Bab IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kerja praktek selama 1 (satu) bulan pada kantor PT.Pos (PERSERO), dijalan. Asia Afrika No 49 Bandung 40111.penulis dapat menyimpulkan dari hasil Laporan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Bahwa PT. Pos (PERSERO) sangat menunjang perkembangan komunikasi dalam negeri maupun dengan Negara – Negara lain, dan juga sebagai sarana komunikasi yang efektif dan efisien dari segi waktu dan biaya.
2. Dimana seperti kita ketahui, hampir seluruh lapisan masyarakat menggunakan jasa Pos dan Giro khususnya dalam hal surat, tetapi disamping itu selain pelayanan pengiriman surat, pelayanan pengiriman paket barangpun sudah mulai bisa, dalam negeri maupun luar negeri seperti halnya perusahaan (DHL) yang hanya khusus mengirimkan paket.
3. Perkembangan Pos kini semakin maju pesat ditambah lagi dengan adanya sistem pelayanan Perpajakan dan Pelayanan Tabanas (Tabungan Pembangunan Nasional Bank Tabungan Negara), pelayanan Tabanas disini sama seperti halnya penabungan yang dilakukan di Bank. Tetapi proses penabungan dan pengolahannya agak berbeda.

4. Pengolahan Tabanas disini proses penabungannya sama seperti di Bank tetapi pengolahan tabungannya dilakukan masih secara manual belum menggunakan teknologi computer.

4.2 SARAN

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek, penulis ingin mengemukakan beberapa saran sebagai bahan pertimbangan bagi PT. Pos (PERSERO) Bandung 40111 untuk menuju arah yang lebih baik, antara lain :

1. Berdasarkan hasil pengamatan, penulis menilai bahwa PT. Pos (PERSERO) Bandung 40111 sudah cukup baik dalam pelayanan dan jasa komunikasi terhadap masyarakat, dan sudah mengalami kemajuan yang pesat didalam jasa pengiriman Surat, Pengiriman paket dan Perpajakan.
2. Perlu ditingkatkan keahlian dan keterampilan di bidang komputer khususnya dibidang Pelayanan Tabanas (Tabungan Pembangunan Nasional Bank Tabungan Negara) karena dilihat dari segi waktu pekerjaan ini sangat lama dan kurang efisien contonya seperti Pengrekapitulasian (RMDH) Tabungan yang penulis alami sangat melelahkan dan memakan waktu yang cukup lama.

3. Untuk mengemat waktu Penulis, menyarankan didalam pelayanan pengiriman surat dan pengiriman paket, agar mengganti program DOS dengan program yang lebih canggih, praktis, cepat, efisien dan hemat waktu, contohnya seperti program DELPHI atau program lainnya.

4. Khususnya pada jasa pelayanan Tabanas, proses pengolanhan atau Pengrekapitulasian (RMDH) tabungan sudah harus menggunakan program, karena biar cepat pengaksesannya praktis dan hemat waktu.