BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Peranan Pos memiliki arti penting di dalam kehidupan masyarakat, dengan adanya Pos yang setiap saat selalu ada masyarakat dapat pengirimannya melalui Pos baik itu untuk dalam Negeri maupun ke luar Negeri.

Selain surat untuk pengiriman berupa barang cetakan atau paket siap mereka layani. Untuk kelancaran dalam pengirimannya tidak terlepas dari pemrosesan dan penyortiran dan pemrosesan surat semua itu dapat di proses dengan baik sesuai prosedur cara penyortiran, yang dapat ditentukan dari kota yang akan di tuju dimana surat atau barang tersebut dialamatkan.

Selain pengiriman surat, Pos juga dapat melayani Penabungan, Penabungan disini tidak jauh beda dengan penabungan di Bank – Bank lainnya. Jenis tabungan disini bersifat bebas dalam arti lain tidak terjangka waktu tertentu, dengan maksud untuk menghimpun dana dari masyarakat guna mensukseskan pembangunan Nasional, yang diselenggarakan khusus melalui kantor Pos di seluruh wilayah Indonesia atau bisa disebut juga **Tabungan Pembangunan Nasional Bank Tabungan Negara** (TABANAS BATARA).

Dari hal tersebut diatas penulis telah melaksanakan Praktek kerja Lapangan Di PT. POS (PERSERO) Bandung, sebagai latar belakang penulis melanjutkan pembahasan pada Bab – Bab berikutnya, maka penulis dalam makalah ini mengambil judul :

1.2 Maksud dan tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulis membuat makalah ini adalh sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam mengikuti ujian sidang yang telah menjadi ketentuan di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Untuk melaporkan hasil yang penulis peroleh selama mengikuti Praktek kerja lapangan di PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40111
3. Melatih diri untuk menerapkan teori yang telah penulis di bangku kuliah.
4. Ingin mengetahui cara penabungan secara manual (Tabanas Batara) di PT. Pos (Persero) Bandung 40111
5. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Didalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis mengadakan penelitian di PT. Pos (PERSERO) Bandung di jalan Asia afrika No. 49 Bandung 40111. Waktu penelitian dimulai sejak tanggal 06 September 2004 sampai dengan 06 Oktober 2004 dan jadwal kerja praktek disesuaikan dengan jadwal kerja PT. Pos (PERSERO) Bandung 40111

1.3.1 Metode Pengumpulan data

Metode yang digunakan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini dilakukan dengan cara teknik pengumpulan data dan dalam beberapa tahap. Teknik pengumpulan data untuk kebutuhan perancangan program dilakukan dengan beberapa tahap, yaitu :

1. Wawancara

Cara yang digunakan untuk memperoleh data yang akurat tentang bagaimana proses surat itu masuk dan keluar dengan cara melakukan tanya jawab atau dialog dengan berbagai pihak yang terkait.

2. Observasi Langsung

Teknik observasi langsung, yaitu pengamatan langsung di perusahaan yang berkepentingan dan hasil pengamatan dilakukan dengan pencatatan.

3. Studi Literatur (Studi Kepustakaan)

Penelitian dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan data yang diperlukan sebagai landasan teori yang berkaitan dengan masalah yang diteliti, dengan cara membaca dari berbagai sumber yang berkaitan dengan masalah yang sedang dibahas.

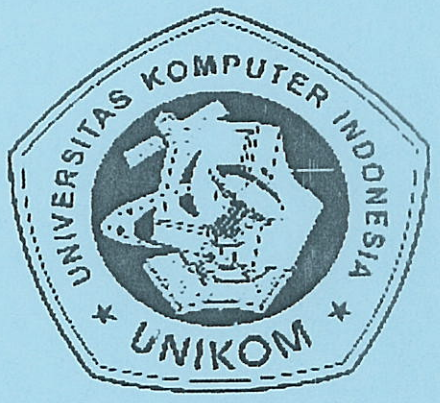
1.4 Sitematika laporan kerja praktek

Bab I Pada Bab pendahuluan penulis mengungkapkan latar belakang permasalahan dilengkapi pula dengan Maksud dan Tujuan Kerja Praktek dan Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek serta istematika Laporan Kerja Praktek.

Bab II Pada Bab ini, Penulis menjelaskan Ruang Lingkup Perusahaan Mulai dari Sejarah Perusahaan, Tempat dan kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Departement tempat Kerja Praktek sampai dengan Struktur Organisasi Perusahaan.

Bab III Pada Bab ini, Menjelaskan Kegiatan Selama Kerja Praktek yang telah penulis laksanakan di PT. Pos (Persero) Bandung

Bab IV Bab ini berisikan tentang Kesimpulan dan saran yang Berkaitan dengan data yang telah didapat dalam pelaksanaan Kerja Praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM