BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem yang berjalan pada DISBUDPAR bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut dan masalah yang dihadapi sistem untuk dijadikan landasan usulan perancangan analisis sistem yang sedang berjalan yang dilakukan berdasarkan urutan kejadian yang ada pada DISBUDPAR.

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen merupakan kegiatan pengumpulan informasi mengenai dokumen-dokumen yang digunakan dalam suatu sistem. Tujuan dari analisis dokumen adalah mengetahui dan memahami dokumen-dokumen apa saja yang terlibat dan mengalir dalam suatu sistem yang sedang berjalan. Dokumen yang digunakan pada sistem informasi DISBUDPAR adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Data Pemohon
   Sumber : Pemohon
   Rangkap : 1

Fungsi : Sebagai bukti penyerahan proposal

Item Data : Nik, Nama_Pemohon, Tempat_lahir_Pemohon, Jenis_Kelamin_Pemohon, Alamat_Pemohon, Agama_Pemohon, Pekerjaan_Pemohon, No, Tanggal_Masuk, Perihal

2. Nama Dokumen : Data Surat Pernyataan

Sumber : Pemohon

Rangkap : 1

Fungsi : Sebagai Surat Pernyataan

Item Data : Nama, Alamat, Nama_Penyelenggara, Alamat_Penyelenggara, Jabatan, Tanggal, Ttd

3. Nama Dokumen : Data Disposisi

Sumber : TU

Rangkap : 2

Fungsi : Sebagai permohonan rekomendasi ijin

Item Data : Kode_Surat_Masuk, Tanggal, Perihal, No_Surat, Asal_Pemohon, Instruksi_Informasi, Diteruskan Kepada

4. Nama Dokumen : Data Surat Rekomendasi

   Sumber : Kabid Pemasaran

   Rangkap : 3

   Fungsi : Sebagai surat rekomendasi event

   Item Data : Nomor, Lampiran, Perihal, Tanggal, Ttd, Nip

5. Nama Dokumen : Data Perijinan

   Sumber : Kepolisian

   Rangkap : 5

   Fungsi : Sebagai Bukti perizinan keramaian

   Item Data : Nomor_Surat, Kepada, Nama_Organisasi, Nama_Penanggung_Jawab, Pekerjaan, Alamat, Untuk, Catetan, Dikeluarkan_Tanggal, Ttd

6. Nama Dokumen : Data Laporan Surat Masuk

   Sumber : Kabid Pemasaran

   Rangkap : -

   Fungsi : Sebagai Bukti Laporan Surat Masuk

   Item Data : No, Tanggal_Masuk, Perihal

7. Nama Dokumen : Data Laporan Surat Rekomendasi

   Sumber : Kabid Pemasaran

   Rangkap : -

   Fungsi : Sebagai Bukti Laporan Surat Rekomendasi

   Item Data : No, Tanggal_Masuk, Perihal

8. Nama Dokumen : Data Laporan Surat Keluar

   Sumber : Kabid Pemasaran

   Rangkap : -

   Fungsi : Sebagai Bukti Laporan Surat Keluar

   Item Data : No, Tanggal_Masuk, Perihal

9. Nama Dokumen : Data Laporan Surat Undangan Masuk

   Sumber : Kabid Pemasaran

   Rangkap : -

   Fungsi : Sebagai Bukti Laporan Surat Undangan Masuk

   Item Data : No, Tanggal_Masuk, Perihal

10. Nama Dokumen : Data Laporan Proposal

    Sumber : Kabid Pemasaran

Rangkap : -

Fungsi : Sebagai Bukti Laporan Proposal

Item Data : No, Tanggal_Masuk, Perihal

4.1.2. Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Prosedur kerja yang terlibat dalam sistem DISBUDPAR adalah sebagai berikut.

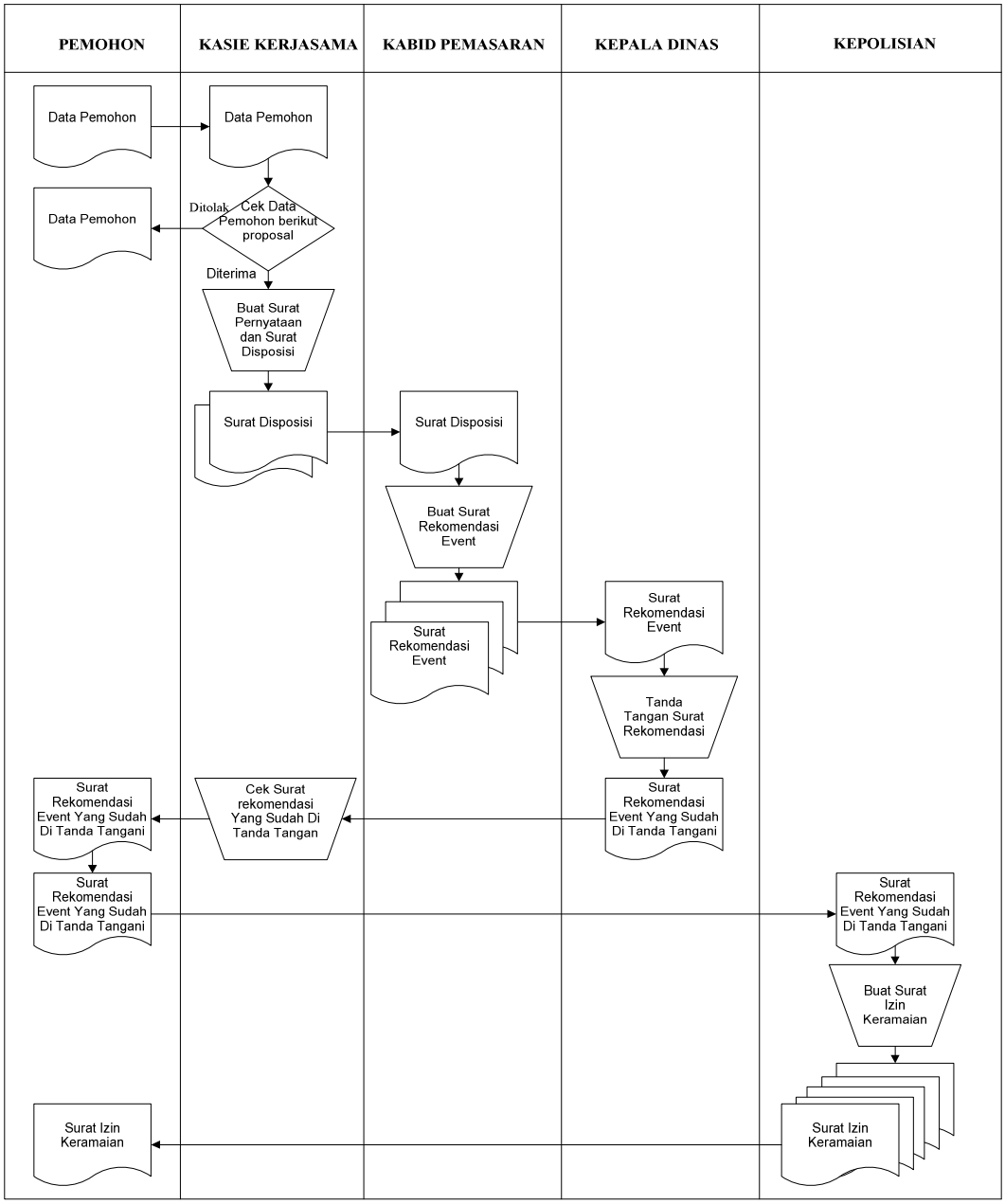
Prosedur Surat Permohonan *Rekomendasi Event* yang sedang berjalan, sebagai berikut :

1. Pemohon mendatangi DISBUDPAR menyerahkan data pemohon Beserta proposal *event* ke Bag Kasie.
2. Bag Kasie Kerjasama mengecek proposal pemohon.
3. Bila diterima Bag Kasie Kerjasama membuat surat pernyataan lalu pemohon menandatangani surat pernyataan dan bila tidak diterima Bag Kasie Kerjasama mengembalikan proposal berikut data pemohon.
4. Bag Kasie Kerjasama membuat surat *disposisi* yang akan diberikan ke Bag Kabid Pemasaran.
5. Kabid Pemasaran Menerima surat disposisi pembuatan surat *rekomendasi*, lalu bagian kabid pemasaran membuat *rekomendasi event*.

6. Lalu surat *rekomendasi event* yang dibuat Kabid Pemasaran di tanda tangani Kepala Dinas.
7. Surat *rekomendasi* yang sudah di tanda tangani Kepala Dinas dikembalikan ke bagian Kasie Kerjasama.
8. Bag Kasie Kerjasama memberikan surat *rekomendasi* kepada pemohon.
9. Pemohon mendatangi ke kantor kepolisian untuk meminta surat perijinan keramaian.
10. Pemohon menerima surat perijinan dari kepolisian

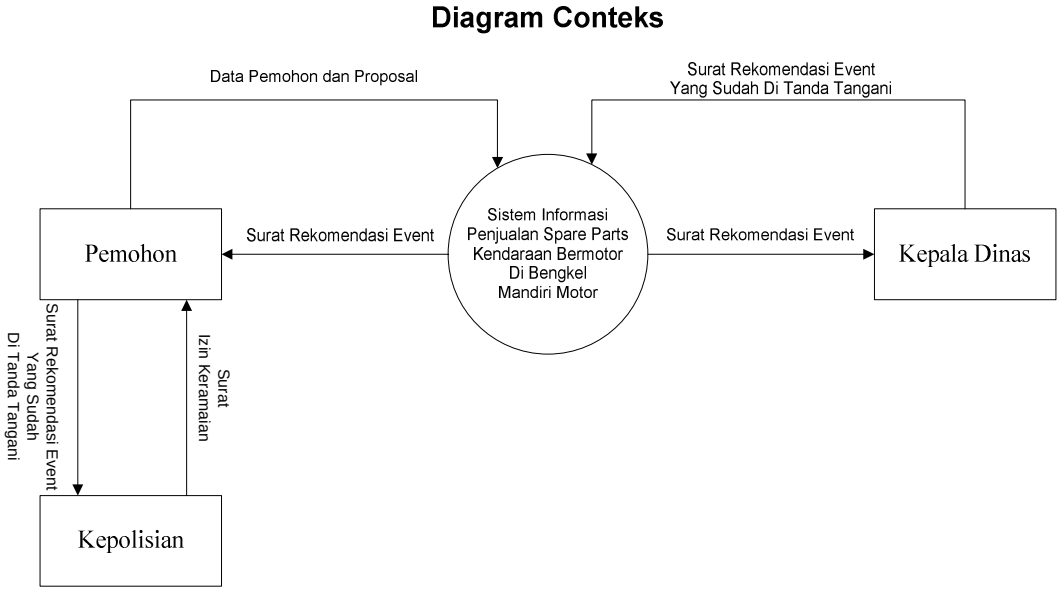
4.1.2.1. Flow Map

Flow Map Permohonan Pembuatan Surat Rekomendasi Event yang sedang berjalan



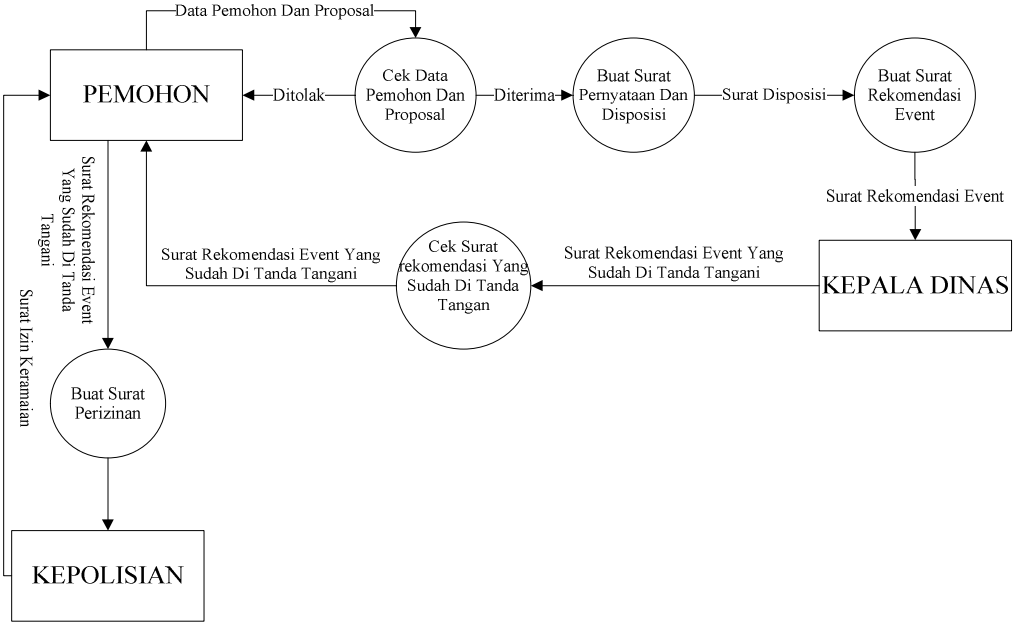
Gambar 4.*1 Flow Map* Permohonan Pembuatan Surat *Rekomendasi Event* yang sedang berjalan

4.1.2.2. Diagram Conteks



Gambar 4.2 *Diagram Conteks*

4.1.2.3 Data Flow Diagram (DFD)



Gambar 4.3 *Data Flow Diagram*