BAB IV
ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem merupakan suatu tahap pemahaman proses yang bertujuan untuk mengetahui proses apa saja yang terlibat dalam sistem dan berhubungansatu proses dengan proses lainnya. Dari pemahaman proses tersebut maka dapat dilakukan suatu evaluasi dan usulan terhadap sistem yang ada, untuk dikembangkan lebih lanjut. Dengandemikian, dapat dikatakan bahwa tahap analisis merupakan tahap yang cukupkritis, sebab kesalahan dalam analisis akan mempengaruhi tahap selanjutnya.

1.1.1. Analisis Dokumen

Analisis dokumen yang menggambarkan bagaimana, dan untuk apa saja dokumen-dokumen itu digunakan dalam sistem informasi surat perintah perjalanan dinas di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat. Untuk itu analisis dokumen merupakan salah satu cara yang dapat membantu dalam perancangan sistem selanjutnya. Berikut ini adalah uraian beberapa dokumen yang terkait dengan permasalahan yang diajukan, diantaranya :

1. Nama Dokumen : Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
   Fungsi : Sebagai rincian data perjalanan pegawai
   Rangkap : 1 (satu) rangkap

2. Nama Dokumen : Kwitansi Bukti Pembayaran

   Fungsi : Sebagai bukti telah menerima uang perjalanan dinas dari bemdahara keuangan

   Rangkap : 1 (satu) rangkap

4.1.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Prosedur yang sedang berjalan di Badam Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jawa Barat adalah sebagai berikut:

Event List :

1. Kepala Bagian Simpeg memberikan pengajuan surat perintah perjalanan dinas kepada Kepala Perencanaan dan Program.
2. Setelah formulir diisi dan disetujui oleh Kepala Bagian Simpeg yang bersangkutan, formulir dikembalikan ke Sub BagianPengadaan dan Informasi dan Kepegawaian.
3. Setelah disetujui oleh Kepala Perencanaan dan Program, Kepala Sub Bagian Pengadan dan Informasi Kepegawaian (Pelaksana) membuat Surat Perintah (Lampiran I), Formulir Bukti perjalanan dinas (Formulir II) Rincian biaya (Formulir III), dan Kuitansi Perjalanan Dinas atas nama pegawai yang bersangkutan.
4. Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Informasi Kepegawaian, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah, melalui Kepala Bagian Tata Usaha membuat surat permohonan kepada Kepala Bagian keuangan untuk pengeluaran biaya perjalanan dinas dengan dilampiri formulir pengajuan yang telah disetujui oleh Kepala Bagian Simpeg.

5. Kepala Bagian Keuangan meneruskan surat permohonan yang telah disetujui oleh Kepala Bagian Tata Usaha, kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Pengadaan Informasi.

6. Kepala Sub Bagian Keuangan, mengeluarkan uang muka perjalanan dinas sesuai dengan pengajuan.

7. Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Informasi Kepegawaian mengambil uang muka perjalanan dinas sesuai dengan jumlah pengajuan dan memberitahukan kepada pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas.

8. Pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas, mengambil biaya perjalanan dinas ke Sub Bagian Persuratan, Kepegawaian dan Dokumentasi Ilmiah (Pelaksana) dengan menandatangai Rincian Biaya dan Kwitansi Perjalanan dinas.

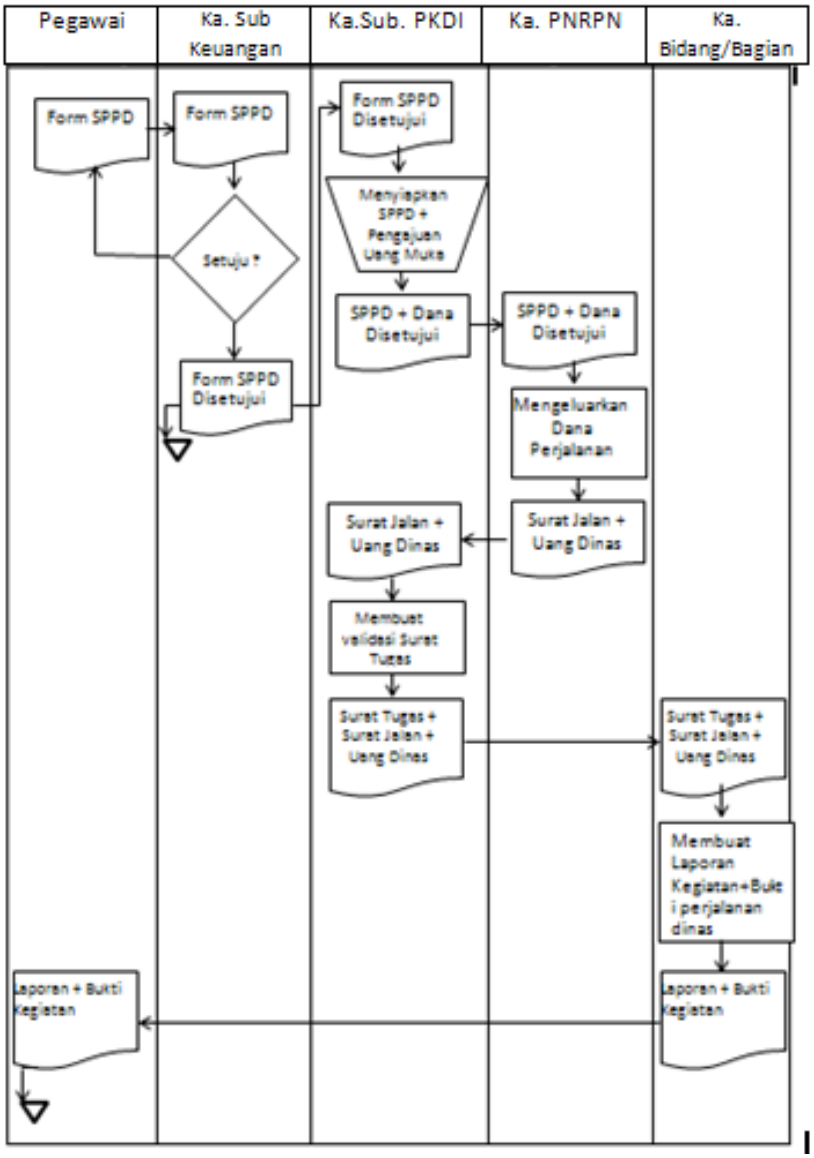
9. Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Informasi Kepegawaian memberikan Surat Perintah dan Formulir Bukti perjalanan dinas (Formulir II) untuk dimintakan Cap, tanda tangan dan nama pejabat penandatangan pada Instansi tempat tujuan pada saat tiba dan akan kembali dari tujuan.

10. Pegawai yang bersangkutan, menyerahkan kembali Surat Perintah Perjalanan Dinas dan Formulir Bukti perjalanan dinas (Formulir II) kepada Kepala Sub Bagian Simpeg serta membuat Laporan Kegiatan Perjalanan Dinas sesuai Lampiran disampaikan kepada Kepala Bidang Simpeg sebagai bukti telah selesai melaksanakan perjalanan dinas.

4.1.2.1. Flow Map

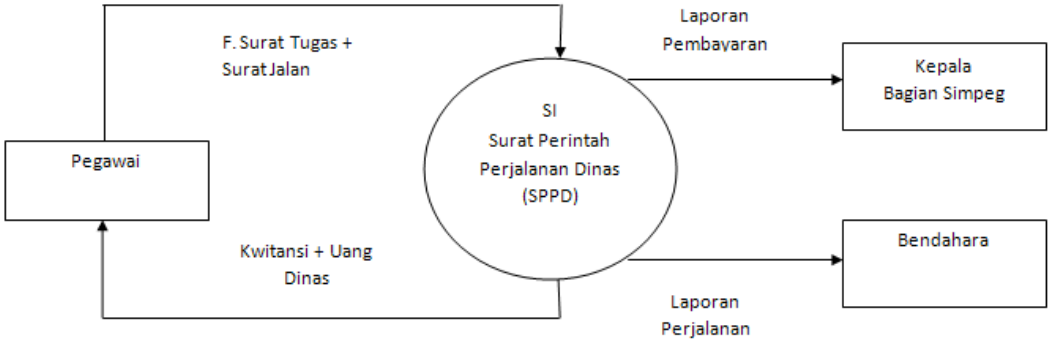
Flow Map adalah diagram yang menunjukkan aliran data berupa form formulir ataupun keterangan berupa dokumentasi yang mengalir atau beredar dalam suatu sistem. Diagram ini berfungsi untuk mengetahui hubungan antara entity melalui aliran dokumen yang ada terhadap seluruh dokumen yang berasal dari struktur sampai dokumen tersebut diterima oleh penerima dokumen.

Berikut adalah flow map dari sistem yang sedang berjalan :



Gambar 4.1. Flowmap yang sedang berjalan

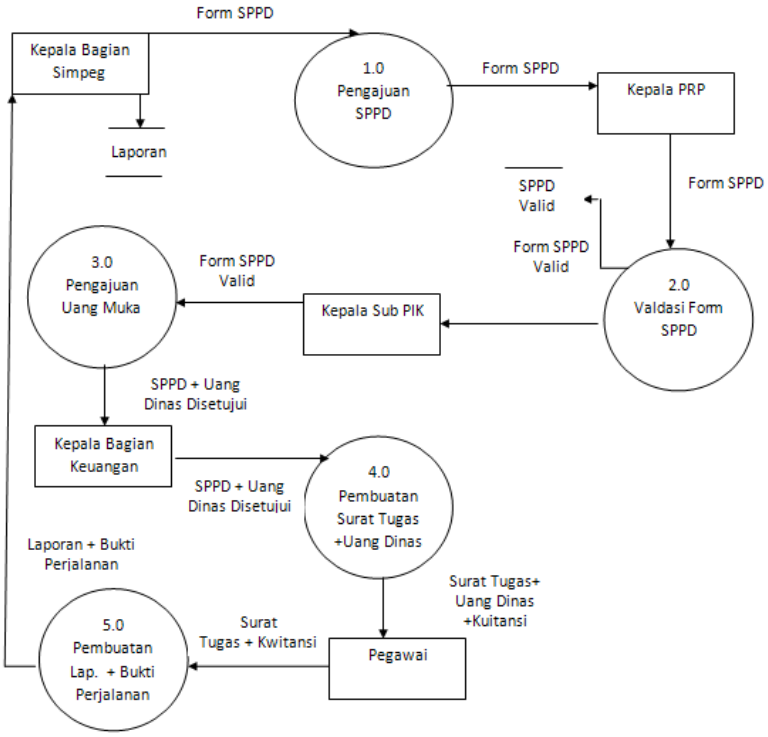
4.1.2.2. Diagram Kontek



Gambar 4.2. Diagram Kontek yang sedang berjalan

4.1.2.3. Data Flow Diagram

Data flow diagram berfungsi untukmenggambarkan arus data dalams sistem dengan terstuktur dan jelas.Pembuatan Data Flow Diagram yang sedang berjalan ini bertujuan untukmenggambarkan sistem yang berjalan sebagai jaringan kerja antar prosesyang berhubungan satu sama lain, dengan aliran data yang terdapat dalam sistem.



Gambar 4.3 DFD yang sedang berjalan

4.1.3. Evaluasi Sistem Yang Berjalan

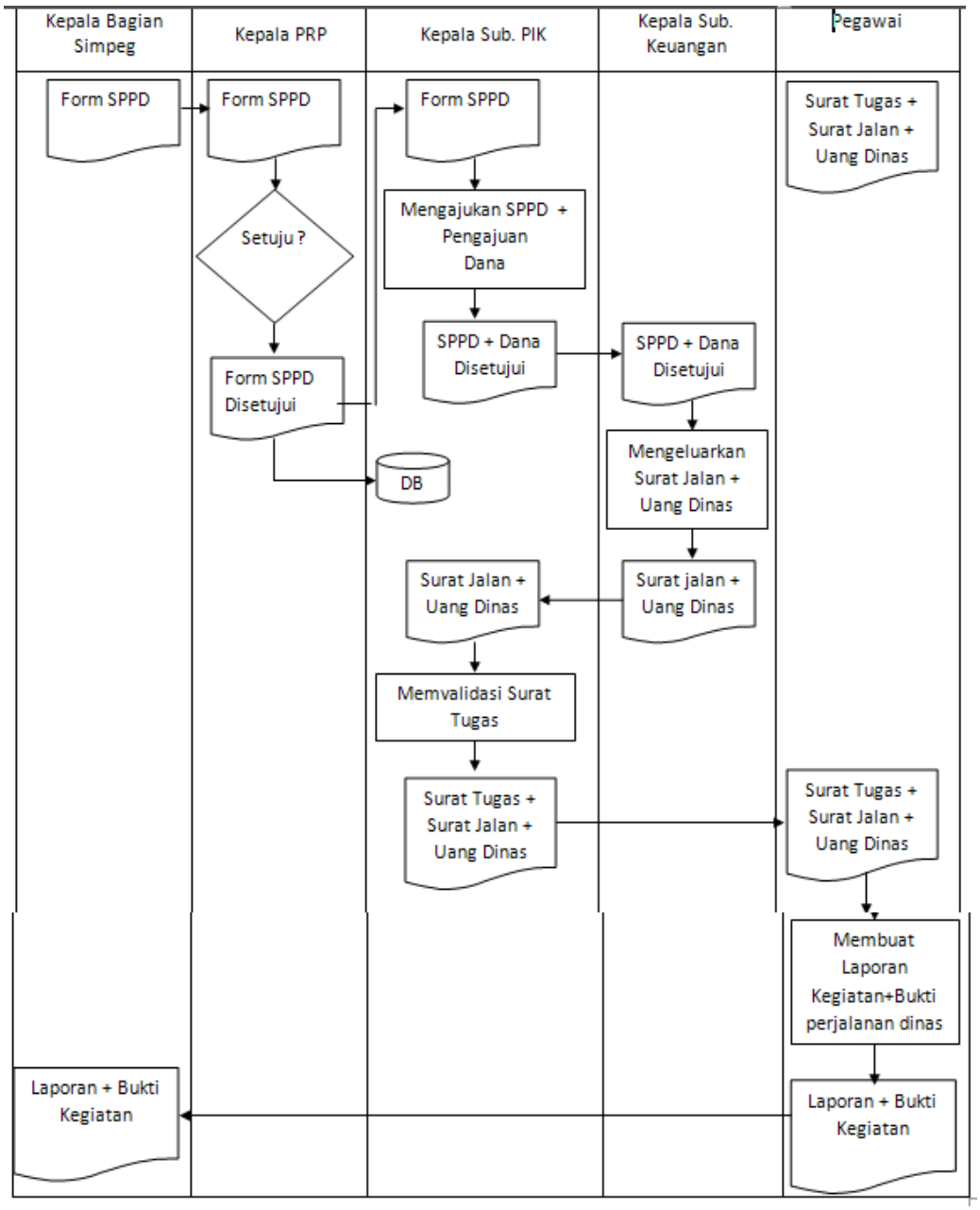
Jika dilihat dari pada flowmap, dapat dilihat bahwa terdapat pekerjaan cukup banyak, selain banyak mengerjakan persoalan yang berulang-ulang namun juga dihadapkan oleh banyak nya data Jadi harus ada sebuah sistem informasi yang mendukung trainer untuk membuat laporan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).

4.2. Usulan Perancangan Sistem

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

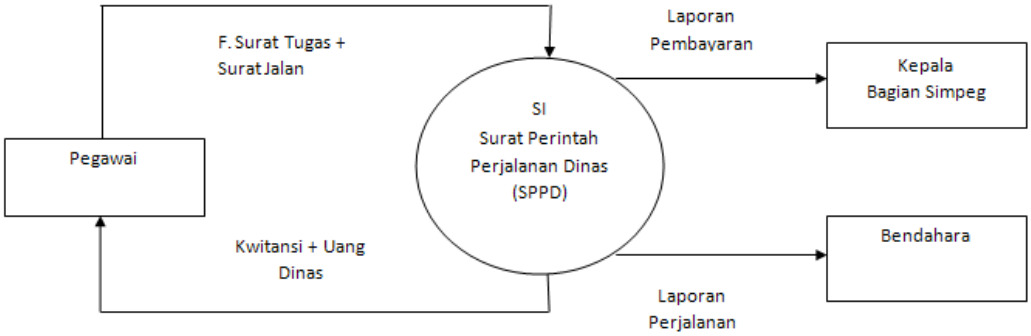
Tujuan utama dari perancangan sistem yang baru ini adalah untuk menyempurnakan system yang sudah ada sebelumnya. Dalam sistem yang lama penyimpanan database masih bercabang sedangkan dalam sistem yang baru, kami mengusulkan penyimpanan data dalam satu database.

4.2.2.1 Flowmap

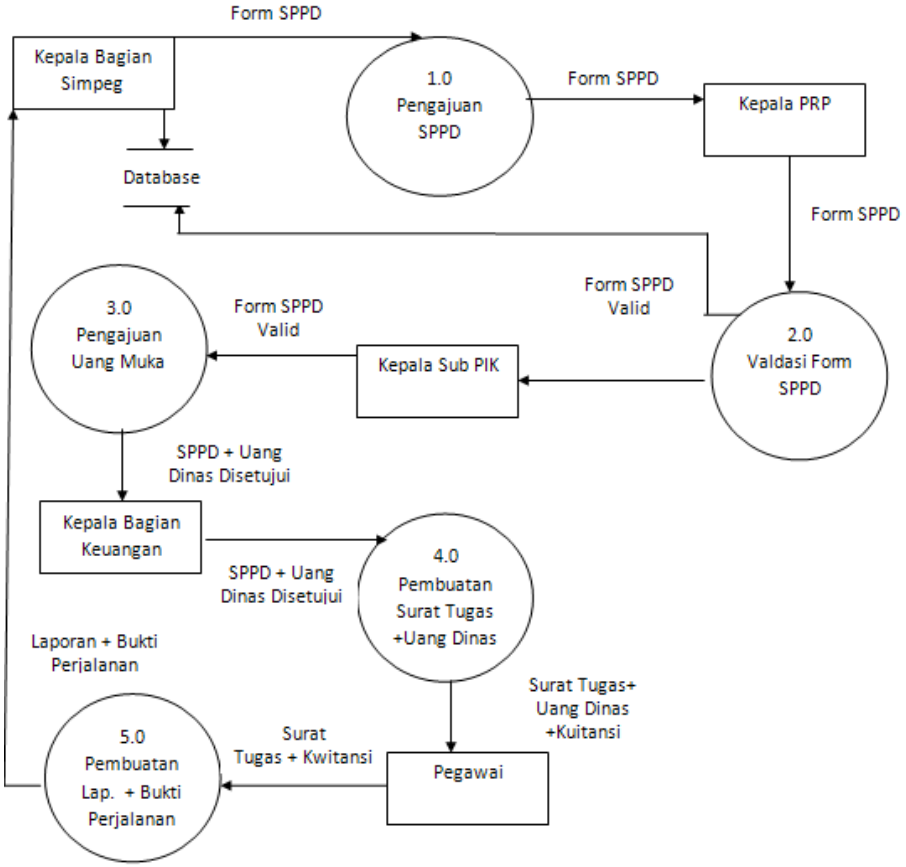


Gambar 4.4 Flowmap yang diusulkan

4.2.2.2 Diagram Kontek



4.2.2.3. Data Flow Diagram



Gambar 4.6. DFD yang Disuslkan

4.2.2.4. Kamus Data

Kamus data *(data dictionary)* adalah katalogfakta mengenai data kebutuhan-kebutuhan informasi dan suatu informasi untuk mendefinisikan data yang mengalir dari sistem dengan lengkap. Kamus data dibuat berdasrkan arus data yang ada dalam *Data Flow Diagram* (DFD) dan hanya ditunjukan arus datanya saja.

1. Kamus data, Form SPPD

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Sebagai pengajuan untuk melakukan perjalanan dinas

   Arus Data : Dari Entitas Kepala Bagian Simpeg ke Proses 1.0

2. Kamus Data, Form SPPD

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Setelah diproses lalu sebagai pengajuan untuk melakukan perjalanan dinas tahap selanjutnya

   Arus Data : Dari Proses 1.0 ke Proses 2.0

3. Kamus Data, Form SPPD

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Sebagai pengajuan untuk melakukan perjalanan dinas

   Arus Data : Dari Proses 1.0 ke Proses 2.0

4. Kamus Data, Form SPPD Valid

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas Valid

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Sebagai pengesahan SPPD

   Arus Data : Dari Entitas Kepala Sub. PIK ke Proses 3.0

5. Kamus Data, Form SPPD Disetujui + Uang Dinas

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas Valid

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Sebagai pengesahan SPPD lalu akan diberikan uang dinas

   Arus Data : Dari Proses 3.0 Kepala Bagian Keuangan

6. Kamus Data, Form Surat Tugas + Uang Dinas + Kuitansi

   Nama Arus Data : Form Surat Tugas + Uang Dinas + Kuitansi

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Akan dibuatkan surat tugas + uang dinas + kuitansi

   Arus Data : Dari Proses 4.0 ke entitas Pegawai

7. Kamus Data, Laporan + Bukti Kegiatan

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas Valid

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Sebagai pengesahan SPPD

   Arus Data : Dari Entitas Kepala Sub. PIK ke Proses 3.0

8. Kamus Data, Form Surat Tugas + Kuitansi

   Nama Arus Data : Form Surat Perintah Perjalanan Dinas Valid

   Bentuk Data : Berupa Dokumen

   Penjelasan : Laporan dan bukti telah melakukan perjalanan dinas

   Arus Data : Dari Proses 5.0 ke entitas Kepala Bagian

4.2.3. Evaluasi Terhadap Sistem Yang Diusulkan / Dirancang

Beberapa keunggulan dari system yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Dengan system yang kami usulkan, kinerja korlap menjadi lebih maksimal
2. Sengan system database yang terpusat akan menjadi lebih mudah dalam mengolah maupun mengambil daa
3. Semakin cepatnya aliran dalam melakukan proses pengolahan data
4. Proses pengajuan menjadi lebih cepat