BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Kemajuan teknologi yang sangat cepat mendorong setiap perusahaan untuk tetap mengikuti perkembangan dan terus meningkatkan kemampuannya didalam mengelola data – data dan informasi yang dimiliki dan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan tersebut. Suatu perusahaan memerlukan informasi yang tepat dan efisien juga cepat, untuk itu suatu perusahaan yang akan sangat membantu sebuah manajemen perusahaaan baik dalam menciptakan efisiensi dan efektivitas kerja perusahaan itu sendiri, maupun dalam meningkatkan pelayanan perusahaan terhadap pelanggan atau kliennya. Pada gilirannya, system informasi ini akan memberikan manfaat bagi perusahaan tersebut.

Salah satu perusahaan yang ingin mengembangkan usahanya lebih maju dan lebih baik lagi adalah Balai Besar Logam dan Mesin (BBLM). Untuk meningkatkan usahanya itu maka dibuat sebuah program aplikasi data tunjangan keluarga.

Maka dari itu, dibuatlah suatu program aplikasi data tunjangan keluarga dengan menggunakan Borland Delphi 5.0, karena Borland Delphi ini merupakan bahasa pemprograman yang menyediakan berbagai fasilitas pengolahan database yang canggih dan hebat. Berbagai format database dapat diolah dengan menggunakan Borland Delphi 5,0, baik database dalam komputer tunggal, database dalam server lokal maupun database dalam server remote.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud

Berdasarkan realita yang terjadi selama ini maka dipandang perlu untuk melihat lebih dekat dunia usaha dalam rangka penerapan teori yang telah didapat selama kuliah terhadap praktek dilapangan. Dalam hal ini, peneliti meneliti proses data tunjangan keluarga yang terjadi di Balai Besar Logam dan Mesin (BBLM).

I.2.2. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan, memperluas, dan memantapkan kecakapan mahasiswa sebagai bakat untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan program studi yang dijalaninya.
2. Menumbuhkan, mengembangkan, dan memantapkan sikap professional yang sangat diperlukan oleh seorang mahasiswa untuk memasuki dunia kerja .
3. Meningkatkan pengenalan mahasiswa pada aspek-aspek dunia usaha yang potensial dalam lapangan kerja antara lain: struktur organisasi usaha, asosiasi usaha, jenjang karir birokrasi dan manajemen usaha.
4. Memperluas dan memantapkan proses penyerapan teknologi muktahir
5. Memperoleh masukan dan umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan perkuliahan
6. Memberikan peluang untuk bekerja sama dan masuk kedalam proses usaha.

7. Menjembatani orientasi dunia usaha terhadap keberadaan institusi perkuliahan

1. 3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem kerja praktek yang dikerjakan oleh penulis adalah system penyelesaian tugas dari pihak perusahaan. Jadi penulis tak perlu hadir setiap hari di perusahaan, karena tugas tersebut adalah berupa pembuatan program database perusahaan dan sekaligus menjadi data bagi penulis sebagai bahan penulisan lapangan hasil kerja praktek.

Selama pelaksanan kerja praktek, penulis berusaha mendapatkan data yang akurat dan valid. Dengan demikian penulis menggunakan beberapa metoda pengumpulan data yaitu:

Teknik pengumpulan data

1. Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian

2. Interview

   Merupakan teknik pengumpulan data mengadakan wawancara berupa Tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang diinstansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi

3. Studi pustaka literatur

   Merupakan kegiatan pengumpulan data dengan mempelajari buku-buku karya ilmiah dan koleksi perpustakaan yang berkaitan erat dengan materi pembahasan dalam penulisan lapangan ini.

1. 4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk memperjelas secara rinci urutan bahasan bab demi bab dalam laporan kerja praktek ini, maka penyusun membuat sistematika penulisan laporan agar mempermudah pembaca dalam memahami laporan ini.

BAB I. Pendahuluan

Bab ini merupakan bagian yang mengemukakan latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, system pelaksanaan kerja praktek serta systematika pelaporan kerja praktek

BAB II. Ruang lingkup perusahaan

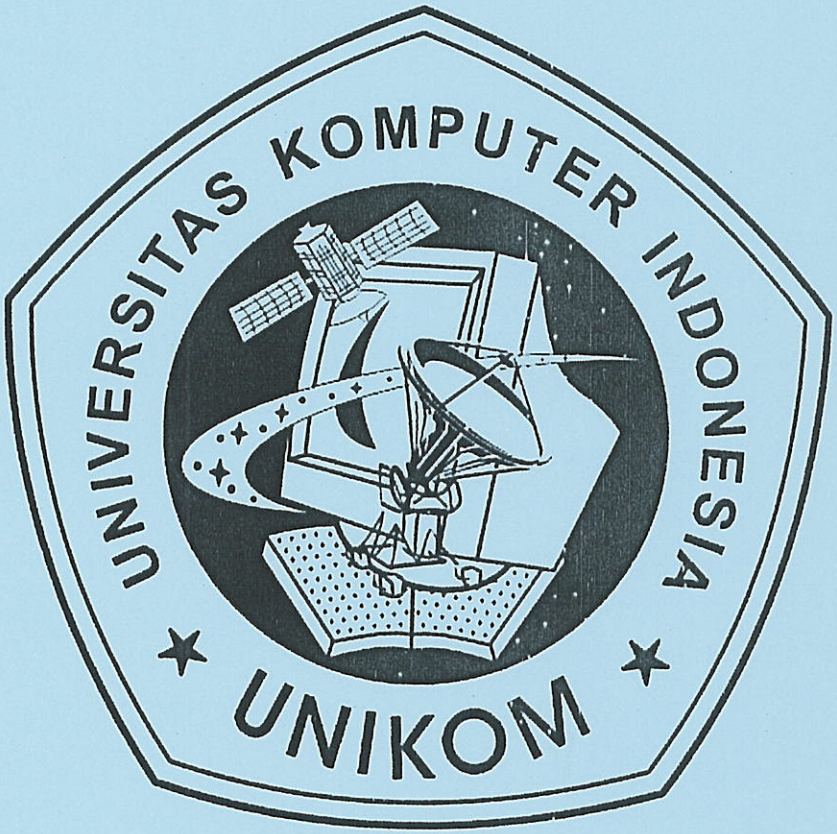
Bab ini mengemukakan sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, tugas perusahaan, fungsi perusahaan, fasilitas dan struktur organisasi.

BAB III. Kegiatan selama kerja praktek

Bab ini berisi jadwal kerja di Balai Besar Logam dan Mesin, landasan teori, dan data kerja praktek.

BAB IV. Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari laporan kerja praktek dan saran yang dapat menjadi pertimbangan bagi perusahaan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM