BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Informasi merupakan salah satu kebutuhan manusia yang tidak tergantung pada tingkat ekonomi dan merupakan kebutuhan yang vital. Seiring dengan tumbuh dan berkembangnya teknologi informasi maka diperlukan keahlian-keahlian khusus pada bidang tersebut agar dapat bersaing di era globalisasi ini.

Atas dasar itulah penulis melaksanakan kerja praktek, karena selain untuk memenuhi salah satu syarat untuk menempuh mata kuliah kerja praktek yang penulis ambil. Kerja praktek juga dilaksanakan untuk mengetahui lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Salah satu alternatif pilihan tempat kerja praktek adalah Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan. Diharapkan ditempat tersebut penulis dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman, yang bisa bermanfaat bagi penulis maupun fakultas.

1.2 Maksud dan Tujuan kerja Praktek

Maksud :

1. Mempraktekkan secara langsung teori yang diperoleh selama kuliah di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Mengatasi permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja.

Tujuan :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan di Jurusan Teknik Informatika UNIKOM.
2. Sebagai pembanding antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di dunia kerja terutama yang berkaitan dengan bidang komputer.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Metode-metode yang menunjang dalam penulisan laporan ini adalah :

1. Studi Pustaka

   Membaca buku dan literatur yang sesuai dengan topik kerja praktek.

2. Penelitian Lapangan

   Dengan cara bertanya langsung pada pihak-pihak yang berkaitan dengan bahan penelitian dalam kerja praktek.

3. Praktek langsung

   Penulis terlibat langsung dalam pembangunan jaringan *windows server 2003*.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja Paktek dilakukan di Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan Jalan Ciumbuleuit No.94 Bandung., Gedung Sembilan.

Lamanya kerja praktek selama dua bulan, dimulai dari awal Januari 2005 sampai dengan akhir Februari 2005. Sedangkan hari efektif bekerja adalah enam hari kerja yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu

dan jam kerja kantornya berlaku dari pukul 08.30 – 14.00 WIB, kecuali hari jumat dari pukul 08.30 – 11.30 WIB dan Sabtu pukul 08.30 – 13.30 WIB.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan merupakan gambaran menyeluruh dari format-format laporan sehingga teori- teori yang dikerjakan terlihat dengan jelas yang merupakan satu kesatuan berpikir.

Adapun sistematika pelaporan kerja praktek adalah sebagai berikut :

- **Bab I : Pendahuluan**

  Yang meliputi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

- **Bab II : Ruang Lingkup Fakultas**

  Menjelaskan tentang sejarah fakultas, struktur organisasi dan tugas dari masing-masing bagian.

- **Bab III : Kegiatan selama Kerja Praktek**

  Kegiatan selama kerja praktek yang merupakan inti pekerjaan yang akan diuraikan . Bab ini meliputi jadwal kerja praktek, cara / teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

📖 **Bab IV** **: Kesimpulan dan Saran**

Bab ini merupakan penutup laporan penulis yang membahas kesimpulan dari kegiatan yang telah dilakukan dan saran bagi Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.