KATA PENGANTAR

Assalammualaikum Wr. Wb.,

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu memberi Rahmat dan Karunia-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung pada tanggal 28 Juni sampai dengan 28 Juli 2010. Laporan kerja praktek yang berjudul **"PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA DINAS KOPERASI UKM DAN PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN KOTA BANDUNG"** ini penulis ajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek Diploma III pada Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih banyak kekurangan baik dalam pengumpulan data maupun tata cara penyusunan, pembahasan masalah serta penyajiannya. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak yang bersifat membangun.

Selain itu penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini tidak akan terwujud tanpa bimbingan, dorongan, nasehat serta do'a dan bantuan dari Pembimbing Kerja Praktek yaitu Ely Suhayati SE.,MSi., Ak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto., M.Si, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia Bandung.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, Dra.,S.E. M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
3. Sri Dewi Anggadini, SE.,MSi., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
4. Siti Kurnia Rahayu SE.,MAk., Ak, selaku Dosen Wali 3AK5 yang telah banyak member dukungan dan saran kepada penulis.
5. Semua Bapak Ibu Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia Bandung yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.
6. Bapak Dodit Rahardian Hidayat terimakasih telah membimbing dan memberikan kelancaran dalam perijinan praktek kerja lapangan ini.
7. Hj. Nia Kurnia Wijayanti, SE., selaku Kepala bagian Sub Keuangan dan sebagai pembimbing di Perusahaan di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.
8. Een Haryani., Dra, selaku bagian program keuangan terimakasih kerjasama yang telah diberikannya di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung.
9. Segenap Staf bagian Sub Keuangan yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu terimakasih atas bimbingan, arahan dan pelajaran bagi penulis.

10. Segenap Staf Dinas Koperaasi UKM dan Perindustrian Perdagangan Kota Bandung yang namanya tidak bias penulis sebutkan satu persatu, terimakasih atas dukungan dan bantuannya.
11. Kedua orangtuaku, terimakasih untuk semua yang telah diberikan kepada penulis dengan dukungan do'a, cinta, kasih sayang, dan materi. Terimakasih untuk semuanya.
12. Irfan Rustandi, Suamiku tercinta terimakasih atas semua yang telah diberikan kepada penulis dengan dukungan do'a, perhatian, cinta, kasih sayang dan materi. Terimakasih untuk semuanya.
13. Raditya dan Raihan, terimakasih karena selalu menemani dan memberi dukungan do'a, cinta dan kasih sayang bagi penulis dalam pembuatan Laporan ini.
14. Rini, Gyan, Ira dan Teman-temanku semuanya, terimakasih atas nasehat, dorongan dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

Akhir kata, penulis sampaikan rasa terimakasih bagi semua pihak atas terselesaikannya laporan kerja praktek ini, Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Bandung, Desember 2010

Anita Agustin

21308021