan teknis, pelaksanaan penelitian dan pengembangan, penunjang ilmiah, layanan pengujian, laboratorium dan lapangan serta pembinaan saran teknis teknologi Irigasi.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan laboratorium.
- Pelaksanaan survei, investigasi,penelitian dan pengembangan, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian saran teknis, dan pengujian laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Irigasi terdiri dari :

a. Sub Bagian Administrasi Teknis

   Sub Bagian Administrasi Teknis mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, tata persuratan, tata kersipan dan rumah tangga, serta menyiapkan urusan administrasi.

b. Seksi Program dan Pelayanan Teknis

   Seksi Program dan Pelayanan Teknis mempunyai tugas melakukan survei, investigasi, pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, penyiapan, dan pemeliharaan peralatan laboratorium dan lapangan, penyiapan pelaksanaan teknis serta pendayagunaan tugas fungsional dan penyusunan laporan.

4. Balai Rawa

Tugas

Balai Rawa mempunyai tugas melaksanakan peneletian dan perkembangan di bidang teknologi rawa.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan.
- Pelaksanaan litbang, perekayasaan,penunjang ilmiah, pemberian advis teknis,diseminasi/sosialisasi dan membangun komunikasi dan membangun komunikasi dengan pasar sasaran, serta pelayanan uji laboratorium dan lapangan.

- Pelaksanaan audit internal laboratorium, evaluasi dokumen litbang monitoring dan evaluasi pelaksanaan litbang dan pemanfaatan laboratorium, pemeliharaan dan pemutakhiran sertifikasi laboraturium/balai, serta laporan kemanfaatan balai.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Rawa terdiri dari :

a. Sub Bagian Tata Usaha

   Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, rumah tangga, sarana litbang, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan administrasi dan keuangan, serta dukungan terhadap jabatan fungsional.

b. Sub Bidang Program

   Sub Bidang Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program dan kerja sama, penyediaan, pengoprasian sarana penelitian sarana pengembangan, koordinasi perencanaan teknis, pengumpulan pengolahan dan penyajian data/informasi penunjang ilmiah untuk penerapan teknologi serta pelaporan pelaksanaan.

c. Seksi Uji Mutu

   Seksi Uji Mutu mempunyai tugas melakukan audit internal laboratorium, evaluasi dokumen litbang, monitoring dan evaluasi pelaksanaan litbang, pemeliharaan dan pemuktahiran sertifikasi laboratorium/balai, serta laporan kemanfaatan balai.

5. Balai Pantai

Tugas

Balai Pantai mempunyai tugas melaksanakan peneletian dan perkembangan di bidang teknologi Pantai.

Fungsi :

- Penyusunan program, penyusunan, pengolahan dan penyajian data/informasi, penyediaan saran litbang, pengembangan.
- Pelaksanaan litbang, perekayasaan, penunjang ilmiah, pemberian advis teknis,diseminasi/sosialisasi dan membangun komunikasi dan membangun komunikasi dengan pasar sasaran, serta pelayanan uji laboratorium dan lapangan.
- Pelaksanaan audit internal laboratorium, evaluasi dokumen litbang monitoring dan evaluasi pelaksanaan litbang dan pemanfaatan laboratorium, pemeliharaan dan pemutakhiran sertifikasi laboraturium/balai, serta laporan kemanfaatan balai.
- Pelaksanaan urusan tata usaha dan administrasi balai.

Balai Pantai terdiri dari :

a. Sub Bagian Tata Usaha

   Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, rumah tangga, sarana litbang, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan administrasi dan keuangan, serta dukungan terhadap jabatan fungsional.

b. Sub Bidang Program

Subbidang Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program dan kerja sama, penyediaan, pengoprasian sarana penelitian sarana pengembangan, koordinasi perencanaan teknis, pengumpulan pengolahan dan penyajian data/informasi penunjang ilmiah untuk penerapan teknologi serta pelaporan pelaksanaan.

c. Seksi Uji Mutu

Seksi Uji Mutu mempunyai tugas melakukan audit internal laboratorium, evaluasi dokumen litbang, monitoring dan evaluasi pelaksanaan litbang, pemeliharaan dan pemuktahiran sertifikasi laboratorium/balai, serta laporan kemanfaatan balai.

Selain Bagian/Bidang/Balai di PUSAIR juga terdapat Kelompok Jabatan Fungsional.

- Kelompok Jabatan Fungsional (KJF)

Tugas

KJF mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing, berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.

Fungsi

Menyelenggarakan fungsi sesuai bidang tugasnya masing-masing.

- KJF terdiri dari sejumlah fungsional yang jenis dan pembinaan jenjang jabatannya diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- Anggota kelompok jabatan fungsional, secara administrasi bertanggang jawab kepada unit kerja sesuai bidangnya.

2.4 Aspek Kegiatan Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung

Aspek kegiatan yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung, diantaranya :

- Penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi dan analisis hasil penelitian dan pengembangan sumber daya air.
- Pengkajian penerapan teknologi sumber daya air.
- Pengumpulan dan pengolahan data sumber daya air.
- Pelaksanaan pengujian dan penyiapan saran teknis / advis teknis teknologi lingkungan keairan, hidrologi, bangunan hidraulik dan bangunan teknik keairan, sungai dan sabo, rawa dan pantai serta irigasi.
- Standardisasi di bidang pengembangan dan pengelolaan sumber daya air.
- Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang pengembangan dan pengelolaan sumber daya air
- Diseminasi dan sosialisasi hasil penelitian dan pengembangan sumber daya air.
- Pengembangan korporasi dan layanan dalam penelitian dan pengembangan sumber daya air.