# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dewasa ini perusahaan yang bergerak di bidang asuransi mulai berkembang pesat. Hal ini disebabkan minat dan kebutuhan masyarakat di dalam pelayanan kesehatan semakin meningkat. Masyarakat yang menggunakan jasa asuransi kesehatan (Askes) dinamakan peserta. Peranan peserta sangat penting pada proses jasa asuransi kesehatan terutama PT Askes (Persero), tempat penulis melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan).

"Memberikan pelayanan melebihi harapan!" merupakan moto Askes (Persero). Oleh karena itu, pemberian pelayanan kepesertaan harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Satu diantaranya, memberikan pelayanan kepada peserta pensiunan, yaitu pensiunan PNS, pensiunan PNS di lingkungan Depand/TNI/POLRI, serta para pensiunan pejabat negara.

Karena semakin banyaknya para pensiunan yang berminat akan pemakaian Askes, dibutuhkan sistem administrasi untuk mempermudah proses pembuatan dan penggantian kartu peserta Askes.

Proses berarti serangkaian tahapan kegiatan mulai dari menentukan sasaran sampai berakhirnya sasaran/ tercapainya tujuan. Berbeda halnya dengan administrasi, yaitu suatu proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok. Jadi, pada dasarnya setiap kegiatan dan pekerjaan di dalam suatu perusahaan/perkantoran memerlukan proses administrasi. Rangkaian dari proses administrasi di bagian kepesertaan pada PT Askes (Persero) mulai dari pengumpulan sumber/data, pencatatan, penerimaan, penyimpanan serta pelayanan pada para peserta baru di PT Askes (Persero).

Dari penjelasan yang diuraikan tersebut penulis tertarik untuk membuat laporan pelaksanaan PKL dengan judul "**Analisis Sistem Informasi Administrasi Peserta Baru Di Bagian Kepesertaan Pada PT Askes (Persero) Bandung**".

## 1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

### 1.2.1 Identifikasi Masalah

Saat ini dapat diidentifikasikan masalah yang ada pada bagian kepesertaan PT Askes adalah sebagai berikut:

1. Proses administrasi peserta baru di bagian kepesertaan pada PT Askes kurang efektif dalam menjaring peserta baru.
2. Kurangnya kemudahan dan efisiensi bagi para peserta untuk mendapatkan kartu Askes.

### 1.2.2 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah tersebut diatas, maka dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses administrasi peserta baru di bagian kepesertan PT Askes dalam menjaring peserta baru yang lebih efektif.
2. Bagaimana agar para peserta baru mendapatkan kartu Askes dengan mudah dan efisien.

## 1.3 Maksud dan Tujuan

1. Membandingkan antara teori yang diperoleh selama kuliah dengan praktik di dunia kerja.
2. Untuk belajar berinteraksi di lingkungan kerja, sekaligus menambah pengalaman.
3. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan tugas Kerja Praktek dari Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
4. Untuk memperoleh data-data, guna menyelesaikan penyusunan laporan selama praktik kerja lapangan.

5. Mengetahui bagaimana proses administrasi peserta baru di bagian kepesertaan pada PT Askes (Persero).
6. Mengetahui apa yang menjadi hambatan dalam proses administrasi peserta baru di bagian kepesertaan pada PT Askes (Persero).
7. Mengetahui bagaimana cara mengatasi hambatan yang dihadapi dalam proses administrasi peserta baru di bagian kepesertaan pada PT Askes (Persero).

## 1.4 Batasan Masalah

Mengingat ruang lingkup kegiatan kerja di PT Askes (Persero) Bandung yang cukup luas, maka dalam menganalisis proses administrasi peserta baru di bagian kepesertaan mempunyai batasan – batasan sebagai berikut:

1. Perancangan sistem administrasi peserta baru di bagian kepesertaan dalam upaya menjaring peserta baru.
2. Perancangan sistem administrasi peserta baru di bagian kepesertaan agar lebih memudahkan para peserta untuk mendapatkan kartu Askes.

## 1.5 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data diperoleh dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Observasi

   Observasi adalah pengamatan dengan menggunakan indera penglihatan yang berarti tidak mengajukan pertanyaan-pertanyaan.
2. Studi Pustaka

   Studi Pustaka adalah melakukan penelusuran kepustakan dan menelaah dengan cara menggali teori-teori dasar dan konsep yang berkaitan dengan masalah yang diungkapkan secara sistematis.

## 1.6 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Lapangan

### 1.6.1 Waktu Praktek Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan dari tanggal 5 Juli s/d 5 Agustus 2010, pada hari kerja yaitu Senin s/d Jumat dan jam kerja pada pukul 07.30 s/d 16.30 WIB.

### 1.6.2 Lokasi Praktek Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, di PT Askes (Persero) Bandung pada bagian kepesertaan, yang beralamat di Jalan Pelajar Pejuang 45 No 66 Bandung.

Tabel 1.1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

| No | Aktivitas | Juli-Agustus | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | I |
| 1 | Perijinan Intansi | | | | | |
| 2 | Pemberian Tugas | | | | | |
| 3 | Pelayanan Kepada Peserta Askes | | | | | |
| 4 | Pemahaman Cara Kerja Sistem Yang Ada | | | | | |
| 5 | Pembuatan Laporan Akhir Analisis Dan Perancangan | | | | | |