BAB III
PEMBAHASAN

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

Sebagai analisis pada sistem yang sedang berjalan, akan dibahas bagaimana prosedur dan aliran dokumen yang sedang berjalan yang digambarkan dalam bentuk *flow map*, pengkodean dan analisis sistem non fungsional yang meliputi perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan, serta analisis *user* yang terlibat

3.1.1 Analisis Masalah

Analisis yang dianalisa adalah mengenai prosedur-prosedur atau cara kerja dari setiap data yang dibutuhkan dan dihasilkan dari sistem pengolahan data karyawan yang ada pada DISKOMINFO Bandung. Dari setiap proses akan menghasilkan data dan informasi yang harus diolah sehingga dapat menghasilkan keluaran baru sesuai kebutuhan dari setiap fungsinya.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan bahwa di DISKOMINFO Bandung masih terdapat masalah-masalah seperti sistem pengolahan data surat-surat yang masih kesulitan dalam mengolah data-datanya, sering terjadinya kesalahan dalam memasukan data (Human Error).

3.1.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Analisa kebutuhan non fungsional menggambarkan keaadaan sistem yang ada pada PT. INTI, diantaranya perangkat keras, perangkat lunak, serta *user* sebagai bahan analisis kekurangan dan kebutuhan yang harus dipenuhi dalam perancangan sistem yang akan diterapkan.

3.1.2.1 Deskripsi Rinci Kebutuhan Perangkat Lunak

Bagian ini berisi tentang semua kebutuhan perangkat lunak yang diuraikan secara rinci untuk keperluan perancangan parangkat lunak yang akan dibangun. Kebutuhan perangkat lunak tersebut meliputi kebutuhan antarmuka eksternal, kebutuhan fungsional dan non fungsional.

3.1.2.2 Kebutuhan Antarmuka

3.1.2.2.1 Antarmuka Pemakai

Aplikasi pengolahan data arsip surat di DISKOMINFO Bandung ni di gunakan oleh admin dan user, di mana user dapat ditambahkan dengan cara membuat id dan password baru. Aplikasi yg dibuat ini akan membantu user dalam melakukan pengarsipan surat-surat di DISKOMINFO Bandung, yang masing-masing user memiliki hak akses sesuai dengan level dari user yang dibuat.

3.1.2.2.2 Antarmuka Perangkat Keras

Aplikasi perangkat lunak yang dibangun ini bekerja di jaringan lokal DISKOMINFO dan membutuhkan beberapa unit computer, dimana unit computer tersebut akan digunakan oleh masing-masing user untuk mengelola data dan melihat informasi dari surat-surat.

Spesifikasi perangkat keras komputer minimum yang ada di DISKOMINFO Bandung adalah sebagai berikut :

a. Processor Pentium IV 2.8 GHz
b. Kapasitas RAM 512 MB
c. Kapasitas Harddisk 40 GB
d. Monitor
e. Mouse
f. Keyboard
g. Printer
h. LAN

Untuk spesifikasi komputer yang ada di DISKOMINFI Bandung sudah sangat mencukupi untuk menggunakan aplikasi ini.

3.1.2.2.3 Antarmuka Perangkat Lunak

Dalam pengimplementasiannya perangkat lunak ini akan digunakan oleh beberapa user, dan menggunakan beberapa unit komputer yang di pakai user untuk menjalankan aplikasi ini.

Adapaun perangakat lunak yang dibutuhkan dalam pembangunan aplikasi ini adalah :

1. Wamp *server* sebagai *Web Server*
2. PHP yang digunakan untuk membangun aplikasi ini
3. Macromedia Dreamweaver 8 sebagai editor PHP.
4. MySQL sebagai DBMS
5. Untuk *web browser* agar dapat mengakses aplikasi ini dapat digunakan Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox

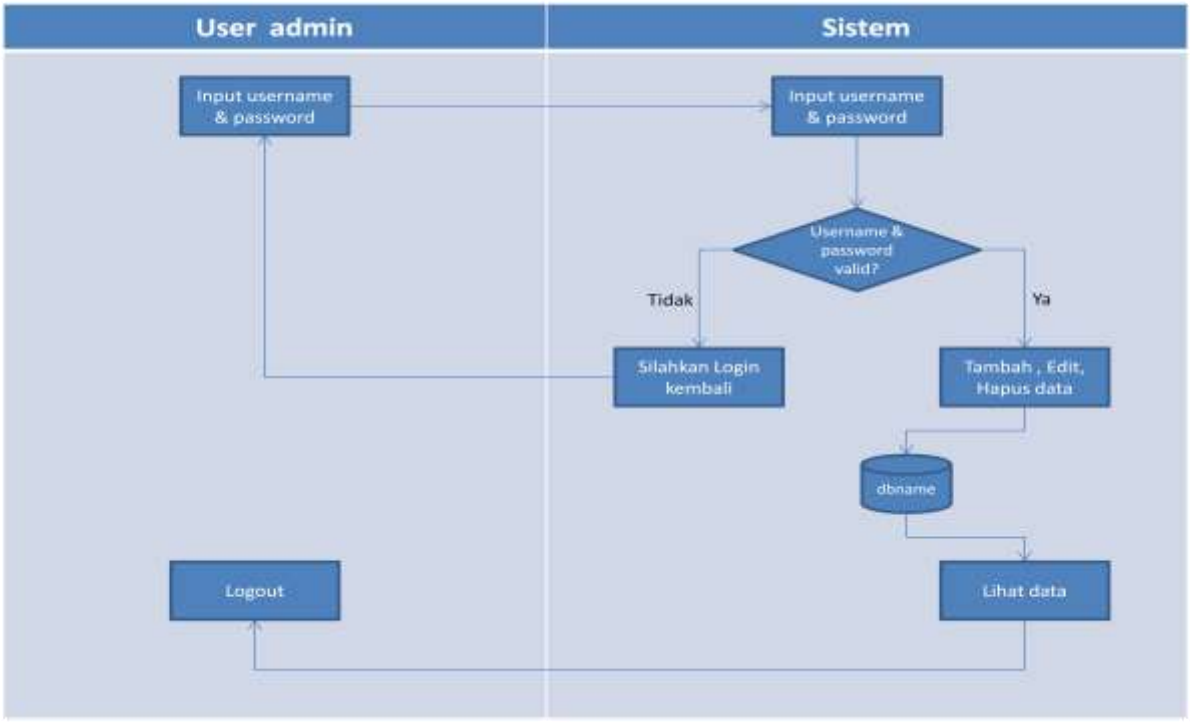
3.1.3 Analisis Prosedure Yang Sedang Berjalan

Terdapat beberapa prosedure yang dilakukan dalam kegiatan di DISKOMINFO yaitu sebagai berikut :

3.1.3.1 Prosedure login user

Flowmap admin yang sedang berjalan di DISKOMINFO adalah sebagai berikut :

1. User admin memasukkan input berupa username dan password
2. Input tersebut diproses di system kemudian di cek apakah username dan password valid atau tidak, jika ya maka akan masuk ke menu user admin yaitu tambah, edit, hapus data apabila tidak maka system akan memberikan pesan untuk melakukan login kembali
3. Kemudian apabila ada data yang akan di tambah, edit, hapus maka setelah diproses data tersebut akan di simpan ke dalam database
4. Selain menu tambah, edit, hapus user admin bisa melihat data karyawan melalui menu lihat data
5. User admin dapat keluar melalui tombol logout

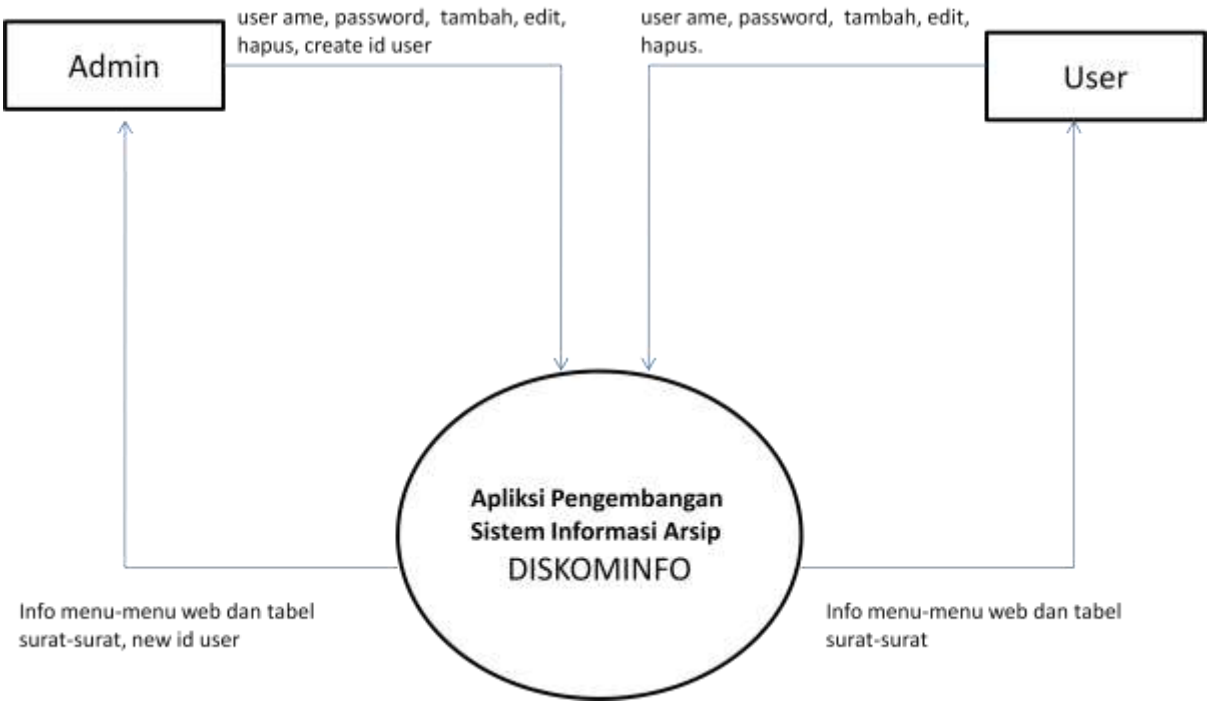


Gambar 3.1 Prosedure tambah, edit, hapus data

3.2 Perancangan Sistem

3.2.1 Perancangan Diagram Conteks

Diagram konteks merupakan alat untuk struktur analisis. Pendekatan struktur ini untuk menggambarkan sistem secara garis besar atau secara keseluruhan. Pada *diagram konteks* ini sistem informasi yang dibuat akan menghasilkan sumber informasi yang dibutuhkan dan tujuan yang ingin dihasilkan.

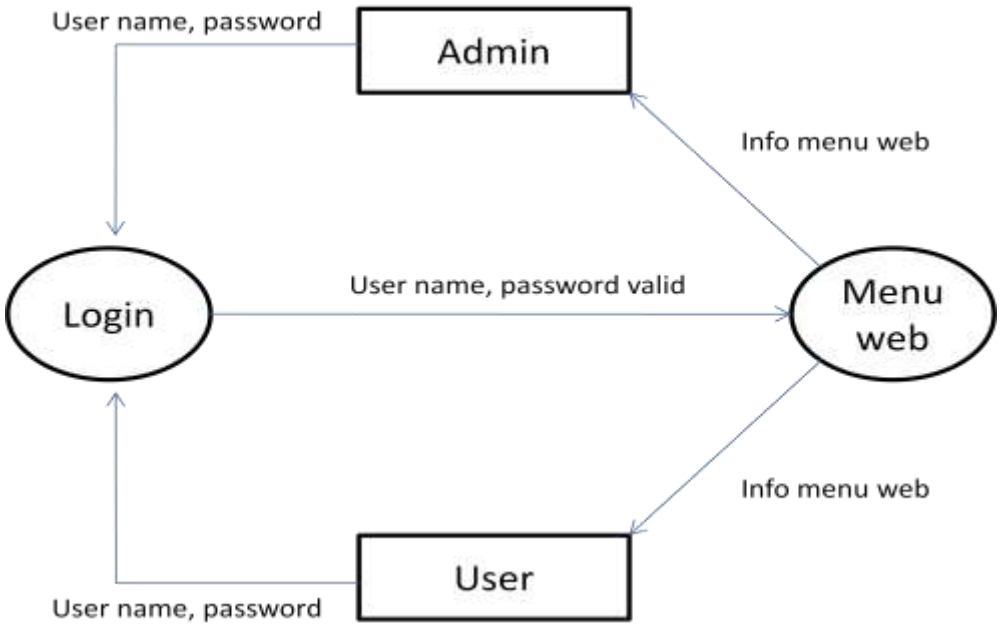


Gambar 3.2 Diagram Konteks

3.2.2 Perancangan Data Flow Diagram

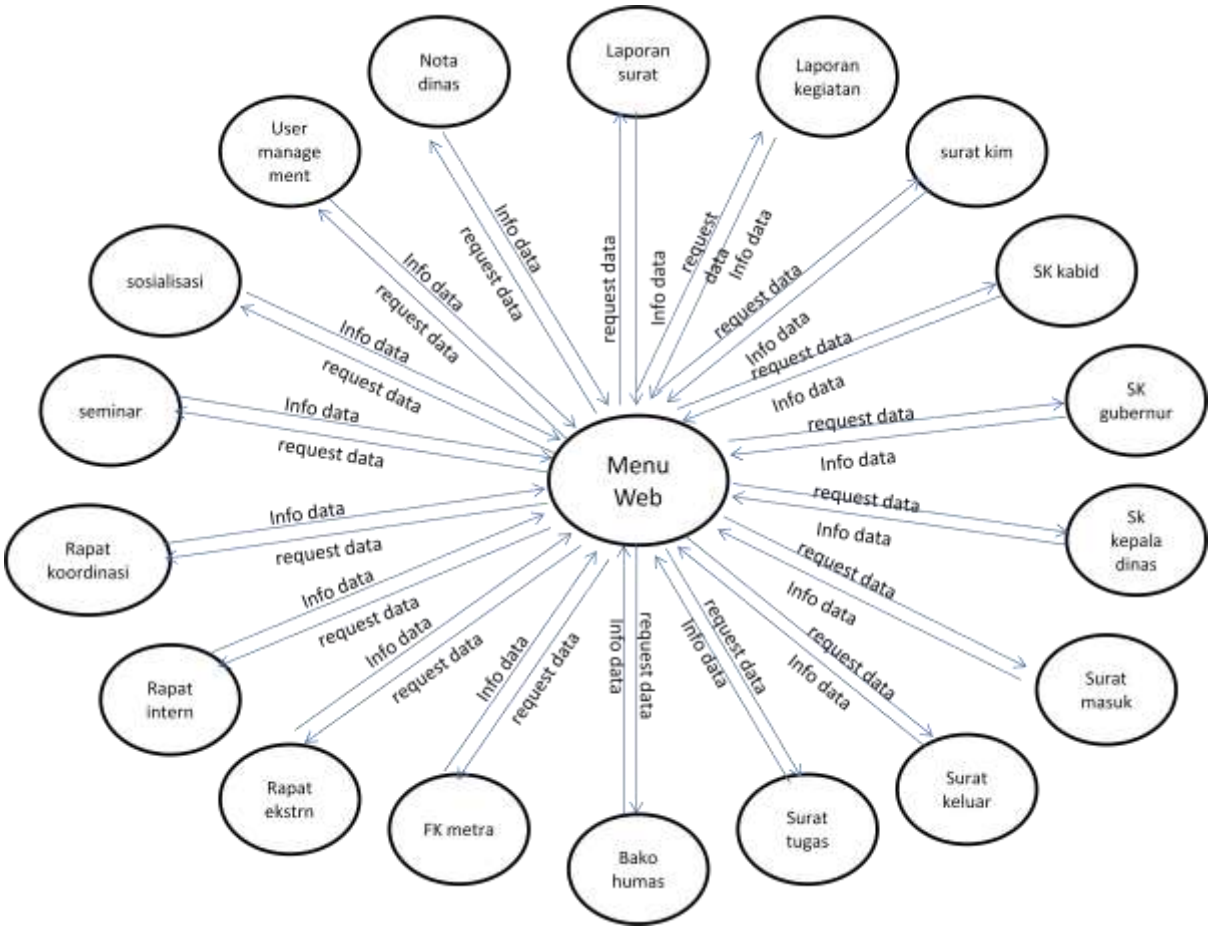
Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu media yang digunakan untuk menggambarkan aliran data yang mengalir pada suatu sistem informasi.

3.2.2.1 Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1)



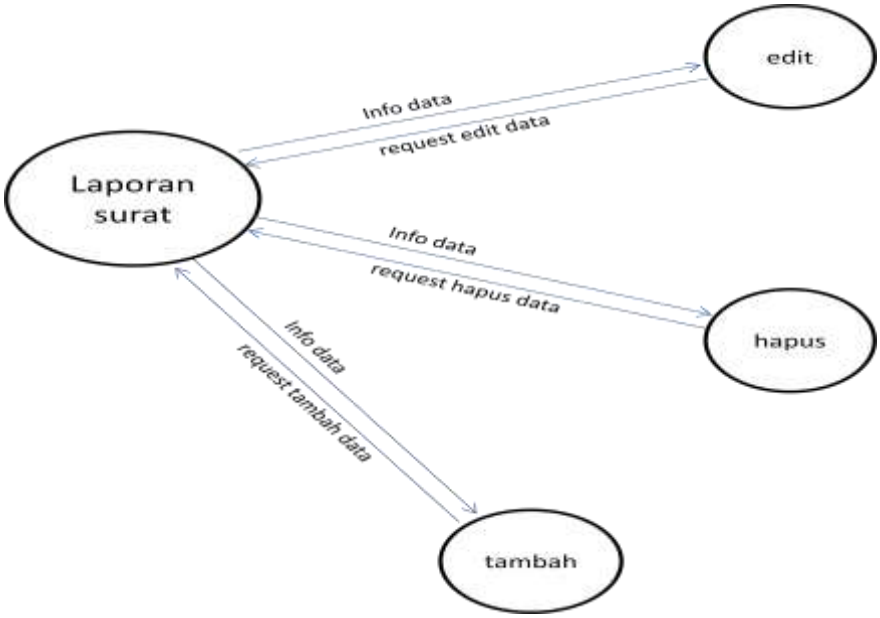
Gambar 3.3 DFD level 1

3.2.2.2 Data Flow Diagram level 2 (DFD level 2)



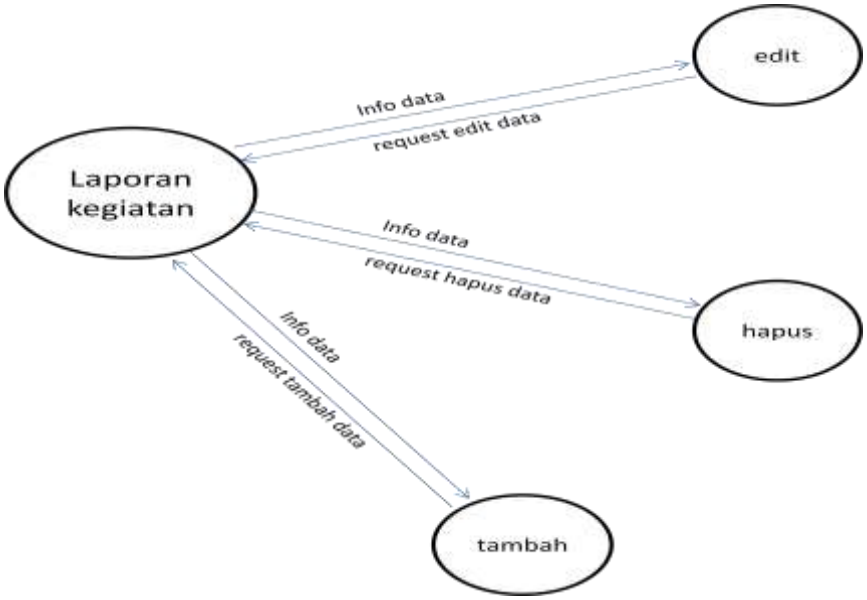
Gambar 3.4 DFD level 2

3.2.2.3 Data Flow Diagram level 3 proses 1



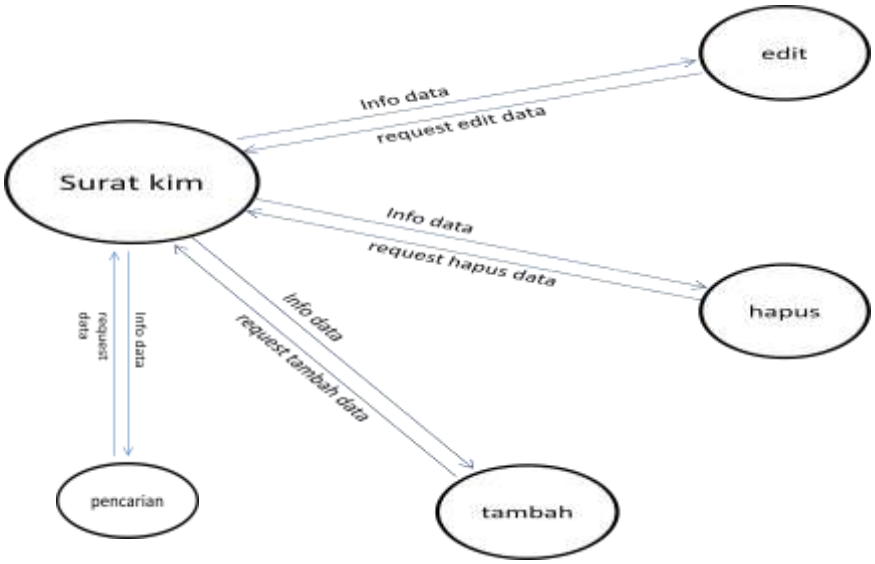
Gambar 3.5 DFD level 3 proses 1

3.2.2.4 Data Flow Diagram level 3 proses 2



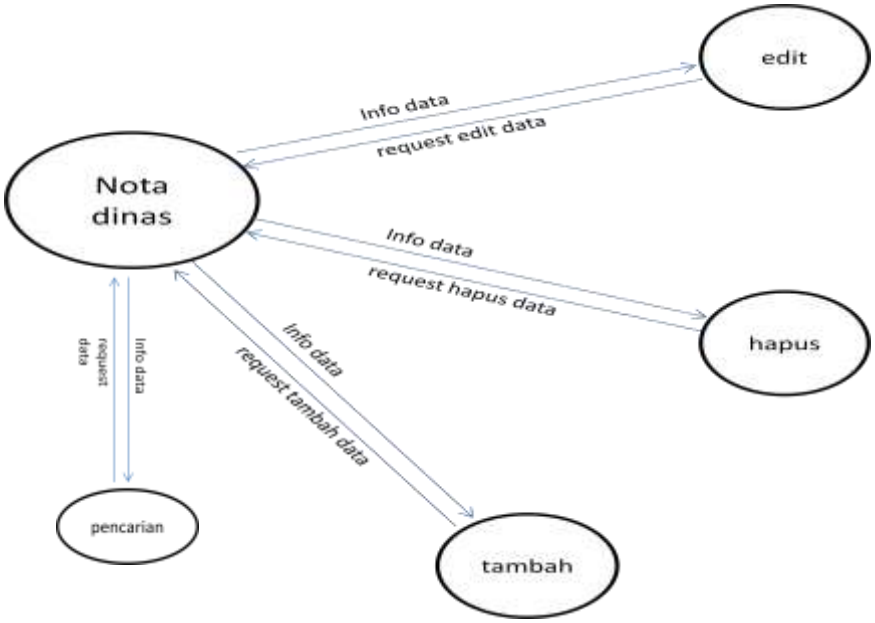
Gambar 3.6 DFD level 3 proses 2

3.2.2.5 Data Flow Diagram level 3. proses 3



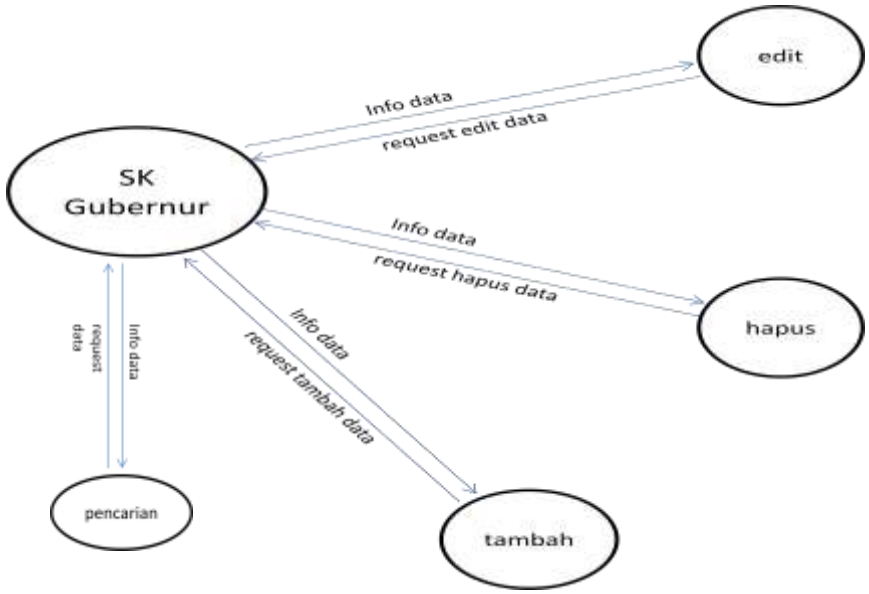
Gambar 3.7 DFD level 3 proses 3

3.2.2.6 Data Flow Diagram level 3. proses 4



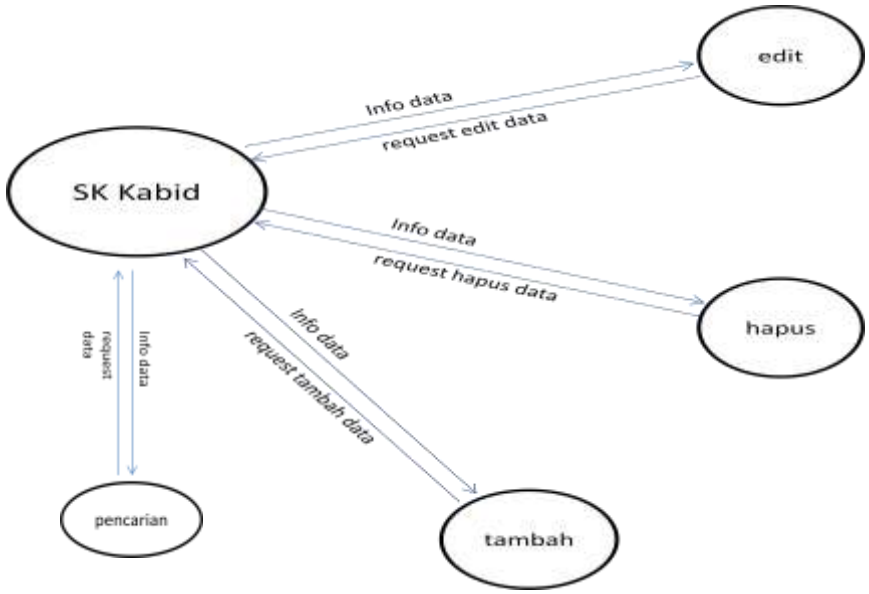
Gambar 3.8 DFD level 3 proses 4

3.2.2.7 Data Flow Diagram level 3. proses 5



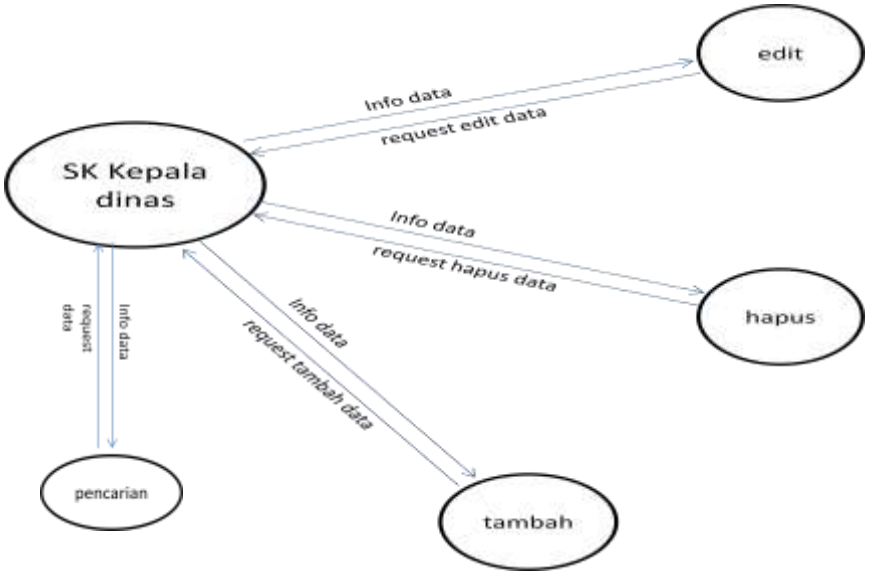
Gambar 3.9 DFD level 3 proses 5

3.2.2.8 Data Flow Diagram level 3. proses 6



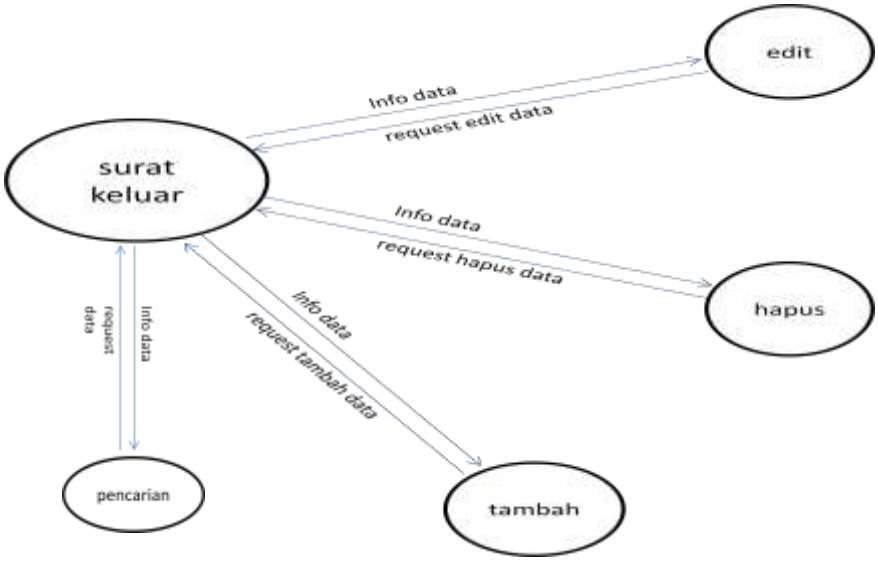
Gambar 3.10 DFD level 3 proses 6

3.2.2.9 Data Flow Diagram level 3. proses 7



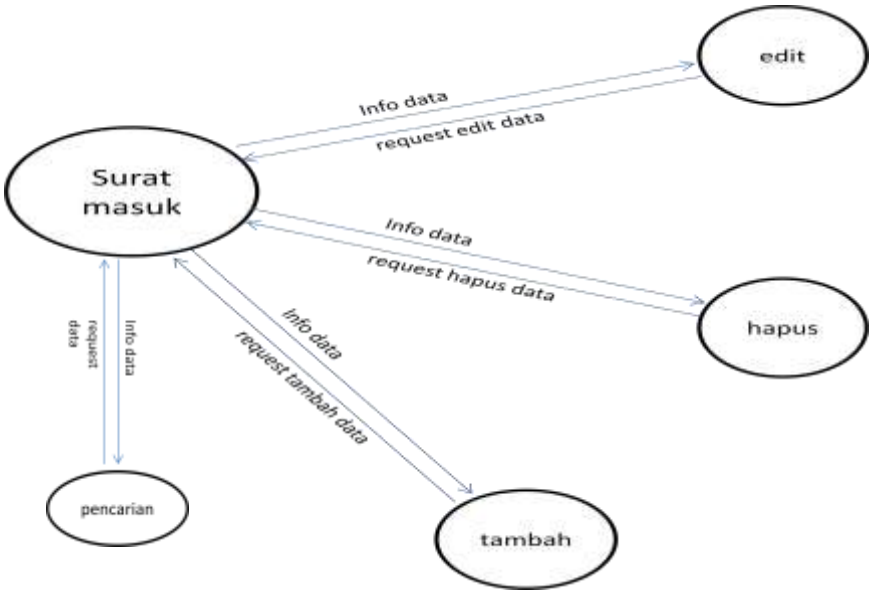
Gambar 3.11 DFD level 3 proses 7

3.2.2.10 Data Flow Diagram level 3. proses 8



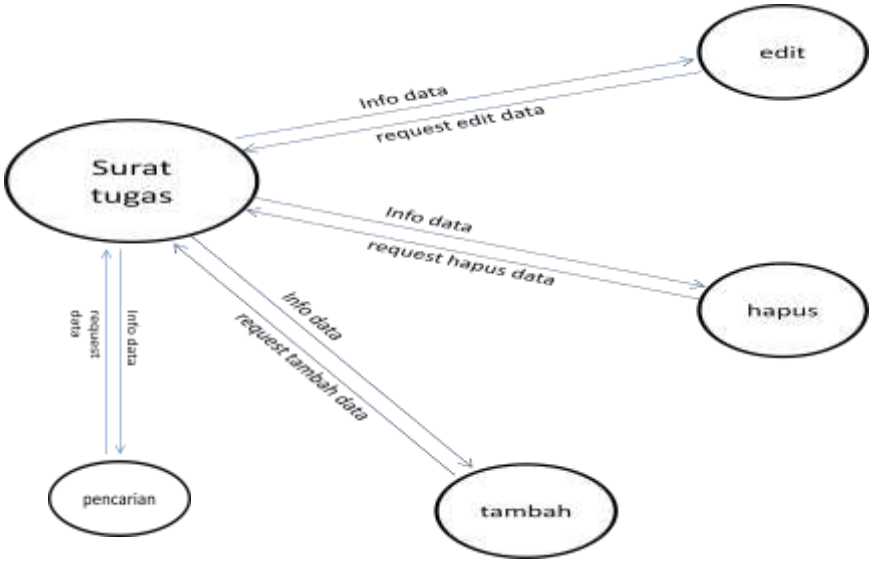
Gambar 3.12 DFD level 3 proses 8

3.2.2.11 Data Flow Diagram level 3. proses 9



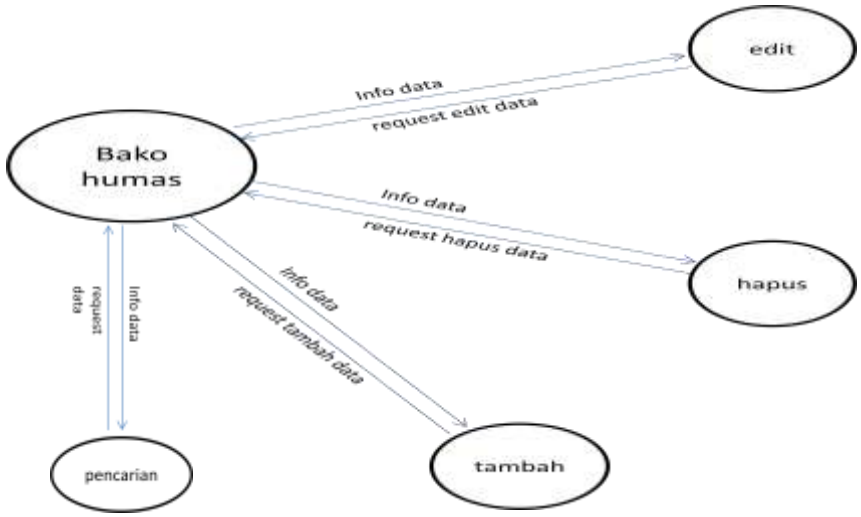
Gambar 3.13 DFD level 3 proses 9

3.2.2.12 Data Flow Diagram level 3. proses 10



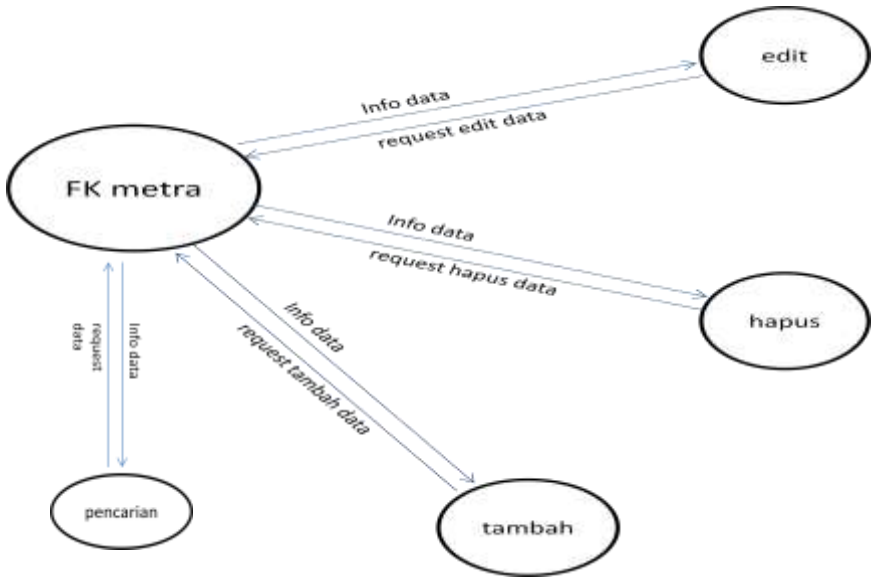
Gambar 3.14 DFD level 3 proses 10

3.2.2.13 Data Flow Diagram level 3. proses 11



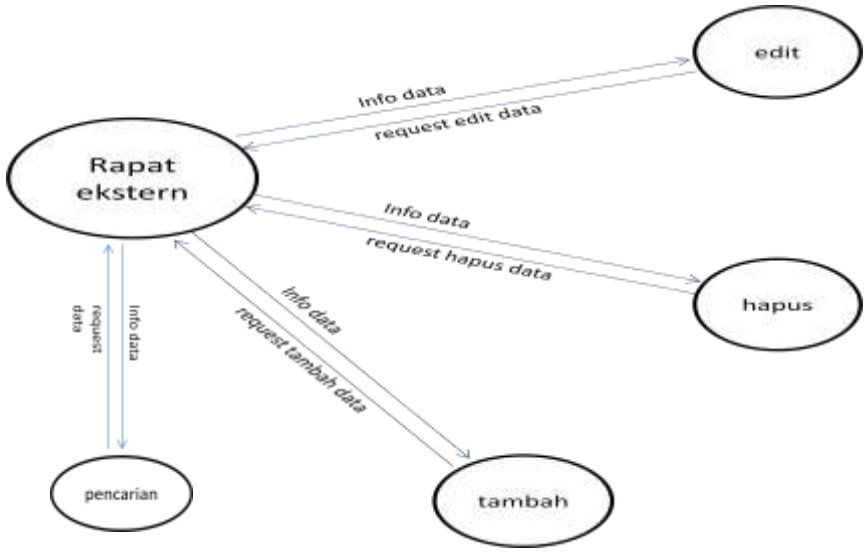
Gambar 3.15 DFD level 3 proses 11

3.2.2.14 Data Flow Diagram level 3. proses 12



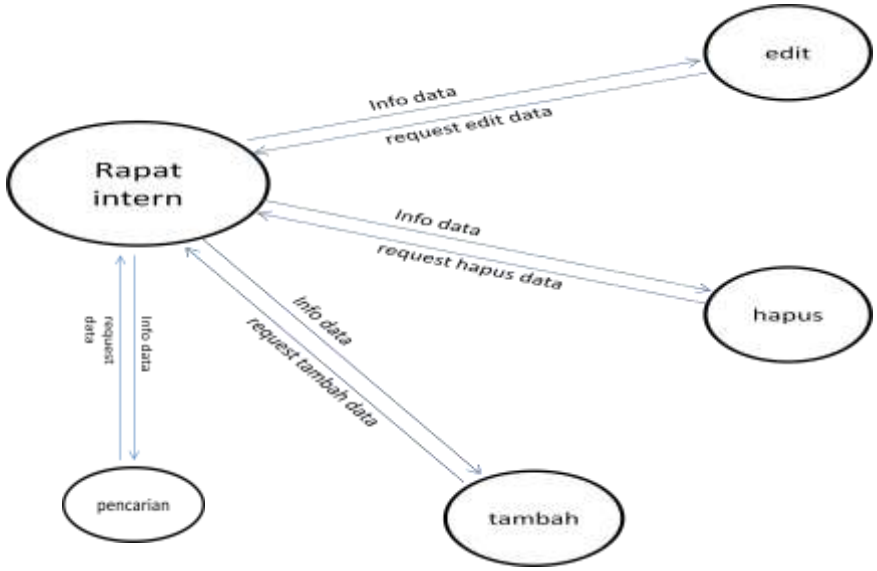
Gambar 3.16 DFD level 3 proses 12

3.2.2.15 Data Flow Diagram level 3. proses 13



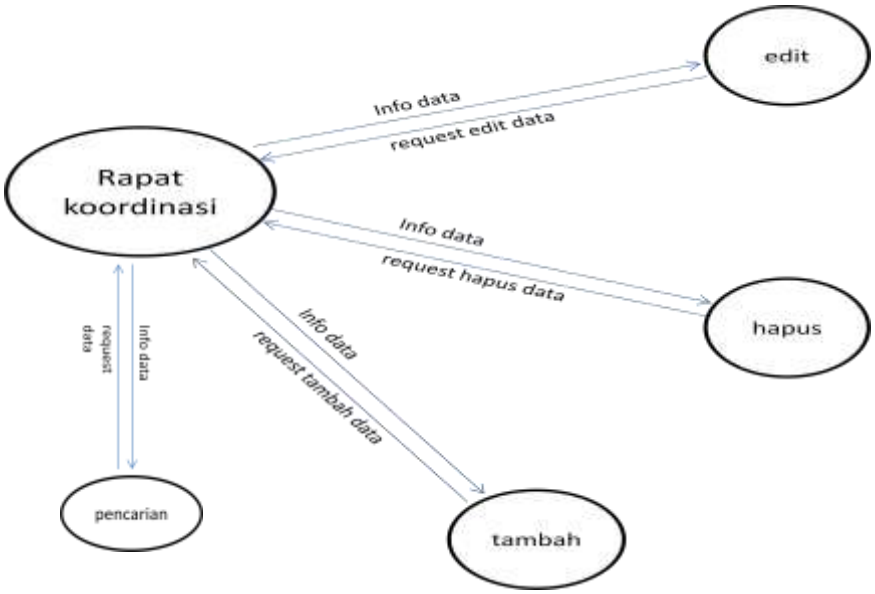
Gambar 3.17 DFD level 3 proses 13

3.2.2.16 Data Flow Diagram level 3. proses 14



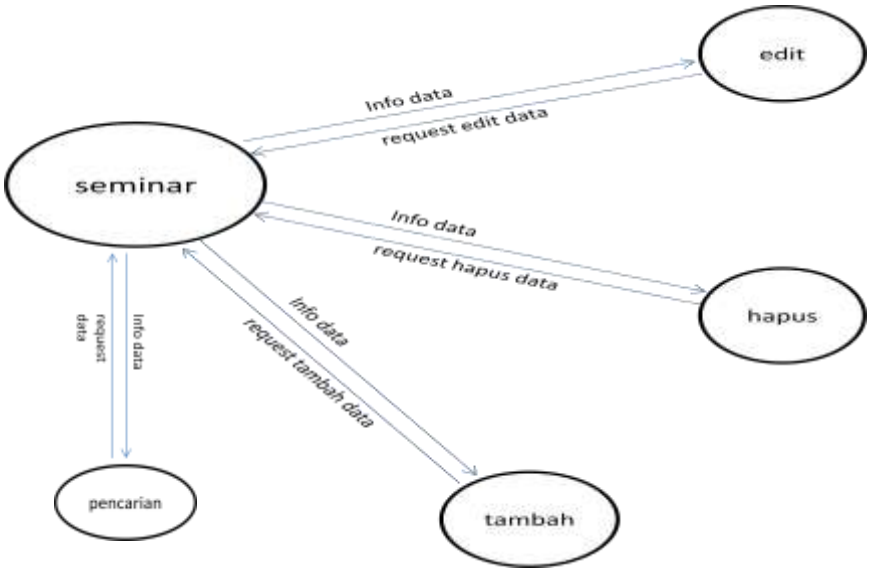
Gambar 3.18 DFD level 3 proses 14

3.2.2.17 Data Flow Diagram level 3. proses 15



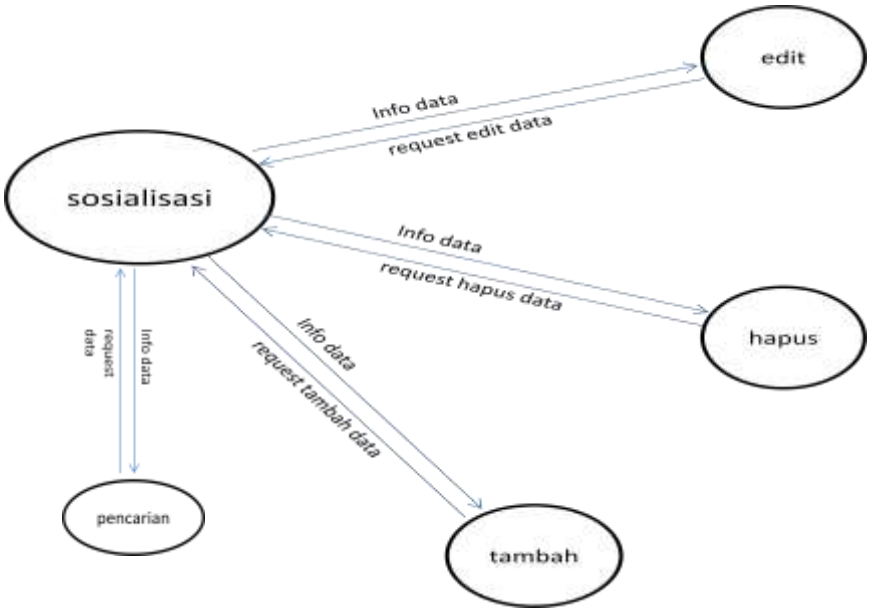
Gambar 3.19 DFD level 3 proses 15

3.2.2.18 Data Flow Diagram level 3. proses 16



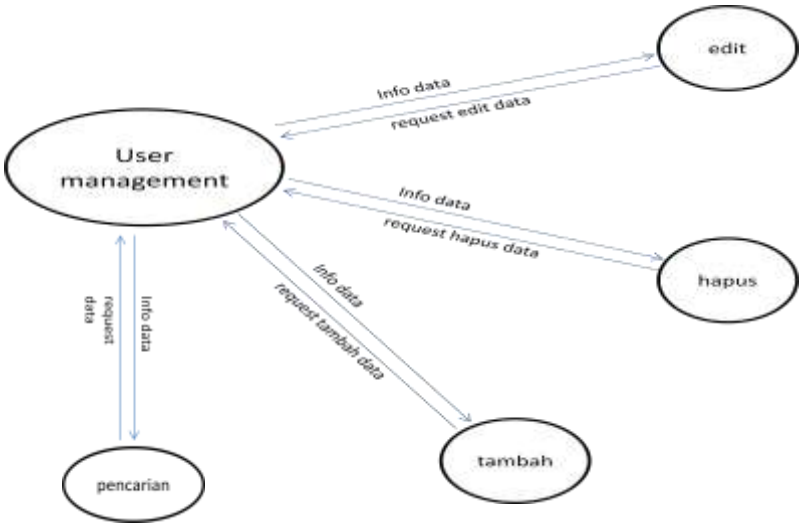
Gambar 3.20 DFD level 3 proses 16

3.2.2.19 Data Flow Diagram level 3. proses 17



Gambar 3.21 DFD level 3 proses 17

3.2.2.20 Data Flow Diagram level 3. proses 18



Gambar 3.22 DFD level 3 proses 18

3.3 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data adalah menciptakan atau merancang kumpulan data yang terhubung dan tersimpan secara bersama-sama.

3.3.1 Perancangan Struktur Tabel

Tabel-tabel yang terdapat dalam basis data yang digunakan dalam sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Tabel user

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data user. Struktur tabel admin adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1Tabel user

Name	Type	Size	Keterangan
nip	VARCHAR	8	Primary key
password	VARCHAR	7	
level	VARCHAR	30	

2. Tabel Laporan Surat

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data laporan surat. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2Tabel laporan surat

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Penanggung jawab	VARCHAR	30	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	30	
Jenis surat	VARCHAR	20	

3. Tabel Laporan Kegiatan

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data laporan kegiatan. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3Tabel laporan kegiatan

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Nama kegiatan	VARCHAR	30	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
Peserta	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	20	
Hard copy	VARCHAR	20	
tempat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

4. Tabel Surat Kim

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4Tabel kim

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Nama daerah	VARCHAR	30	
Nama kim	VARCHAR	20	
Bidang aktivitas	VARCHAR	30	
Nama pimpinan	VARCHAR	20	
Jumlah anggota	int	20	
Alamat	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

5. Tabel Nota Dinas

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.5Tabel nota dinas

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Nama daerah	VARCHAR	30	
Nama kim	VARCHAR	20	
Bidang aktivitas	VARCHAR	30	

Nama pimpinan	VARCHAR	20	
Jumlah anggota	int	20	
Alamat	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

6. Tabel SK Gubernur

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat SK Gubernur. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6Tabel SK gubernur

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
perihal	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

7. Tabel SK Kabid

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.7Tabel SK kabid

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
perihal	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

8. Tabel Kepala Dinas

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.8Tabel kepala dinas

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
perihal	VARCHAR	30	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

9. Tabel Surat Masuk

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.9Tabel surat masuk

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
sifat	VARCHAR	30	
Lampiran	VARCHAR	10	
Perihal	VARCHAR	20	
Pengirim	VARCHAR	20	
Tujuan	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
file	VARCHAR		

10. Tabel Surat Keluar

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.10Tabel surat keluar

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
sifat	VARCHAR	30	
Lampiran	VARCHAR	10	
Perihal	VARCHAR	20	
Pengirim	VARCHAR	20	
Tujuan	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
file	VARCHAR		

11. Tabel Surat Tugas

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.11Tabel surat tugas

Name	Type	Size	Keterangan
No surat	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
sifat	VARCHAR	30	
Lampiran	VARCHAR	10	
Perihal	VARCHAR	20	
Pengirim	VARCHAR	20	
Tujuan	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
file	VARCHAR		

12. Tabel Bako Humas

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.12Tabel bako humas

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	

Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
file	VARCHAR		

13. Tabel FK Metra

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.13Tabel FK metra

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis surat	VARCHAR	20	
file	VARCHAR		

14. Tabel Rapat Ekstern

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.14Tabel rapat ekstern

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

15. Tabel Rapat Intern

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.15Tabel rapat intern

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

16. Tabel Rapat Koordinasi

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16Tabel koordinasi

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

17. Tabel Seminar

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.17Tabel seminar

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key

Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

18. Tabel Sosialisasi

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.18Tabel sosialisasi

Name	Type	Size	Keterangan
No kegiatan	VARCHAR	8	Primary key
Tanggal	date	10	
Tempat	VARCHAR	30	
Nama kegiatan	VARCHAR	10	
Peserta	VARCHAR	20	
Jenis Media	VARCHAR	10	
Penanggung jawab	VARCHAR	10	
Hard copy	VARCHAR	20	
Keterangan	VARCHAR	20	
Jenis kegiatan	VARCHAR	20	
File	VARCHAR		

19. Tabel User Management

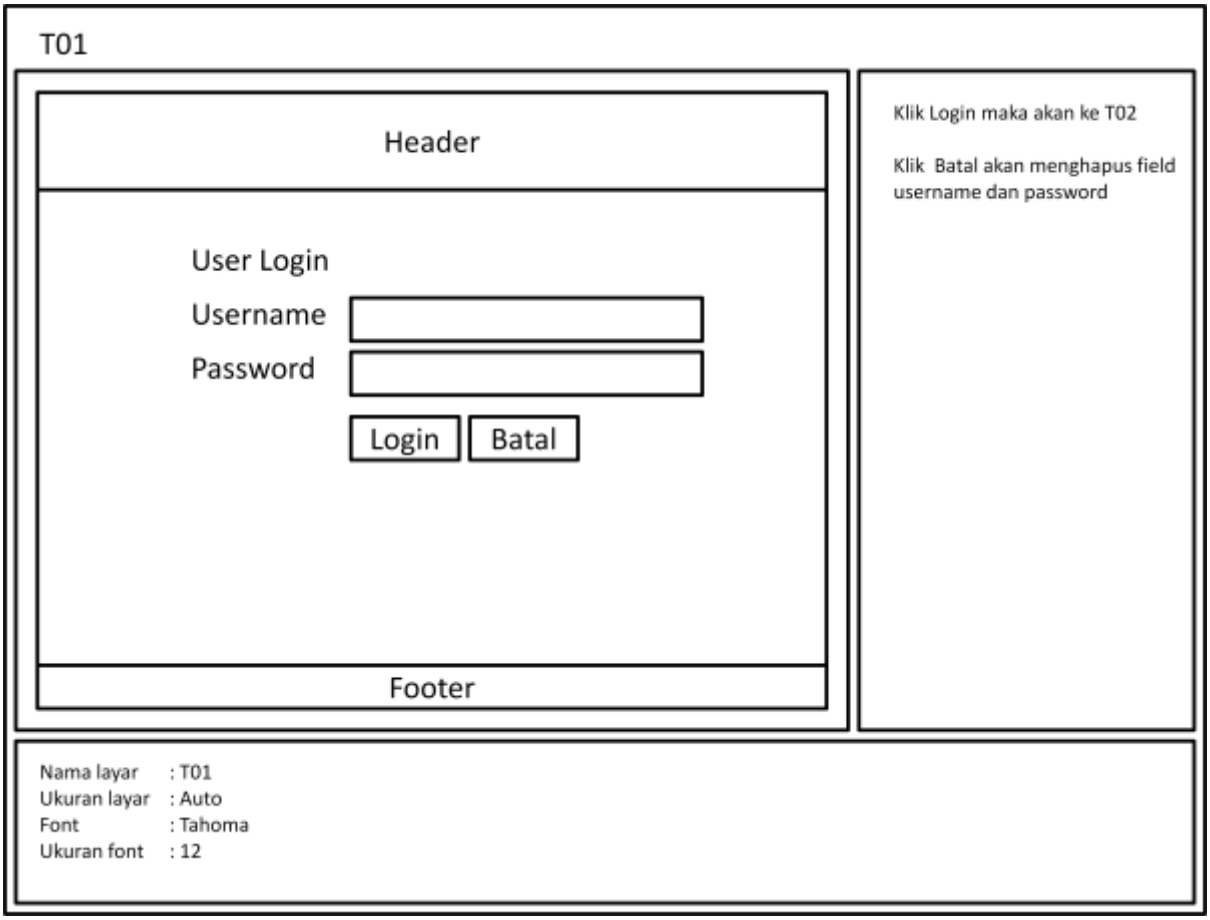
Tabel ini digunakan untuk menyimpan data surat kim. Struktur tabelnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.19Tabel user management

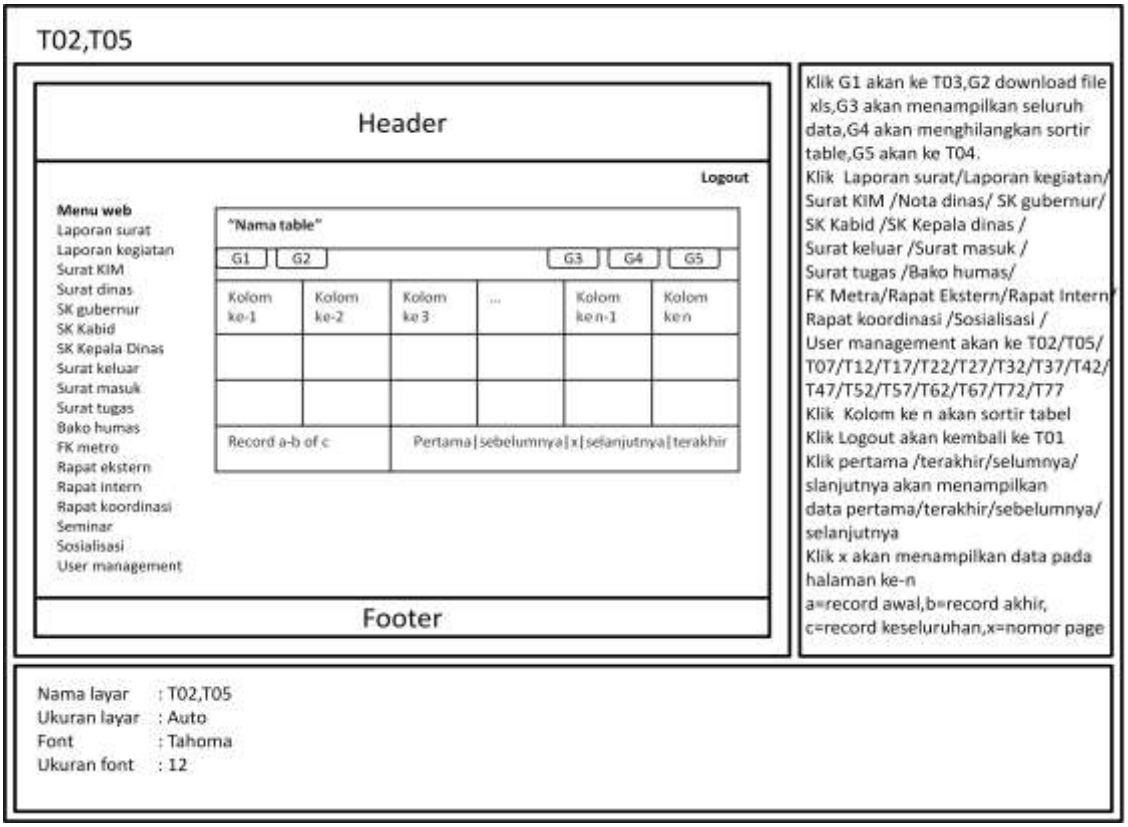
Name	Type	Size	Keterangan
User name	VARCHAR	8	Primary key
Password	VARCHAR	20	
Level	Int	2	

3.4 Perancangan Interface

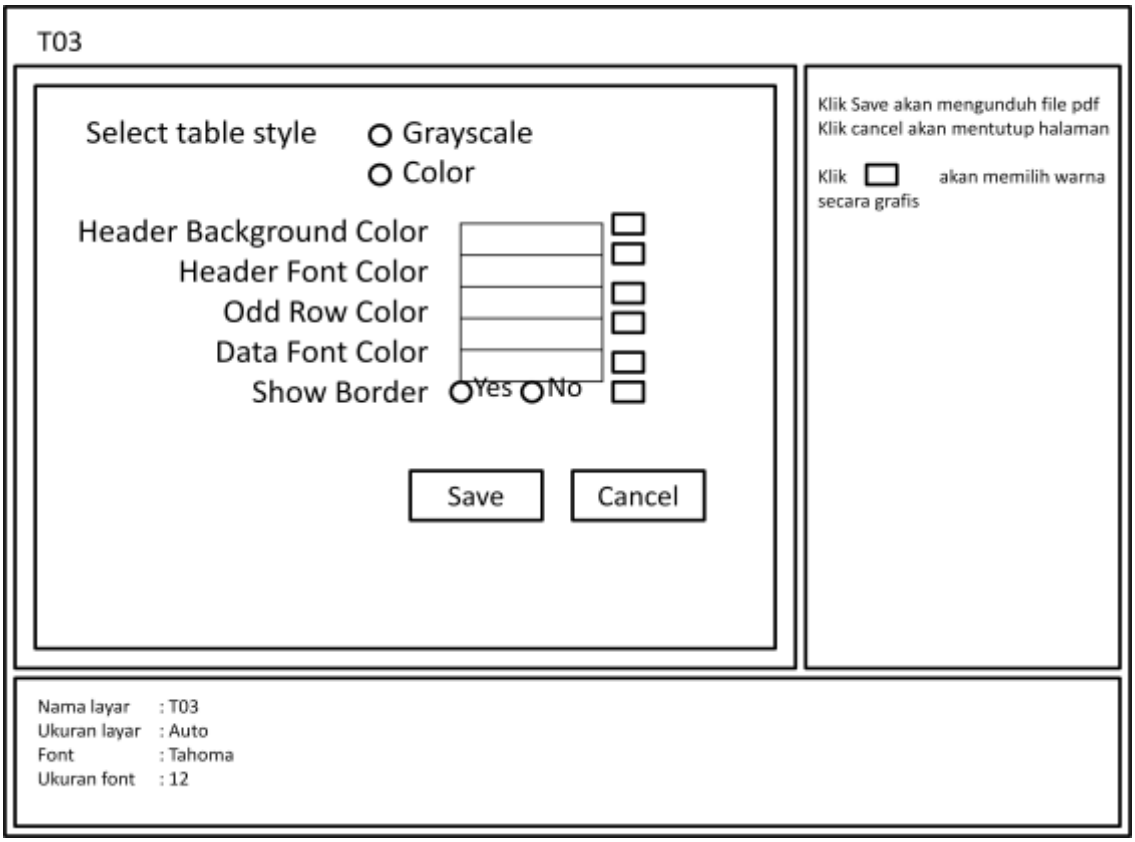
Perancangan *interface* untuk aplikasi database karyawan PT. INTI adalah sebagai berikut :



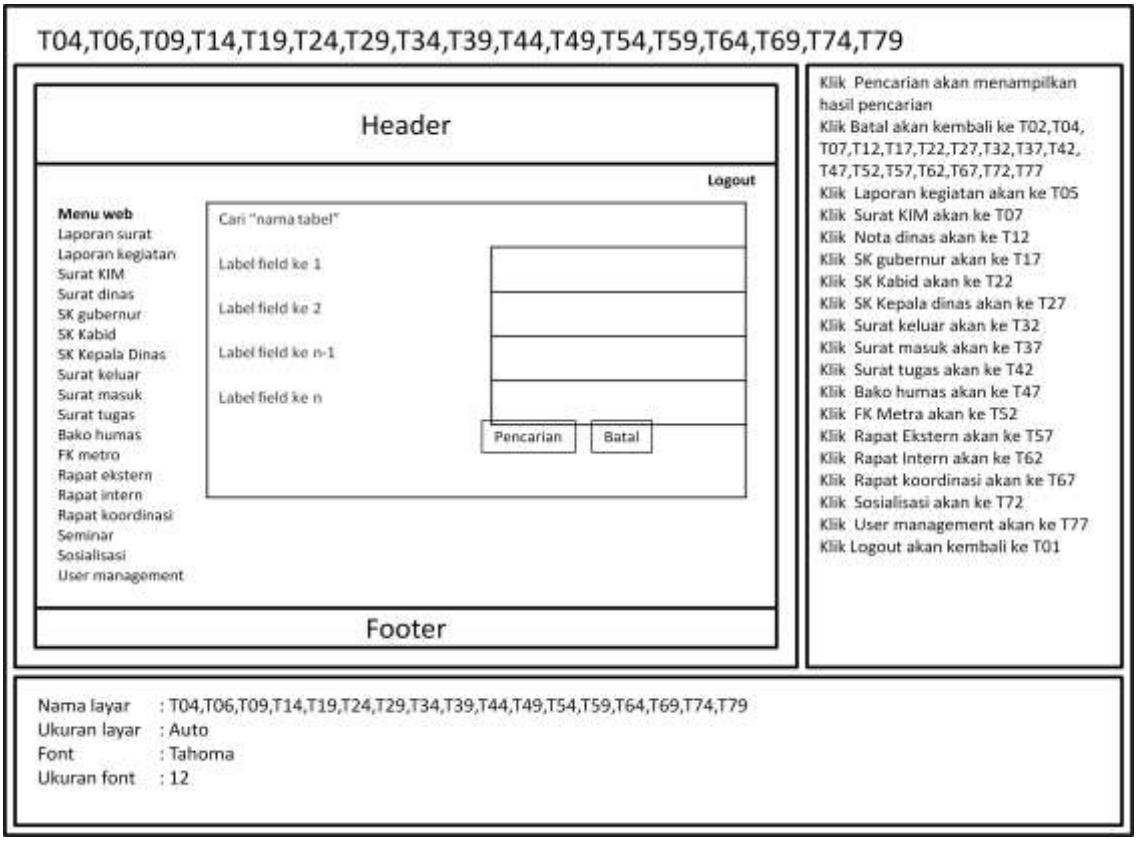
Gambar 3.23 Tampilan Login



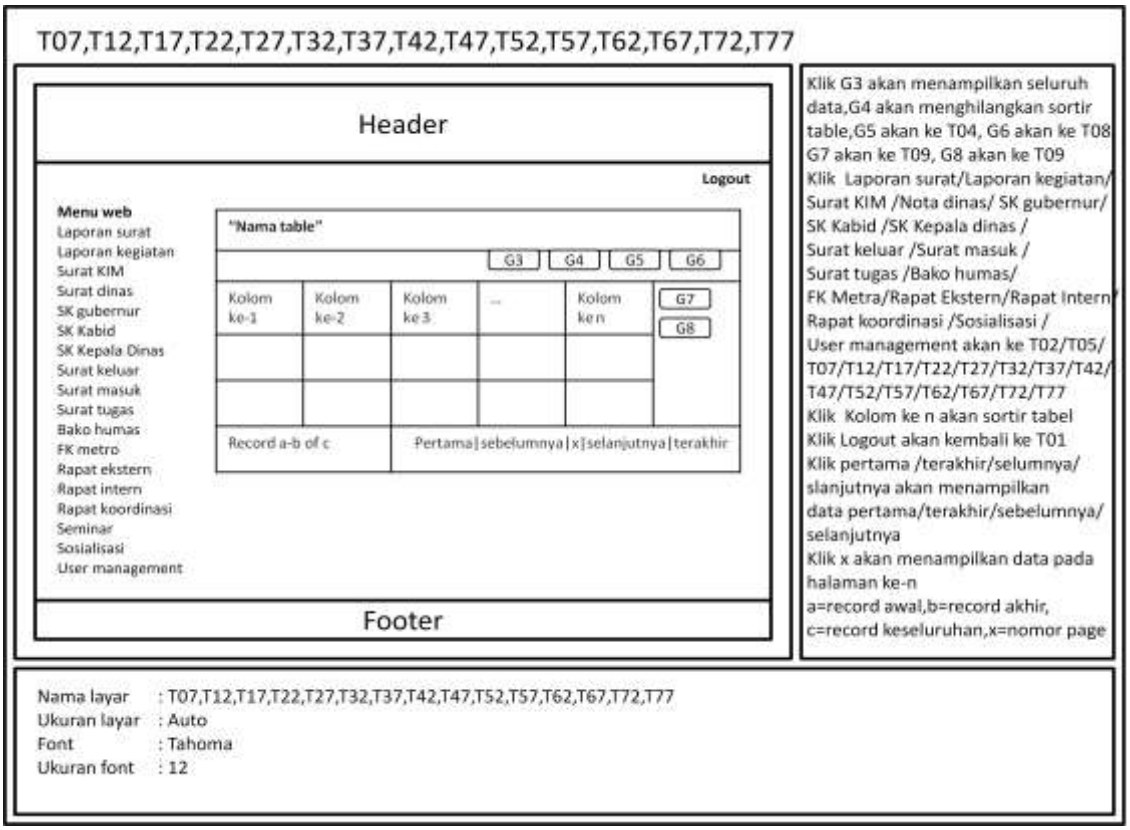
Gambar 3.24 Tampilan Data Laporan



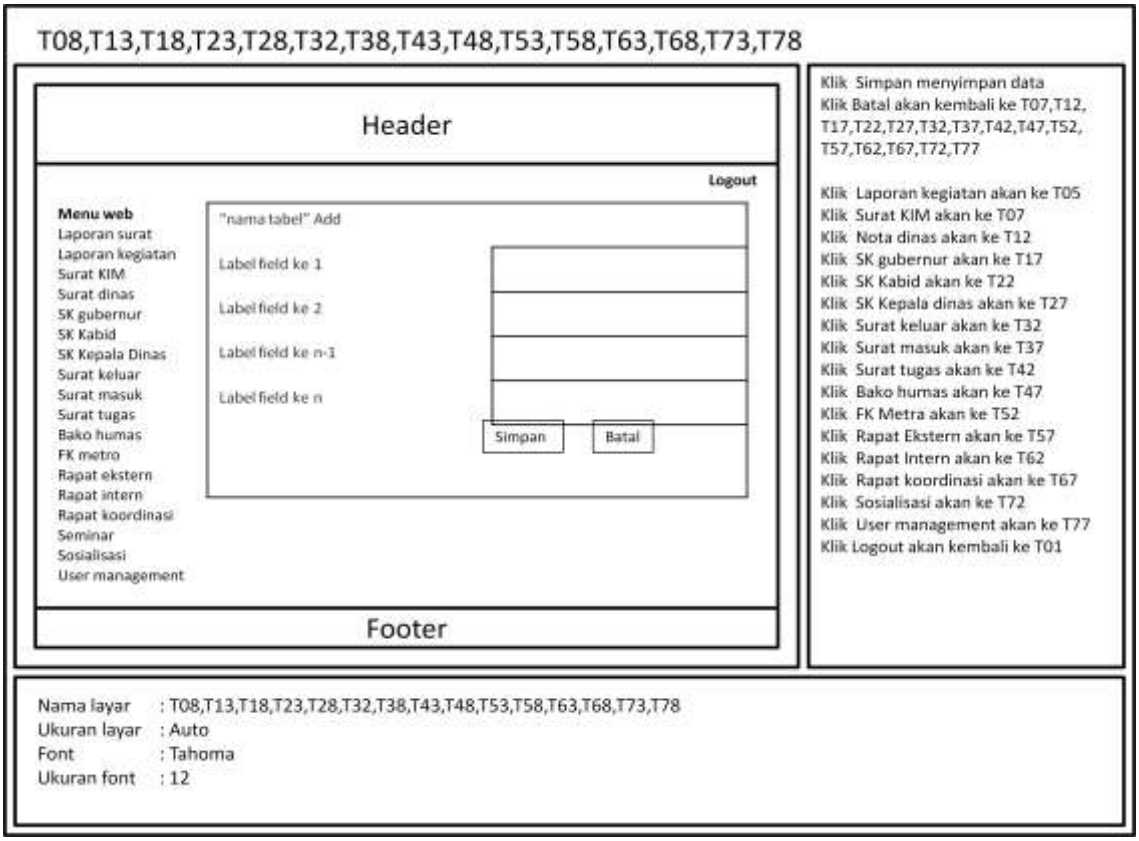
Gambar 3.25 Tampilan Convert pdf



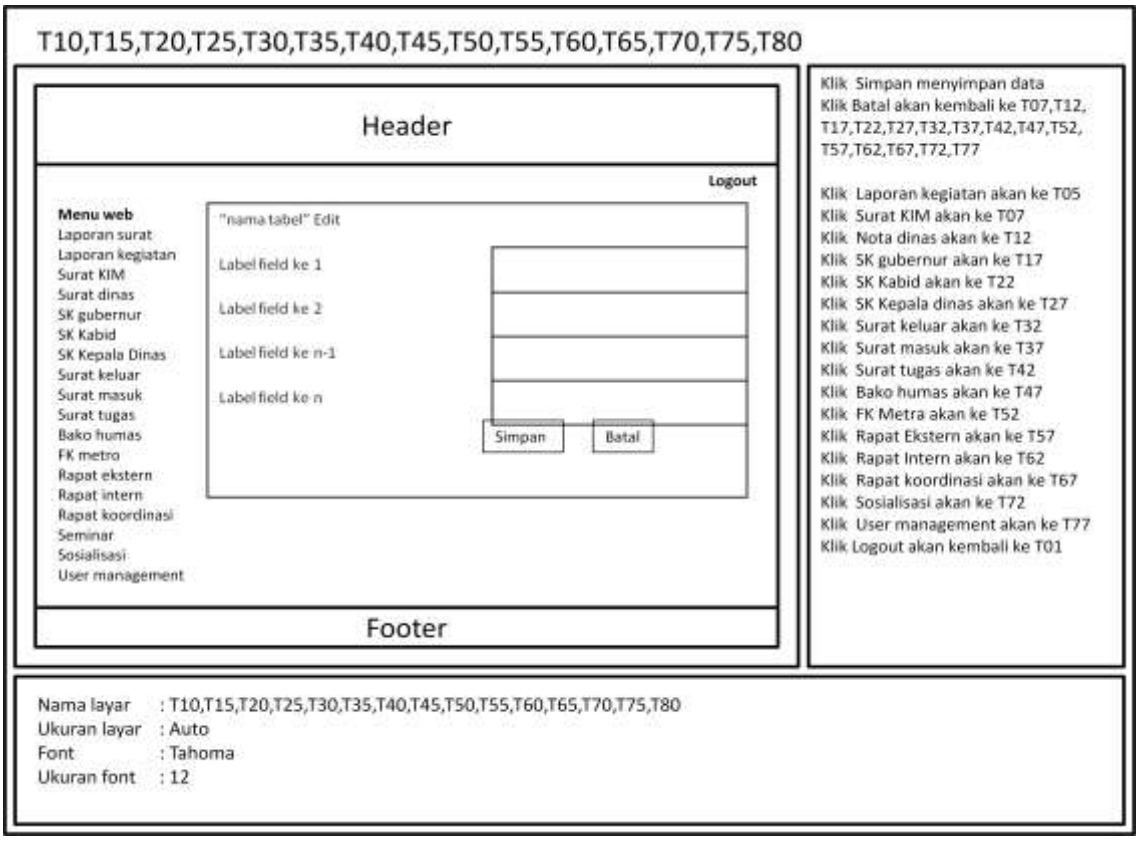
Gambar 3.26 Tampilan Pencarian



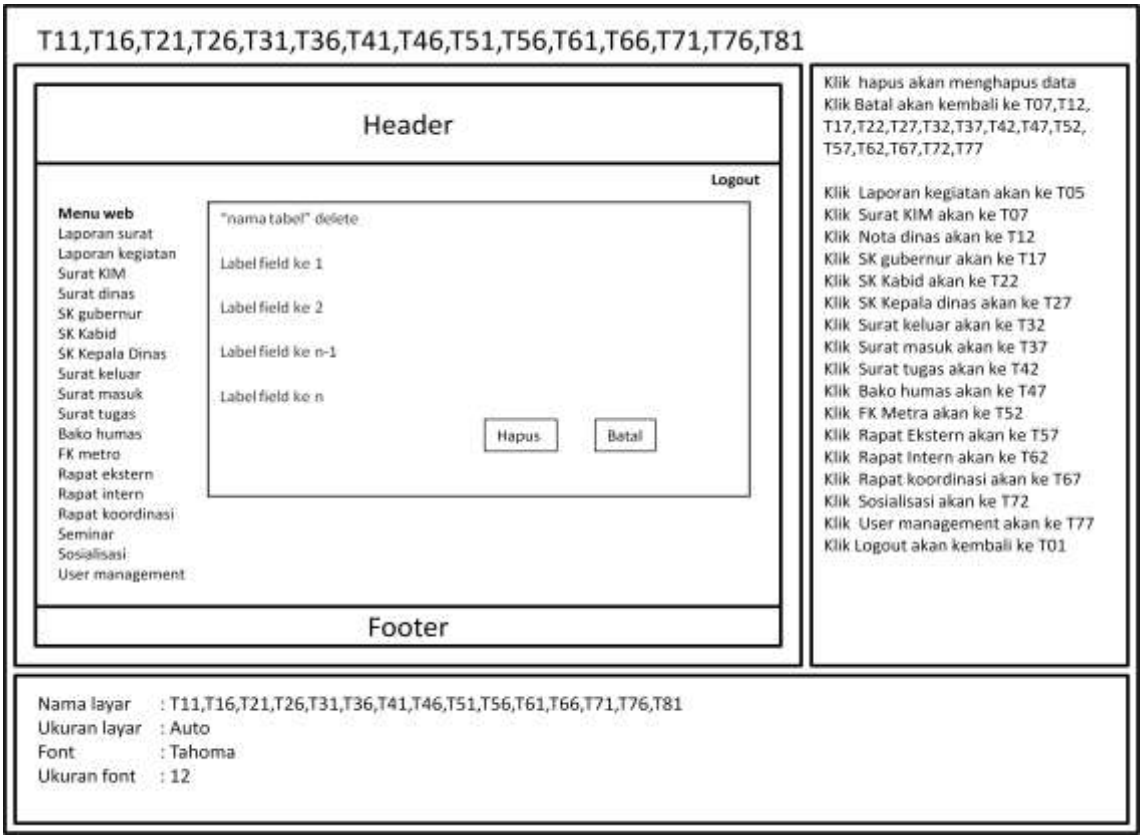
Gambar 3.27 Tampilan Data Tabel



Gambar 3.28 Tampilan Add



Gambar 3.29 Tampilan Edit



Gambar 3.30 Tampilan Delete

3.5 Pengujian

Pengujian yang digunakan untuk menguji sistem yang baru adalah metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak.

3.5.1 Rencana Pengujian

Rencana pengujian yang akan dilakukan dengan menguji sistem secara *alpha* dan *beta*. Pengujian website portal berita Diskominfo berikut menggunakan data uji berdasarkan data yang telah didapat dari Diskominfo(Dinas Komunikasi dan Informatika) Provinsi Jawa Barat. Rencana pengujian selengkapnya terlihat pada tabel dibawah ini.

Diskominfo Provinsi Jawa Barat

Item Uji	**Detail Pengujian**	**Jenis Pengujian**
Login	Verifikasi Username	*Black Box*
	Verifikasi Password	*Black Box*
Pengolahan Tabel	Tambah Data	*Black Box*
	Edit data	*Black Box*
	Hapus data	*Black Box*

	Cari data	*Black Box*
	Sorting data	*Black Box*
Pengolahan file	Upload file	*Black Box*
	Eksport ke pdf	*Black Box*
	Eksport ke XSL	*Black Box*

Tabel 3.20 Rencana Pengujian Sistem informasi arsip surat Diskominfo

3.5.2 Kasus dan hasil Pengujian

Berdasarakan rencana pengujian yang telah disusun, maka dapat dilakukan pengujian sebagai berikut.

3.5.2.1 Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji(Data Normal)			
Data masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : admin Password : admin	Tercantum pada *textfield* *admin id* dan *Password*	Dapat mengisi data login sesuai yang diharapkan.	diterima
Klik tombol Login	Data login dicari di *database* tabel *user*, login valid dan masuk ke Laporan surat	Tombol login dapat berfungsi. Sesuai yang diharapkan.	diterima
Kasus dan Hasil Uji(Data Salah)			
Data masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : tesmasuk Password : cobacoba	Tidak dapat login dan menampilkan pesan "Username atau password salah. Silangkan ulangi lagi"	*Admin* tidak dapat login dan memberikan pesan "Username atau password salah. Silangkan ulangi lagi". Sesuai yang diharapkan.	diterima

Tabel 3.21 Pengujian Verifikasi Data Login

3.5.2.2 Pengujian Pengolahan Tabel

Kasus dan Hasil uji (Data normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**

Klik tombol tambah	Menuju halaman tambah data (add)	Menuju halaman tambah data (add)	diterima
Username : user Password : userpass Level : 2	Data masuk ke dalam database	Data masuk ke dalam database	diterima
Edit data Username : userlain Password : passbeda Level : 1	Data dalam table user ter-update.	Data dalam table user ter-update.	diterima
Cari data Username : user	Menampilkan semua data yang memiliki kata “user” dalam kolom username	Menampilkan semua data yang memiliki kata “user” dalam kolom username	diterima
Hapus data	Data yang dihapus hilang dari tabel	Data yang dihapus hilang dari tabel	diterima
Klik kolom tabel	Data pada tabel terurut sesuai dengan kolom yang diklik	Data pada tabel terurut sesuai dengan kolom yang diklik	diterima
Kasus dan Hasil uji (Data tidak normal)			
Tambah data Username : nopass Password : {kosong}	Muncul pesan “Gagal memasukan record. Error: Coulumn ‘username’ cant be null”	Muncul pesan “Gagal memasukan record. Error: Coulumn ‘username’ cant be null”	diterima

Tabel 3.22 Pengujian Pengolahan Tabel

3.5.2.3 Pengujian Pengolahan File

Kasus dan Hasil uji (Data normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Upload file File : test.zip	File tersimpan di server dan link file tersimpan dalam database	File tersimpan di server dan link file tersimpan dalam database	diterima
Klik tombol Export PDF Klik tombol save	Muncul halaman export PDF. Muncul file pdf yang	Muncul halaman export PDF. Muncul file pdf yang	diterima

	dapat didownload	dapat didownload	
Klik tombol Export XLS	Muncul file XLS yang dapat didwonload	Muncul file XLS yang dapat didwonload	diterima
Kasus dan Hasil uji (Data tidak normal)			
Upload file File : test.test Ukuran : 20 MB	Muncul pesan "Filtype tidak tepat. Hanya file zip yang diijinkan."	Muncul pesan "Filtype tidak tepat. Hanya file zip yang diijinkan."	diterima

Tabel 3.23 Pengujian Pengolahan File

3.5.3 Kesimpulan Hasil Pengujian Alpha

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus *sample* uji yang telah dilakukan, memberikan kesimpulan bahwa secara fungsional sistem sudah dapat menghasilkan output yang diharapkan.

3.5.4 Kasus dan Hasil pengujian(Pengujian Beta)

Pengujian beta merupakan pengujian yang dilakukan secara objektif dimana diuji secara langsung ke lapangan yaitu instansi yang bersangkutan dengan membuat kuesioner mengenai kepuasan pustakawan untuk selanjutnya dibagikan kepada sebagian pustakawan dengan mengambil *sample* sebanyak 5 orang. Dari hasil kuesioner tersebut akan dilakukan perhitungan untuk dapat diambil kesimpulannya terhadap penilaian penerapan sistem yang baru.(Lembaran kuesioner dilampirkan).Hasil Pengujian Beta sebagai berikut :

HASIL PENGUJIAN PILIHAN KATEGORI JAWABAN

1. Untuk Pertanyaan No 1 :" Sistem informasi arsip surat Diskominfo yang dibuat dapat dipelajari"
2. Untuk Pertanyaan No 2 :" Sistem informasi arsip surat Diskominfo yang dibuat mudah digunakan "
3. Untuk Pertanyaan No 5:" Sistem informasi arsip surat Diskominfo dapat menghasilkan informasi yang diinginkan "

Kategori Pertanyaan	1	2	3

Jumlah Populasi Sampel	5	5	5
Persentasi Nilai			
Jumlah frekuensi	3	4	4
Persentasi Nilai	100%	100%	100%
Jumlah Persentasi	60%	80%	80%

Table 3.25 Pengujian Beta

3.5.5 Kesimpulan Hasil Pengujian Beta

Dari pengujian Beta yang telah dilakukan yaitu dengan pengujian perhitungan pilihan kategori jawaban dari kuesioner yang telah dibagikan di lapangan didapat kesimpulan bahwa website portal berita Diskominfo. Sistem informasi dinilai 60% dapat dipelajari, 80% mudah digunakan, dengan persentase 40 % tampilan yang menarik, 60% dapat menjadikan masyarakat informasi dan 80% menghasilkan informasi yang diinginkan.