BAB III

Pembahasan

3.1 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

3.1.1 Lokasi Kerja Praktek

Penulis mengambil bahan penelitian tentang suatu lembaga keuangan PT. Bank BTPN Kantor Cabang Pembantu (KCP) Kota Cimahi yang terletak di Jalan Raya Timur No. 433 Kota Cimahi. Sedangkan waktu melakukan kerja praktek yaitu terhitung mulai tanggal 5 Juli s/d 30 Juli 2010.

3.1.2 Jadwal Kerja Praktek

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja Praktek

No	Kegiatan	Juli																								
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Analisis																										
	1. Analisis Kebutuhan Pengggguna																										
	2. Analisis Sistem Yang sedang Berjalan																										
	3. Analisis Karakteristik Pengguna																										
2	Design																										
3	Coding																										
4	Implementasi dan pengujian																										
5	Maintenance																										

3.2 Data Hasil Kerja Praktek

3.2.1 Analisis Masalah

Pembuatan laporan yang berjalan saat ini masih manual seperti :

1. Penggunaan Microsoft Office sebagai alat pengelolaan pengeluaran kas atas kas kecil.
2. Sistem yang berjalan saat ini masih belum efisien dikarenakan penyimpan berkas masih belum terorganisir dengan baik .

Untuk memudahkan pembuatan laporan dan pengelolaan pengeluaran kas atas kas kecil maka dibangun suatu sistem informasi pengeluaran kas atas kas kecil dimana didalamnya terdapat pengolahan data dan pembuatan laporan selain lebih

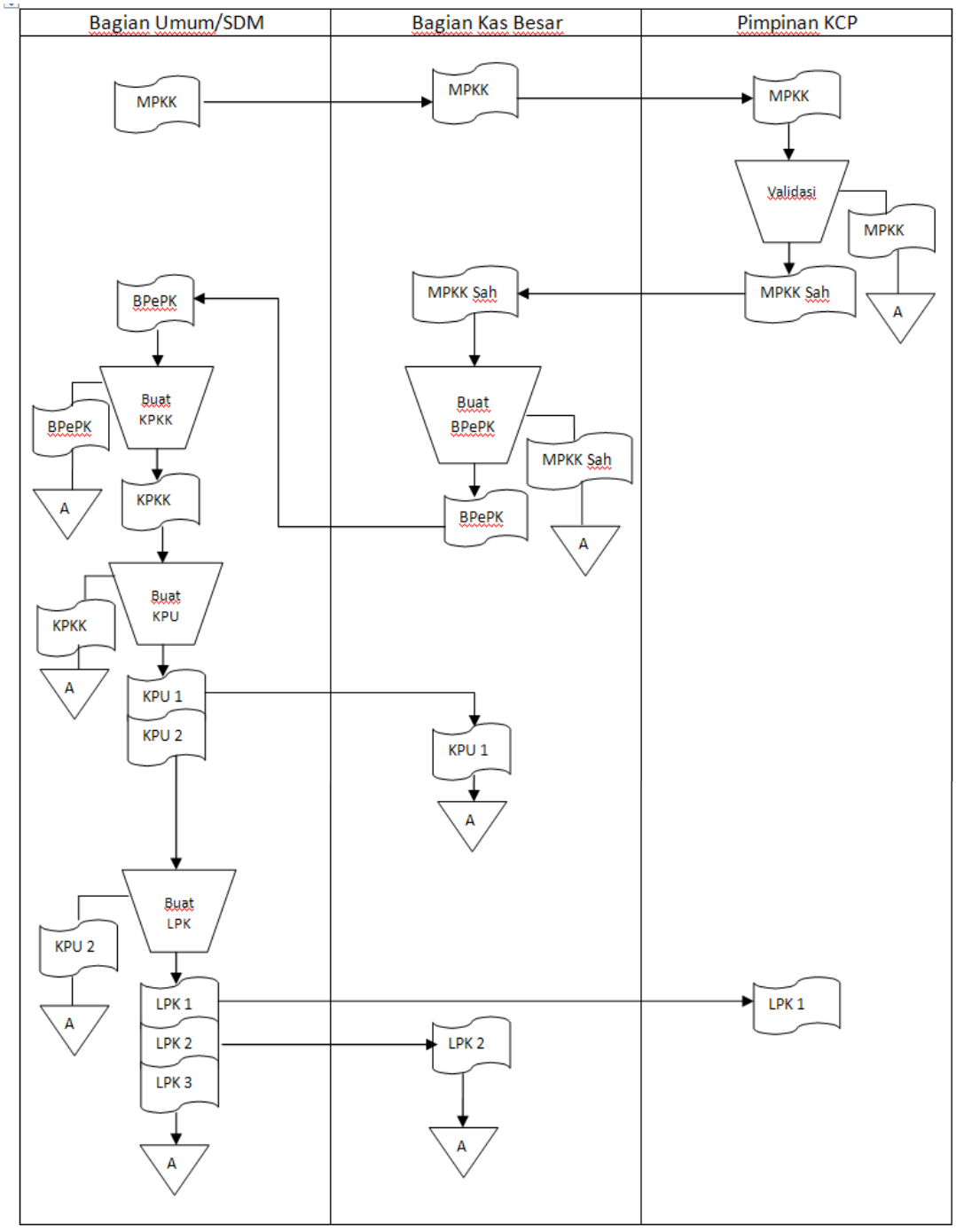
memudahkan dalam pengolahan data berkas yang akan disimpan langsung tersimpan dalam database sehingga pencarian berkas lebih mudah.

3.2.2 Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil analisis prosedur yang sedang berjalan adalah sebagai berikut;

1. Bagian umum/SDM membuat permohonan kas atas kas kecil yang diberikan ke kas besar.
2. Bagian kas besar memeriksa memo permohonan kas kecil apabila sesuai maka memo tersebut diberikan kepada pimpinan KCP, memo permohonan yang tidak sesuai dikembalikan kembali ke bagian umum/SDM, apabila memo telah d sahkan oleh pimpinan KCP bagian kas besar memberikan sejumlah uang yang diminta oleh bagian umum/SDM berdasarkan memo permohonan kas kecil. Dan melakukan pembuatan bukti pengeluaran yang kemudian diberikan kebagian umum/SDM.
3. Pimpinan KCP menerima memo apabila sesuai maka memo akan disahkan dan diberikan ke bagian kas besar lalu dibuatkan bukti permintaan pengeluaran kas .
4. Bagian Kas Besar memeriksa bukti pengeluaran kas kecil dan voucher pengeluaran kas kecil. Jika sesuai langsung diberikan ke bagian umum/SDM, jika tidak sesuai dikembalikan ke bagian Kas Besar.
5. Sebagai bukti pengeluaran uang maka bagian umum/SDM memberikan kwitansi pengeluaran uang (KPU) yang dibuat sebanyak 2 rangkap:
    a. Rangkap ke-1 diberikan kepada bagian Kas Besar.
    b. Rangkap ke-2 diarsipkan di bagian umum/SDM.
6. Berdasarkan kwitansi pengeluaran uang bagian umum/SDM melakukan proses pembuatan LPK.
7. Kwitansi pengeluaran uang yang diarsipkan bagian umum/SDM dibuat ke dalam laporan pengeluaran kas sebanyak 3 rangkap.
    a. Rangkap ke-1 diberikan kepada pimpinan KCP.
    b. Rangkap ke-2 diberikan ke bagian Kas Besar.
    c. Rangkap ke-3 diarsipkan di bagian umum/SDM.

3.2.3 Flowmap prosedur yang sedang berjalan



Gambar 3. 1 Flowmap yang sedang berjalan

Keterangan :	
MPKK	: Memo Permohonan Kas Kecil
KPU	: Kwitansi Pengeluaran Uang
BPek	: Bukti permintaan Pengeluaran Kas
KPKK	: Kwitansi Pengeluaran Kas Kecil
LPK	: Laporan Pengeluaran Kas
A	: Arsip

3.2.4 Analisis Kebutuhan Sistem

Sistem yang dibangun. Sistem ini membutuhkan spesifikasi perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) pendukung dengan spesifikasi sebagai berikut.

Spesifikasi perangkat keras user

Saat ini perangkat keras yang tersedia atau yang sedang dipakai pada bagian umum/SDM ada 2 buah perangkat computer dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Procesor : Intel Pentium 4 1,2 Ghz
2. Memory : 512 Mb
3. VGA : Onboard 64 bit
4. Hardisk : 80 Gb
5. Printer

Spesifikasi minimal perangkat keras untuk menjalankan aplikasi ini untuk user adalah sebagai berikut:

1. Procesor : Intel Pentium 4 1,2 Ghz
2. Memory : 512 Mb
3. VGA : Onboard 64 bit
4. Hardisk : 40 Gb
5. Printer

Evaluasi

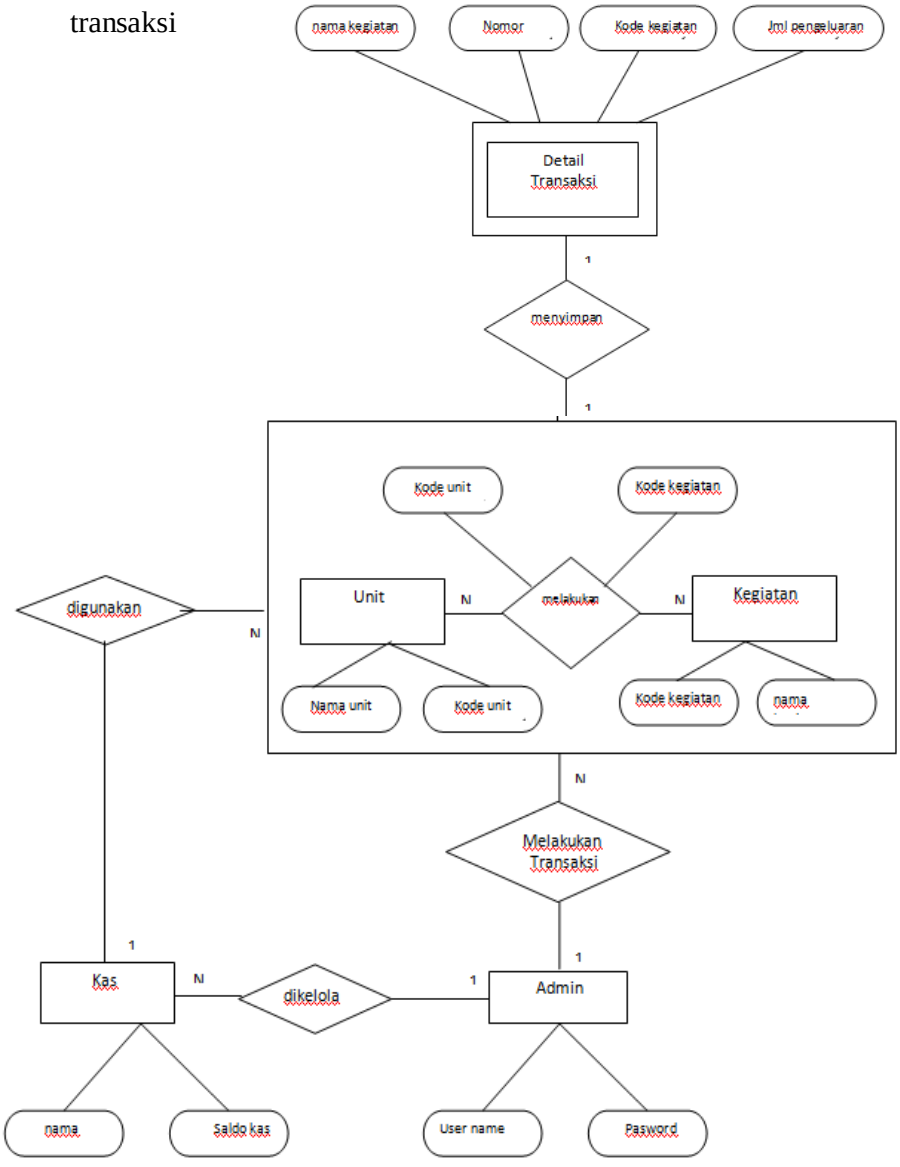
Untuk dapat menjalankan aplikasi ini komputer yang sudah tersedia telah memenuhi syarat spesifikasi minimal kebutuhan perangkat keras ini.

1.2.5 ERD (*Entity Relasionship Diagram*)

Dalam rekayasa perangkat lunak, sebuah *Entity-Relationship Model* (ERM) merupakan abstrak dan konseptual representasi data.

Dalam sistem informasi ini terdapat beberapa entitas sebagai berikut ;

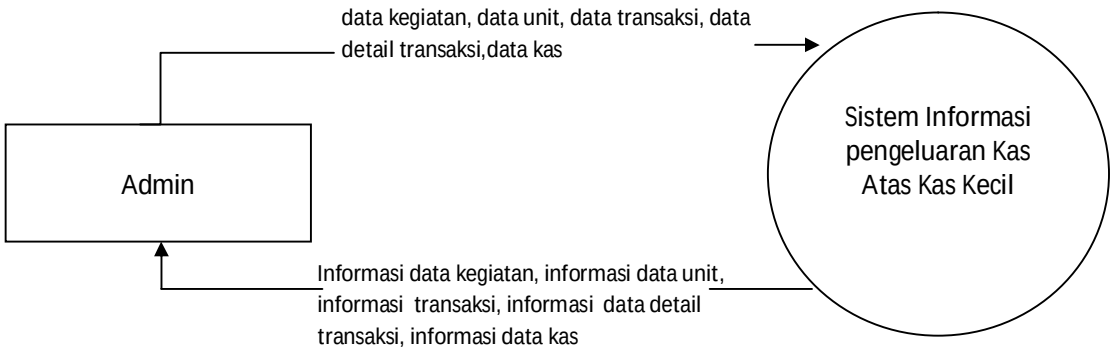
1. Admin
2. Unit
3. Kegiatan
4. Kas
5. Transaksi
6. Detail transaksi



Gambar 3. 2 ERD Sistem informasi pengeluaran kas atas kas kecil

3.2.6 Diagram Konteks

Diagram konteks atau disebut juga dengan model sistem fundamental merepresentasikan seluruh elemen sistem sebagai sebuah *bubble* tunggal dengan data *input output* yang ditunjukkan oleh anak panah yang masuk dan keluar secara berurutan.

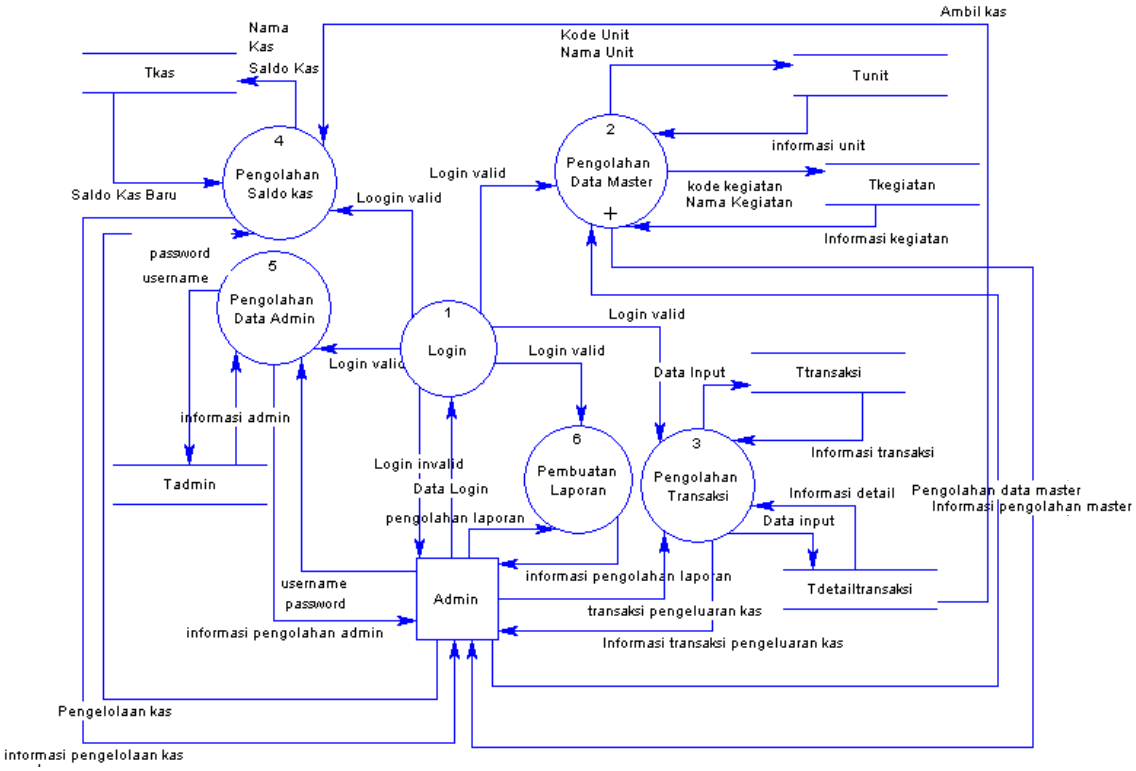


Gambar 3. 3 Diagram Konteks

3.2.7 *Data Flow Diagram* (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah suatu diagram yang menggambrakan hubungan antara sistem dengan lingkungan luarnya serta antar sub – sub sistem yang dihubungkan dengan data *Store* (Simpanan Data) DFD dapat diturunkan kembali menjadi tingkatan – tingkatan symbol yang digunakan dalam DFD dapat dilihat pada daftar simbol.

DFD 1 Sistem pengeluaran kas atas kas kecil



Gambar 3. 4 DFD 1 Sistem Pengeluaran Kas Atas Kas Kecil

1. Proses Login

   Proses ini bagian umum sdm diwajibkan mengisi username dan password dengan benar, jika yam aka akan menuju ke proses lainnya dan jika tidak maka akan mengulangi proses tersebut.

2. Proses Pengolahan Data Master

   Proses Ini mengolah Data Unit dan Data Kegiatan

3. Proses Transaksi

   Proses ini mengolah transaksi baru

4. Proses pengolahan Saldo kas

   Proses ini mengolah jumlah kas yang ada

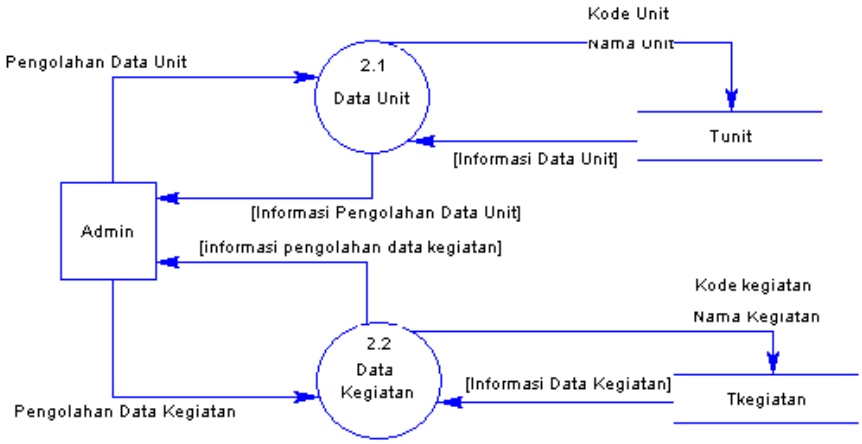
5. Proses pengolahan data admin

   Proses ini hanya pengeditan data admin

6. Laporan

   Proses ini mencetak laporan dari hasil transaksi

DFD 1 level 0 Pengolahan Data Master



Gambar 3. 5 Pengolahan data master

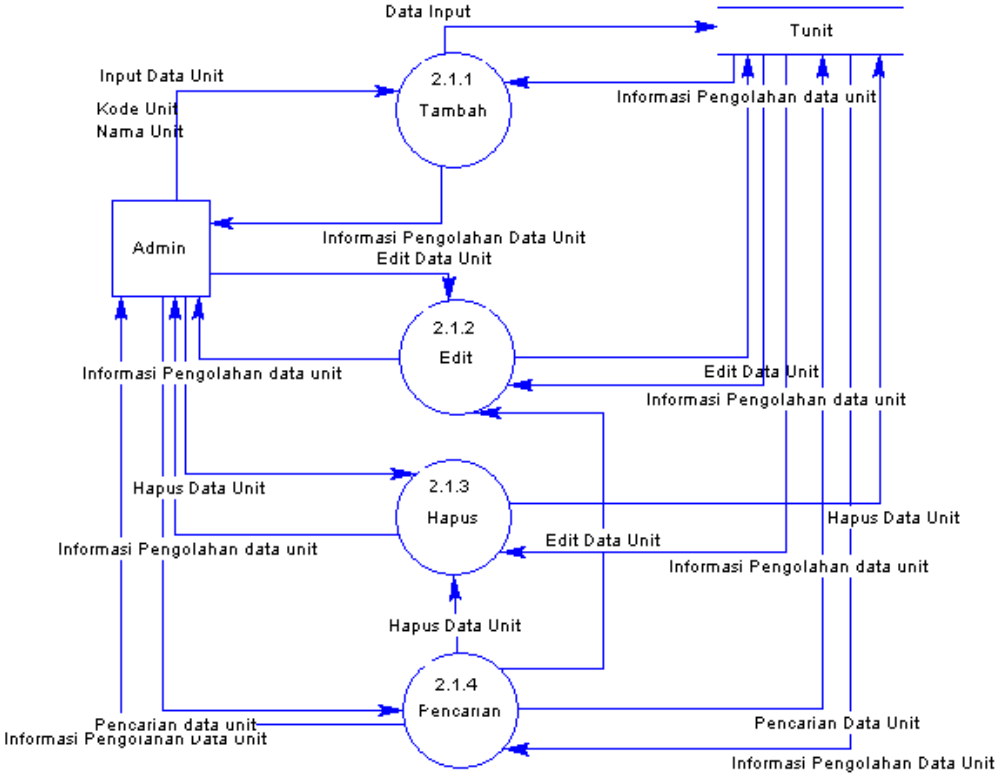
1. Proses pengolahan data unit

   Proses ini untuk tambah, edit, hapus data unit

2. Proses pengolahan data kegiatan

   Proses ini untuk tambah, edit, hapus data kegiatan

DFD 1 level 1 Pengolahan Data Unit



Gambar 3. 6 DFD 1 level 1 Pengolahan Data Unit

1. Proses Tambah Data Unit

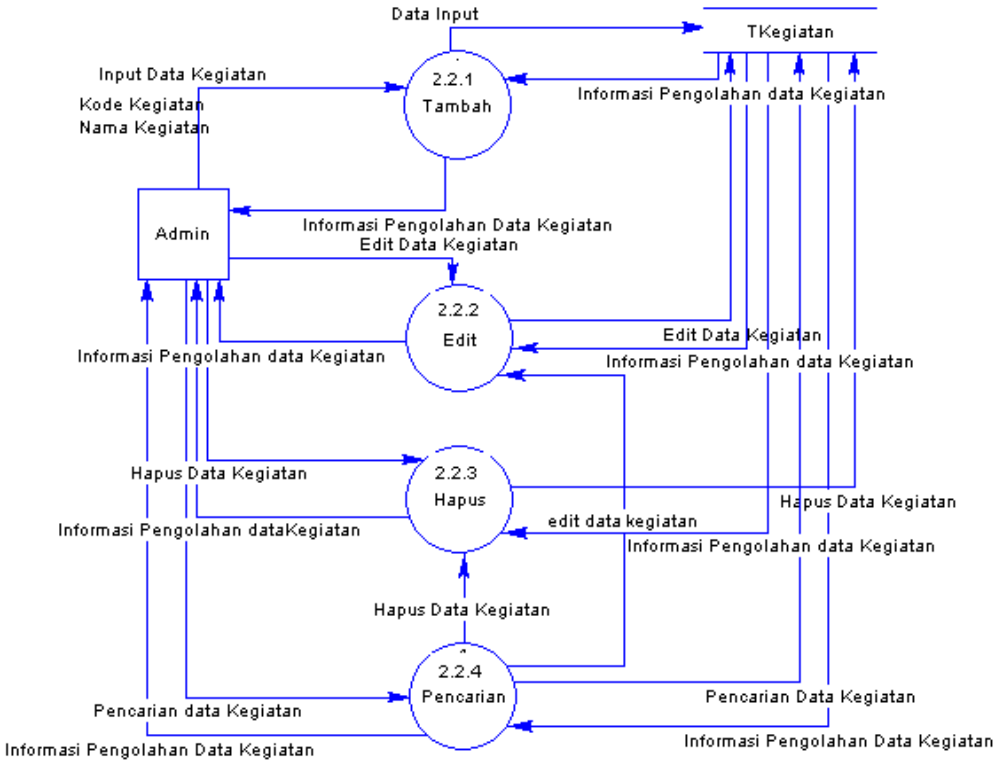
   Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan penambahan data unit ke dalam database
2. Proses Edit Data Unit

   Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan pengeditan data unit
3. Proses Hapus Data Unit

   Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan penghapusan data unit.
4. Proses pencarian data unit

   Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan pencarian data unit

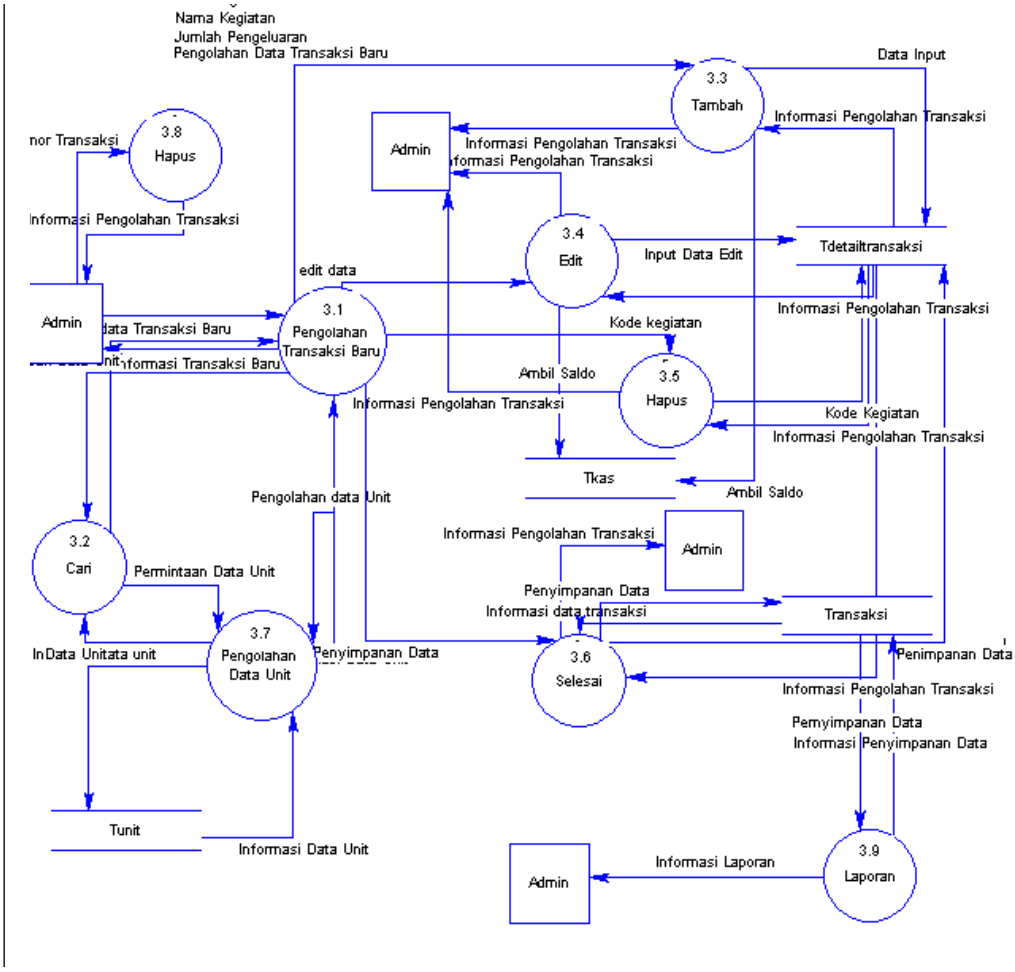
DFD 1 Level 2 Pengolahan Data Kegiatan



Gambar 3. 7 DFD 1 Level 3 Pengolahan Data Kegiatan

1. Proses Tambah Data Kegiatan
2. Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan penambahan data Kegiatan ke dalam database
3. Proses Edit Data Unit
4. Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan pengeditan data Kegiatan Proses Hapus Data Unit
5. Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan penghapusan data Kegiatan Proses pencarian data unit
6. Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan pencarian data Kegiatan

DFD 1 Level 3 Pengolahan Pengeluaran Kas baru



Gambar 3. 8 DFD 1 Level 4 Pengolahan Pengeluaran Kas baru

1. Proses transaksi baru

   Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan tambah, edit, hapus transaksi dan akan di simpan dalam database serta tersimpan dalam proses laporan

2. Proses cari data unit

   Proses ini bagian umum sdm harus melakukan pencarian data unit terlebih dahulu sebelum melakukan ke proses tambah transaksi

3. Proses tambah transaksi

   Proses ini bagian umum sdm dapat menambah pengeluaran kas baru yang akan disimpan dalam database.

4. Proses edit transaksi

Proses ini bagian umum sdm dapat melakukan pengeditan pengeluaran kas jika terjadi kesalahan dapat inputan pengeluaran.

5. Proses hapus transaksi

   Proses ini bagian umum sdm dapat menghapus transaksi yang sudah dilakukan.

6. Proses selesai

   Proses ini bagian umum sdm menyimpan seluruh data transaksi yang sudah dilakukan dan akan tersimpan dalam semua database yang ada.

7. Proses pengolahan data unit

   Proses ini bagian umum sdm dapat melihat data unit yang sudah terdaftar.

8. Proses hapus transaksi

   Proses ini bagian umum sdm dapat menghapus transaksi yang ada.

9. Proses laporan

   Proses ini data yang sudah tersimpan tadi akan di tulis di dalam laporan.

3.3 Perancangan

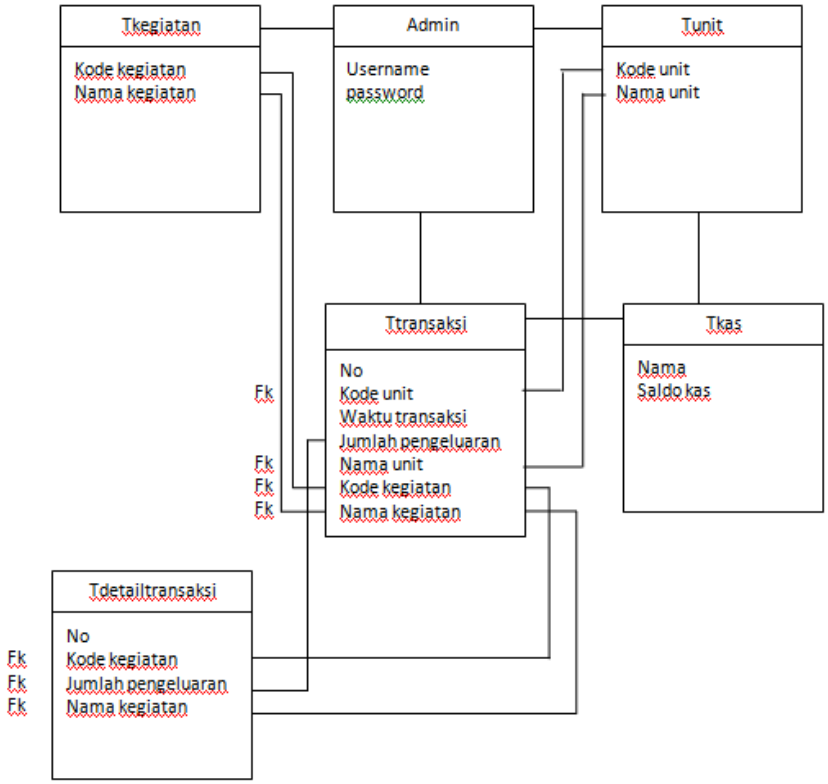
Perancangan adalah suatu pemodelan atau representasi dari sesuatu.

Pada sistem informasi ini terdapat beberapa tahap perancangan yaitu ;

1. Perancangan data yang meliputi skema relasi dan struktur tabel.
2. Perancangan Menu.
3. Perancangan antar muka pada sistem.

3.3.1 Perancangan data

1. Skema Relasi
   Untuk perancangan skema relasi pada sistem informasi ini dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3. 9 Skema Relasi

2. Struktur Tabel

   Struktur tabel adalah struktur dari tabel yang terdapat pada sistem. Struktur tabel yang terdapat pada sistem informasi ini adalah:

a. Tabel 3. 2 Data unit

Nama Tabel : tunit Deskripsi : Menyimpan Data Unit				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Kode Unit	char	5	*	Kode Unit
Nama Unit	char	20		Nama Unit

b. Tabel 3. 3 Data Kegiatan

Nama Tabel : tKegiatan Deskripsi : Menyimpan Data Kegiatan				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Kode Kegiatan	char	5	*	Kode Kegiatan
Nama Kegiatan	char	20		Nama Kegiatan

c. Tabel 3. 4 Data Admin

Nama Tabel : tadmin Deskripsi : Menyimpan Data Admin				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Username	char	20	*	Username
Password	char	20		Password

d. Tabel 3. 5 Data Kas

Nama Tabel : tkas Deskripsi : Menyimpan Data kas				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Nama	char	15	*	Nomor
Saldo	Money			Saldo

e. Tabel 3. 6 Data transaksi

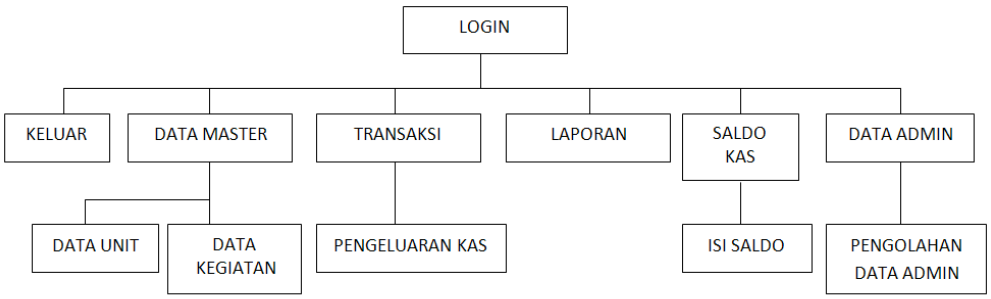
Nama Tabel : ttransaksi Deskripsi : Menyimpan Data pengeluaran kas				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Nomor	Long integer		*	Nomor
Kode Unit	char			Kode Unit
Waktu Transaksi	Timestamp			Waktu transaksi
Jumlah Pengeluaran	Money			Jumlah Pengeluaran
Nama Unit	char			Nama Unit
Kode Kegiatan	char			Kode Kegiatan
Nama Kegiatan	char			Nama Kegiatan

f. Tabel 3. 7 Data Detail transaksi

Nama Tabel : tdetailtransaksi Deskripsi : Menyimpan Data detail pengeluaran kas				
Nama Field	Type	Size	Key	Deskripsi
Nomor	Long Integer	5	*	Nomor
Kode Kegiatan	char	5		Kode Kegiatan
Jumlah pengeluaran	Money			Jumlah Pengeluaran

3.3.2 Perancangan Menu

Perancangan menu adalah suatu pemodelan dari menu yang akan diterapkan pada sistem. Menu pada sistem informasi ini dapat dilihat pada gambar 3.10.

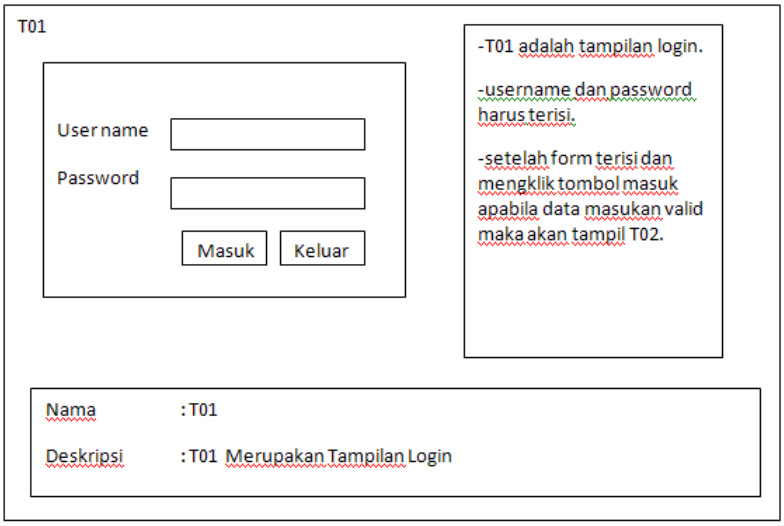


Gambar 3. 10 Perancangan menu

3.3.3 Perancangan Antarmuka

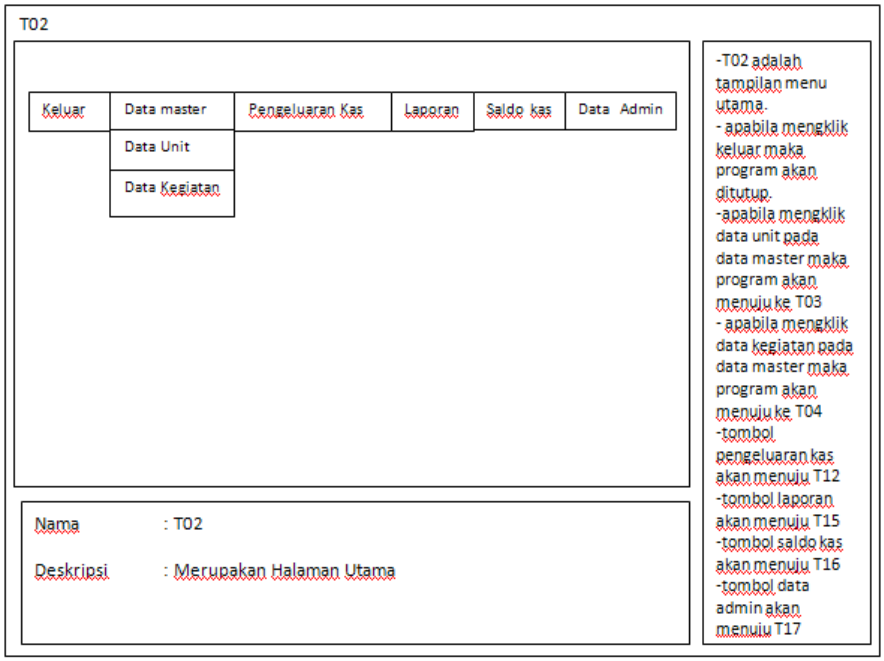
Perancangan Antarmuka digunakan untuk membantu dalam membentuk suatu tampilan yang sesuai dengan yang diharapkan diantaranya yaitu

1. Form Login



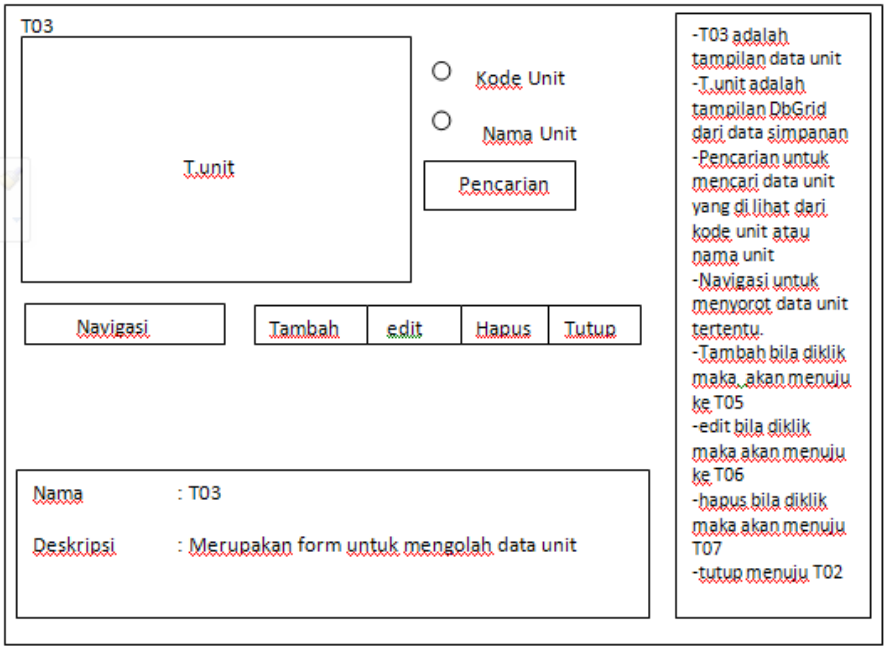
Gambar 3. 11 Form Login

2. Form Utama



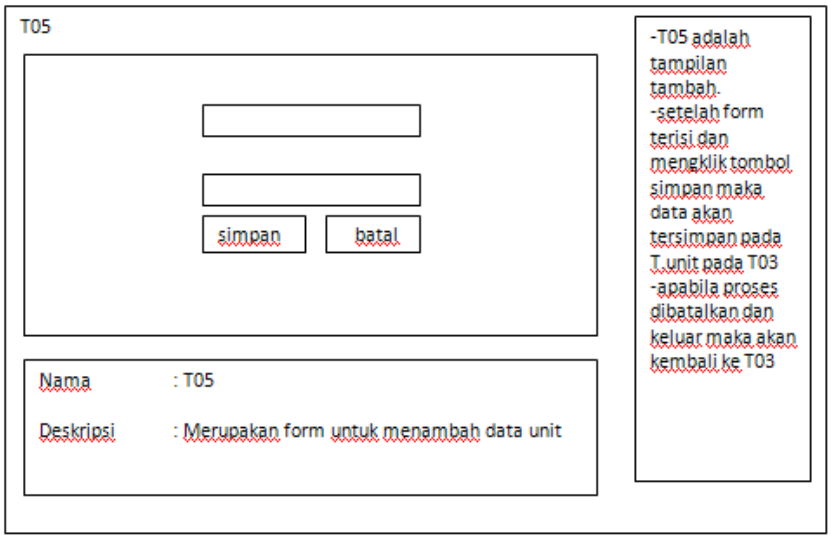
Gambar 3. 12 Form Utama

3. Form Data Unit



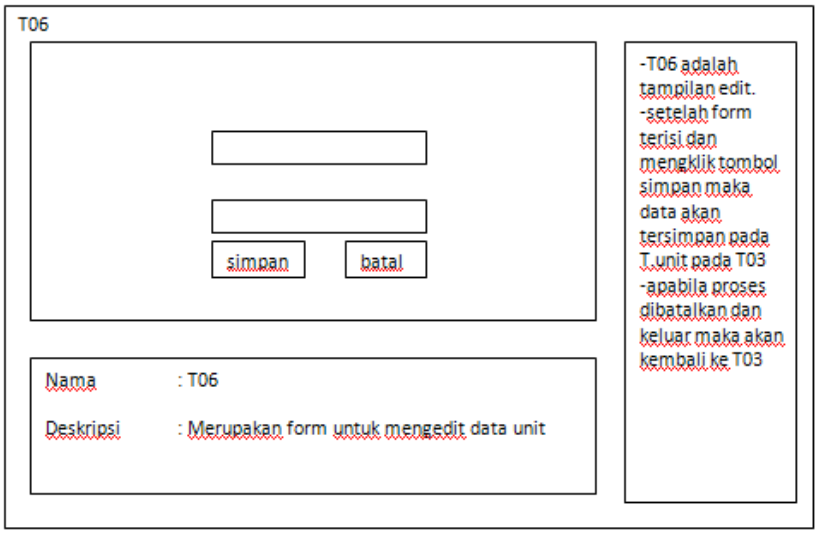
Gambar 3. 13 Form Data Unit

4. Form Tambah Data Unit



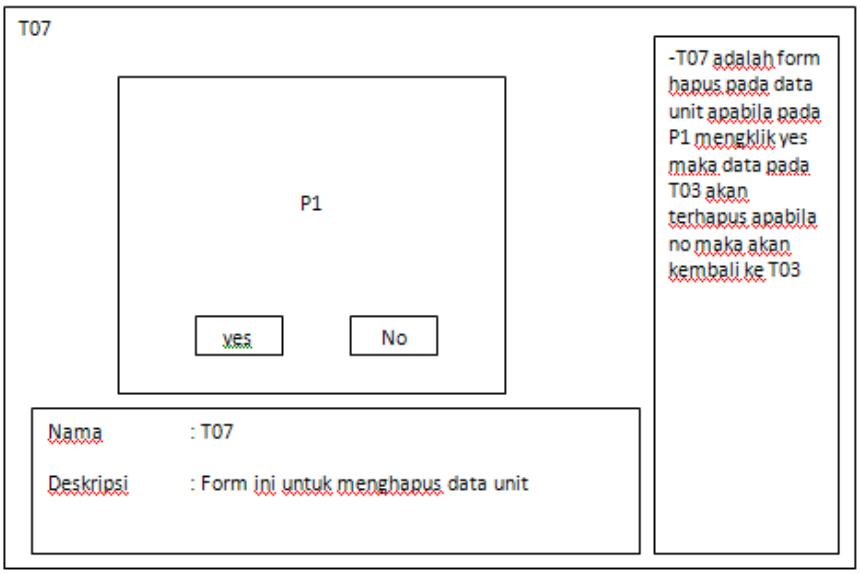
Gambar 3. 14 Form Tambah data unit

5. Form Edit Data Unit



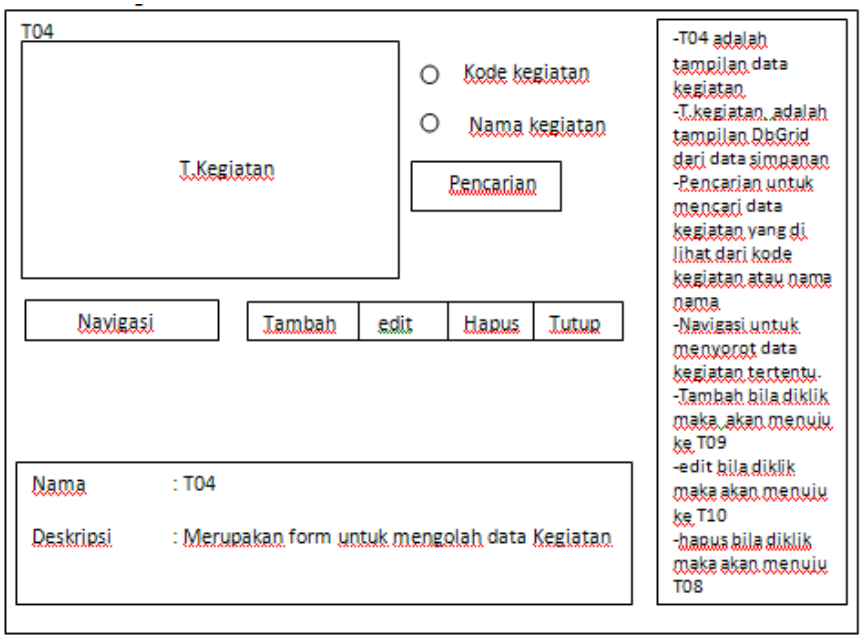
Gambar 3. 15 Form Edit Data Unit

6. Form Hapus Data Unit



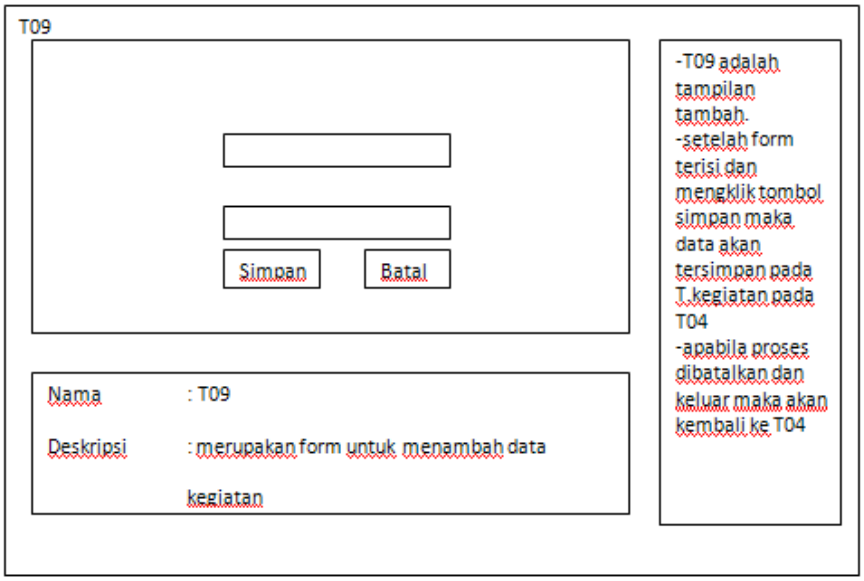
Gambar 3. 16 Hapus data unit

7. Form Data Kegiatan



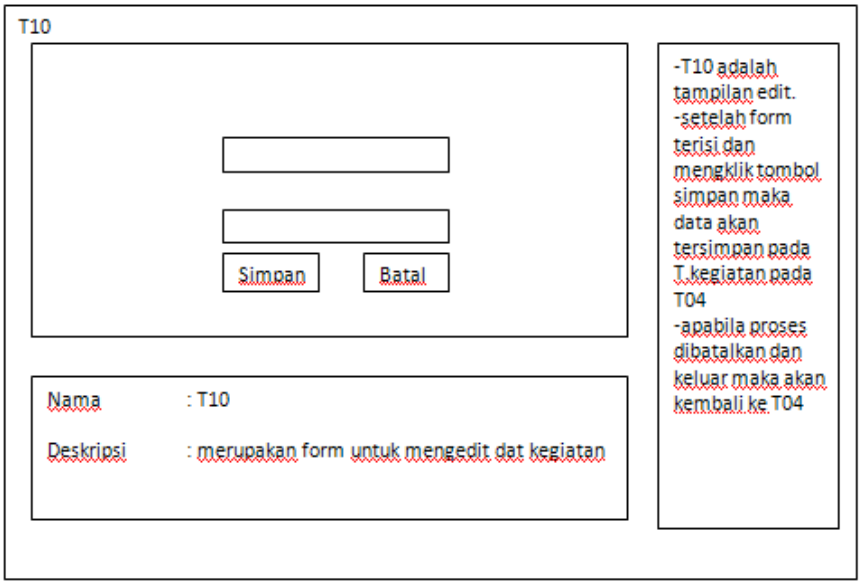
Gambar 3. 17 Fom data Kegiatan

8. Form Tambah Data Kegiatan



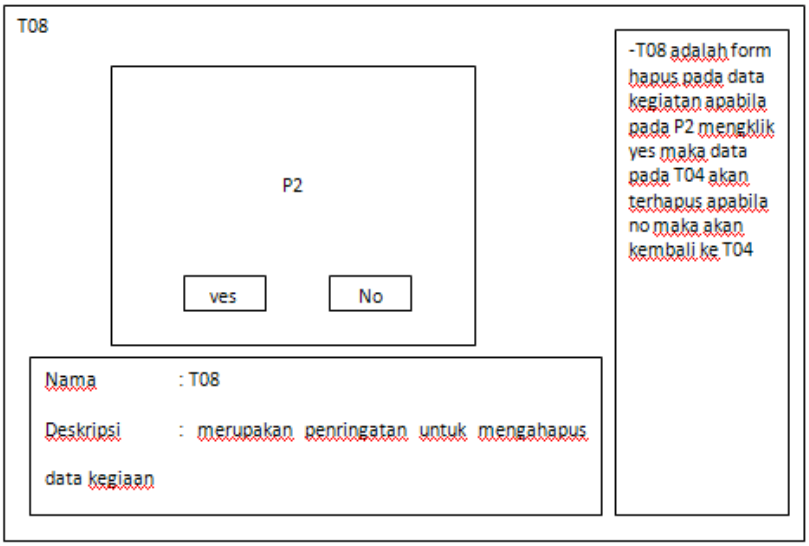
Gambar 3. 18 Form Tambah Kegiatan

9. Form Edit data Kegiatan



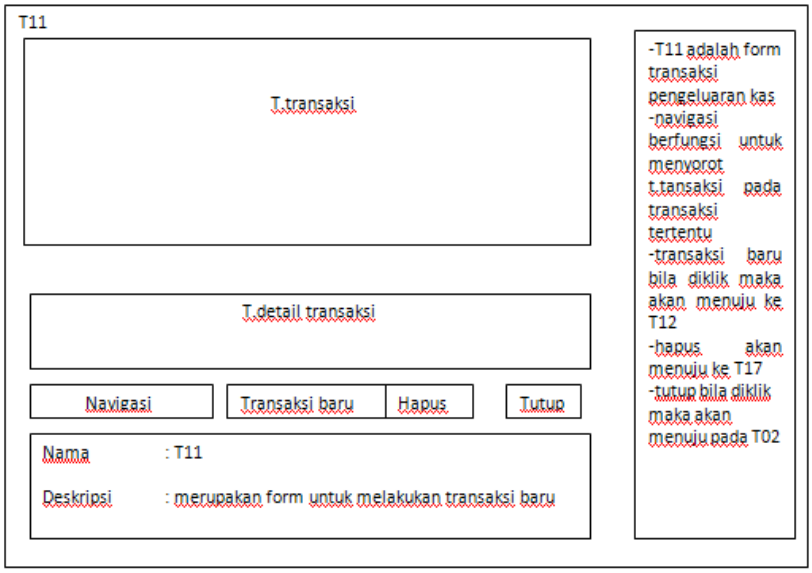
Gambar 3. 19 Form edit Kegiatan

10. Form Hapus Data Kegiatan



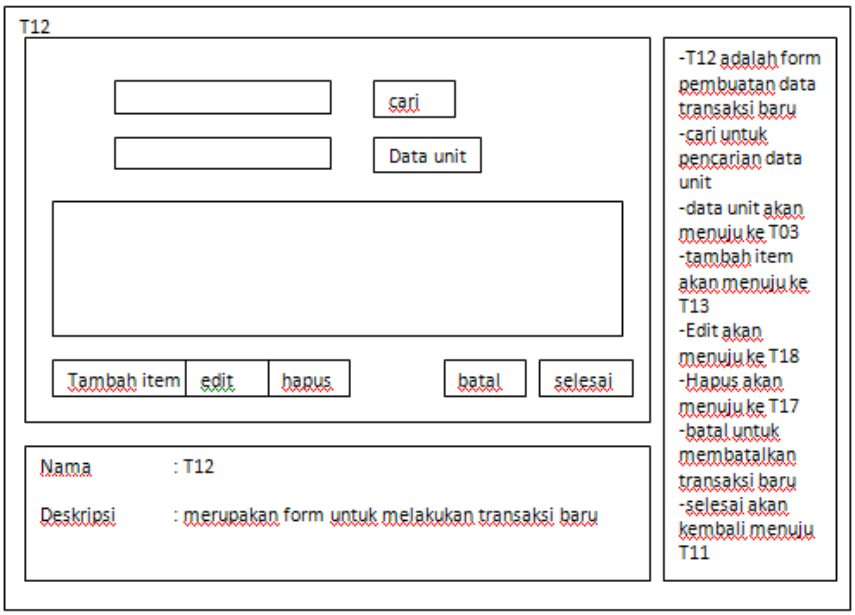
Gambar 3. 20 Form Hapus Data kegiatan

11. Form Transaksi (pengeluaran kas)



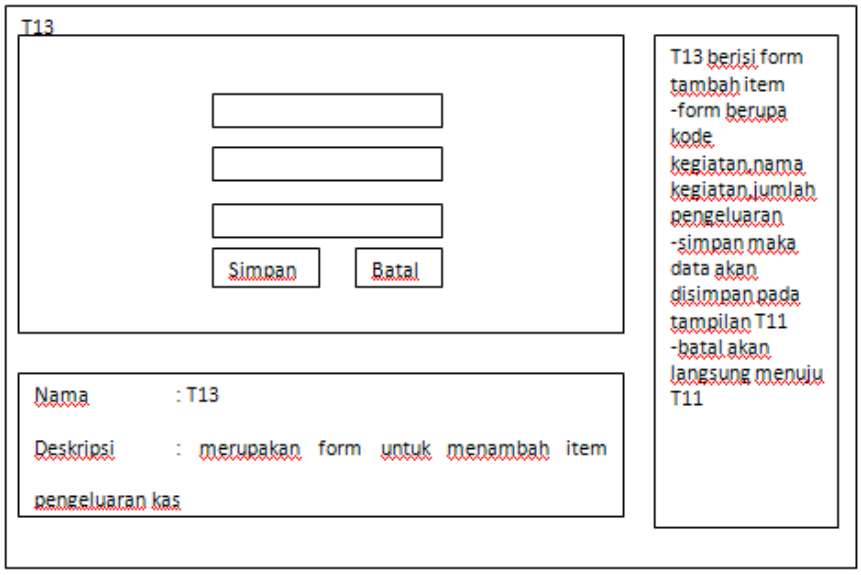
Gambar 3. 21 Form Transaksi (Pengeluaran Kas)

12. Form Pengeluaran Kas Baru



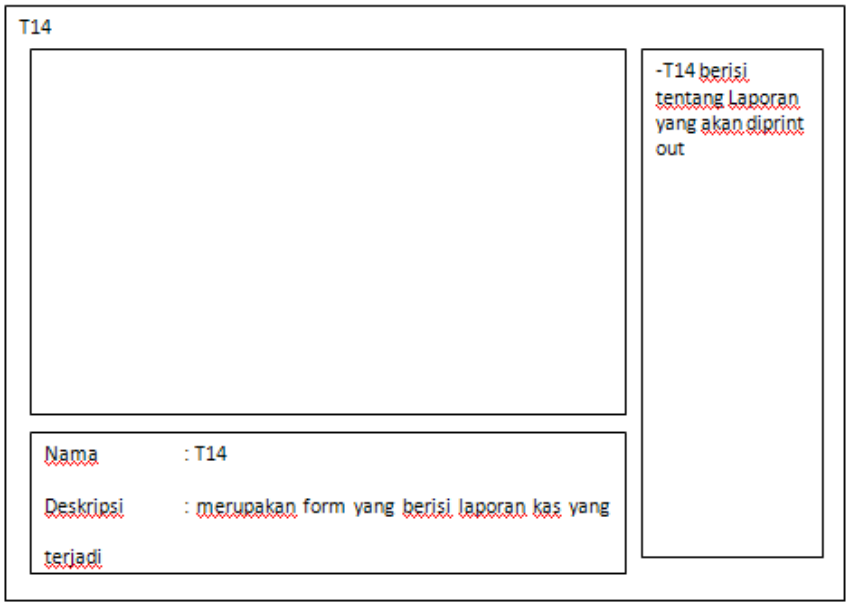
Gambar 3. 22 Form Pengeluaran Kas Baru

13. Form Tambah Item Pengeluaran kas



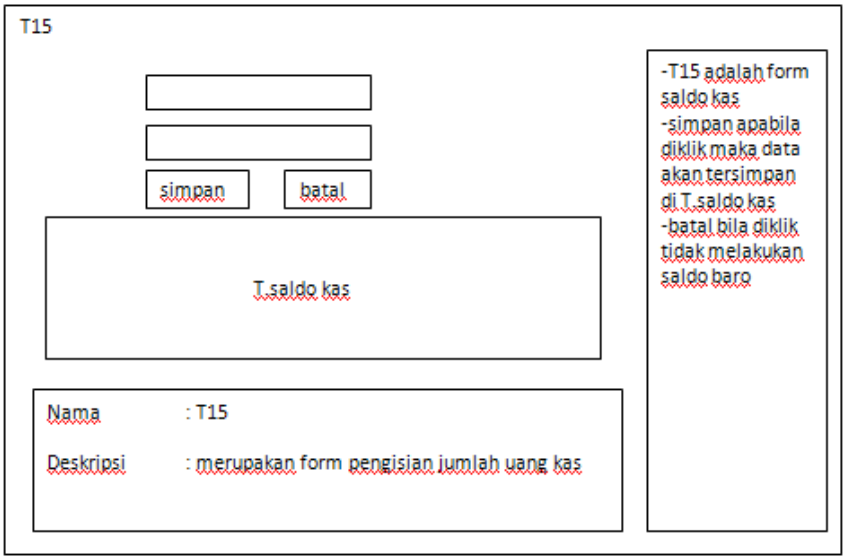
Gambar 3. 23 Form Item Pengeluaran Kas Baru

14. Form Laporan



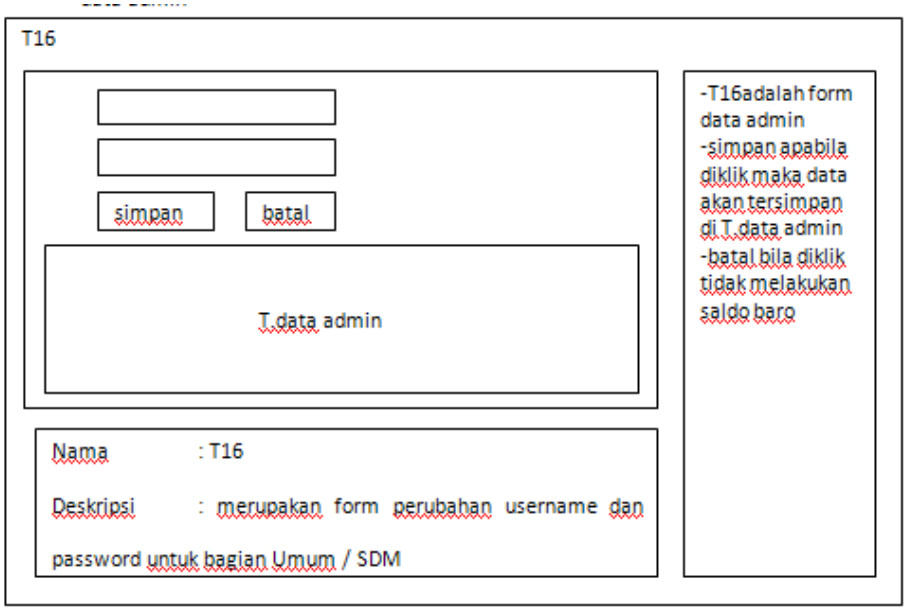
Gambar 3. 24 Form laporan

15. Form Isi Saldo



Gambar 3. 25 form Isi Saldo

16. Form data Admin



Gambar 3. 26 Form Data Admin

3.4 Implementasi Sistem

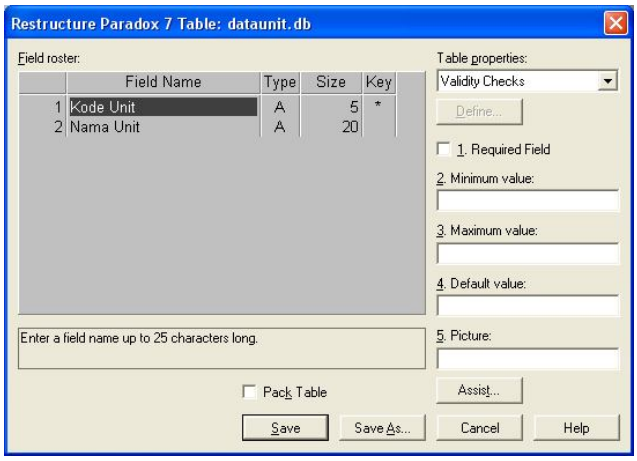
Implementasi program adalah suatu prosedur yang dilakukan untuk menyelesaikan program aplikasi yang ada dalam dokumentasi program. Dokumentasi program merupakan penjelasan prosedur – prosedur dalam program yang digunakan programmer unutk memahami proses yang dibutuhkan.

Tujuan implementasi dari program yaitu untuk menyelesaikan desain program yang ada dalm dokumentasi program aplikasi yang mencakup menulis, menguji dan mendokumentasikan program – program serta prosedur – prosedur yang dilakukan.

3.4.1 Implementasi Database

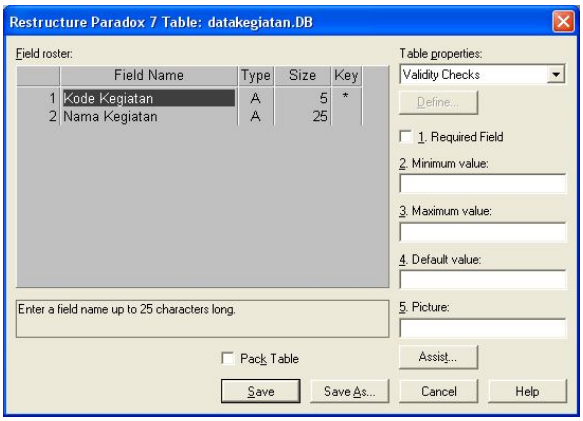
Database yang digunakan dalam membangun aplikasi ini menggunakan Paradox 7. Mempunyai beberapa table yang di antaranya bias dilihat gambar di bawah ini:

1. Database data unit
   Tabel ini digunakan untuk menyimpan semua data unit yang ada di Bank BTPN



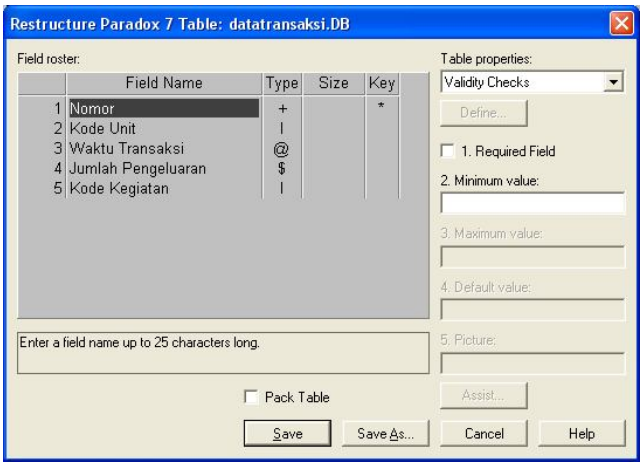
Gambar 3. 27 Database data unit

2. Database data kegiatan
   Tabel ini digunakan untuk menyimpan semua data kegiatan yang dilakukan oleh unit.



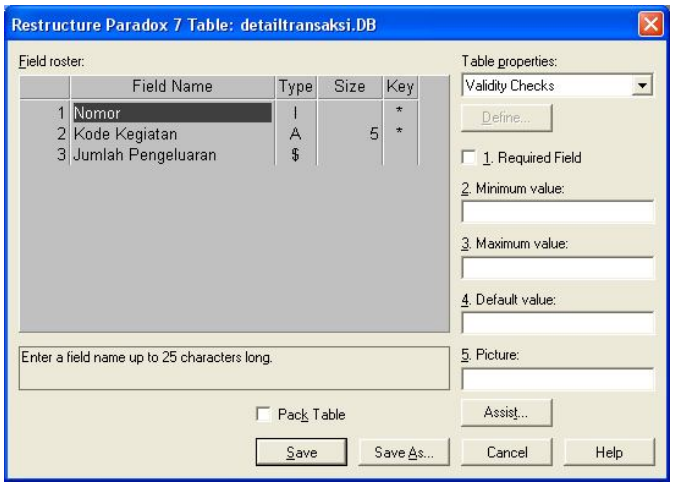
Gambar 3. 28 Database data kegiatan

3. Database transaksi (laporan)
   Tabel ini digunakan untuk menyimpan semua data pengeluaran kas yang dilakukan oleh unit dan hasilnya akan masuk ke dalam laporan pengeluaran kas.



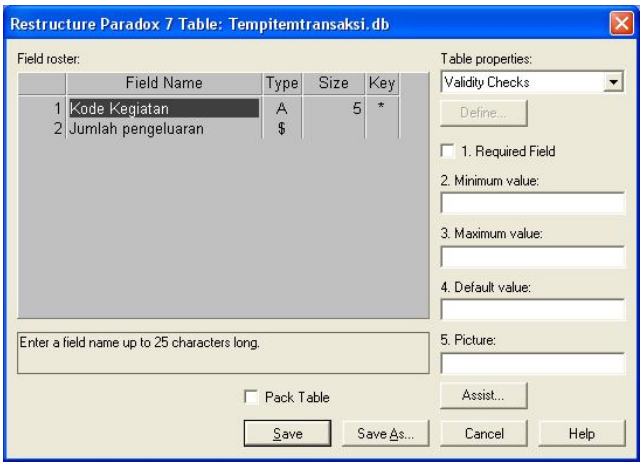
Gambar 3. 29 Database transaksi

4. Database Detail transaksi
   Tabel ini digunakan untuk menyimpan semua data pengeluaran kas yang dilakukan oleh unit dan bertujuan untuk menampilkan unit apa dan kegiatan apa yang dilakukan.



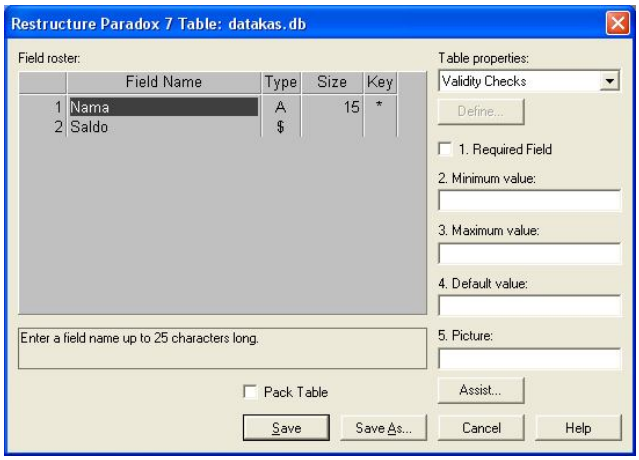
Gambar 3. 30 Database detail transaksi

5. Database item transaksi
   Tabel ini digunakan untuk menyimpan data pengeluaran kas yang dilakukan oleh unit dan direlasikan ke table transaksi serta table detailtransaksi.



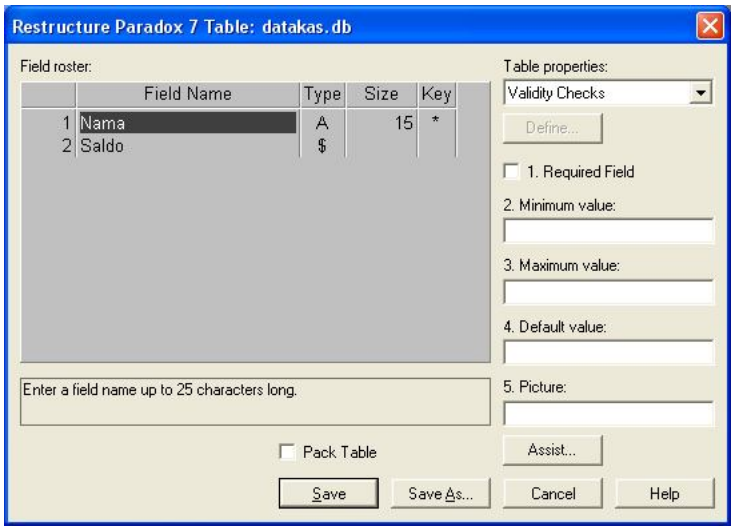
Gambar 3. 31 Database item transaksi

6. Database saldo kas
   Tabel ini digunakan untuk menambah jumlah uang kas.



Gambar 3. 32 Database saldo kas

7. Database admin
   Tabel ini digunakan untuk mengubah data bagian SDM.



Gambar 3. 33 Database data kas

3.4.2 Implementasi antarmuka

1) Login

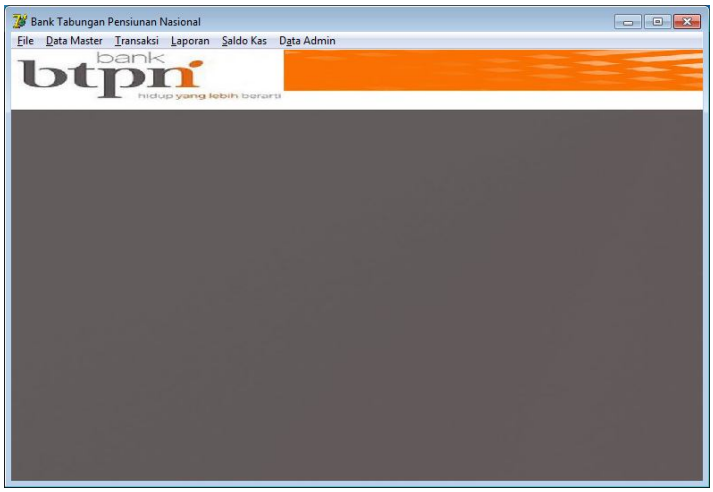
Untuk dapat menggunakan aplikasi ini hanya pengguna yang telah ditentukan yang memiliki hak akses.Untuk memulai terlebih dahulu pengguna harus memasukan Username dan password pada form login.



Gambar 3. 34 Form Login

2) Form Utama

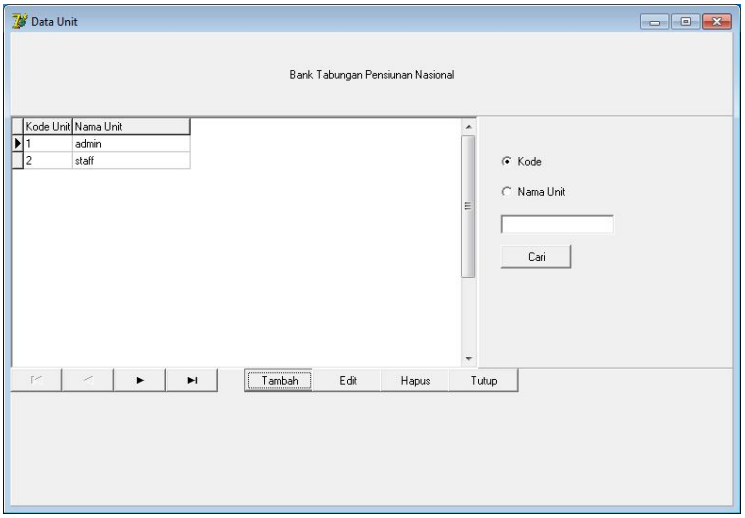
Form Utama digunakan untuk mengoprasikan aplikasi yang terdiri dari file,Data Master,Transaksi,Laporan,Saldo kas,Data Admin.



Gambar 3. 35 Form Utama

3) Form data unit

Form data unit digunakan sebagai input untuk pembuatan data unit baru,cara mengaktifkan form ini dengan cara memilih kode data unit pada menu Data Master.



Gambar 3. 36 Form data unit

Penjelasan :

Form kode unit ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Tambah : Untuk menambah data unit baru.
2. Edit : Untuk mengedit data unit.
3. Hapus : Untuk menghapus data unit.
4. Cari : Untuk mencari kode unit atau nama unit di dalam database.
5. Tutup : untuk menutup form data unit.

i) Tambah

Untuk fungsional tombol tambah maka akan tampil form baru untuk pengisian data unit baru seperti di bawah ini.



Gambar 3. 37 Form tambah data unit

Penjelasan :

Form pengisian unit ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan.

ii) Edit

Untuk fungsional tombol edit maka akan tampil form baru untuk pengeditan data unit seperti di bawah ini.



Gambar 3. 38 Form edit data unit

Penjelasan :

Form Pengisisan Data Unit ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan.

iii) Hapus

Untuk fungsional tombol hapus maka akan tampil form baru untuk penghapusan data unit seperti di bawah ini.

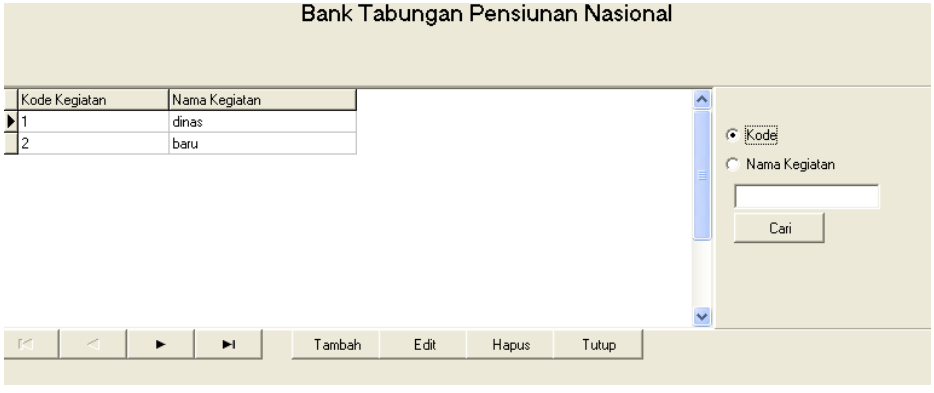


Gambar 3. 39 Form hapus data unit

Form data unit digunakan sebagai input untuk pembuatan data unit baru,cara mengaktifkan form ini dengan cara memilih kode data unit pada menu Data Master.

4) Form Data Kegiatan

Form data unit digunakan sebagai input untuk pembuatan data kegiatan baru,cara mengaktifkan form ini dengan cara memilih kode data kegiatan pada menu Data Master.



Gambar 3. 40 Form data kegiatan

Penjelasan :

Form kode unit ini merupakan form yang berisi data-data kegiatan yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Tambah : Untuk menambah data kegiatan baru.
2. Edit : Untuk mengedit data kegatan.
3. Hapus : Untuk menghapus data kegiatan.
4. Cari : Untuk mencari kode kegiatan atau nama kegiatan di dalam database.
5. Tutup : untuk menutup form data kegiatan.

i) Tambah

Untuk fungsional tombol tambah maka akan tampil form baru untuk pengisian data kegiatan baru seperti di bawah ini.



Gambar 3. 41 Form Tambah data kegiatan

Form Pengisisan Data Kegitan ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

ii) Edit

Untuk fungsional tombol edit maka akan tampil form baru untuk pengeditan data kegiatan seperti di bawah ini.



Gambar 3. 42 Form edit data kegiatan

Form Pengisisan Data Kegiatan ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

iii) Hapus

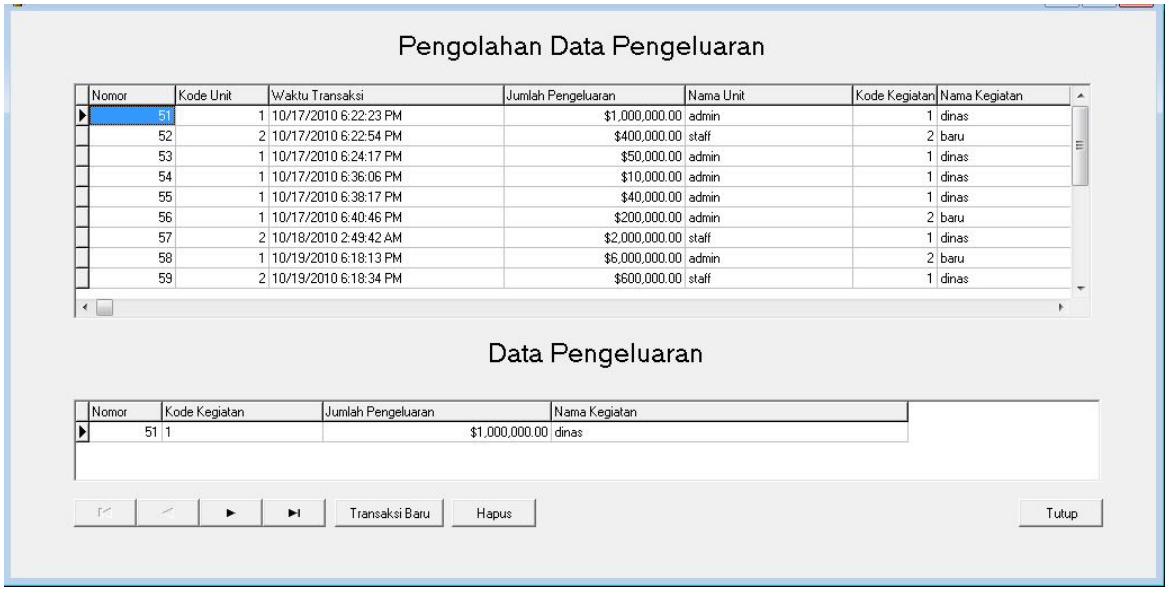
Untuk fungsional tombol hapus maka akan tampil form baru untuk penghapusan data kegiatan seperti di bawah ini.



Gambar 3. 43 Form peringatan hapus data kegiatan

5) Form Transaksi

Dalam form transaksi ini berisi daftar transaksi yang dilakukan.



Gambar 3. 44 Form data pengeluaran kas

Penjelasan :

Form kode unit ini merupakan form yang berisi data-data transaksi yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Transaksi baru : Untuk membuat transaksi baru.
2. Hapus : Untuk menghapus sebuah transaksi.

6) Transaksi baru

Pada tombol transaksi baru akan tampil form baru pembuatan faktur baru.



Gambar 3. 45 Form pengeluaran kas

Penjelasan :

Form kode unit ini merupakan form yang berisi data-data form pembuatan faktur baru yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Tambah item : Untuk menambah form pembuatan faktur baru.
2. Edit : Untuk mengedit form pembuatan faktur baru.
3. Hapus : Untuk menghapus form pembuatan faktur baru.
4. Cari : Untuk mencari kode unit atau nama unit di dalam database.
5. Selesai : Untuk menutup form pembuatan transaksi baru.
6. Batal : Untuk membatalkan transaksi.

7) Tambah Item

Untuk fungsional tombol tambah maka akan tampil form baru untuk pengisian form pengeluaran kas seperti di bawah ini.



Gambar 3. 46 Form pengisian pengeluaran kas baru

Form Pengeluaran Kas ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

8) Edit

Untuk fungsional tombol edit maka akan tampil form baru untuk pengeditan form pengeluaran kas seperti di bawah ini.



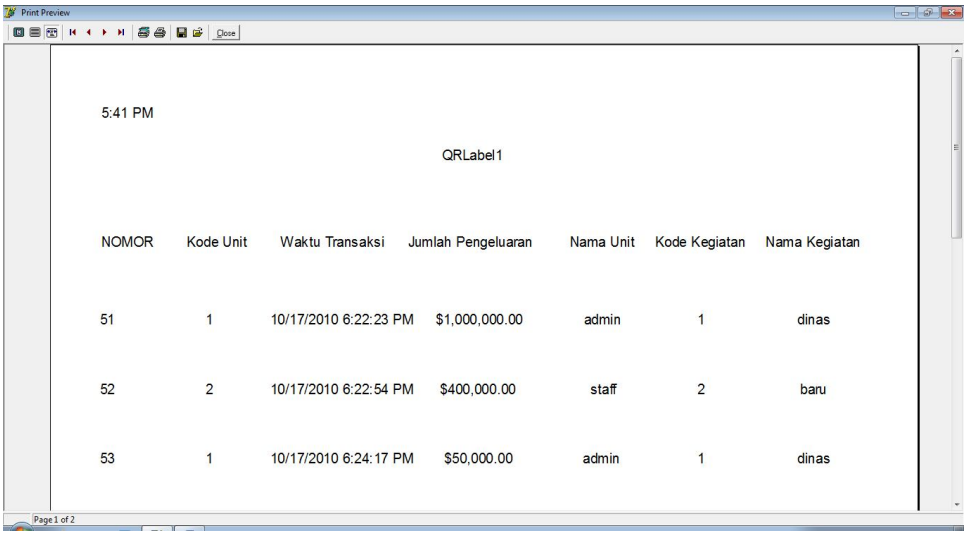
Gambar 3. 47 Form edit pengisian pengeluaran kas baru

Form Pengeluaran Kas ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

9) Form laporan

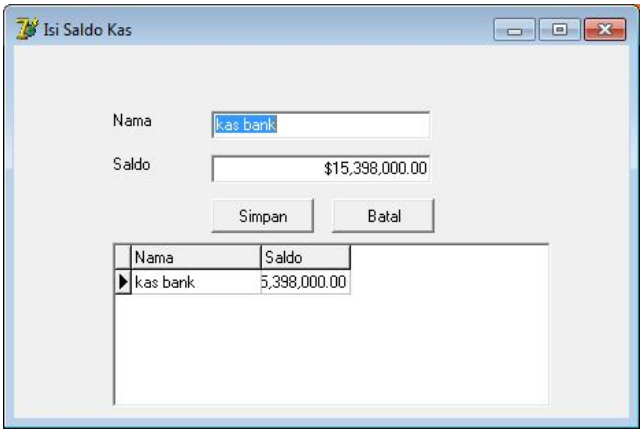
Form laporan merupakan form pemberian informasi atau form pencetakan output. Cara kerja form ini adalah melakukan pencetakan laporan-laporan keuangan yang terdiri dari laporan pengeluaran kas.



Gambar 3. 48 Form Laporan pengeluaran kas

10) Form isi Saldo Kas

Form ini merupakan pengisian saldo yang turun dari kas besar ke kas kecil yang berfungsio sebagai batasan atau limit deposit kas kecil.



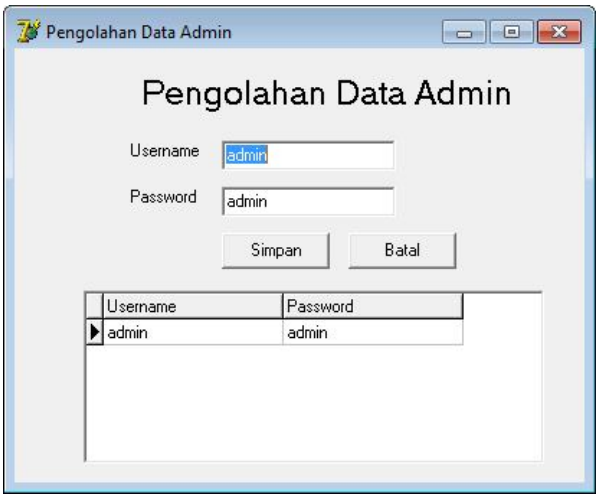
Gambar 3. 49 Form pengisian saldo kas

Form Isi saldo Kas ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

11) Form Pengolahan Data Admin

Form ini berisi tentang pengolahan admin baru untuk mendapatkan akses masuk aplikasi ini.



Gambar 3. 50 Form data login admin

Form Pengolahan Data Admin ini merupakan form yang berisi data-data unit (bagian) yang ada di perusahaan. Form data unit memberikan fasilitas tombol yaitu :

1. Simpan : Untuk menyimpan data yang telah dimasukan .
2. Batal : Untuk membatalkan pengisian yang telah dimasukan

3.5 Pengujian

1. Rencana Pengujian

Tabel 3. 8 Rencana Pengujian

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
Pengujian Login	Masuk	*Black box*
	Keluar	*Black box*
Pengujian Keluar	Keluar	*Black box*
Pengujian Data Master	Data unit	*Black box*
	Data Kegiatan	*Black box*
Pengujian Data Unit	Penambahan data unit	*Black box*
	Pengeditan data unit	*Black box*
	Penghapusan data unit	*Black box*
	Pencarian data unit	*Black box*
Pengujian Data Kegiatan	Penambahan data kegiatan	*Black box*
	Pengeditan data kegiatan	*Black box*
	Penghapusan data kegiatan	*Black box*
	Pencarian data kegiatan	*Black box*
Pengujian Data Transaksi	Pengeluaran Kas	*Black box*
Pengujian Pengeluaran Kas	Penambahan Transaksi Baru	*Black box*
	Penghapusan Transaksi Baru	*Black box*
	Keluar Data transaksi	*Black box*

Pengeluaran Laporan	Laporan Pengeluaran Kas	*Black box*
Pengujian Saldo kas	Isi Saldo Kas	*Black box*
Isi Saldo Kas	Simpan	*Black box*
	Batal	*Black box*
Pengujian Data Admin	Pengolahan Data Admin	*Black box*
Pengolahan Data Admin	SImpan	*Black box*
	Batal	*Black box*

2. Pengujian Pengolahan Data Master

a. Pengolahan Data Unit

Tabel 3. 9 Pengujian Data Unit

Kasus dan Hasil Uji (Data normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tambah Kode unit: Nama unit:	Ketika mengklik tombol simpan maka data akan tersimpan di Tunit	Dapat melakukan penambahan data unit seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Edit Kode Unit: Nama Unit:	Mengedit data yang telah ada dan data yang telah di edit di simpan di Tunit	Dapat melakukan pengeditan atau perubahan nama dan kode seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Search Kode unit: Nama unit	Menemukan data yang diinginkan yang telah tersimpan di dalam Tunit	Dapat melakukan pencarian Kode dan Nama seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

b. Pengolahan Data Kegiatan

Tabel 3. 10 Pengujian data Kegiatan

Kasus dan Hasil Uji (Data normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tambah Kode Kegiatan: Nama Kegiatan	Ketika mengklik tombol simpan maka data akan tersimpan di Tkegiatan	Dapat melakukan penambahan data unit seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Edit Kode Kegiatan: Nama Kegiatan:	Mengedit data yang telah ada dan data yang telah di edit di simpan di Tkegiatan	Dapat melakukan pengeditan atau perubahan nama dan kode seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Search Kode Kegiatan: Nama Kegiatan:	Menemukan data yang diinginkan yang telah tersimpan di dalam TKegiatan	Dapat melakukan pencarian Kode dan Nama seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

3. Pengujian Pengolahan Data Transaksi (Pengeluaran Kas)

a. Pengolahan Data Transaksi

Tabel 3. 11 Pengujian data transaksi

Kasus dan Hasil Uji (Data normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Cari Kode Unit: Data Unit	Menemukan data yang diinginkan yang telah tersimpan di dalam Transaksi	Dapat melakukan pencarian Kode dan Nama seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Tambah Item Kode Kegiatan: Nama Kegiatan: Jumlah Pengeluaran:	Ketika mengklik tombol simpan maka data yang telah di tambah akan tersimpan di Ttransaksi	Dapat melakukan penambahan Pengolahan Kas Baru seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak
Edit Kode Kegiatan: Nama Kegiatan: Jumlah Pengeluaran:	Mengedit data yang telah ada dan data yang telah di edit di simpan di Ttransaksi	Dapat melakukan pengeditan atau perubahan nama,kode dan jumlah pengeluaran seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

4. Pengujian Saldo Kas

Tabel 3. 12 Pengujian Saldo Kas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Saldo Kas Nama: Saldo:	Ketika mengklik tombol simpan maka data yang telah di tambah akan tersimpan di Tkas	Dapat melakukan penambahan Pengolahan Kas Baru seperti yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

5. Pengujian Data Admin

Tabel 3. 13 pengujian data admin

Kasus dan Hasil Uji (Data normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pengolahan Data Admin 6. Username: Password 7.	Data yang telah dimasukan atau di rubah dapat di simpan di Tadmin	Dapat Melakukan pengisian pengolahan Data Admin	[X] diterima [ ] ditolak

6. Pengujian Login

Tabel 3. 14 Pengujian login

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username dan Password pada halaman Login tidak boleh kosong	Muncul pesan peringatan Username atau password salah	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

7. Pengujian Pengisian Data Unit

Tabel 3. 15 Pengujian pengisin data unit

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Kode unit dan nama unit tidak boleh kosong pada Data Unit	Muncul peringatan data tidak boleh kosong	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

8. Form Pengisian Data Kegiatan

Tabel 3. 16 Pengujian pengisisan data kegiatan

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Kode unit dan nama unit tidak boleh kosong pada Data Kegiatan	Muncul peringatan data tidak boleh kosong	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

9. Pengujian Pengeluaran Kas

Tabel 3. 17 Pengujian pengisian kas

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Kode kegiatan,Nama Kegiatan,Jumlah Pengeluaran pada form Isi pengeluaran Kas bari tidak boleh kosong	Muncul peringatan data tidak boleh kosong	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

10. Pengujian Isi Saldo kas

Tabel 3. 18 Pengujian isi saldo kas

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Nama dan Saldo pada form isi saldo Kas tidak boleh kosong	Muncul peringatan data tidak boleh kosong	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

11. pengujian Pengolahan Data Admin

Tabel 3. 19 Pengujian pengolahaan data admin

Kasus dan Hasil Uji (Data salah:)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username dan Password pada form pengolahan data admin tidak boleh kosong	Muncul peringatan data tidak boleh kosong	Dapat melakukan pengisian Sesuai yang diharapkan	[X] diterima [ ] ditolak

Kesimpulan:

Dengan dilakukan pengujian ini maka sistem yang dibangun telah:

1. Sesuai dengan hasil uji
2. Sesuai yang diharapkan
3. Tidak terjadi eror