BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) atau yang lebih dikenal dengan Asuransi Jasindo adalah perusahaan yang bergerak dibidang Asuransi Umum dan merupakan salah satu BUMN yang memiliki performance dan kinerja usaha yang sangat baik. Asuransi Jasindo merupakan penggabungan antara PT Asuransi Bendasraya dan PT Umum International Underwriters (UIU) menjadi PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) yang dikukuhkan melalui keputusan Menteri Keuangan No. 764/MK/IV/12/1972 tertanggal 9 Desember 1972 dan ditetapkan dengan Akta Notaris Mohamad Ali Nomor 1 tanggal 2 Juni 1973.

PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) di usianya yang ke-37 pada tanggal 2 Juni 2010 menunjukkan kematangan dan kedewasaan dalam menjalankan usaha asuransi kerugian. Sebagai perusahaan yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pelanggan dan selalu menunjukkan bukti komitmen yang tinggi, tidak terlepas dari nilai kepeloporan tersendiri bagi keberadaan serta pertumbuhan kinerja Asuransi Jasindo hingga saat ini, sehingga berhasil dalam meraih kepercayaan publik baik yang ada didalam maupun diluar negeri.

Sebagai salah satu BUMN terkemuka di Indonesia, seluruh saham

Asuransi Jasindo dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan Asuransi Jasindo sampai dengan saat ini dengan kekuatan 89 Kantor Cabang di Indonesia & 1 Kantor Cabang Luar Negeri, memiliki pengalaman yang panjang serta matang dibidang Asuransi Umum dengan berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang prima guna memenuhi kepuasan pelanggan.

Kemampuan dari pengalaman Asuransi Jasindo tersebut telah diakui pula oleh Badan pemeringkat International Standard and Poor's untuk kategori "*Claim Paying Ability"* pada tahun 1997 dengan peringkat BBB. Selanjutnya di tahun 2008 hingga 2010 Asuransi Jasindo kembali mendapat pengakuan sebagai satu – satunya perusahaan Asuransi Umum nasional yang memperoleh rating oleh Badan pemeringkat international AM Best yang berbasis di Hongkong dan Amerika, untuk kategori "*Financial Strength Ability"* (Stable Outlook) dengan peringkat B++.

Dengan selalu mempertahankan semangat kerja keras dan keinginan yang kuat untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan, mitra usaha dan stakeholder lainnya, diharapkan apa yang sudah dicanangkan sebagai sasaran disetiap tahunnya Asuransi Jasindo selalu berusaha untuk dapat mencapainya secara optimal.

PT. Asuransi Jasa Indonesia (Asuransi Jasindo) adalah satu-satunya Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang begerak di bidang usaha asuransi kerugian umum. Asuransi Jasindo berdiri pada 2 Juni 1973 sebagai hasil penggabungan antara PT Asuransi Bendasraya dengan PT

Umum Internasional Underwriters serta tampil sebagai maskapai asuransi kerugian umum terbesar nasional dengan total aset per akhir tahun 2004 sebesar Rp. 1,363 milyar.

Saat ini Asuransi Jasindo memiliki jaringan pelayanan yang terdiri dari 74 Kantor Cabang yang berlokasi di seluruh Indonesia dan 1 kantor cabang di luar negeri serta berkantor pusat di Jl. Let. Jend. MT Haryono kav. 61 Jakarta.

Keberadaan Asuransi Jasindo semakin solid dari tahun ke tahun sebagaimana tercermin dari kinerja perusahaan yang terus mengalami peningkatan serta pengakuan mutu melalui sertifikasi 9002 sejak tahun 1998. Asuransi Jasindo juga mendapatkan dukungan reasuradur terkemuka di dunia seperti Swiss-ree.

a. **Visi Perusahan**

Menjadi perusahaan asuransi yang tangguh dalam persaingan global dan menjadi market leader di pasar domestic.

b. **Misi Perusahaan**

Menyelenggarakan usaha asuransi kerugian dengan reputasi International melalui peningkatan pangsa pasar, pelayanan prima dan tetap menjaga tingkat mampu labaan serta memenuhi harapan stakeholder.

3.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dibuat oleh perusahaan dengan maksud agar kordinasi dari masing-masing bagian atau divisi berjalan dengan lancar,

selain itu untuk memudahkan pengendalian. Dengan demikian kesatuan aktivitas perusahaan dapat lebih terarah, yang pada akhirnya mempermudah pencapaian tujuan perusahan.

Setiap organisasi atau badan usaha mempunyai bentuk struktur organisasi atau susunan manajemen yang berbeda-beda. Hal ini disebabkan setiap badan usaha mempunyai tujuan serta kondisi usaha yang berbeda-beda

Susunan Manajemen PT. Asuransi Jasindo adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris (Commissioner)
    - Komisaris Utama
    - Komisaris
    - Komisaris
2. Dewan Direksi
    - Direktur Utama
    - Direktur Operasional
    - Direktur Keuangan
    - Direktur Umum
3. Kepala Divisi
    - Divisi Klaim
    - Divisi Keuangan
    - Divisi Surety Bond
    - Divisi SDM
    - Divisi Teknik

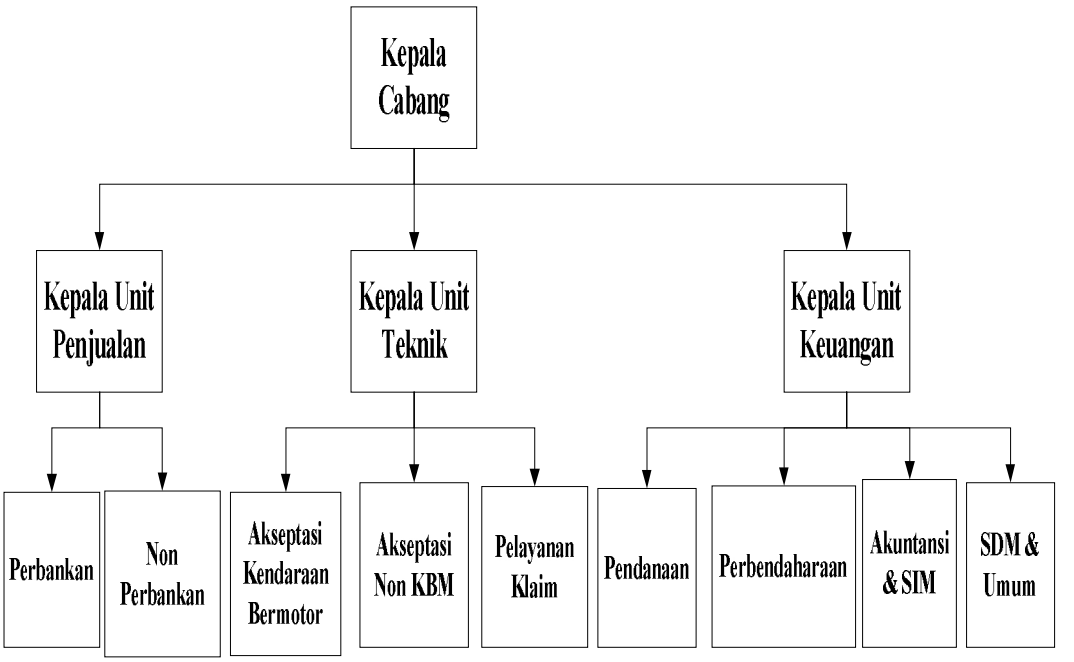
- Divisi SPI

4. Kepala Bagian
    - Akseptasi II
    - Humas dan Hukum
    - EDP
    - SPI
    - Akuntansi
    - Akseptasi I
    - Umum
    - Pemasaran
5. Kantor Cabang
    - Kepala Cabang
    - Kasie Pemasaran
    - Kasie Keuangan
    - Kasie Klaim
    - Kasie Surety Bond

STRUKTUR ORGANISASI

PT. ASURANSI JASA INDONESIA

Kantor Cabang Bandung Ritel



Gambar 3.1 *Struktur Organisasi PT. Asuransi Jasindo*

3.3. Deskripsi Kerja

1. **Jabatan Kepala cabang**

   Tugas Pokok :

   a. Memimpin dan mengawasi seluruh staf pegawai di dalam perusahaan.
   b. Menyusun atau membuat rencana atau program kerja.
   c. Melakukan kerja sama dengan unit-unit kerja yang lain di dalam perusahaan.
   d. Membina hubungan baik dengan instansi atau pihak ekstern perusahaan yang berhubungan dengan bidang kegiatan unit kerjanya
   e. Memastikan terusnya laporan kegiatan seluruh unit kerja yang dipimpinnya.

2. **Jabatan Wakil Kepala Cabang**

   Tugas Pokok:

   a. Memimpin menyusun rencana atau program kerja dan anggaran unit kerja yang dipimpinnya.
   b. Memimpin, memotivasi dan membina pegawai bawahannya.
   c. Merencanakan dan mengembangkan sumber daya manusia, mengamankan alat atau sarana fisik dan uang di dalam unit kerja yang dipimpinnya.
   d. Melakukan kerjasama dengan unit-unit kerja lain di dalam perusahaan.
   e. Membina hubungan baik dengan instansi atau pihak ekstern perusahaan yang berhubungan dengan bidang kegiatan unit kerja.

3. **Kepala Seksi Asuransi**

   Tugas Pokok:

   a. Merencanankan dan mengusulkan secara kulitatif sumber daya manusia, peralatan dan sarana fisik untuk kebutuhan unit kerja yang dipimpinnya kepada atasan langsung.
   b. Memimpin dan memotivasi seta membina pegawai bawahannya.

4. **Kepala Seksi Surety Bond**

   Tugas Pokok:

   a. Merencanakan dan mengusulkan secara kualitatif sumber daya manusia, peralatan dan sarana fisik untuk kebutuhan unit kerja yang dipimpinnya kepada atasan langsung.
   b. Memimpin dan memotivasi serta membina pegawai bawahannya.
   c. Mengusulkan mengembangkan keahlian dan pengetahuan pegawai di dalam unit kerja yang dipimpinnya.

5. **Kepala Seksi Klaim**

   Tugas Pokok:

   a. Memelihara kelancaran ketertiban pelaksanaan kerja serta terwujudnya pembinaan atau pengembangan SDM dan pengamanan alat sarana fisik yang ada di lingkungan unit kerjanya.
   b. Memimpin menyusun rencana program kerja dan anggaran untuk unit kerja yang dipimpinnya.

c. Melaksanakan penanganan, pelayanan dan penyelesaian pembayaran atas pengajuan klaim asuransi kerugian, asuransi aneka dan surety bond di kantor cabang yang cepat dan tepat.

6. Kepala Seksi Keuangan

Tugas Pokok:

a. Memlihara kelancaran pelaksanaan serta pengamanan SDM di dalam lingkungannya.

b. Memelihara kelancaran penerimaan dan pengeluaran uang di unit cabang.

c. Mengamankan uang dan kertas berharga milik perusahaan.

d. Mencatat semua penerimaan dan pengeluaran baik melalui kas/bank ke dalam buku pembantu pengendalian kas dan bank.

e. Membuat daftar pemakian Cek dan Giro serta mengentri data-data harian kas/bank.