BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada masa sekaraang ini semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin canggih sejalan dengan kemajuan zaman, maka dalam hal penggunaan komputerpun makin meningkat dan peranannya sangat penting sekali dalam membantu kegiatan dan pekerjaan manusia. Perkembangan ke berbagai aspek kehidupan manusia sehingga akan menimbulkan berbagai dampak positif bagi perkembangan teknologi masyarakat terutama di bidang industri yang semakin canggih dan modern.

Peranan komputer sangat dibutuhkan dalam membantu menyelesaikan suatu pekerjaan yang dihadapi. Sehingga banyak instansi-instansi pemerintah atau swasta yang menggunakan komputer sebagai pengganti tenaga manusia yang terbatas.

Dengan demikian, komputer sangat membantu dalam setiap pekerjaan dengan cepat dan teliti dalam waktu yang relatif singkat. Dengan adanya system komputerisasi tersebut maka dapat pula mempercepat dan memperlancar semua pekerjaan di Direktorat Ajudan Jenderal TNI AD.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Didalam pelaksanaan kerja praktek yang telah diprogramkan oleh Universitas Komputer Indonesia merupakan tugas yang harus dilaksanakan Mahasiswa dengan harapan:

a. Dengan kerja praktek Mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan dan mengaplikasikan teori yang telah diperoleh.
b. Setelah melaksanakan kerja praktek mahasiswa diharapkan mempunyai keahlian dari pengalaman yang diperolehya, sebagai bekal mahasiswa di kemudian hari.
c. Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman.
d. Melatih diri dari suatu tanggung jawab dalam menghadapi pekerjaan.
e. Membuka cakrawala atau pola pikir bagaimana cara menghadapi suatu pekerjaan serta untuk mendorong semangat berprestasi.

1.3 Batasan Masalah

Untuk mengolah data gaji Pegawai Negeri Sipil TNI AD dengan tigkat penggolongannya maka akan lebih menguntungkan bila menggunakan Microsoft Acces. Proses pemasukan data dapat dilakukan dengan mudah dan cepat sesuai dengan perangkat lunak.

1.4 Metode Penulisan Laporan Kerja Praktek

Untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dan terbentuknya suatu laporan Kerja Praktek ini, maka penulis melakukan kegiatan-kegiatan dengan metode sebagai berikut :

a. Wawancara

Penulis mengadakan kegiatan pengumpulan suatu laporan langsung melalui wawancara atau mengadakan pertanyaan-pertanyaan kepada pembimbing teknis dilapangan kerja praktek.

b. Studi Banding

Kegiatan disini penulis dituntut langsung untuk melakukan studi banding dengan apa yang telah didapat di Universitas Komputer Indonesia dengan apa yang didapat di tempat kerja praktek.

c. Studi Literatur

Mempelajari sumber-sumber yang harus Penulis pergunakan dalam menyusun laporan Kerja Praktek yang berhubungan dengan pendataan Pegawai Negeri Sipil TNI AD.

d. Kerja Praktek

Dengan waktu yang telah diberikan kepada penulis dari universitas untuk terjun langsung di lapangan Praktek DITAJENAD dalam menghadapi pekerjaan yang telah diatur pada bidangnya dan Pembimbing teknis Kerja Praktek.

1.5 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek dilakukan sejak tanggal 16 Oktober 2003 dan berakhir tanggal 16 November 2003 yang dilaksanakan setiap hari.

KEGIATAN	OKTOBER		NOVEMBER	
	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2
Interview				
Observasi				
Pembuatan Program				
Implementasi Program				

1.6 Sistematika Penulisan

Guna mempermudah dalam mempelajari dan mengkaji laporan secara jelas, ringkas dan sistematis, maka sistematika pembahasan sangat diperlukan dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Karja Praktek, Batasan Masalah, Metode Penulisan Laporan Kerja Praktek, Jadwal Kegiatan Kerja Praktek dan Sistematika Pembahasan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Sejarah DITAJENAD, Struktur Organisasi DITAJENAD.

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Data dan Informasi, Definisi Pengolahan Data, Konsep Dasar Data Base, Tentang Access 2000.

BAB IV PEMBAHASAN

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Pengertian Tabel, Merancang dan Membuat Tabel, Mengatur dan Membuat Query, Membuat atau Merancang Form, Membuat Report (Laporan).

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini mengemukakan tentang : Menarik kesimpulan dari hasil Kerja Praktek selama satu bulan lamanya serta memberikan sedikit saran bagi DITAJENAD dan saran bagi peningkatan mutu Universitas.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM