BAB III
PEMBAHASAN

3.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Tempat : PT *Goodrich Aeronautical Systems Indonesia*

Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto No. 517 P.O. BOX 807, Bandung 40284

Tanggal : 12 Juli 2010 – 13 Agustus 2010

Waktu Kerja : Senin s/d Jumat pkl. 07:30 – 16:45 WIB.

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

NO	AKTIFITAS	Waktu			
		1	2	3	4
1.	Pengenalan tata tertib perusahaan, pengenlana sistem informasi dan deskripsi kerja oleh pembimbing lapangan	X			
2.	Melakukan pengumpulan data	X			
3.	Melakukan Analisis Sistem		X		
4.	Melakukan Perancangan Sistem		X	X	
5.	Melakukan Coding Sistem			X	X
6.	Melakukan Implementasi Sistem				X

3.2 Cara / Teknik Kerja Lapangan

Adapun uraian kegiatan kerja praktek yang dilakukan penulis selama kurang lebih 1 (satu) bulan di PT *Goodrich Pindad Aeronautical Systems Indonesia* adalah sebagai berikut :

1. *Requirement*

   Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk melakukan analisis dengan cara :

   a. Wawancara yaitu pengumpulan data dengan cara komunikasi langsung dengan staff dan karyawan untuk mendapatkan gambaran alur pendistribusian data.
   b. Literatur yaitu pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari data-data atau sumber-sumber yang berhubungan dengan masalah yang dihadapi.
   c. Observasi yaitu pengumpulan data dengan cara mengadakan tinjauan secara langsung di PT *Goodrich Pindad Aeronautical Systems Indonesia*.

2. Analisis

   Setelah data dikumpulkan maka data dianalisa untuk dapat mempermudah menentukan masalah dan kendala yang dihadapi pihak PT *Goodrich Pindad Aeronautical Systems Indonesia*. Dari masalah yang ada, akan diambil kesimpulan spesifikasi kebutuhan aplikasi yang akan dibangun.

3.3 Data Kerja Praktek

3.3.1 Analisis Sistem

Dalam analisis sistem dilakukan penguraian dari suatu aplikasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan sehingga ditemukan kelemahan-kelemahannya, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya.

3.3.2 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Sesuai dengan hasil penelitian didapat adanya ketidak efesiensian dalam pengolahan data kepegawaian yang berbasis desktop sehingga menyebabkan kesulitan ketika mengaplikasikan kepada komputer baru.Berdasarkan hal tersebut maka diperlukan adanya suatu perubahan sistem yang lebih baik.

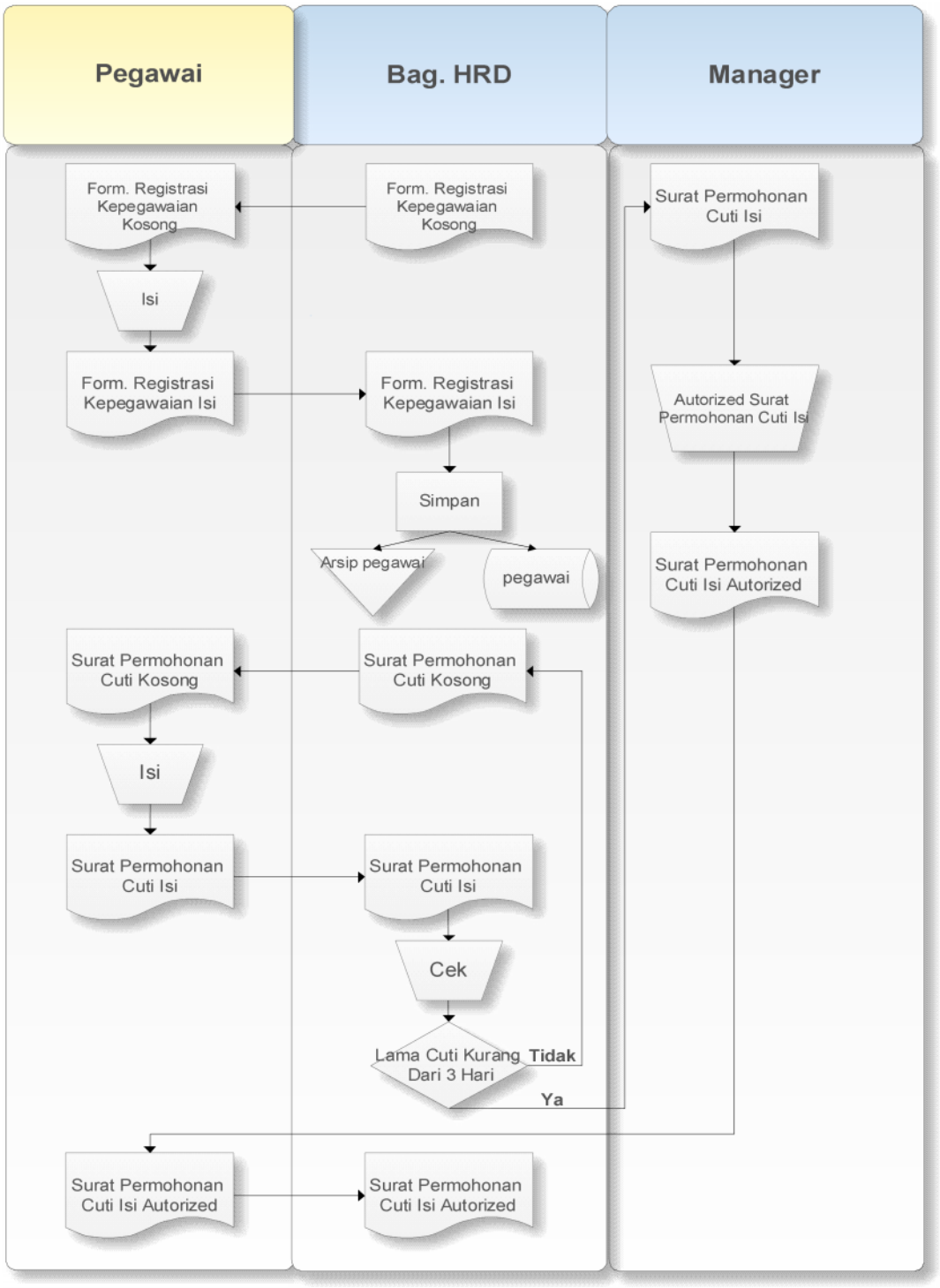
3.3.2.1 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Prosedur penanganan pengolahan data kepegawaian dibagian HRD adalah sebagai berikut :

1. Calon pegawai baru mengambil formulir registrasi kepegawaian ke bagian HRD
2. Calon pegawai mengisi formulir registrasi dengan lengkap yang kemudian akan diserahkan kepada bagian HRD
3. Kemudian bagian HRD menyimpan data kepegawaian kedalam database server dan menyimpan arsip dokumen

4. Pegawai yang ingin mengajukan surat permohonan cuti meminta formulir ke bagian HRD kemudian mengisi formulir dengan lengkap dan diserahkan kepada manager departemen
5. Pegawai yang ingin mengajukan permohonan cuti harus memenuhi syarat yaitu, telah terdaftar sebagai anggota kepegawaian di PT Pindad ASI, dan telah disetujui oleh pihak manager. Setelah memenuhi syarat, pegawai menyerahkan formulir permohonan cuti kepada bagian HRD
6. kemudian bagian HRD akan menyimpan ke dalam database dan diarsipkan

3.3.2.2 Flow Map



Gambar 3.1 Flowmap registrasi kepegawaian dan permohonan cuti

3.3.3 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional merupakan analisis yang dibutuhkan untuk menentukan spesifikasi kebutuhan sistem. Spesifikasi ini juga meliputi elemen atau komponen-komponen apa saja yang dibutuhkan untuk sistem yang akan dibangun sampai dengan sistem tersebut diimplementasikan. Analisis kebutuhan ini juga menentukan spesifikasi masukkan yang diperlukan sistem, keluaran yang akan dihasilkan sistem dan proses yang dibutuhkan untuk mengolah masukkan sehingga menghasilkan suatu keluaran yang diinginkan.

1. Analisis Perangkat Keras

   Adapun spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk sistem yang akan dibangun sebagai berikut :

   1. *Processor* berkecepatan minimal 2 Ghz.
   2. RAM 1024 Mb.
   3. *Harddisk* 2Gb untuk menyimpan data.
   4. LAN Card
   5. *Keyboard* dan *Mouse*
   6. *Monitor* 17”

2. Analisis Perangkat Lunak

Adapun spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk sistem yang akan dibangun sebagai berikut :

1. Notepad++
2. Xampp

3. MySQL
4. Internet Explorer 6

3. Analisis *User* (Pengguna) Sistem

   Setelah melakukan pengumpulan data dan observasi maka yang menggunakan aplikasi ini yaitu :

   1. Pegawai

      Minimal bisa mengoperasikan komputer dan internet explorer

   2. HRD

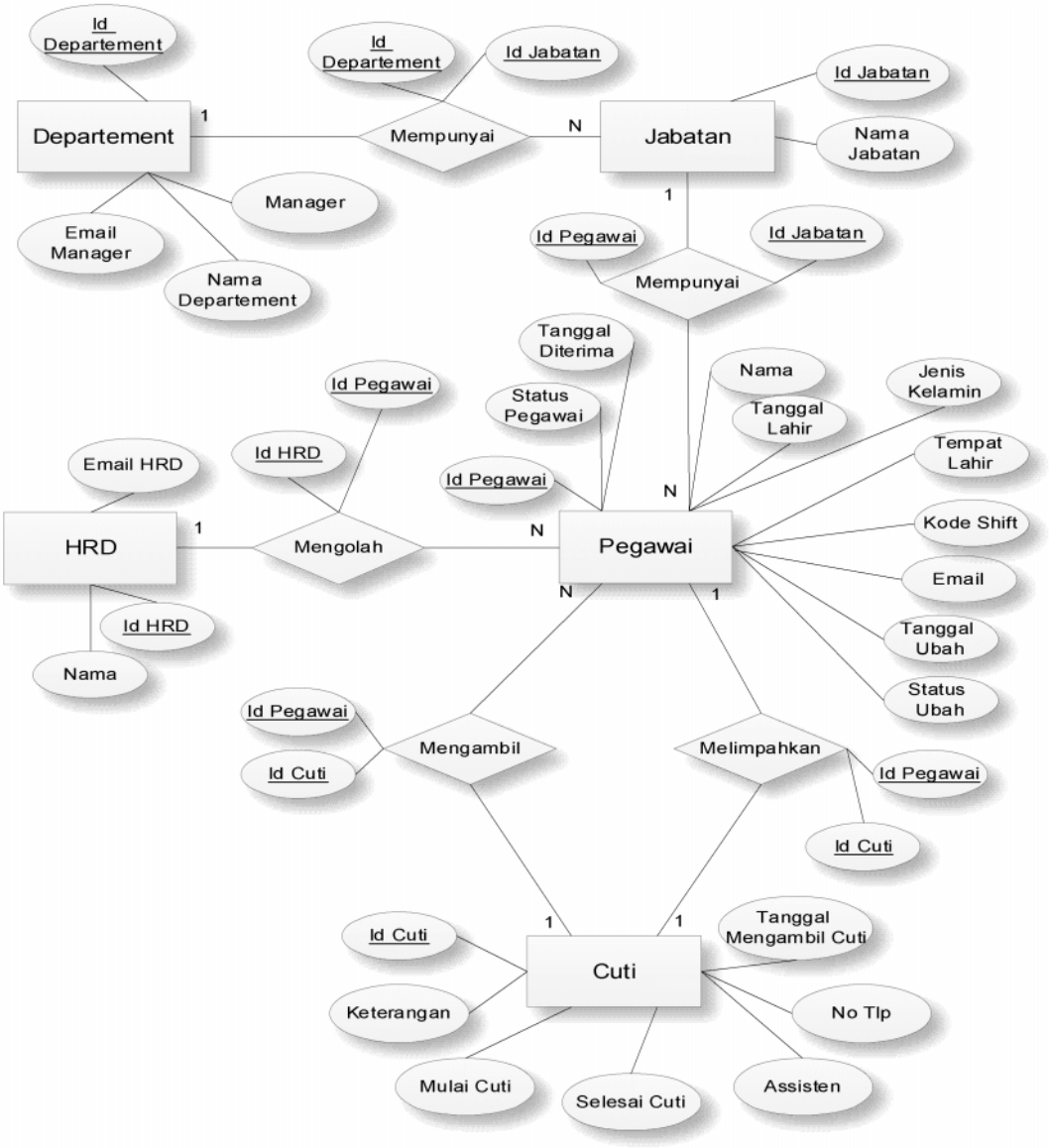
      Minimal bisa mengoperasikan komputer dan internet explorer

3.3.4 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional akan dimulai setelah tahap analisis terhadap sistem selesai dilakukan, analisis kebutuhan fungsional dapat didefinsikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi. Tahapan ini menyangkut mengkonfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem sehingga setelah instalasi dari sistem akan benar-benar memuaskan dari rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahap analisis sistem. Alat bantu yang digunakan untuk menggambarkan sistem secara umum yang akan dibangun yaitu diagram konteks dan *data flow diagram*. Untuk menjelaskan bagaimana suatu masukan diproses pada sistem maka digunakan spesifikasi proses dan kamus data untuk mengetahui aliran data yang mengalir pada sistem.

3.3.4.1 ERD (Entity Relationship Diagram)

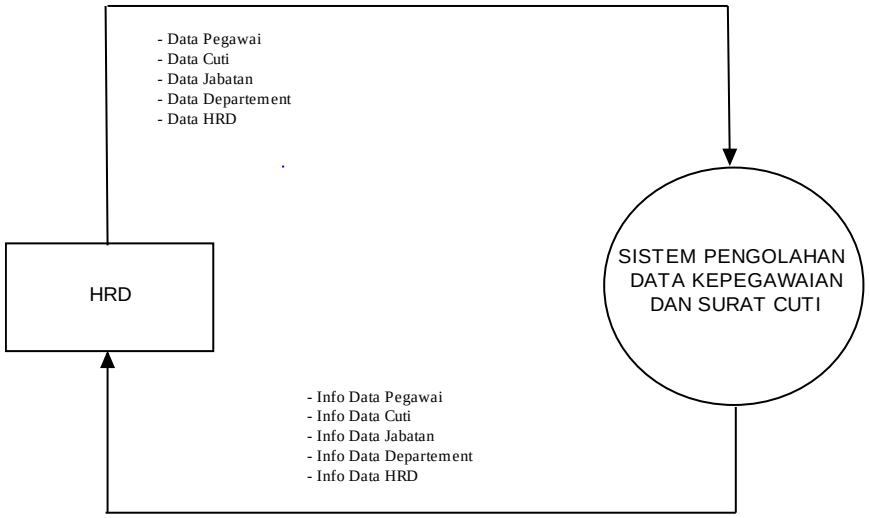
Analisis basis data pada sistem informasi pengolahan data kepegawaian berbasis website ini dapat digambarkan menggunakan ERD *(Entity Relationship Diagram)* :



Gambar 3.2 Entity Relationship Diagram

3.3.4.2 Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan secara umum yang menjadi masukan, proses dan keluaran yang terjadi pada sebuah sistem. Diagram konteks untuk perangkat lunak yang akan dibangun sebagai berikut :

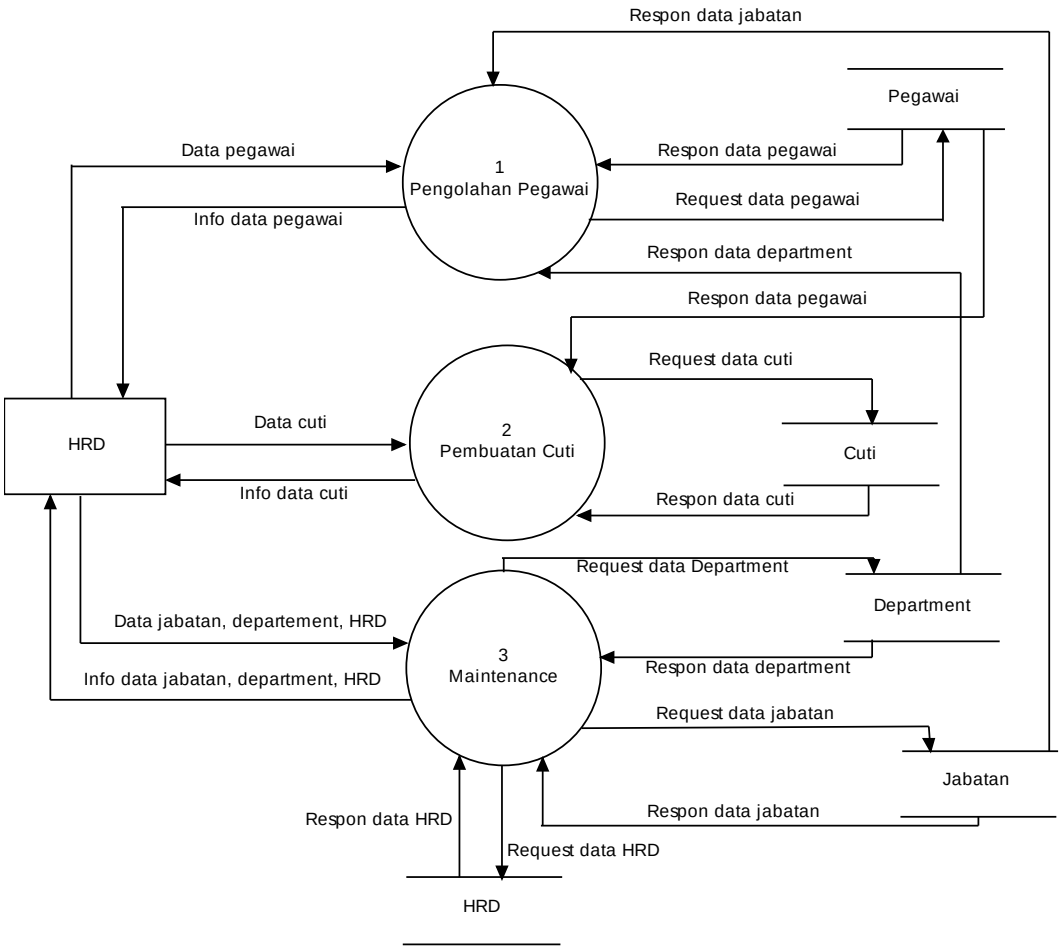


Gambar 3.3 Diagram Konteks

3.3.4.3 Data Flow Diagram (DFD)

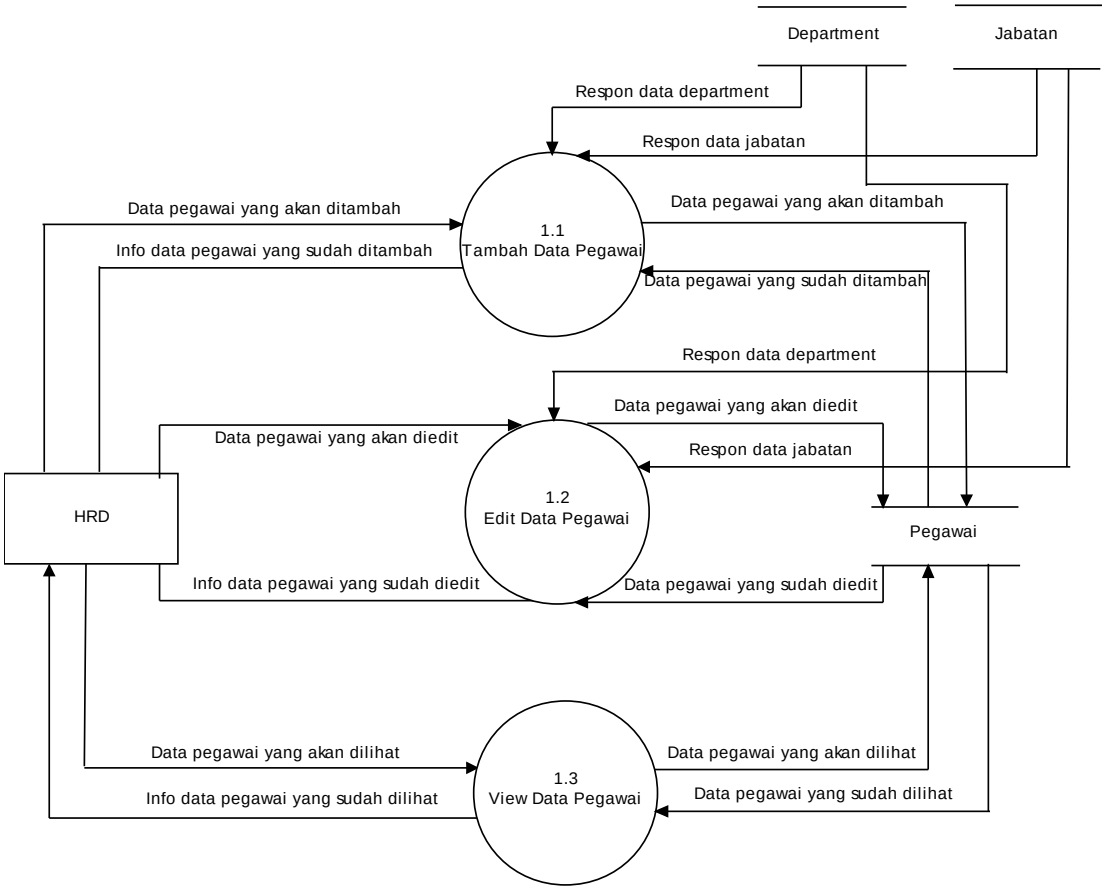
Dari diagram konteks di atas, aliran data yang ada pada sistem digambarkan dengan lebih rinci menggunakan *Data Flow Diagram*.

3.3.4.4 DFD level 1 SISTEM PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN DAN SURAT CUTI



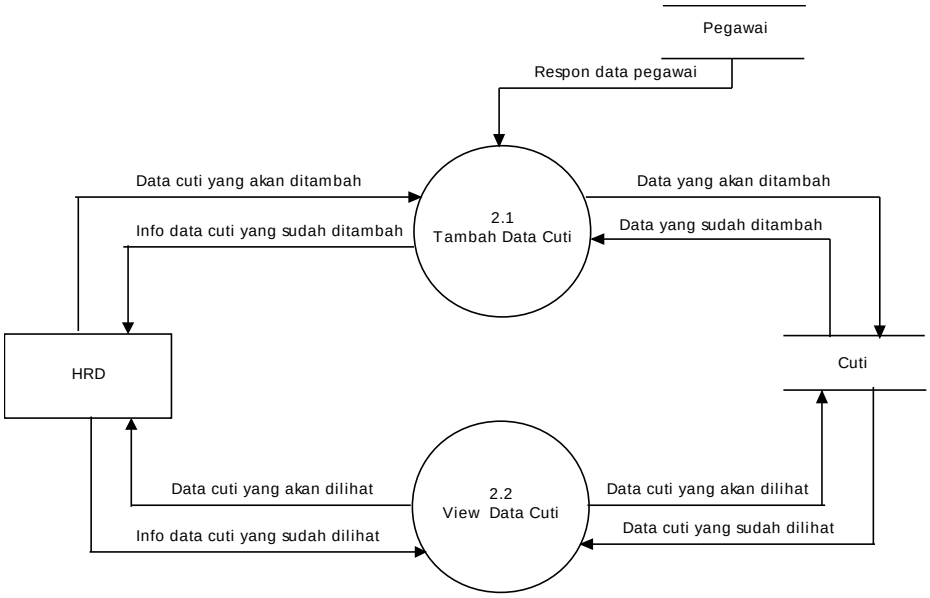
Gambar 3.4 DFD level 1 SISTEM PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN DAN SURAT CUTI

3.3.4.5 DFD level 2 Proses Pegawai



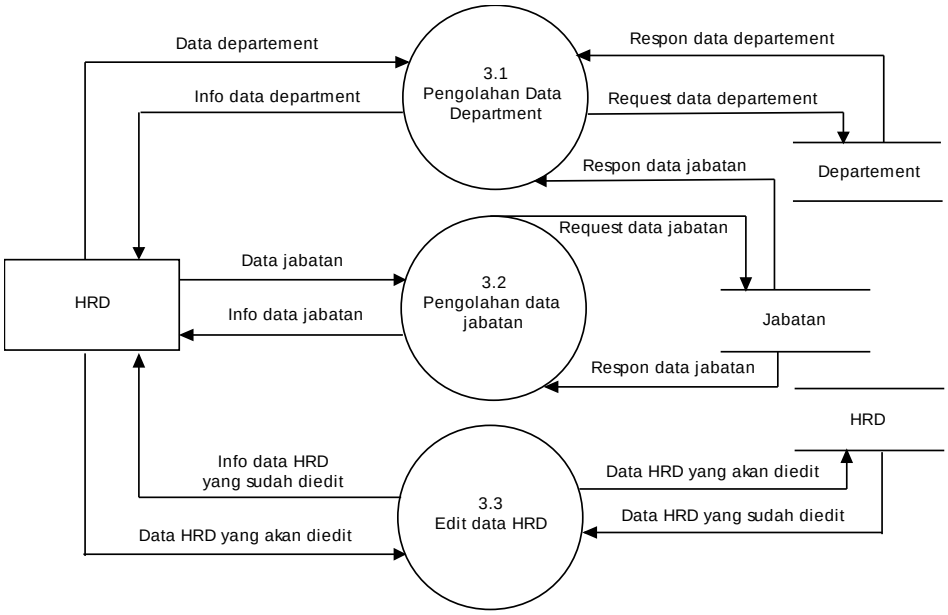
Gambar 3.5 DFD level 2 Proses Pegawai

3.3.4.6 DFD level 2 Proses Cuti



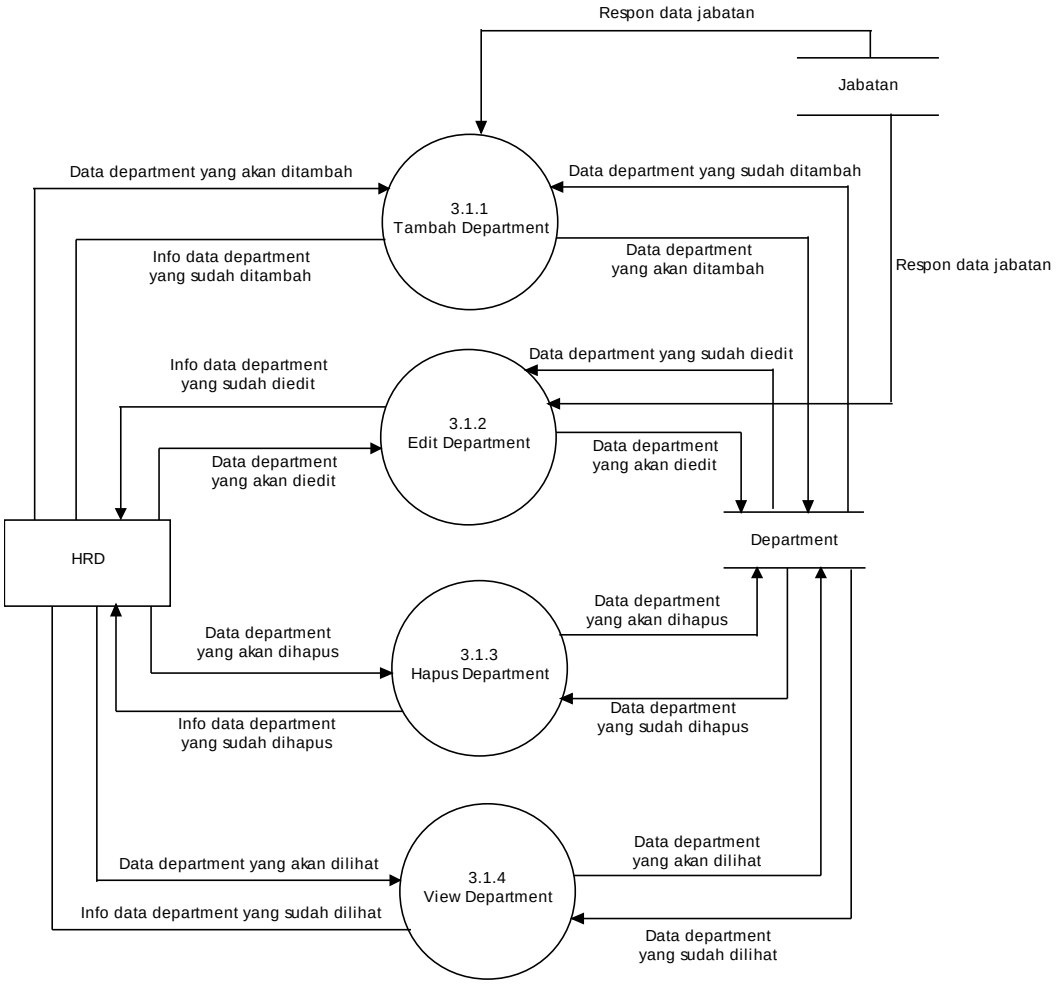
Gambar 3.6 DFD level 2 Proses Cuti

3.3.4.7 DFD level 2 Proses Maintenance



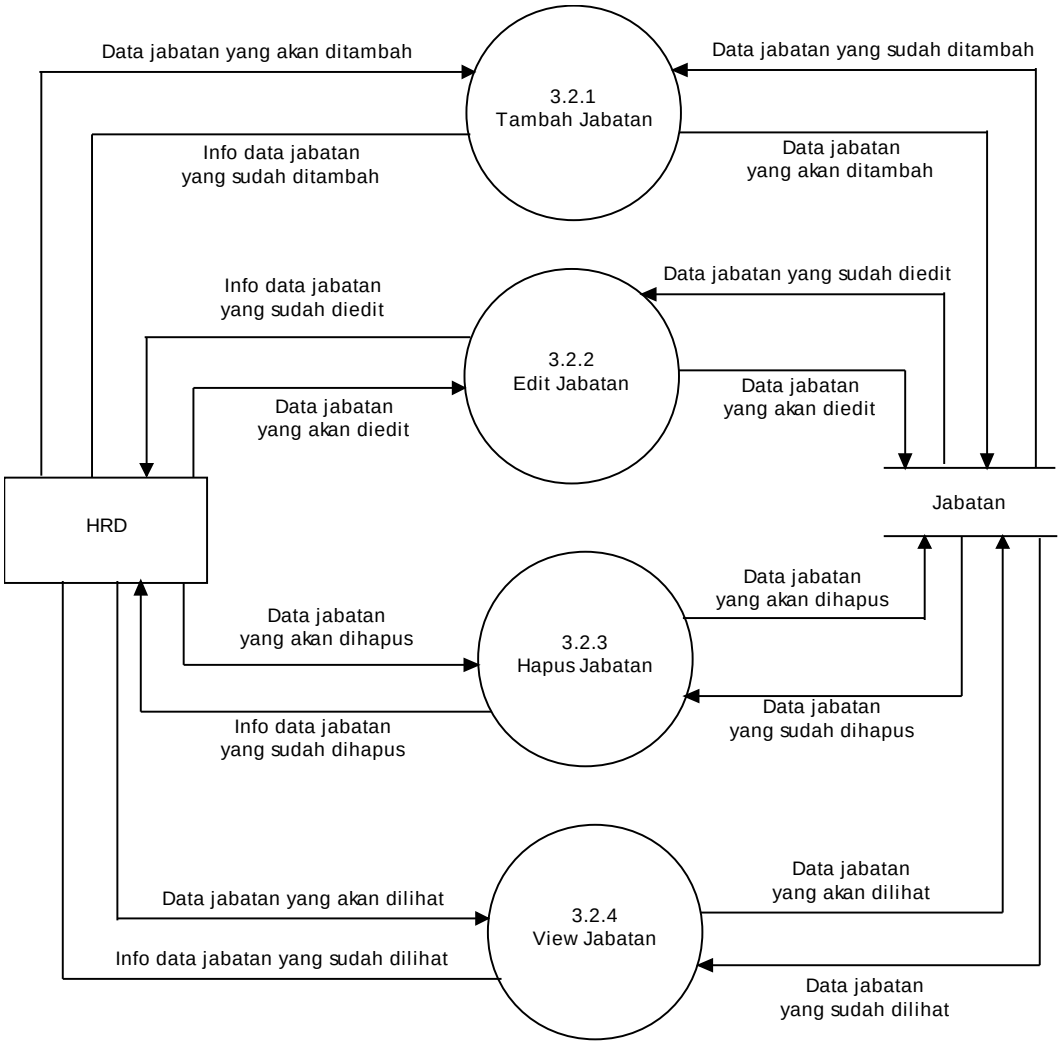
Gambar 3.7 DFD level 2 Proses Maintenance

3.3.4.8 DFD level 3 Proses Pengolahan Data Department



Gambar 3.8 DFD level 3 Proses Pengolahan Data Department

3.3.4.9 DFD level 3 Proses Pengolahan Data Jabatan



Gambar 3.9 DFD level 3 Proses Pengolahan Data Jabatan

3.3.5 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses digunakan untuk menggambarkan proses model aliran yang terdapat pada DFD. Spesifikasi proses dari gambaran DFD diatas akan dijelaskan pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.2 Spesifikasi Proses

No	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1.1
	Nama Proses	Tambah Data Pegawai
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data pegawai baru
	Output	Sukses atau gagal menyimpan data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan Form Registrasi 2. User mengisi data pegawai 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
2	No. Proses	1.2
	Nama Proses	Edit Data Pegawai
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data pegawai yang ingin diedit
	Output	Sukses atau gagal mengedit data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan Form Maintenance 2. User mengisi data pegawai yang ingin di

		edit 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
3	No. Proses	1.3
	Nama Proses	View Data Pegawai
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-
	Output	Info Data Pegawai
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data keseluruhan dari pegawai
4	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Tambah Data Cuti
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data Cuti
	Output	Sukses atau gagal menyimpan data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan Form Data cuti 2. User mengisi data cuti 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
5	No. Proses	2.2
	Nama Proses	VIEW Data Cuti
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-
	Output	Info Data Cuti

	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data keseluruhan dari data cuti
7	No. Proses	3.1
	Nama Proses	Pengolahan Data Department
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-
	Output	Menampilkan data departement
	Destination (Tujuan)	USER (HRD)
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data departement
8	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Pengolahan Data Jabatan
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-
	Output	Menampilkan data jabatan
	Destination (Tujuan)	USER (HRD)
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data jabatan
9	No. Proses	3.3
	Nama Proses	Edit Data HRD
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data HRD
	Output	Menampilkan data HRD yang telah diedit
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data HRD dan edit data HRD 2. User mengisi data HRD yang ingin di edit 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan

		menyimpan data tersebut
10	No. Proses	3.1.1
	Nama Proses	Tambah Department
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data departement
	Output	Sukses atau gagal menyimpan data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form tambah departement 2. User mengisi data baru department yang ingin di tambah 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
11	No. Proses	3.1.2
	Nama Proses	Edit Department
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data departement
	Output	Sukses Atau Gagal Mengedit Data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form edit departement 2. User mengisi data department yang ingin di edit 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
12	No. Proses	3.1.3
	Nama Proses	Hapus Department

	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data departement
	Output	Sukses menghapus data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form hapus departement 2. User mengisi data pegawai yang ingin di hapus 3. Apabila data telah diisi, maka sistem akan menghapus data tersebut
13	No. Proses	3.1.4
	Nama Proses	View Department
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-
	Output	Data departement
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data departement
14	No. Proses	3.2.1
	Nama Proses	Tambah Jabatan
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data jabatan
	Output	Sukses atau gagal menyimpan data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form tambah jabatan 2. User mengisi data baru jabatan yang ingin di tambah 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan

		menyimpan data tersebut
15	No. Proses	3.2.2
	Nama Proses	Edit Jabatan
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data jabatan
	Output	Sukses atau gagal mengedit data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form edit jabatan 2. User mengisi data jabatan yang ingin di edit 3. Apabila ada data yang tidak valid, user harus mengisi kembali data yang tidak valid 4. Apabila data valid, maka sistem akan menyimpan data tersebut
16	No. Proses	3.2.3
	Nama Proses	Hapus Jabatan
	Source (Sumber)	HRD
	Input	Data jabatan
	Output	Sukses menghapus data
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan form hapus jabatan 2. User mengisi data jabatan yang ingin di hapus 3. Apabila data telah diisi, maka sistem akan menghapus data tersebut
17	No. Proses	3.2.4
	Nama Proses	View Jabatan
	Source (Sumber)	HRD
	Input	-

	Output	Data jabatan
	Destination (Tujuan)	HRD
	Logika	1. Sistem akan menampilkan data jabatan

3.3.6 Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang tercakup dalam DFD. Kamus data untuk diagram alir data pada aplikasi *Human Resource Management System* berbasis web ini akan dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 3.3 Kamus Data

Nama Aliran Data	Data Pegawai
Digunakan pada	HRD-proses 1.1
Deskripsi	Berisi data pegawai baru
Struktur data	*employee no + hire date + status pegawai + full name + city of bird+ date born + gender + email + change date + status change + shift code +shift code + department + report to*
employee no *hire date* *status pegawai* *full name* *city of bird* *date born* *gender* *email* *change date* *status change* *shift code* *department* *Job* *report to*	[A-Z|a-z|0-9] [0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9] [0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z]
Nama Aliran Data	Data Pegawai

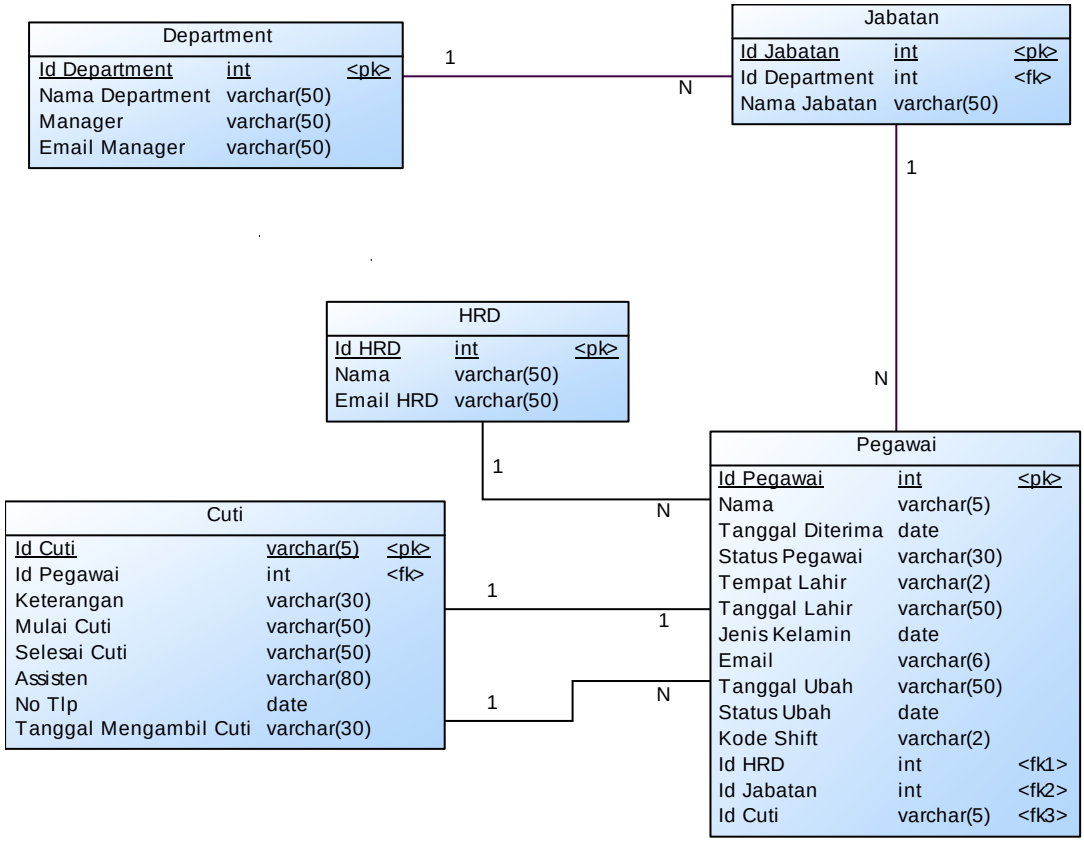
Digunakan pada	HRD-proses 1.2
Deskripsi	Berisi edit data pegawai
Struktur data	*hire date* + *status pegawai* + *full name* + *city of bird*+ *date born* + *gender* + *email* + *change date* + *status change* + *shift code* +*shift code* + *department* + *manager*
hire date *status pegawai* *full name* *city of bird* *date born* *gender* *email* *change date* *status change* *shift code* *shift code* *department* *manager*	[0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9] [0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z]
Nama Aliran Data	Data Cuti
Digunakan pada	HRD-proses 2.1
Deskripsi	Berisi data pegawai yang cuti
Struktur data	*employee no* + *name* + jabatan + *department* + *email to* + izin cuti + keterangan + *email* + mulai cuti + no tlp + *assisten* + akhir cuti
employee no *name* jabatan *department* *email to* izin cuti keterangan *email* mulai cuti no tlp *assisten*	[A-Z|a-z|0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9] [A-Z|a-z|0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9] [0-9] [0-9] [A-Z|a-z]

akhir cuti	[0-9]
Nama Aliran Data	Data Department
Digunakan pada	HRD-proses 3.1
Deskripsi	Berisi data *department*
Struktur data	*Department* + *manager* + *email manager*
department *manager* *email manager*	[A-Z|a-z] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9]
Nama Aliran Data	Data Jabatan
Digunakan pada	HRD-proses 3.2
Deskripsi	Berisi data jabatan
Struktur data	*Department* + *jabatan*
department *jabatan*	[A-Z|a-z] [A-Z|a-z]
Nama Aliran Data	Data HRD
Digunakan pada	HRD-proses 3.3
Deskripsi	Berisi data HRD
Struktur data	HRD *name* + HRD *email*
HRD *name* HRD *email*	[A-Z|a-z] [A-Z|a-z|0-9]

3.3.7 Perancangan Basis Data

3.3.7.1 Skema Relasi

Adapun hubungan field-field antara entitas yang ada digambarkan seperti dibawah ini :



Gambar 3.10 Skema Relasi

3.3.7.2 Struktur Tabel

Pada sub bagian ini, akan diuraikan tabel-tabel yang terdapat dalam basis data yang digunakan dalam aplikasi *Human Resource Management System* berbasis web.

a. Department yaitu tabel yang menyimpan data-data department

Tabel 3.4 Struktur Tabel Department

No	Nama	Type	Key	Keterangan
1	Id department	int	pk,	Autoincrement
2	Nama department	varchar(50)		Nama department
3	Manager	varchar(50)		Nama manager
4	Email manager	Varchar(50)		Email manager

b. Jabatan yaitu tabel yang menyimpan data-data jabatan

Tabel 3.5 Struktur Tabel Jabatan

No	Nama	Type	Key	Keterangan
1	Id jabatan	int	pk	Autoincrement
2	Id department	Int	fk	Autoincrement
3	Nama jabatan	varchar(50)		Nama jabatan

c. *Hrd* yaitu tabel yang menyimpan data-data *hrd*

Tabel 3.6 Struktur Tabel HRD

No	Nama	Type	Key	Keterangan
1	Id HRD	int	pk	Autoincrement
2	Nama	varchar(50)		Nama HRD
3	Email HRD	varchar(50)		Email HRD

d. Cuti yaitu tabel yang menyimpan data-data cuti

Tabel 3.7 Struktur Tabel Cuti

No	Nama	Type	Key	Keterangan
1	Id Cuti	varchar(5)	pk	Id Cuti
2	Id Pegawai	int	fk	Autoincrement
3	Keterangan	varchar(30)		Alasan cuti
4	Mulai cuti	varchar(50)		Tanggal mulai cuti
5	Selesai cuti	varchar(50)		Tanggal selesai cuti

6	Assisten	varchar(80)		Penggangi selama cuti
7	No tlp	text		No. tlpn
8	Tanggal mengambil cuti	varchar(30)		Tanggal saat mengambil cuti

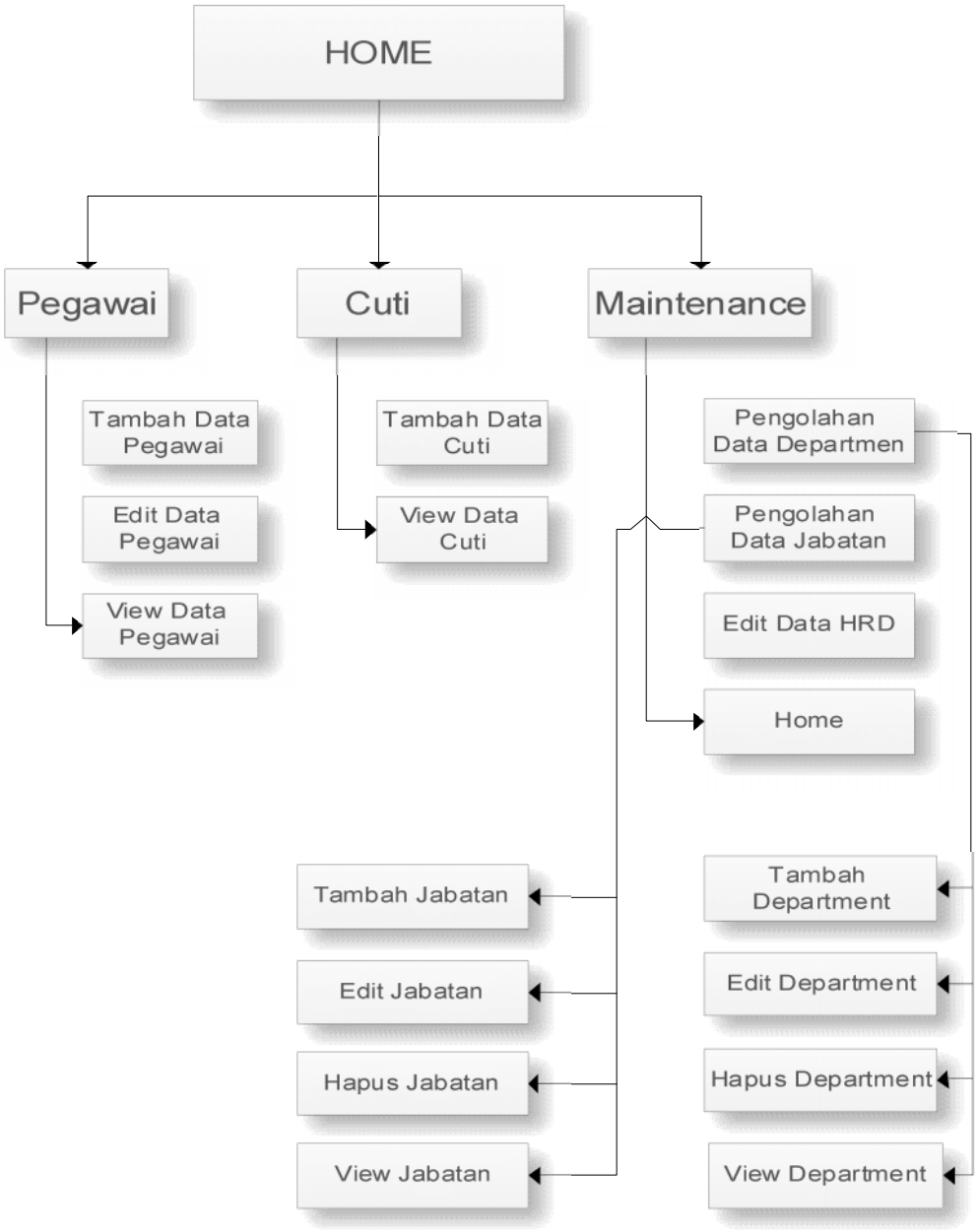
e. Pegawai yaitu table yang menyimpan data-data pegawai

Tabel 3.8 Struktur Tabel Pegawai

No	Nama	Type	Key	Keterangan
1	Id pegawai	int	pk	Autoincrement
2	Status pegawai	date		Status pegawai
3	Tanggal diterima	varchar(30)		Tanggal diterima kerja
4	Nama	varchar(2)		Nama pegawai
5	Tanggal lahir	varchar(50)		Tanggal lahir
6	Jenis kelamin	date		Jenis Kelamin
7	Email	varchar(6)		Email pegawai
8	Tanggal ubah	varchar(50)		Tanggal ubah status pegawai
9	Status ubah	date		Status ubah pegawai
10	Tempat lahir	varchar(2)		Tempat lahir
11	Kode shift	varchar(9)		Kode shift
12	Id Department	int	fk	Autoincrement
13	Id HRD	int	fk	Autoincrement
14	Id Cuti	Varchar(5)	fk	Autoincrement

3.3.8 Perancangan Struktur Menu

Untuk memperjelas mengenai aplikasi *Human Resource Management Systems* yang akan dibangun, berikut ini struktur menu dari aplikasi tersebut :



Gambar 3.11 Perancangan Struktur Menu

Penjelasan Struktur Menu :

1. Menu HOME

   Membuat sub menu Pegawai, Cuti, dan Maintenance.

2. Sub Menu Tambah Data Pegawai

   Sub menu ini berisi mengenai form pegawai baru yang datanya diinput oleh user.

3. Sub Menu Edit Data Pegawai

   Sub menu ini berisi mengenai form edit pegawai yang datanya diinput oleh user.

4. Sub Menu View Data Pegawai

   Sub menu ini berisi mengenai informasi data pegawai.

5. Sub Menu Tambah Data Cuti

   Sub menu ini berisi mengenai form cuti baru yang datanya diinput oleh user.

6. Sub Menu View Data Cuti

   Sub menu ini berisi mengenai informasi data cuti.

7. Sub Menu Pengolahan Data Department

   Membuat sub menu Tambah Department, Edit Department, Hapus Department, View Department.

   1. Sub Menu Tambah Department

      Sub menu ini berisi mengenai form department baru yang datanya diinput oleh user.

   2. Sub Menu Edit Department

Sub menu ini berisi mengenai form edit department yang datanya diinput oleh user.

3. Sub Menu Hapus Department

   Sub menu ini berisi mengenai form hapus department yang datanya diinput oleh user

4. Sub Menu View Department

   Sub menu ini berisi mengenai informasi data department

8. Sub Menu Pengolahan Data Jabatan

   Membuat sub menu Tambah Jabatan, Edit Jabatan, Hapus Jabatan, View Jabatan.

   1. Sub Menu Tambah Jabatan

      Sub menu ini berisi mengenai form department baru yang datanya diinput oleh user.

   2. Sub Menu Edit Jabatan

      Sub menu ini berisi mengenai form edit jabatan yang datanya diinput oleh user.

   3. Sub Menu Hapus Jabatan

      Sub menu ini berisi mengenai form hapus jabatan yang datanya diinput oleh user

   4. Sub Menu View Jabatan

      Sub menu ini berisi mengenai informasi data jabatan

9. Sub Menu Edit Data HRD

Sub menu ini berisi mengenai form edit HRD yang datanya diinputkan oleh user.

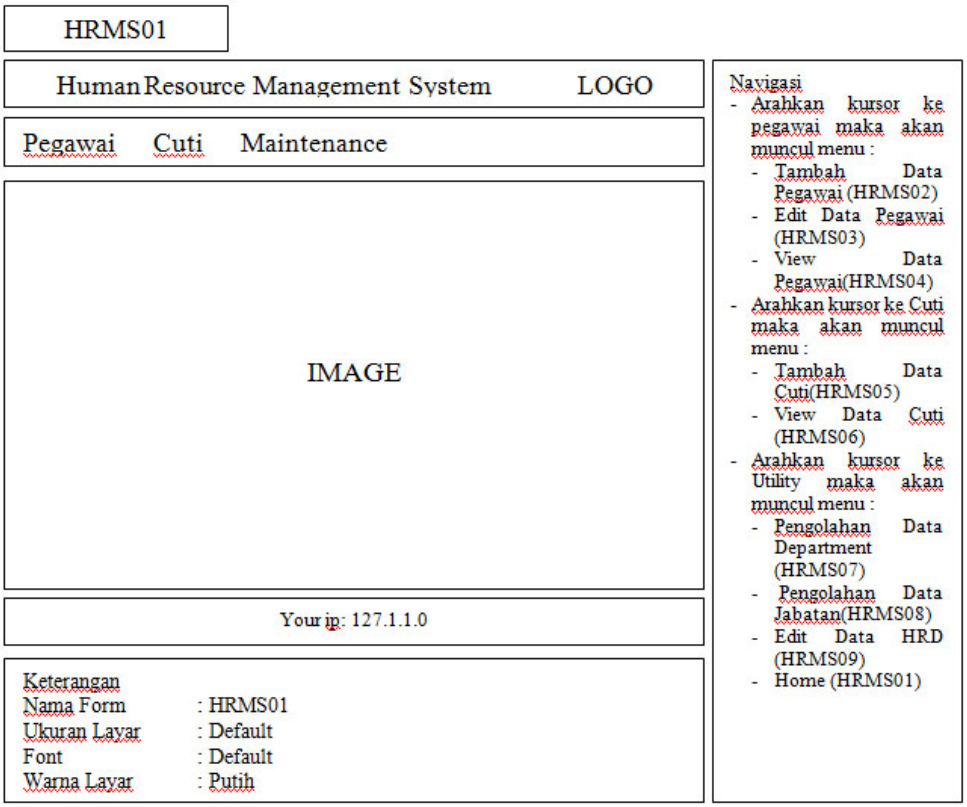
10. Sub Menu Home

    Sub menu ini mengembalikan user ke halaman home

3.3.9 Perancangan Interface

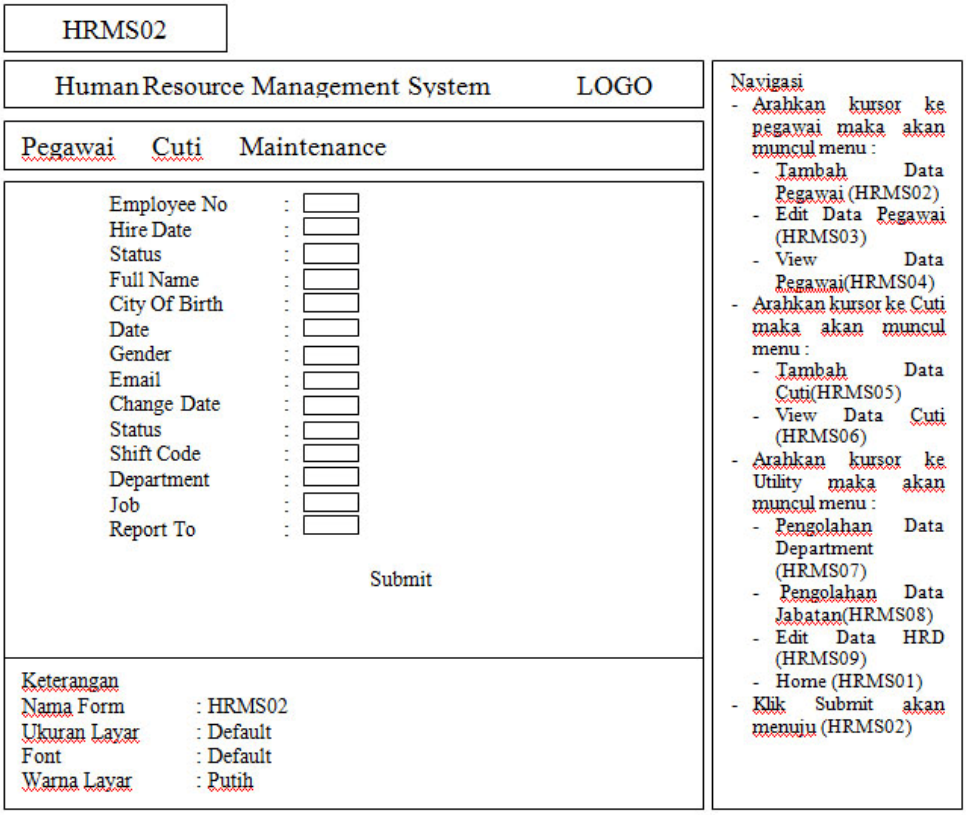
Perancangan interface main merupakan perancangan yang dibuat sebelum program aplikasi dibuat, perancangan antar muka pada aplikasi *Human Resource Management System* berbasis web yang akan dibangun sebagai berikut :

1. Perancangan Antar Muka Home pada User (HRD)



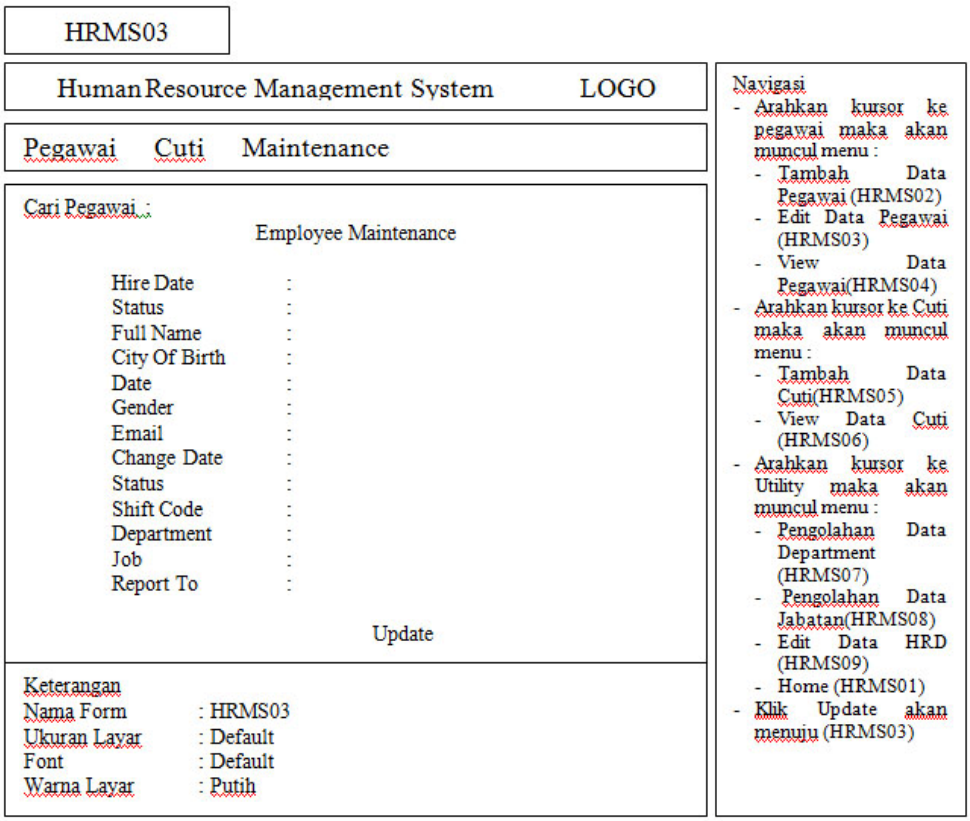
Gambar 3.12 Perancangan Antar Home

2. Perancangan antar muka Tambah Data Pegawai. Menampilkan form registrasi pegawai baru. User memasukkan data-datanya kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan data pegawai



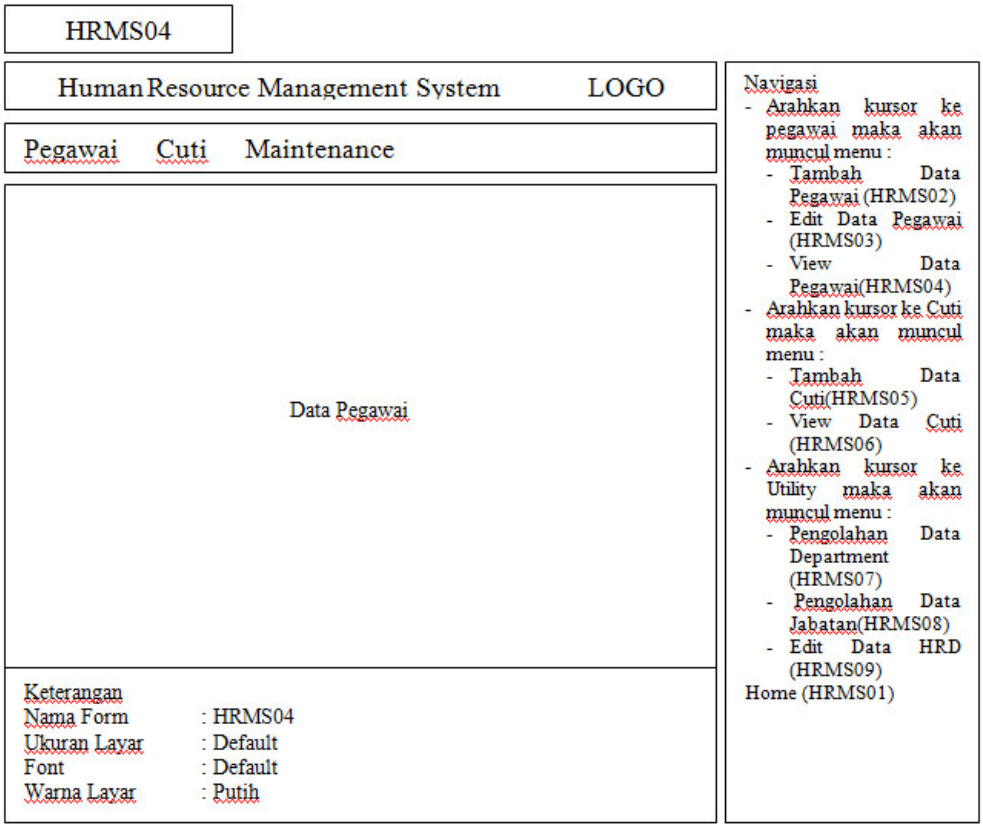
Gambar 3.13 Perancangan Antar Muka Tambah Data Pegawai

3. Perancangan antar muka Edit Data Pegawai. Menampilkan form edit data pegawai. User memasukkan data pegawai yang ingin di edit kemudian tekan tombol update untuk menyimpan data pegawai.



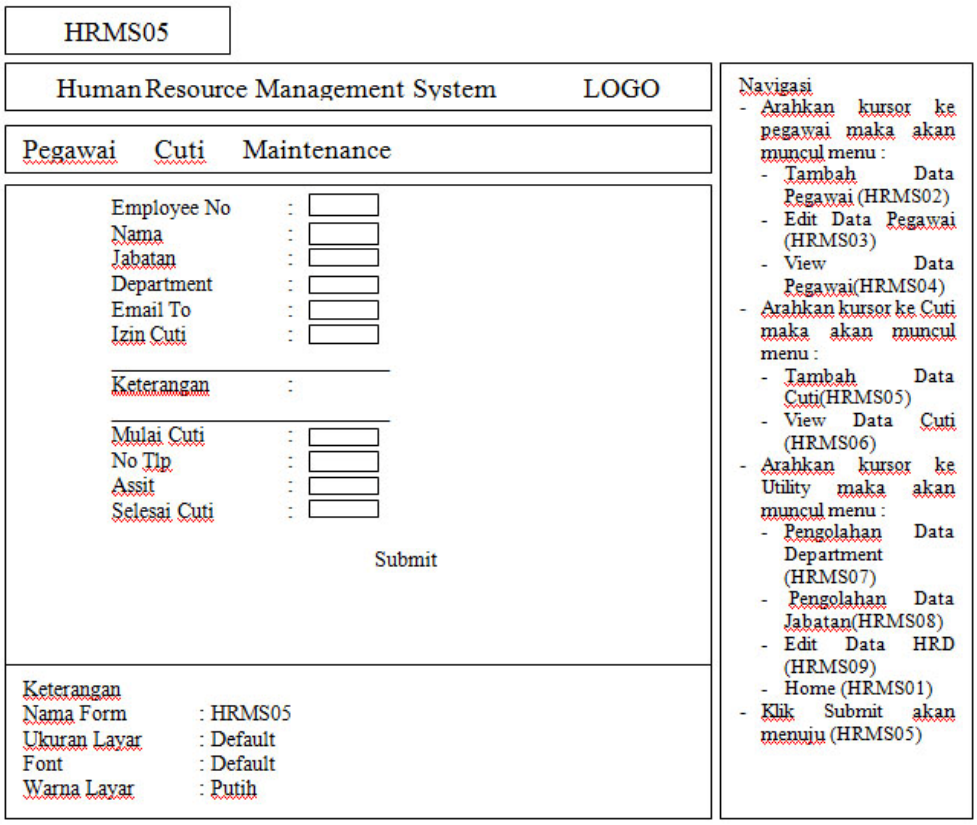
Gambar 3.14 Perancangan Antar Muka Edit Data Pegawai

4. Perancangan Antar Muka View Data Pegawai. Menampilkan data-data pegawai.



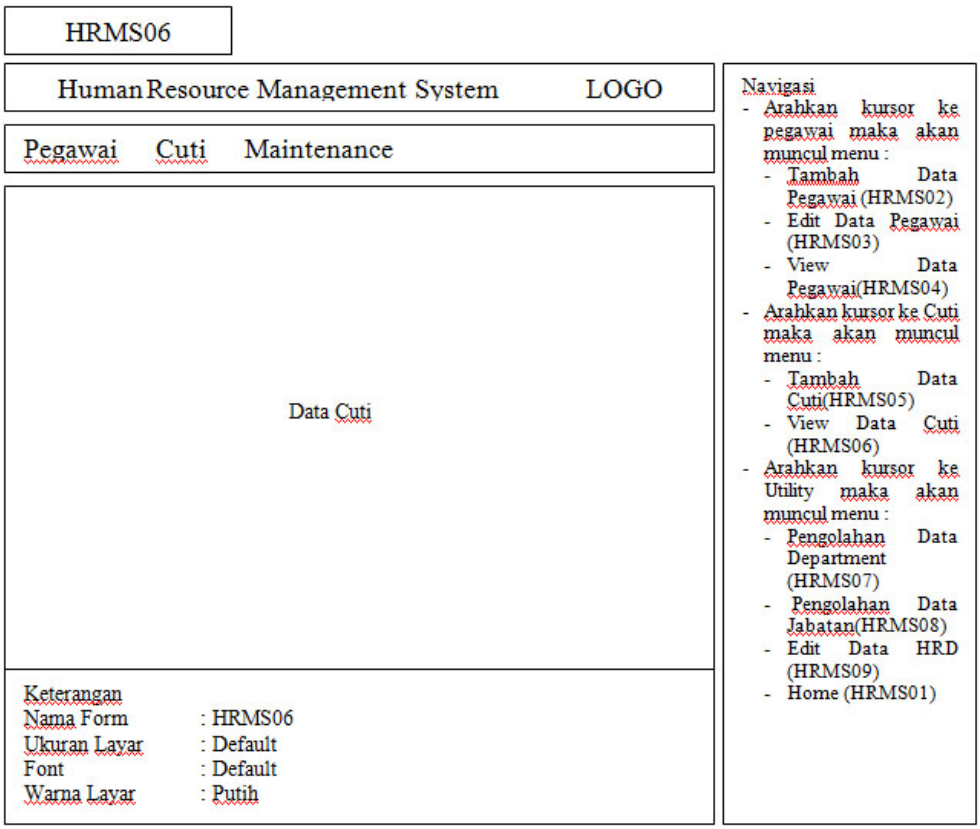
Gambar 3.15 Perancangan Antar Muka View Data Pegawai

5. Perancangan Antar Muka Tambah Data Cuti. Menampilkan form data cuti. User memasukkan data-data pegawai yang cuti kemudian menekan tombol submit untuk disimpan



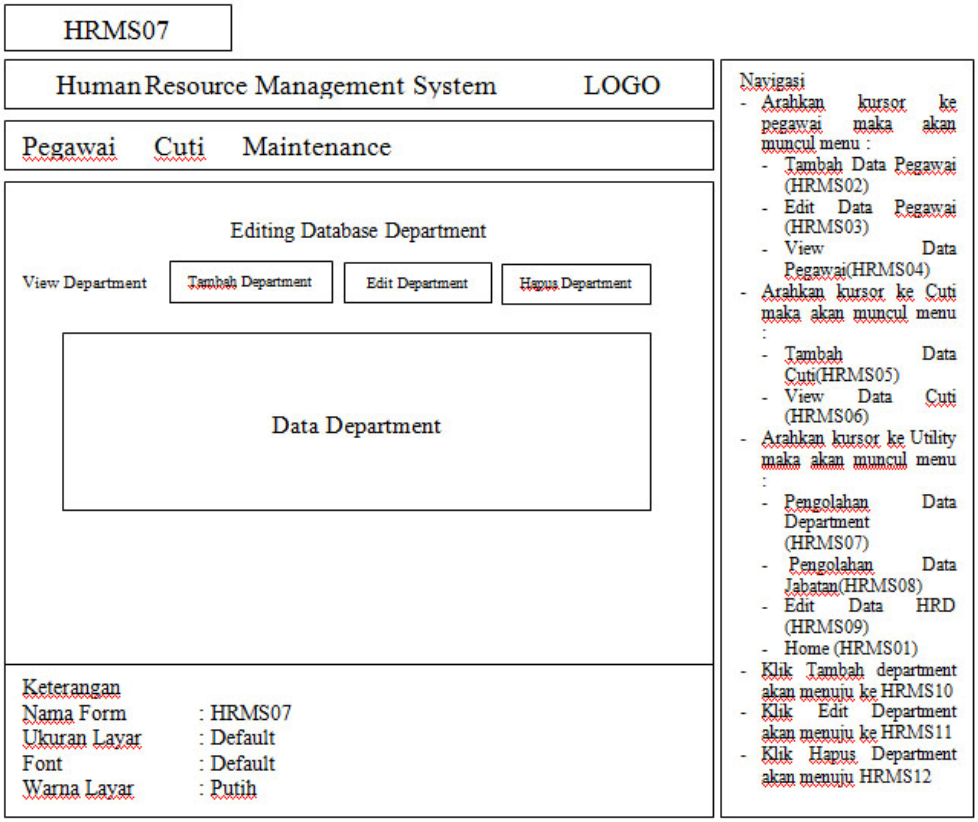
Gambar 3.16 Perancangan Antar Muka Tambah Data Cuti

6. Perancangan Antar Muka View Data Cuti. Menampilkan data-data pegawai yang cuti



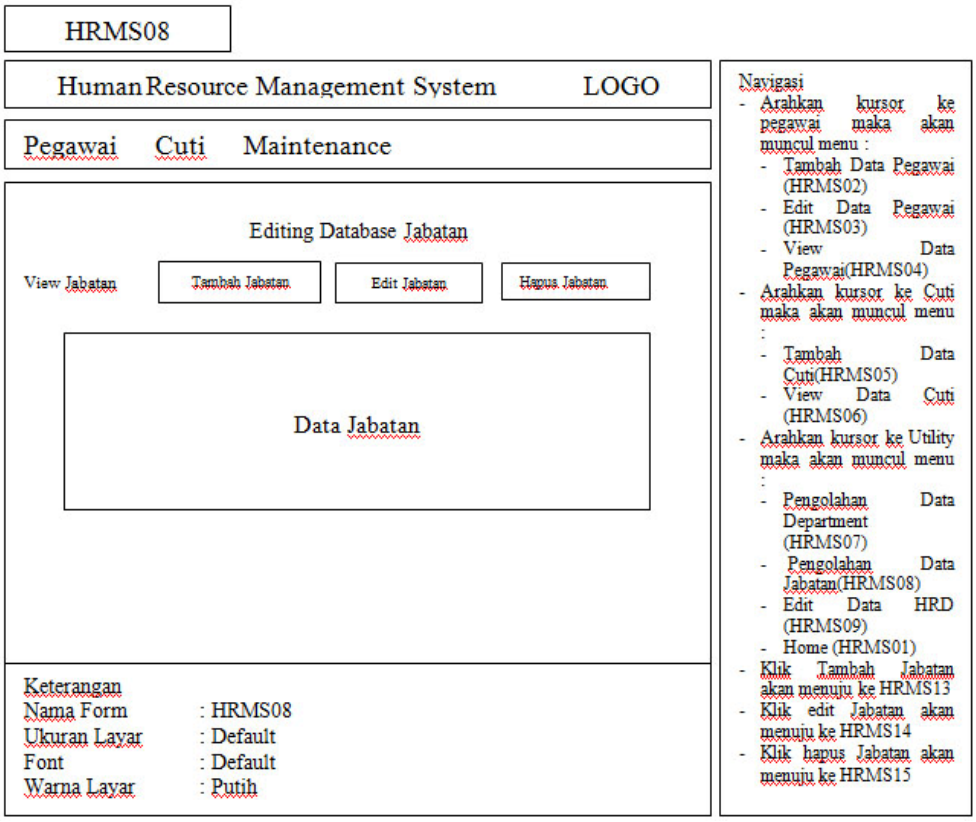
Gambar 3.17 Perancangan Antar Muka View Data Cuti

7. Perancangan Antar Muka Pengolahan Data Department. Menampilkan form pengolahan data department dan data-data department.



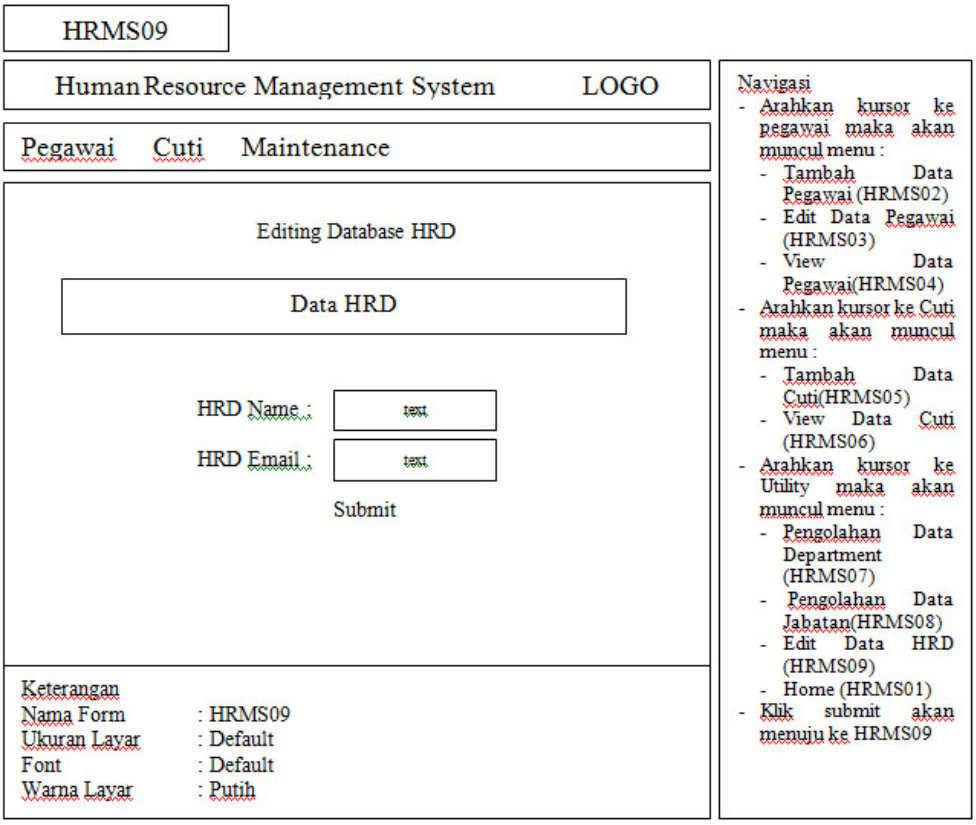
Gambar 3.18 Perancangan Antar Muka Pengolahan Data Department

8. Perancangan Antar Muka Pengolahan Data Jabatan. Menampilkan form pengolahan data jabatan dan data-data yang ingin diolah



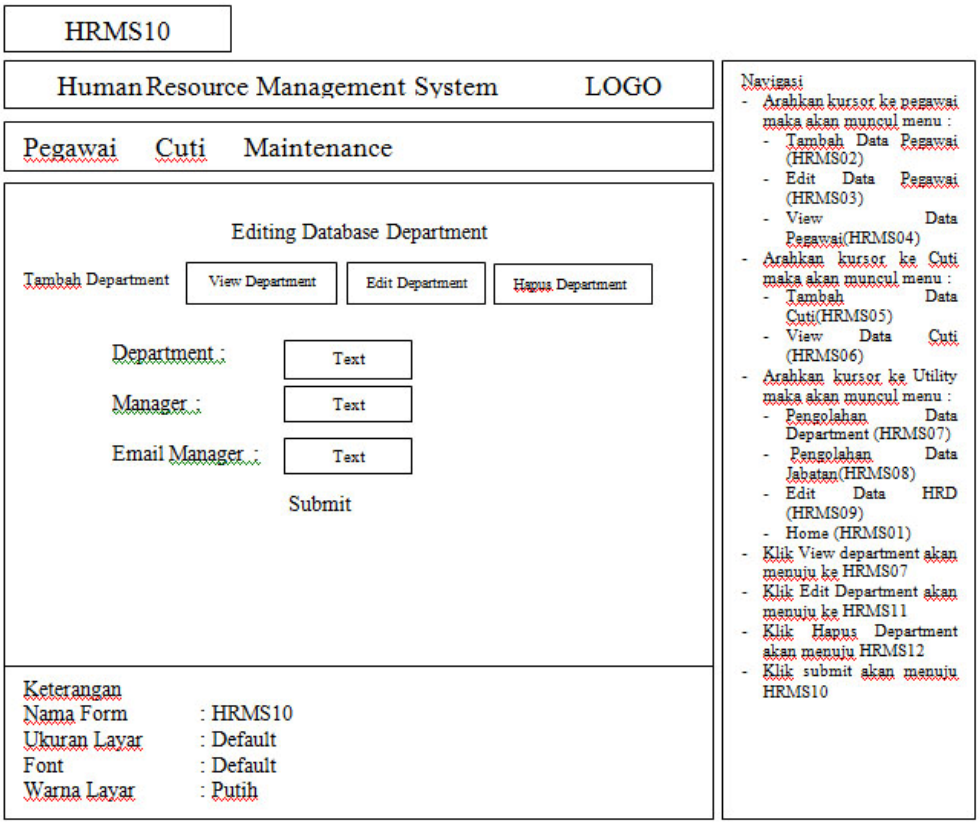
Gambar 3.19 Perancangan Antar Muka Pengolahan Data Jabatan

9. Perancangan Antar Muka Edit Data HRD. Menampilkan data HRD yang ingin diedit. User memasukkan data HRD yang ingin diubah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpannya.



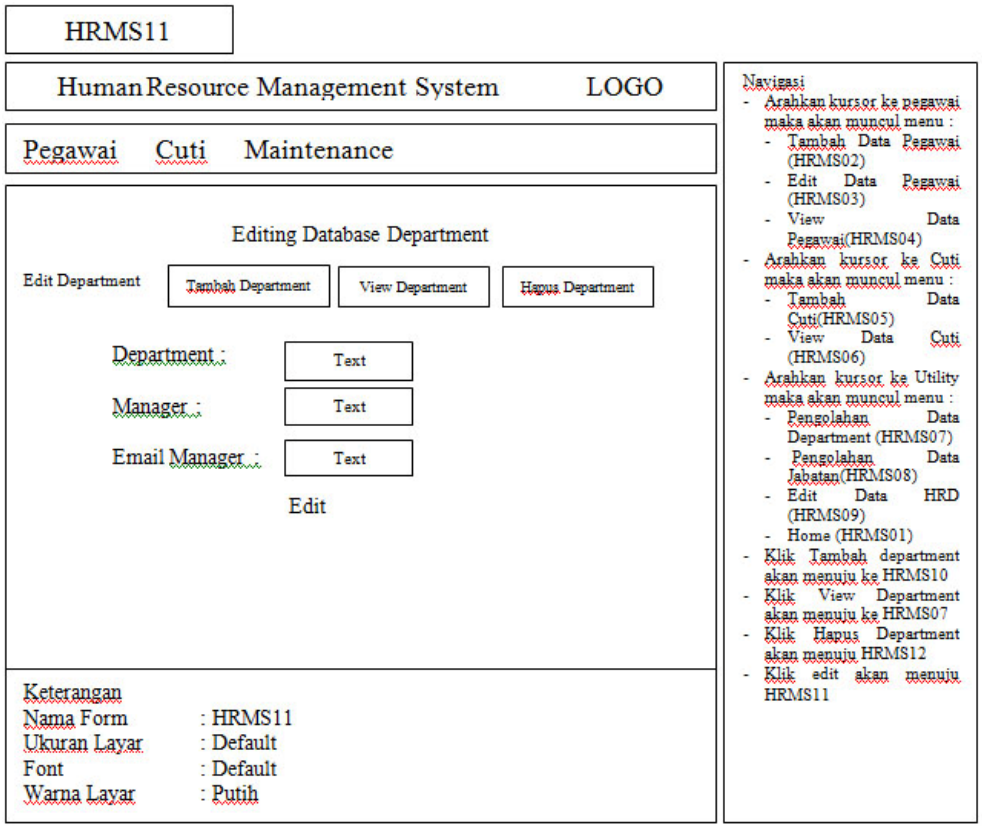
Gambar 3.20 Perancangan Antar Muka Edit Data HRD

10. Perancangan Antar Muka Tambah Department. Menampilkan form department. User memasukkan data department yang ingin ditambah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



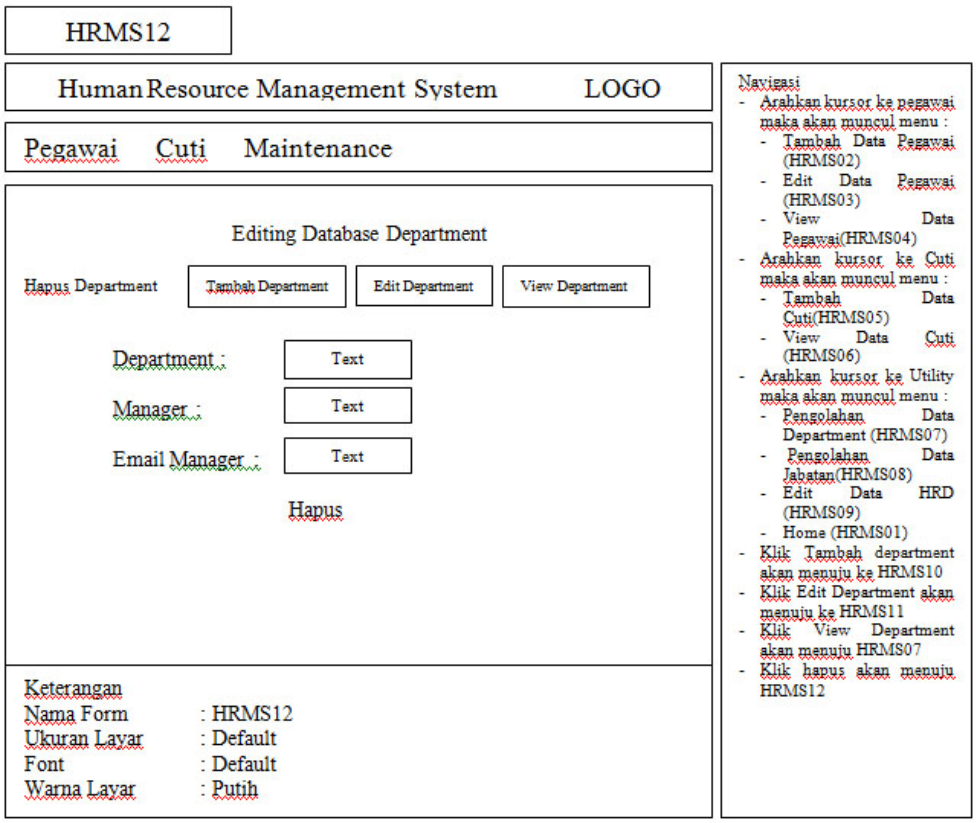
Gambar 3.21 Perancangan Antar Muka Tambah Department

11. Perancangan Antar Muka Edit Department. Menampilkan form department. User memasukkan data department yang ingin diedit kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



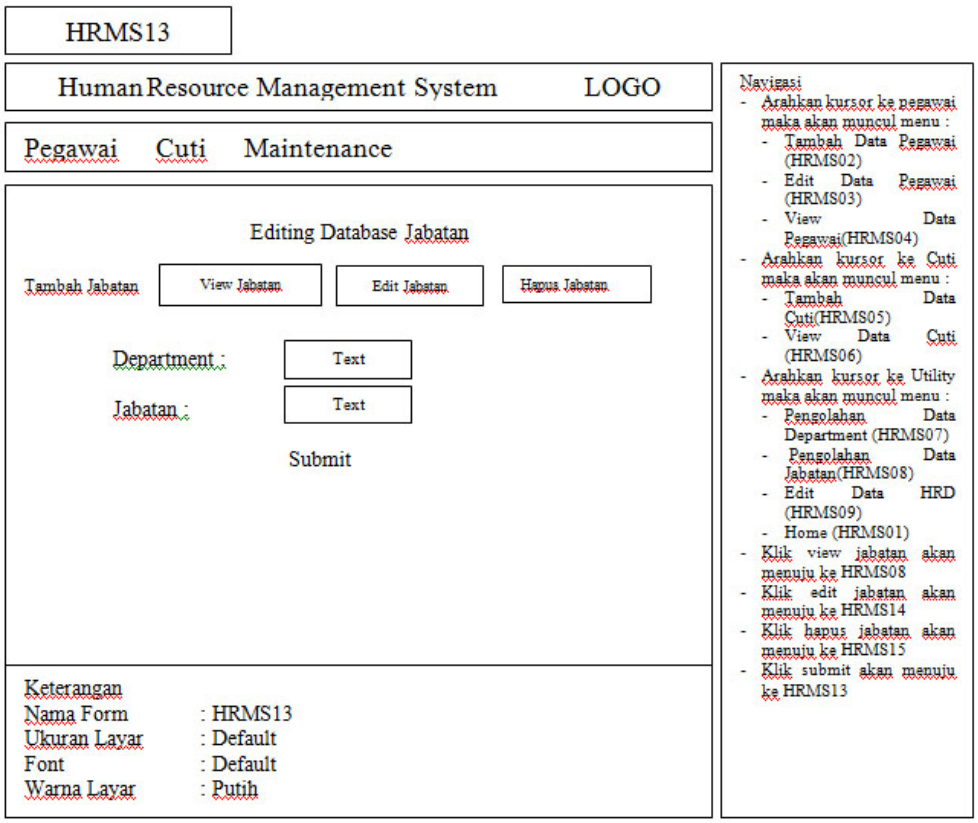
Gambar 3.22 Perancangan Antar Muka Edit Department

12. Perancangan Antar Muka Hapus Department. Menampilkan form department. User memilih data yang ingin dihapus kemudian menekan tombol hapus untuk menghapus data.



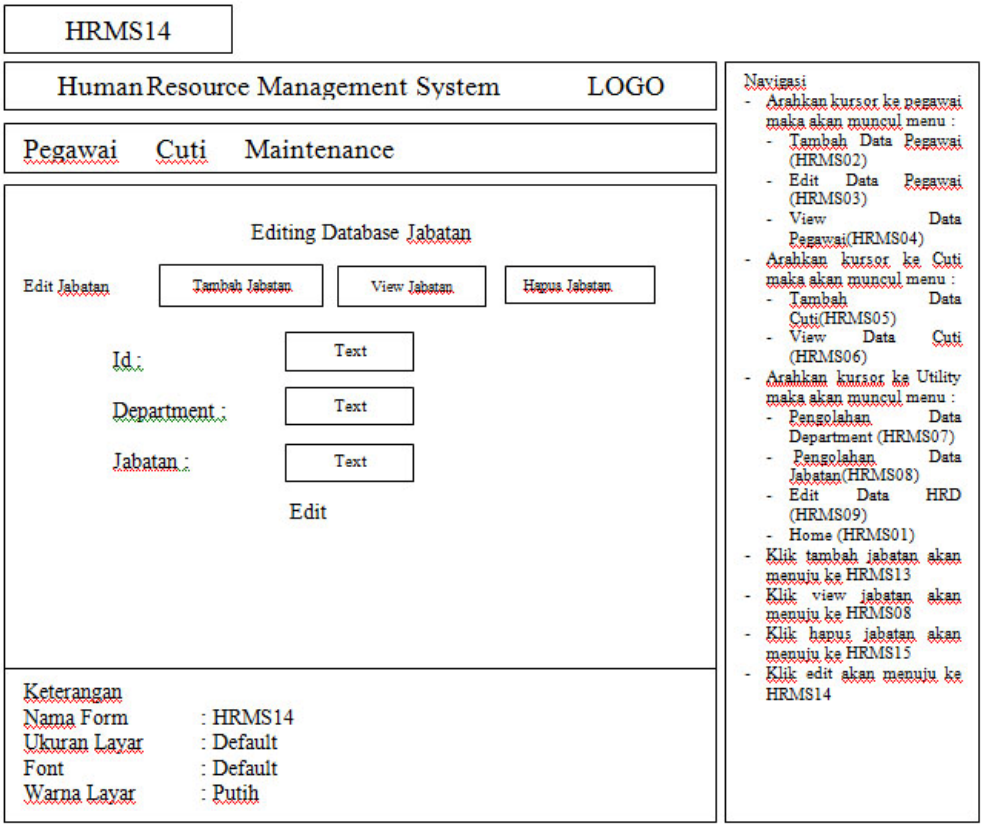
Gambar 3.23 Perancangan Antar Muka Hapus Department

13. Perancangan Antar Muka Tambah Jabatan. Menampilkan form jabatan. User memasukkan data jabtan yang ingin ditambah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



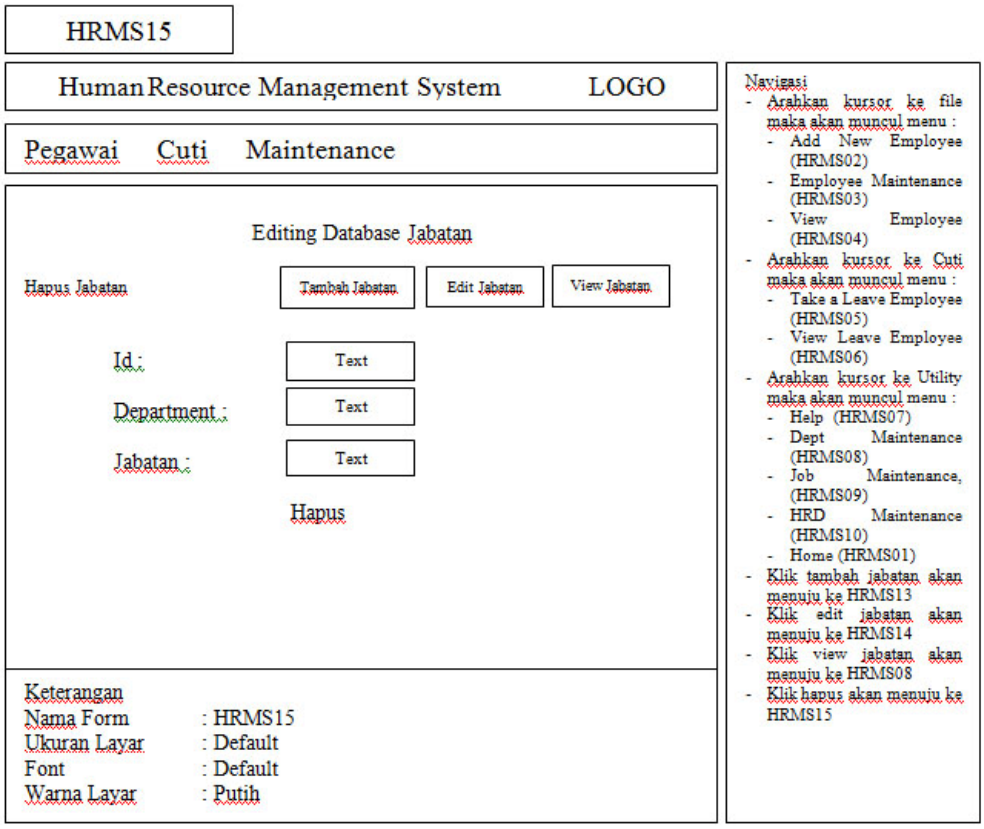
Gambar 3.24 Perancangan Antar Muka Tambah Jabatan

14. Perancangan Antar Muka Edit Jabatan. Menampilkan form jabatan. User memasukkan data jabatan yang ingin diedit kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.25 Perancangan Antar Muka Edit Jabatan

15. Perancangan Antar Muka Hapus Jabatan. Menampilkan form jabatan. User memilih data yang ingin dihapus kemudian menekan tombol hapus untuk menghapus data.



Gambar 3.26 Perancangan Antar Muka Hapus Jabatan

3.3.10 Implementasi

Pada tahap ini, hasil dari tahap perancangan diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman.Wujud dari hasil tahap implementasi ini nantinya adalah sebuah sistem yang siap untuk diuji.

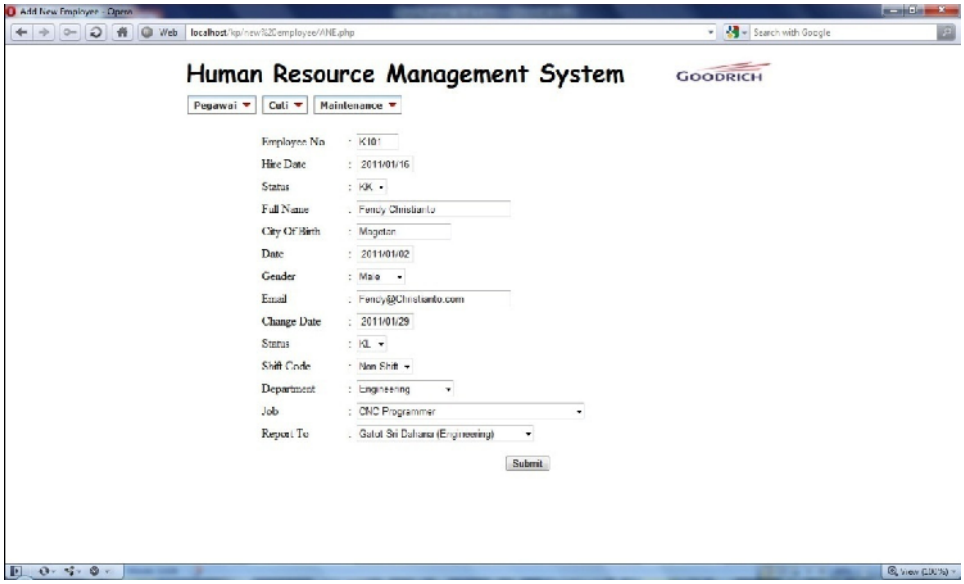
3.3.11 Halaman Index (Home)



Gambar 3.27 Halaman Index (Home)

3.3.12 Tambah Data Pegawai

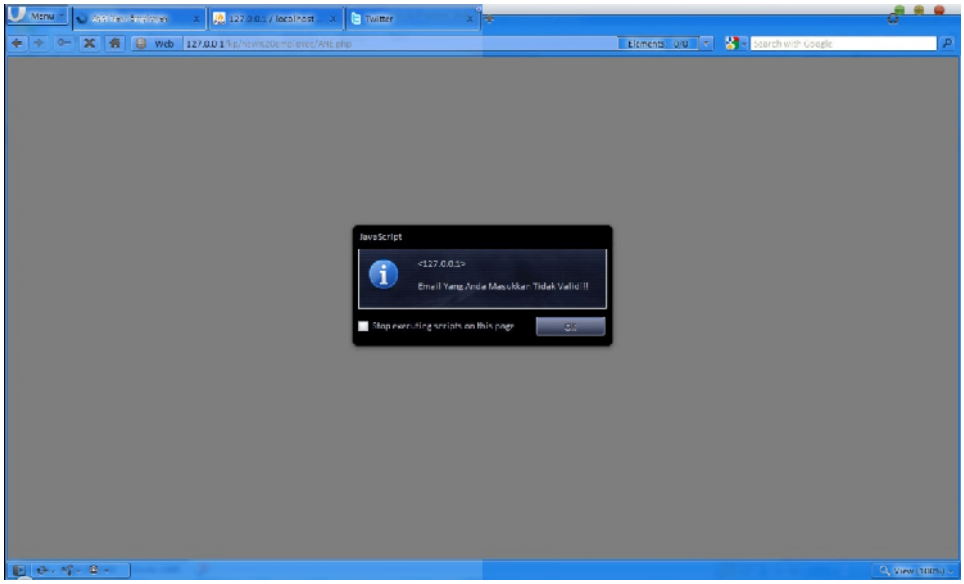
Menampilkan form registrasi pegawai baru. User memasukkan data-datanya kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan data pegawai.



Gambar 3.28 Halaman Tambah Data Pegawai

3.3.13 Halaman Gagal Tambah Data Pegawai

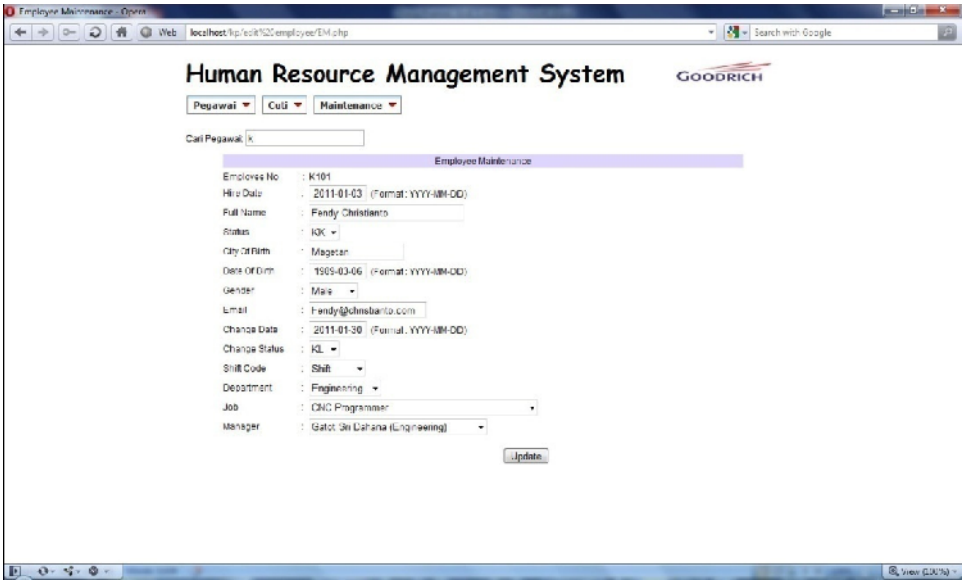
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses registrasi



Gambar 3.29 Halaman Gagal Tambah Data Pegawai

3.3.14 Halaman Edit Data Pegawai

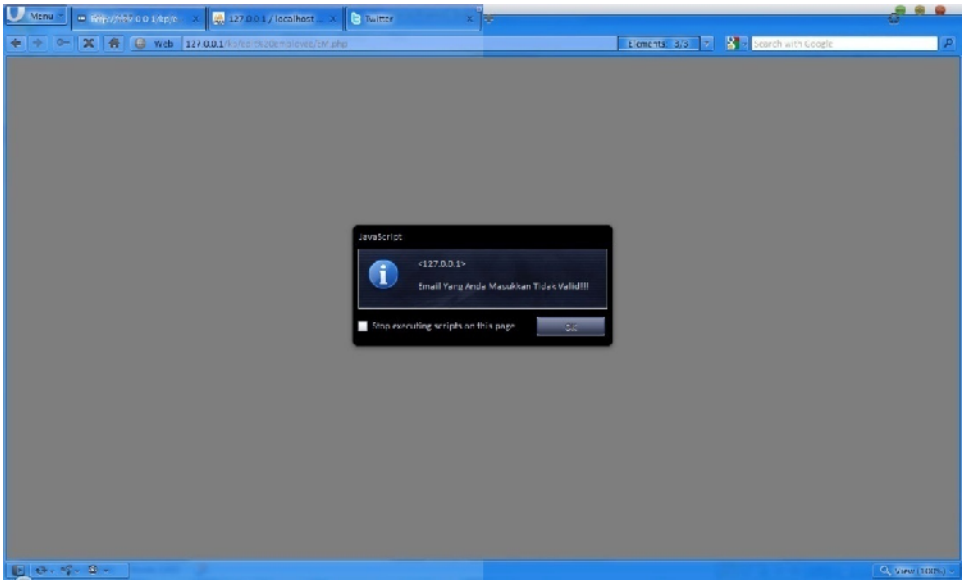
Menampilkan form pegawai maintenance. User memasukkan data pegawai yang ingin di edit kemudian tekan tombol update untuk menyimpan data pegawai.



Gambar 3.30 Halaman Edit Data Pegawai

3.3.15 Halaman Gagal Edit Data Pegawai

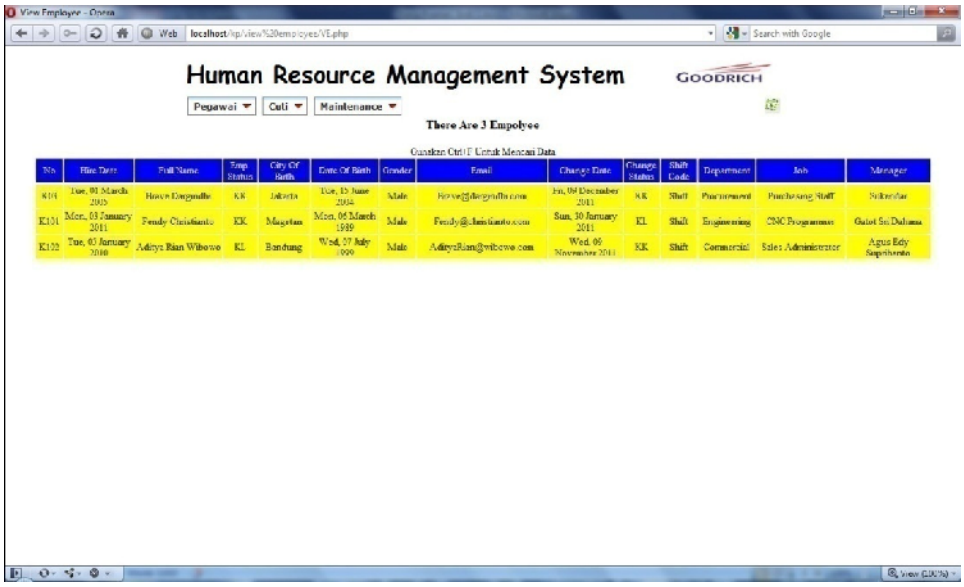
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses edit data pegawai



Gambar 3.31 Halaman Gagal Edit Data Pegawai

3.3.16 Halaman View Data Pegawai

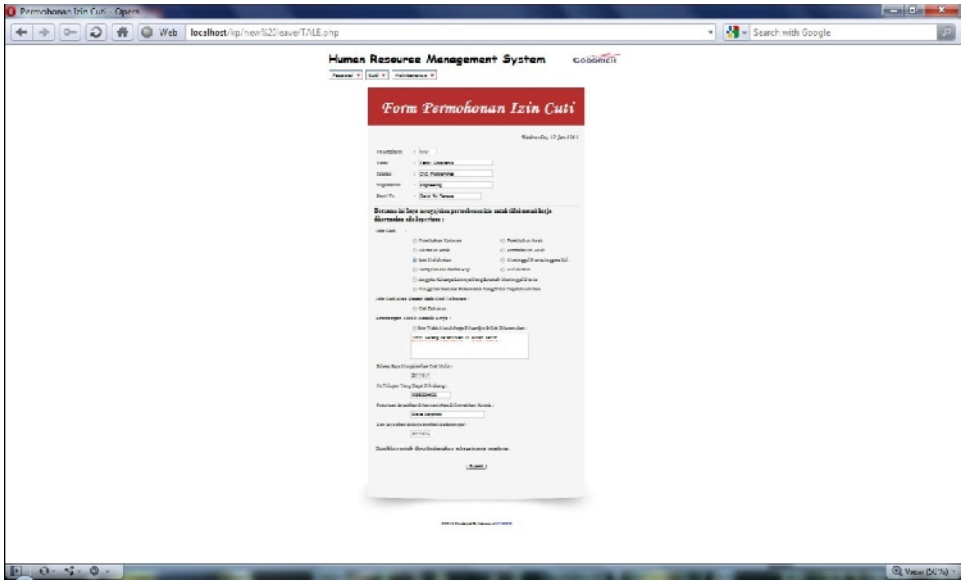
Halaman ini menampilkan data-data pegawai.



Gambar 3.32 Halaman View Data Pegawai

3.3.17 Halaman Tambah Data Cuti

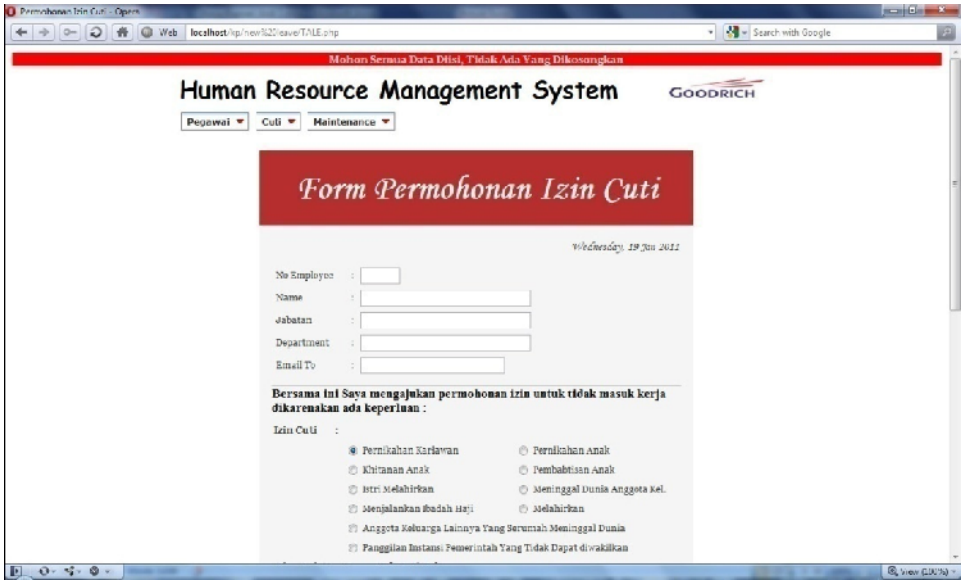
Menampilkan form data cuti. User memasukkan data-data pegawai yang cuti kemudian menekan tombol submit untuk disimpan.



Gambar 3.33 Halaman Tambah Data Cuti

3.3.18 Halaman Gagal Tambah Data Cuti

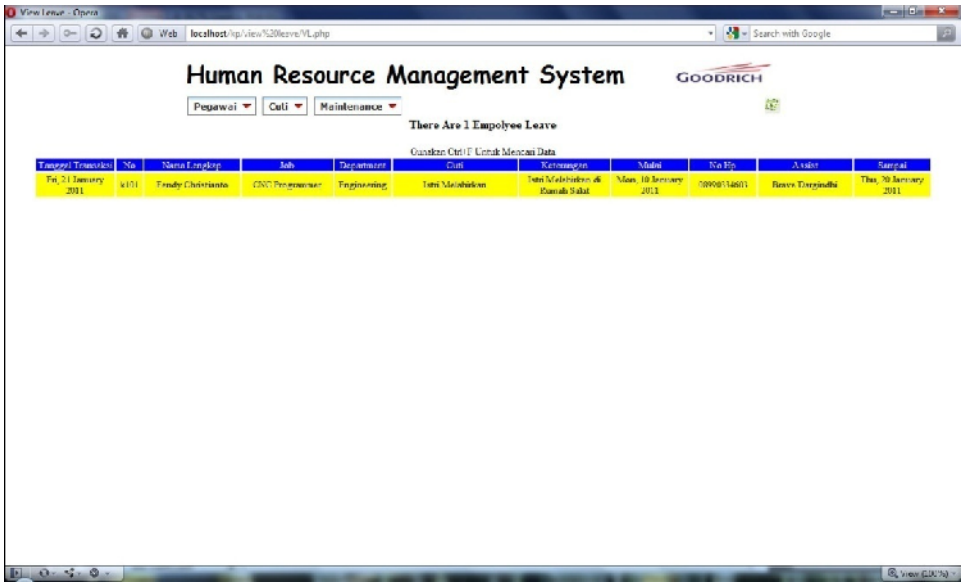
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses tambah data cuti



Gambar 3.34 Halaman Gagal Take a Leave Cuti

3.3.19 Halaman View Data Cuti

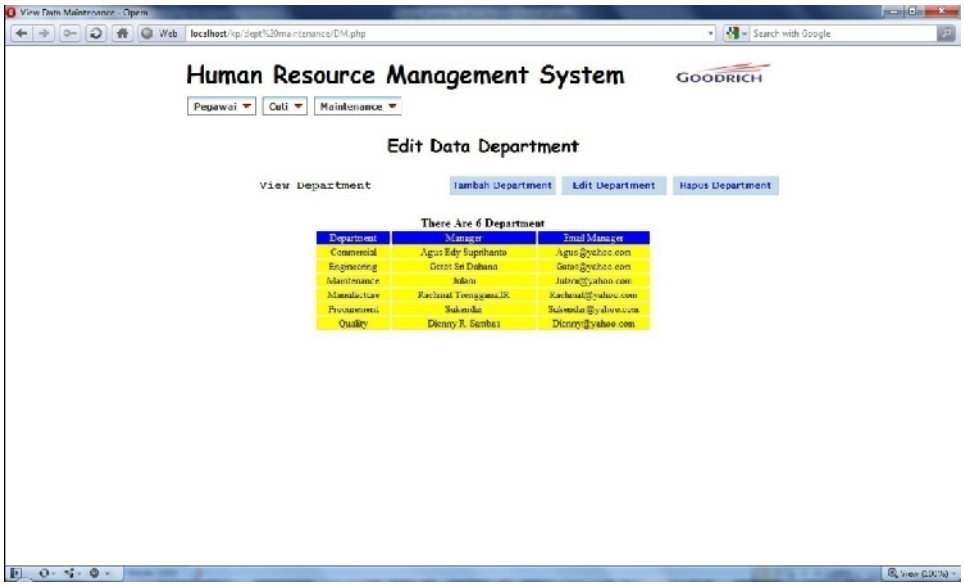
Halaman ini menampilkan data-data pegawai yang cuti.



Gambar 3.35 Halaman View Data Cuti

3.3.20 Halaman Pengolahan Data Department

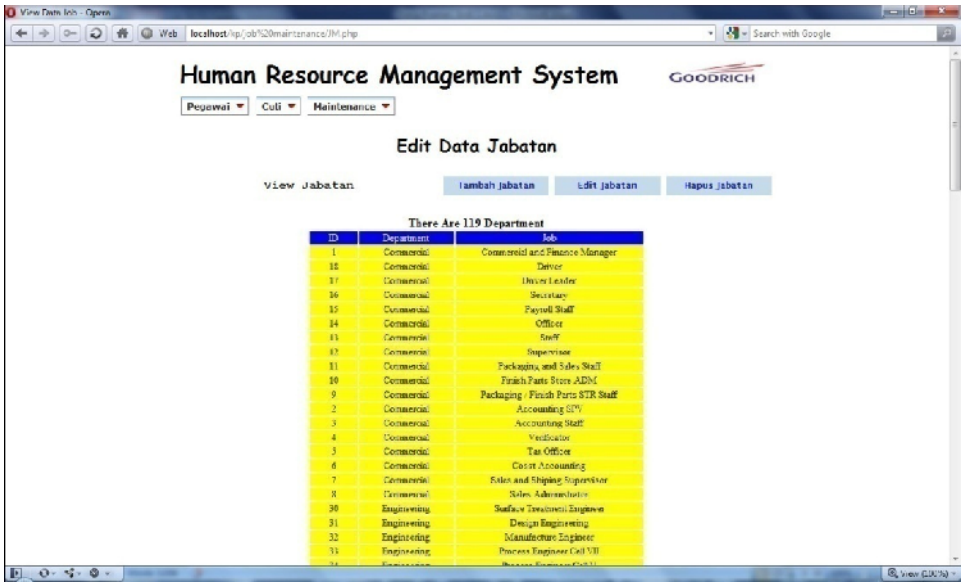
Menampilkan form pengolahan data department dan data-data department.



Gambar 3.36 Halaman Pengolahan Data Department

3.3.21 Halaman Pengolahan Data Jabatan

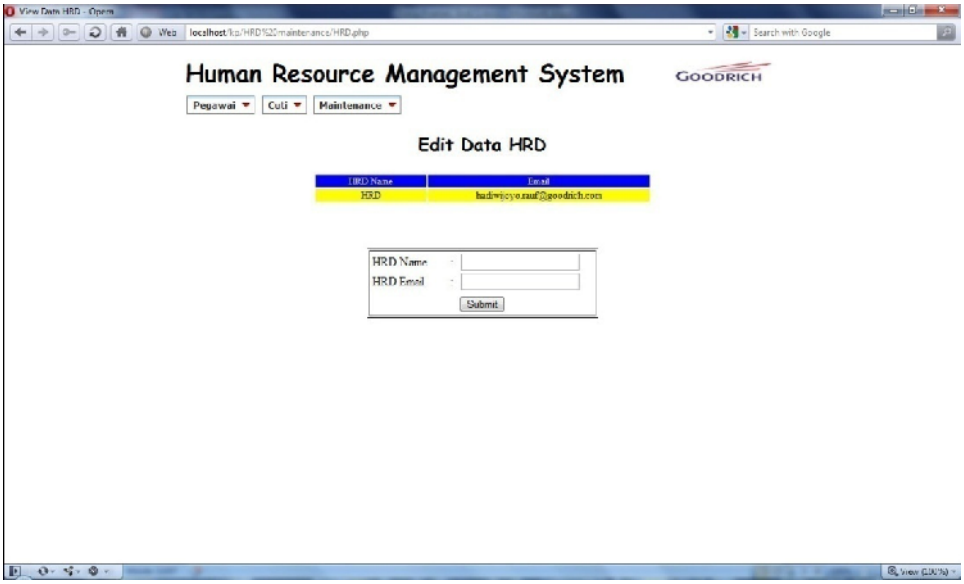
Menampilkan form pengolahan data jabatan dan data-data jabatan.



Gambar 3.37 Halaman Pengolahan Data Jabatan

3.3.22 Halaman Edit Data HRD

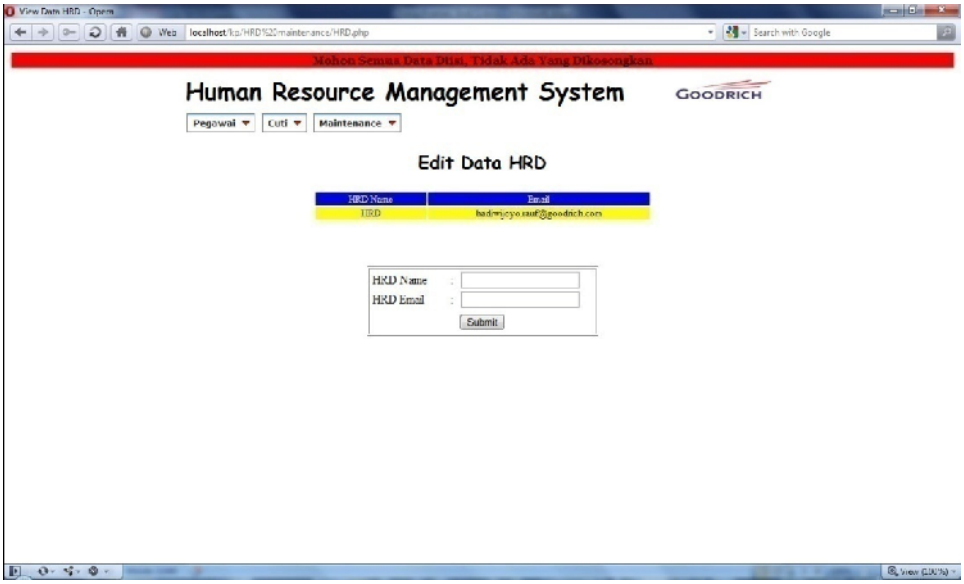
Menampilkan data HRD yang ingin diedit. User memasukkan data HRD yang ingin diubah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpannya.



Gambar 3.38 Halaman Edit Data HRD

3.3.23 Halaman Gagal Edit Data HRD

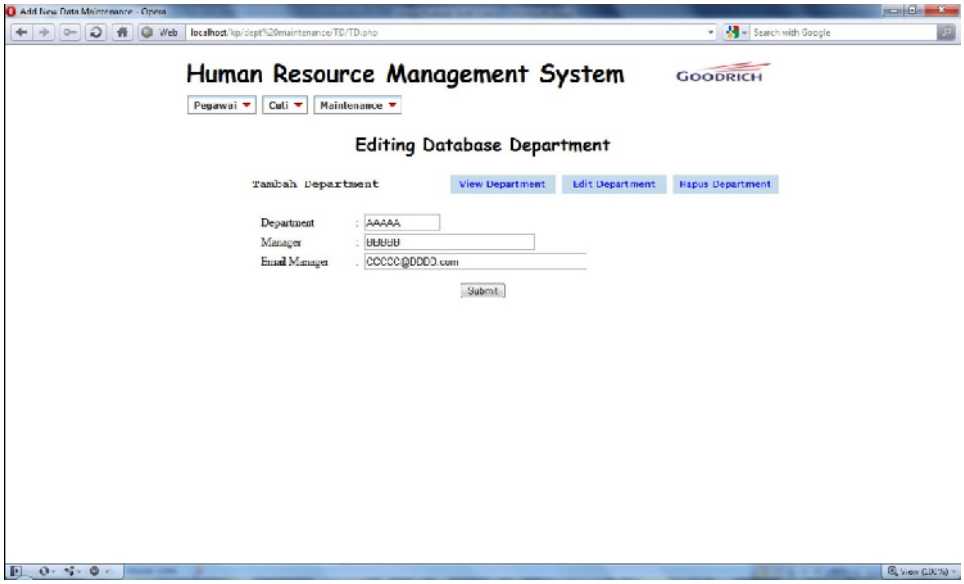
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses Edit Data HRD.



Gambar 3.39 Halaman Gagal Edit Data HRD

3.3.24 Halaman Tambah Department

Menampilkan form department. User memasukkan data department yang ingin ditambah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.40 Halaman Tambah Department

3.3.25 Halaman Gagal Tambah Department

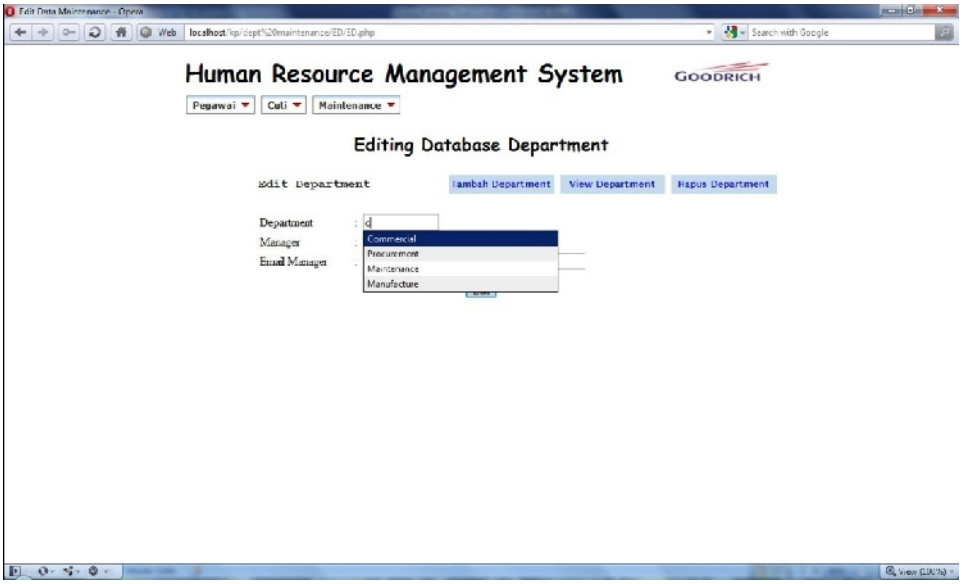
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses tambah department



Gambar 3.41 Halaman Gagal Tambah Department

3.3.26 Halaman Edit Department

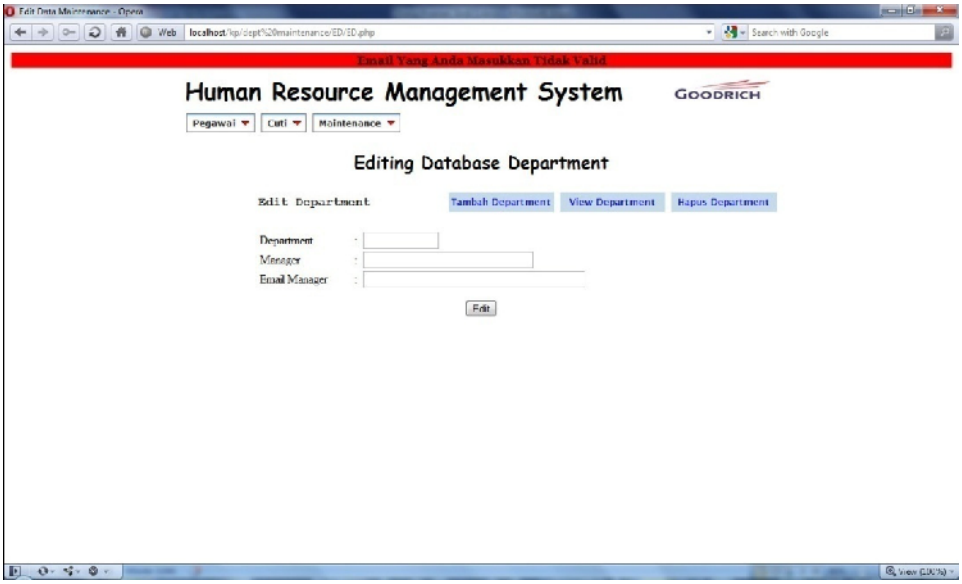
Menampilkan form department. User memasukkan data department yang ingin diedit kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.42 Halaman Edit Department

3.3.27 Halaman Gagal Edit Department

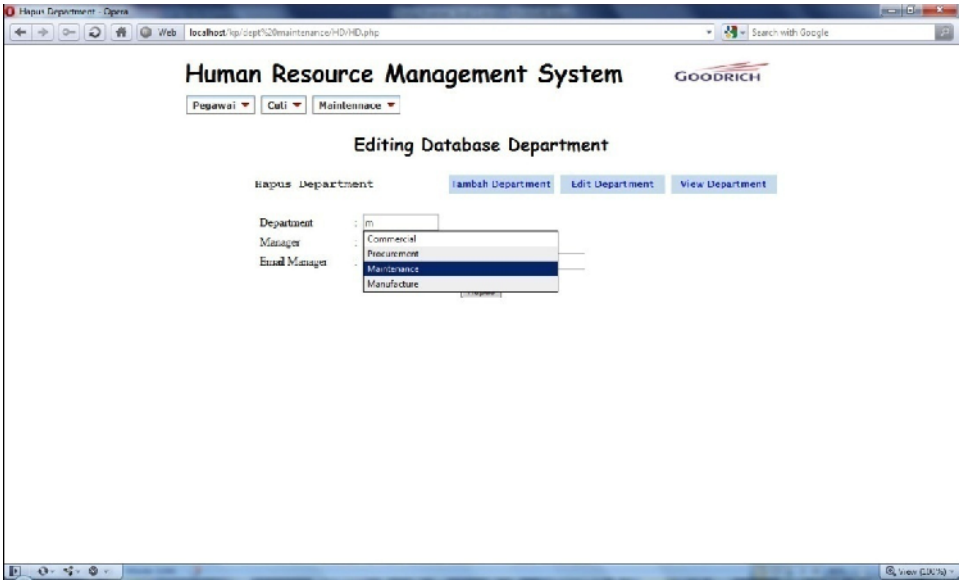
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses edit department.



Gambar 3.43 Halaman Gagal Edit Department

3.3.28 Halaman Hapus Department

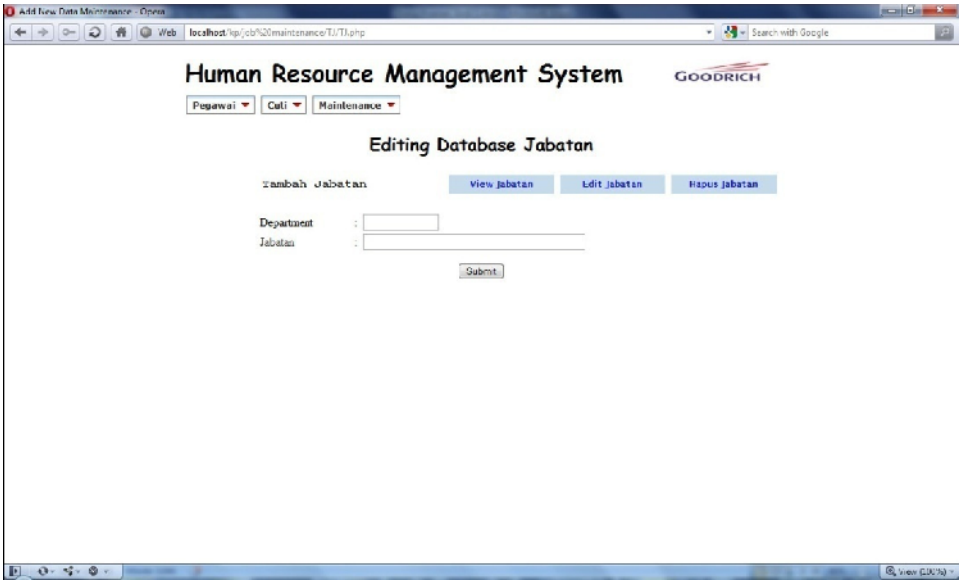
Menampilkan form department. User memilih data yang ingin dihapus kemudian menekan tombol hapus untuk menghapus data.



Gambar 3.44 Halaman Hapus Department

3.3.29 Halaman Tambah Jabatan

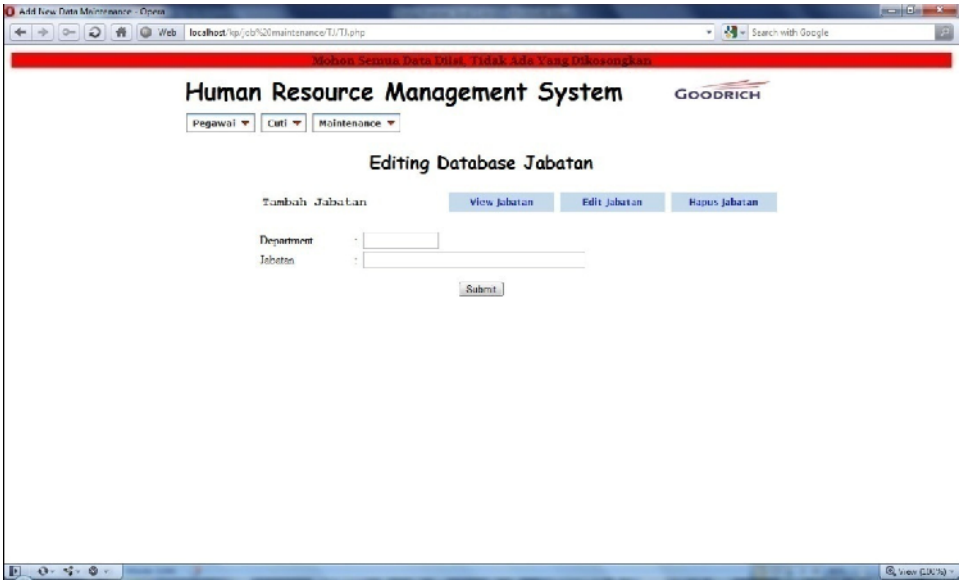
Menampilkan form jabatan. User memasukkan data jabtan yang ingin ditambah kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.45 Halaman Tambah Jabatan

3.3.30 Halaman Gagal Tambah Jabatan

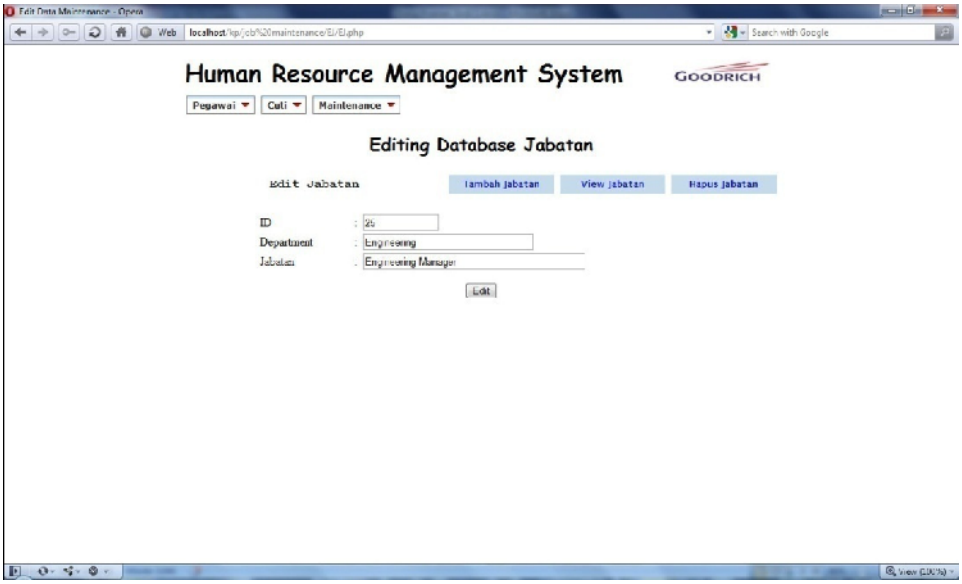
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses tambah jabatan.



Gambar 3.46 Halaman Gagal Tambah Jabatan

3.3.31 Halaman Edit Jabatan

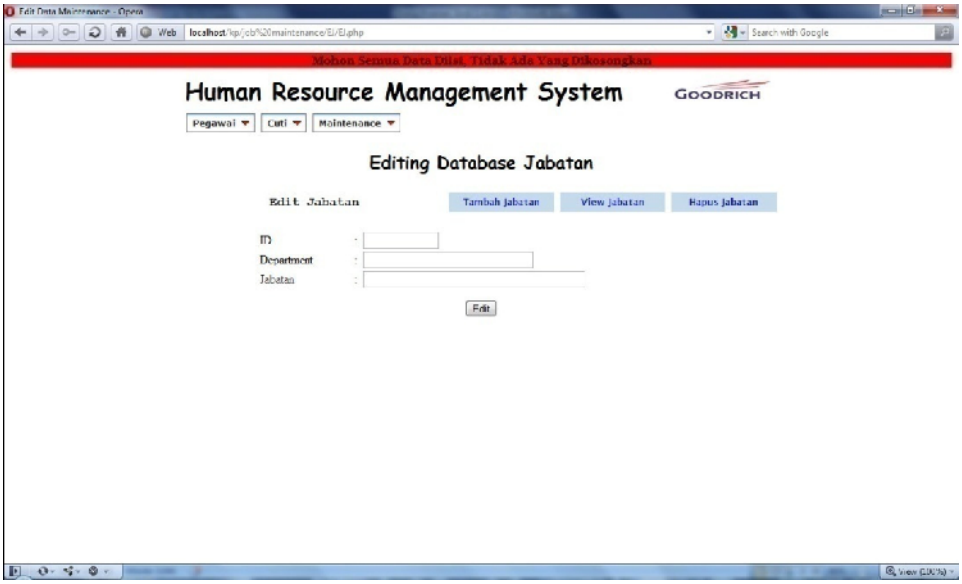
Menampilkan form jabatan. User memasukkan data jabatan yang ingin diedit kemudian menekan tombol submit untuk menyimpan.



Gambar 3.47 Halaman Edit Jabatan

3.3.32 Halaman Gagal Edit Jabatan

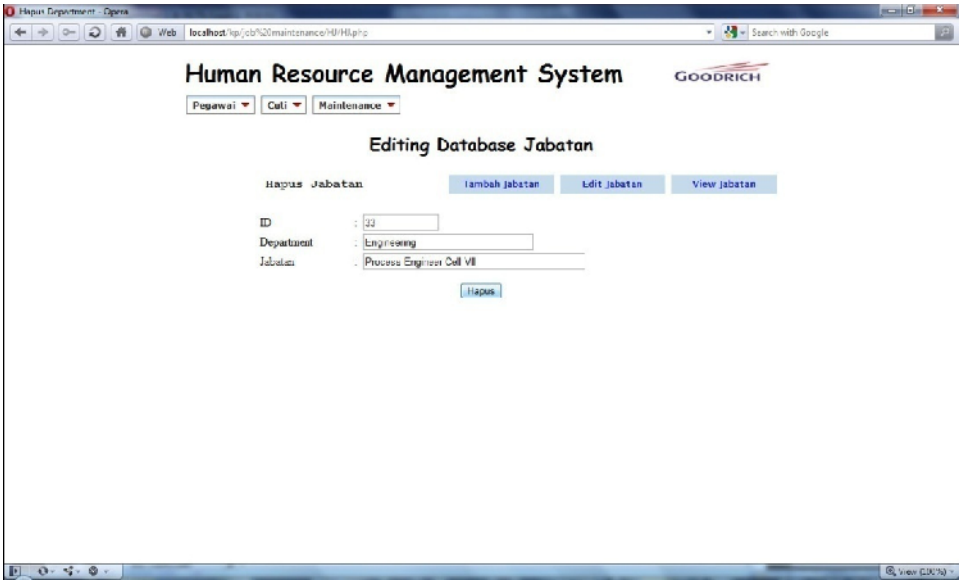
Halaman ini muncul jika user tidak melengkapi data yang di minta. Halaman memberitahukan bahwa user gagal melakukan proses edit jabatan.



Gambar 3.48 Halaman Gagal Edit Jabatan

3.3.33 Halaman Hapus Jabatan

Menampilkan form jabatan. User memilih data yang ingin dihapus kemudian menekan tombol hapus untuk menghapus data.



Gambar 3.49 Halaman Hapus Jabatan