BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring berubahnya zaman menjadi Era Globalisasi dimana teknologi sedang berkembang dengan pesat, ditambah lagi dengan semakin berkembangnya sistem perekonomian yang menembus batasan wilayah antarnegara menyebabkan Indonesia harus menghadapi persaingan yang semakin luas dan ketat sehingga menambah daftar kewajiban negara yang harus dipenuhi. Dalam menjalankan semua kewajibannya, negara dituntut untuk membuat Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Menurut Peraturan Direktur Jendral Pembendaharaan, Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) adalah rencana keuangan tahunan pemerintah negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat yang masa berlakunya dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun berkenaan. APBN merupakan instrumen untuk mengatur pengeluaran dan pendapatan negara dalam rangka membiayai pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pembangunan, mencapai pertumbuhan ekonomi, meningkatkan pendapatan nasional, mencapai stabilitas perekonomian, dan menentukan arah serta prioritas pembangunan secara umum.

Instansi pemerintahan merupakan suatu bentuk instansi yang dibiayai oleh dana APBN. Instansi pemerintahan tersebut dibentuk untuk memberikan kontribusi pada negara yaitu sebagai suatu sarana yang dapat membatu

masyarakat dalam memenuhi kebutuhan hidup yang semakin meningkat seiring dengan pesatnya laju pembangunan.Salah satu sarana yang diperlukan masyarakat yaitu sarana dalam bidang pengairan.

Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung merupakan satuan kerja yang menangani masalah penelitian dan pengembangan sumberdaya air.Instansi Pemerintah pusat ini bertujuan untuk membantu masyarakat dalam mengatasi masalah pengairan terutama mengukur kualitas air agar masyarakat dapat membedakan air yang layak digunakan dan air yang tidak layak digunakan.

Untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan di PUSAIR diperlukan dana yang bersumber dari APBN. Penggunaan dana APBN tersebut meliputi berbagai macam hal, salah satunya yaitu dalam hal perjalanan dinas. Salah satu tujuan perjalanan dinas yaitu untuk menangani masalah penelitian dan pengembangan sumber daya air.

Mengingat pentingnya perjalanan dinas sebagai salah satu kegiatan untuk peningkatan kinerja PUSAIR dan diperlukannya kehati-hatian dalam penggunaan APBN, maka dalam pelaksanaanya pun tidak mudah. Pada kenyataannya sering terjadi kendala yang dialami oleh para pegawai PUSAIR yang akan melaksanakan perjalan dinas. Salah satu kendalanya adalah dalam hal pencairan dana. Lambatnya pencairan dana APBN untuk perjalanan dinas tersebut dikarenakan kurang lengkapnya prosedur yang harus dipenuhi.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik memilih judul Laporan Kerja Praktek **"Tinjauan Atas Prosedur Penggunaan APBN Dalam Hal Perjalanan**

Dinas Pada Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) Bandung".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui dan memahami mengenai penggunaan APBN dalam hal perjalanan dinas.
2. Untuk mengetahui apa saja Prosedur yang yang harus dipenuhi untuk penggunaan APBN dalam hal perjalanan dinas.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek ini diharapkan akan memberikan kegunaan bagi penulis, dan pihak-pihak yang memerlukan:

1. Bagi Penulis
   - Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktek
   - Mendapatkan wawasan di dunia kerja dengan mengembangkan pola pikir sehingga dapat membandingkan antara teori dan praktek yang sebenarnya dilapangan.
   - Mendapatkan pengalaman di dunia kerja sehingga pada saatnya nanti memasuki dunia kerja sebenarnya penulis tidak mengalami kecanggungan lagi.

2. Bagi Instansi

Diharapkan dari hasil Kerja Prakek ini akan menjadikan masukkan yang bermanfaat bagi Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR).

3. Bagi Pihak Lain

Laporan kerja praktek ini bagi pihak lain diharapkan dapat menambah pengetahuan khususnya materi mengenai prosedur penggunaan APBN dalam hal perjalanan dinas dan menjadi bahan referensi bagi pihak-pihak yang mengkaji topik-topik yang berkaitan dengan pembahasan dalam laporan ini.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode penelitian yang digunakan oleh penulis dalam menyusun laporan kerja praktek adalah metode *block release* yaitu metode pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode tertentu

Adapun teknik dalam pengumpulan data dan informasi sebagai materi pendukung dalam penyusunan laporan ini adalah :

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Yaitu penulis mengadakan pengamatan secara langsung ke objek yang dituju pada tempat kerja praktek yaitu Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSAIR) dengan mengadakan:

a. Wawancara *(Interview)*

Yaitu dalam pengumpulan data–data dengan cara mewawancarai / mengajukan pertanyaan kepada pembimbing dan staf pegawai Sub Bagian Keuangan

b. Observasi *(Observation)*

Yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan peninjauan dan melihat secara langsung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Sub Bagian Keuangan.

2. Studi Pustaka (*Library Research*)

Merupakan teknik pengumpulan data yang dipergunakan dengan mencari keterangan dan data-data melalui buku-buku atau bahan-bahan teoritis.Data teoritis tersebut nantinya akan digunakan sebagai bahan perbandingan dengan data yang diperoleh di objek peninjauan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi Kerja Praktek untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek (LKP) ini adalah pada subbagian Keuangan Pusat Litbang Sumber Daya Air (PUSAIR) yang bertempat di Jl. Ir.H.Juanda No. 193 Bandung 40135, Telepon (022) 2501083 Fax (022) 2500163 PO.BOX : 841.

Adapun waktu kerja praktek ini kurang lebih selama satu bulan, yaitu pada tanggal 5 Agustus 2010 sampai dengan 5 september 2010. Kerja praktek

dilakukan pada hari kerja yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

No	Keterangan	2010																							
		Juli				Agust				Sept				Okt				Nov				Des			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengajukan Permohonan KP																								
2	Pelaksanaan KP																								
3	Pengumpulan Data																								
4	Membuat laporan KP																								
5	Bimbingan Bab I																								
6	Bimbingan Bab II																								
7	Bimbingan Bab III																								
8	Bimbingan Bab IV																								
9	Sidang KP																								

Tabel 1.1 Waktu pelaksanaan kerja praktek