BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Perkembangan Sistem Informasi berbasis komputer pada saat ini sudah menjadi tuntutan utama pada setiap perusahaan dalam skala besar maupun kecil sebagai sistem pengolahan data. Informasi menjadi bagian terpenting pada setiap pengambilan keputusan dalam suatu organisasi. Informasi yang tepat, akurat dapat membantu perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan tersebut.

Suatu sistem informasi yang baik akan meningkatkan produktiitas dan kinerja dari perusahaan. Dalam melakukan praktek kerja lapangan di Badan Kepegawaian Daerah Jabar penyusun menemukan permasalahan yaitu Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang masih dilakukan dengan cara manual, yaitu masih melakukan pencatatan transaksi menggunakan ballpoint.

Perjalanan dinas adalah perjalanan ke luar tempat kedudukan yang jaraknya sekurang-kurangnya 5 (lima) kilometer dari batas kota, yangdilakukan untuk kepentingan perusahaan, dapat dilaksanakan dengan menggunakan kendaraan sendiri maupun kendaraan pribadi yang biayanya ditanggung oleh perusahaan yang menugaskan. Terutama dalam proses transaksi masih belum tersedianya database untuk menyimpan data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) tersebut, sehingga masalah – masalah itu dapat menghambat aktivitas perusahaan, terlebih lagi sampai menimbulkan kerugiaan bagi perusahaan.Oleh karena itu diperlukan suatu sistem informasi yang dapat mendukung pengelolaan

informasi yang ada serta mampu menyelesaikan masalah yang ada dengan menggunakan sistem terkomputerisasi.

Berdasarkan hal tersebut penyusun mencoba menjawab tantangan dan berusaha mengembangkan kemampuan dibidang informatika untuk membuat sebuah perangkat Dalam merumuskan solusi bagi permasalahan tersebut diatas penyusun mencoba menawarkan objek dari studi yang berjudul **"Perancangan Sistem InformasiSurat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Pada Badan Kepegawaian Daerah(BKD) Provinsi Jawa Barat "**.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah mengenai sistem informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat, adalah sebagai berikut:

1. Proses penginputan dan transaksi data masih dilakukan secara manual.
2. Kendala yang timbul adalah pada saat transaksi sering terjadi kesalahan pencatatan, pengarsipan, dan pelaporan.
3. Kekurangan dari sistem yang sedang berjalan yaitu sering terdapat duplikasi data akibat kesalahan pencatatan, lalu dalam proses pembuatan laporan tidak tepat dan tidak cepat. Sehingga hal – hal tersebut agak menghambat aktivitas di perusahaan.
4. Kemudian dalam pengaliran informasi dari suatu bagian ke bagian lain terjadi keterlambatan penyampaian informasi.

b. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah dari analisa peneliti pada sistem informasi surat perintah perjalanan dinas (SPPD) pada Badan Kepegawaian Daerah antara lain:

1. Bagaimana membuat rancangan database sistem transaksi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan untuk peningkatan kinerja perusahaan.
2. Bagaimana mengolah, memproses, dan menyimpan datatransaksi secara efektif dan efisien.
3. Bagaimana memperbaiki kekurangan sistem yang sedang berjalan.
4. Bagaimana membuat aliran informasi menjadi lebih efisien.

1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Manfaat yang didapat dalam melakukan praktek kerja lapangan adalah:

Bagi Peneliti:

1. Menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama kuliah.
2. Mengetahui kondisi sebenarnya yang terjadi di dunia kerja.
3. Untuk memperkenalkan gambaran umum perusahaan yang diperlukan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sesuai dengan bidangnya dan sebagai pengalaman kerja.

Bagi Perusahaan:

1. Ikut menunjang program sistem ini, serta membantu perusahaan dalam memudahkan transaksi surat perintah perjalanan dinas.
2. Sebagai bahan masukan dalam mendapatkan program yang efektif dan efisien untuk kebutuhan informasi dan pengolahan data perjalanan dinas.
3. Sebagai upaya ikut membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun ke dunia kerja.

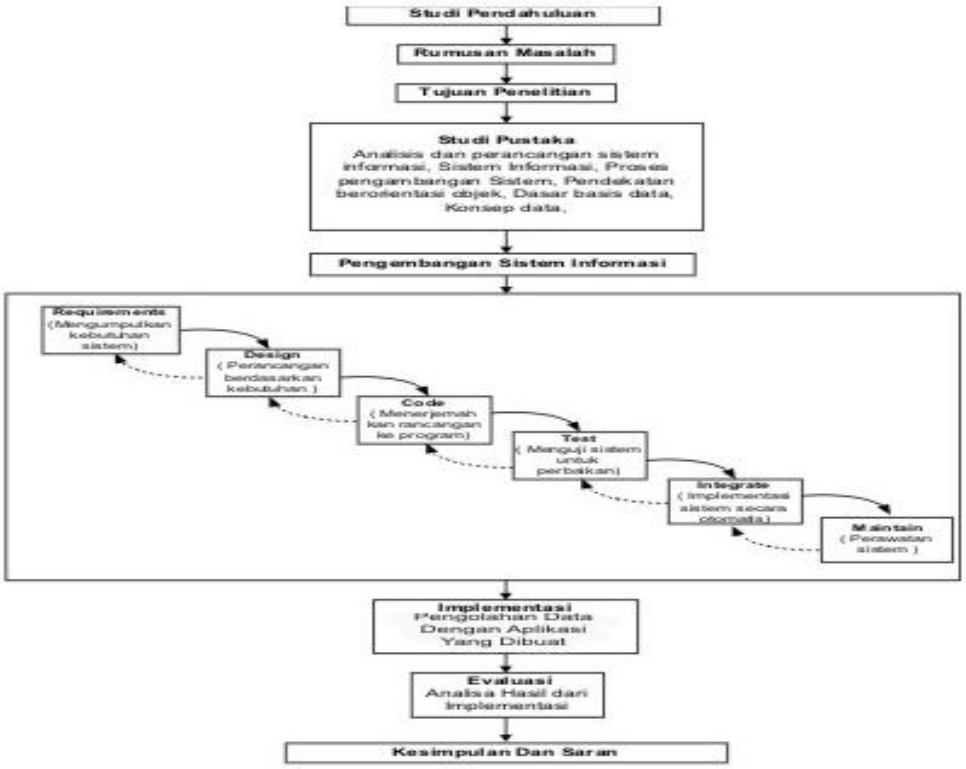
Bagi Universitas:

1. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menguasaimateri pelajaran yang diperoleh dibangku kuliah.

2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerapkanilmunya dan sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalammenghadapi dunia kerja yang sebenarnya.

1.4. Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah dengan menggunakan Metode Model *Waterfall*yang merupakan metode yang berfungsi sebagai sebuah mekanisme untuk mengindentifikasi kebutuhan perangkat lunak, *waterfall* bisa menjadi paradigma yang efektif bagi rekayasa perangkat lunak. Penjelasan dari *level-level* yang dilalui pada model perancangan sistem *waterfall* adalah sebagai berikut:



Gambar 1.1 Metode *Model Waterfall*

1.5.Batasan Masalah

Agar mengarah pada pokok permasalahan yang sedang dibahas serta menghindari kajian yang terlalu luas, maka perlu ditetapkan batasan masalah yang akan menjadi ruang lingkup kajian yang akan dilakukan dengan melihat hal-hal yang telah diuraikan diatas. Maka batasan masalah yang akan dikaji meliputi :

1. Pengelolaan transaksi dikembangkan kearah otomatisasi dan terkomputerisasi dengan perangkat lunak (*software*) yang dikembangkan.
2. Dalam pelaporan yang dibutuhkan pihak manajemen juga diotomatisasi dengan mengambil rekam data dari penginputan, dan hasil proses transaksi yang terjadi.
3. Batasan pengembangan lain yaitu dengan membuat sistem informasi dengan sistem client server, yang dapat menjawab permasalahan informasi yang sering terlambat dalam penyampaiannya.

1.6. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu praktek kerja lapangan yang dilakukan oleh penyusun dimulai dari tanggal 2 Agustus 2010, dan tempat penyusun melakukan praktek kerja lapangan di Badan Kepegawaian DaerahProvinsi Jawa Barat yang beralamatkan di JalanTernate No. 2 Kota Bandung.

Tabel 1.1.

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No.	Aktivitas	Tahun 2010																			
		Bulan																			
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan KP		X																		
2	Pelaksanaan KP									X	X	X	X								
3	Pengumpulan Data					X		X													
4	Penyusunan & Bimbingan KP													X	X	X	X				
5	Pengumpulan KP																		X		

Tabel 1.2

Aktivitas Kerja Praktek

No.	Hari	Waktu	Keterangan
1.	Senin s/d Kamis	08.00-16.00 WIB	Aktivitas Kerja Praktek
		12.00-13.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
2.	Jum’at	08.00-16.00 WIB	Aktivitas Kerja Praktek
		11.30-13.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
3.	Sabtu & Minggu	Libur	