DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL …… i

LEMBAR PENGESAHAN ……. ii

KATA PENGANTAR …….. iii

DAFTAR ISI ……. vi

DAFTAR GAMBAR …… x

DAFTAR TABEL ……..…… xi

DAFTAR LAMPIRAN ……..…… xii

BAB I PENDAHULUAN ……..…… 1

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek ……..... 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek ……...…….. 5

1.2.1 Maksud Kerja Praktek ……... 5

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek …….. 5

1.3. Kegunaan Kerja Praktek …… 5

1.4. Metode Kerja Praktek ……... 6

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ……. 6

1.5.1 Lokasi Kerja Praktek …….. 6

1.5.2 Waktu Kerja Praktek …… 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ……... 8

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan ……. 8

2.1.1 Sejarah Singkat Dinas Koperasi Kota Bandung ……. 8

2.1.2 Sejarah Singkat Dinas Perindustrian dan Perdagangan 10

2.1.3 Sejarah Bergabungnya Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung ……. 12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan …….. 16
2.2.1 Struktur Organisasi Dinas Koperasi Kota Bandung …….. 16
2.2.2 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Bandung …… 19
2.2.3 Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung …… 22
2.3 Uraian Tugas atau Jabatan …….. 23
2.3.1 Uraian Tugas Dinas Koperasi Kota Bandung …… 23
2.3.2 Uraian Tugas Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Bandung ……27
2.3.3 Uraian Tugas Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung ……. 30
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan ……... 53
2.4.1 Program Yang Dihasilkan ……..…. 53
2.4.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung …..…….. 55
BAB III PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK …….. 58
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek ……..... 58
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek ……..…….. 58
3.2.1 Pengertian Prosedur ……..…….. 60

3.2.1.1 Karakteristik Prosedur ……..….. 61

3.2.1.2 Manfaat Prosedur …….……... 62

3.2.2 Pengertian Anggaran …….…….. 63

3.2.2.1 Karakteristik Anggaran …….……... 65

3.2.2.2 Jenis Anggaran …….…..... 66

3.2.2.3 Tujuan dan Manfaat Anggaran …… 68

3.2.2.4 Prosedur Penyusunan Anggaran ……..…... 69

3.2.3 Administrasi Perkantoran ……..…..… 70

3.2.3.1 Pengertian Administrasi ……..…….. 70

3.2.3.2 Pengertian Administrasi Perkantoran ……..…… 71

3.2.3.3 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran ….…... 71

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek …… 72

3.3.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Administrasi Perkantoran pada Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung ……..…….. 72

3.3.2 Sistem Pelaporan Kegiatan Administrasi Perkantoran pada Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung ……..… 76

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN ……..……..…….. 89

4.1 Kesimpulan …….…… 89

4.2 Saran …… 90

DAFTAR PUSTAKA ……..... 91

LAMPIRAN-LAMPIRAN ……..... 92

RIWAYAT HIDUP ……..……107