KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek tepat pada waktunya yang berjudul "ANALISA PROSES BISNIS EKSISTING UNIT KERJA DDAP KANTOR PUSAT PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) KEMAYORAN". Laporan ini merupakan salah satu kewajiban bersifat akademis yang berkaitan dengan pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa di lingkungan Jurusan Teknik Informatika khususnya dan Universitas Komputer Indonesia pada umumnya.

Laporan ini disusun sebagai hasil Kerja Praktek yang dilakukan penulis pada PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) pada bagian ERP (Enterprise Resource Planning). Selama penulisan laporan ini banyak dorongan dan arahan yang sangat membantu sehingga permasalahan yang muncul dapat ditemukan jalan keluarnya.

Dalam penyajian penulisan Laporan Kerja Praktek ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin walaupun demikian penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek masih jauh dibawah sempurna. Untuk itu penulis akan selalu menerima saran dan kritik untuk menyempurnakan Laporan Kerja Praktek ini dan semoga dapat bermanfaat bagi yang menggunakannya.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang selama ini telah memberikan kepercayaan dan doa-Nya untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini yang ditunjukkan kepada :

1. Bapak Dr. Arry Akhmad Arman selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer UNIKOM Bandung.
2. Ibu Mira Kania Sabariah, S.T., M.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Ibu Dian Dharmayanti, S.T. selaku dosen wali IF-3.
4. Seluruh staff dan dosen Jurusan Teknik Informatika.

5. Bapak Singgih Prapto selaku Pimpinan Proyek unit ERP (Enterprise Resource Planning) pada PT. Angkasa Pura I (Persero).
6. Bapak Kukuh selaku KABID unit ERP (Enterprise Resource Planning) pada PT. Angkasa Pura I(Persero).
7. Bapak Didik Suryanto, S.T. selaku pembimbing lapangan penulis selama di PT. Angkasa Pura I (Persero) sekaligus Kabid. Infrastruktur unit ERP (Enterprise Resource Planning) pada PT. Angkasa Pura I (Persero).
8. Ibu Ani selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
9. Bapak Fadil selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
10. Bapak Firman selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
11. Bapak Ibnu selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
12. Bapak Joko selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
13. Bapak Joko selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
14. Bapak Andreas selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
15. Bapak David selaku staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) yang membantu penulis dalam memberi arahan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.

16. Bapak Zulfikar yang telah meluangkan waktunya untuk menerangkan hal – hal yang penulis butuhkan selama menyusun Laporan Kerja Praktek ini pada bagian DDAP (DD Administrasi dan Personalia).
17. Seluruh staff unit ERP (Enterprise Resource Planning) pada khususnya yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dan umumnya pada PT. Angkasa Pura I (Persero).
18. Untuk Mama dan Papa tercinta, terima kasih atas doa, perhatian, kesabaran, kasih sayang dan pengorbanan kalian yang selama ini diberikan kepada penulis.
19. Untuk semua teman – temanku khususnya IF-3 angkatan 2007 yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Bandung, Oktober 2010

Penulis