BAB IV

ANALISIS PEMBERIAN KREDIT DAN INFORMASI KEPADA NASABAH DARI PERUM PEGADAIAN DI CPP BENGKULU

4.1 Sistem Informasi aplikasi yang sedang bejalan

Sistem aplikasi di gunakan menggunakan sistem aplikasi berbasis Web tetapi untuk keperluan transaksi, Perum Pegadaian hanya melayani secara konfensional atau secara langsung kepada para nasabahnya. Selain itu nasabah juga bisa langsung berinteraksi dengan para pegawai di Perum Pegadaian.

4.2 Kredit Gadai Cepat dan Aman (KCA)

Kredit gadai cepat dan aman dalah kredit dengan system gadai yang diberikan kepada semua lapisan masyarakat, baik untuk keperluan konsumtif ataupun untuk kebutuhan produktif.

4.2.1 Prosedur pengajuan

1. Calon nasabah dapat mengajukan permohonan KCA pada kantor cabang atau Unit Pelayanan Cabang (UPC) .
2. Pegadaian menyediakan fasilitas KCA dengan plafon pinjaman yang bervariasi mulai dari Rp. 20.000,-
3. Jaminan kredit berupa barang bergerak seperti mobil, motor, produk elektronik, emas dan berlian.

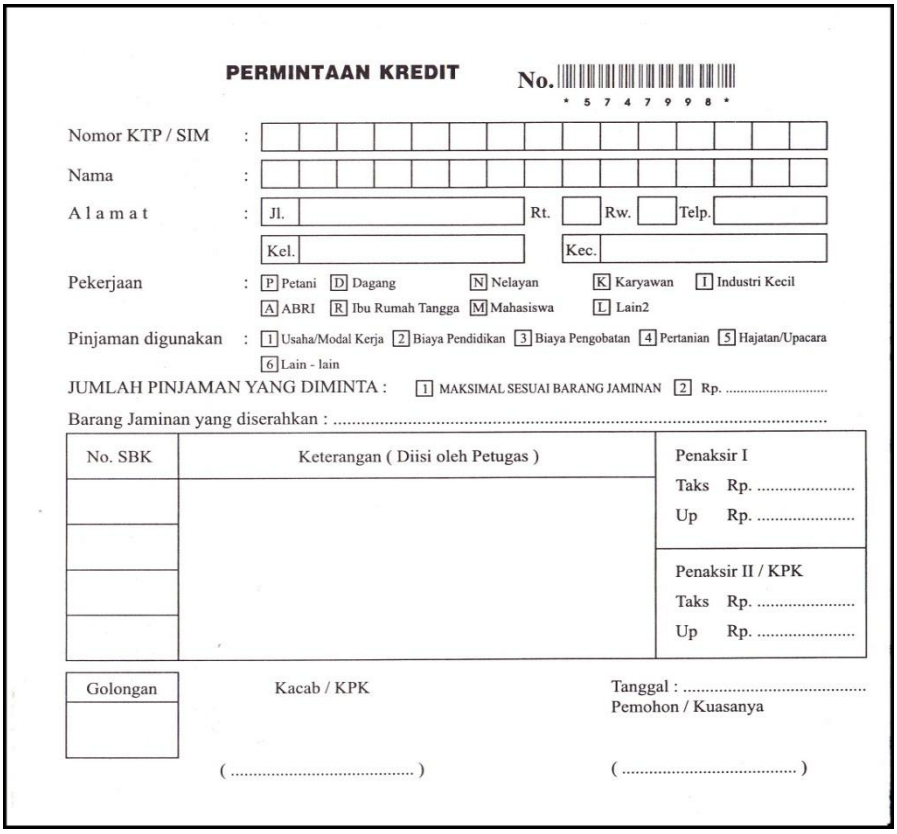
4. Jangka waktu peminjaman KCA maksimum 4 bulan dan dapat diperpanjang dengan cara diangsur atau di ulang gadai.
5. Pelunasan dapat dilakukan sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga selama masa pinjaman dan dalam kelipatan per 15 hari.

4.2.2 Persyaratan

1) Menyerahkan foto copy KTP atau kartu identitas lainnya
2) Menyerahkan barang jaminan yang mememnuhi persyaratan
3) Menyerahkan bukti kepemilikan atau bukti pembelian atas barang yang dijadikan jaminan.

4.2.3 Prosedur Pemberian KCA

1. Nasabah mengisi formulir pemrmintaan kredit(FPK)



PERMINTAAN KREDIT No. * 5 7 4 7 9 9 8 *

Nomor KTP / SIM :

Nama :

Alamat : Jl. Rt. Rw. Telp.

Kel. Kec.

Pekerjaan : [P] Petani [D] Dagang [N] Nelayan [K] Karyawan [I] Industri Kecil [A] ABRI [R] Ibu Rumah Tangga [M] Mahasiswa [L] Lain2

Pinjaman digunakan : [1] Usaha/Modal Kerja [2] Biaya Pendidikan [3] Biaya Pengobatan [4] Pertanian [5] Hajatan/Upacara [6] Lain - lain

JUMLAH PINJAMAN YANG DIMINTA : [1] MAKSIMAL SESUAI BARANG JAMINAN [2] Rp. .....

Barang Jaminan yang diserahkan : .....

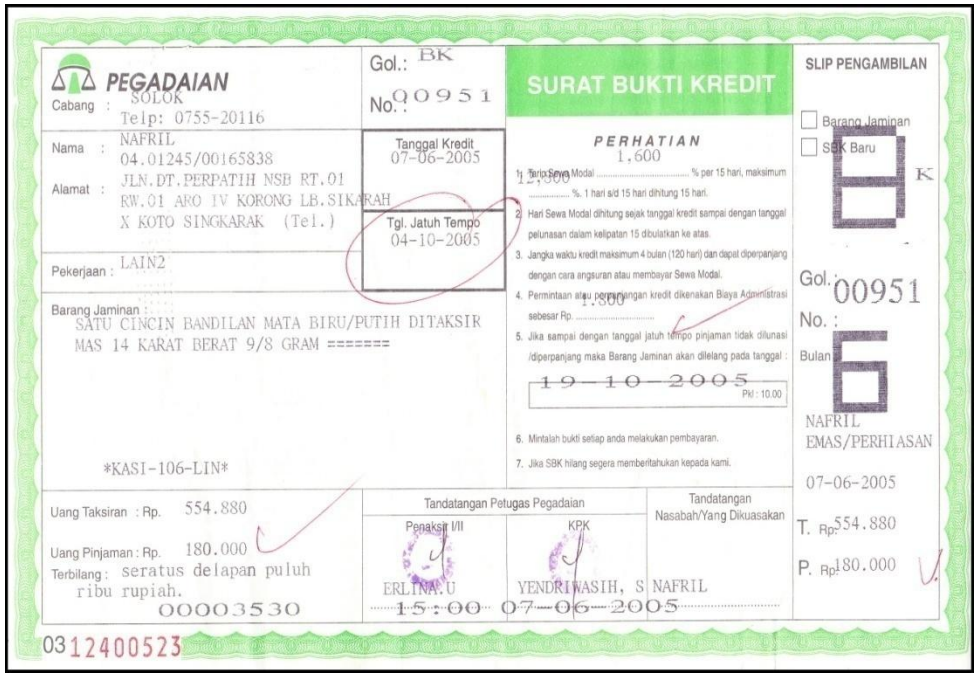
No. SBK	Keterangan (Diisi oleh Petugas)	Penaksir I Taks Rp. ..... Up Rp. .....
		Penaksir II / KPK Taks Rp. ..... Up Rp. .....

Golongan	Kacab / KPK	Tanggal : ..... Pemohon / Kuasanya
	(.....)	(.....)

Gambar 4.1

Form Permintaan Kredit

2. nasabah menyerahkan barang jaminan dan persyaratan kredit
3. petugas Pegadaian memeriksa persyaratan kredit dan menguji serta menilai barang jaminan.
4. Apabila nasabah berkenan terhadap besarnya taksiran kredit dan uang pinjaman, maka nasabah dan petugas pegadaian menandatangani Surat Bukti Kredit
5. Menandatangani Surat Bukti Kredit (SBK)



Gambar 4.2

Surat Bukti Kredit

4.2.4 Prosedur Pelunasan

1) Membawa SBK asli

2) Foto copy KTP atau kartu identitas resmi lainnya dan menunjukkan aslinya.
3) Membawa uang pinjaman dan sewa modal
4) Barang jaminan diserahkan kembali kepada nasabah.

4.2.5 Golongan uang pinjaman, sewa modal dan administrasi

Tabel 4.1 Golongan uang pinjaman

Gol.	Uang Pinjaman	Sewa Modal	Biaya Adm.
A	20.000,- s/d 150.000,-	0,75 %	1% dari pinjaman
B	151.000,- s/d 500.000,-	1,20%	
C	501.000,- s/d 20.000.000,-	1,30%	
D	20.500.000,- s/d n	1,00%	

Keterangan :

1. Biaya administrasi dikenakan pada saat pencairan dan perpanjang kredit.
2. Sewa modal dihitung dalam kelipatan per 15 hari.
3. Tariff sewa modal sewaktu-waktu dapat berubah

4.2.6 Perhitungan Sewa Modal

Contoh : Nyonya B menggadaiakan perhiasannya pada tgl 1 oktober 2010 dan memperoleh uang pinjaman (UP) sebesar Rp. 5 juta (Gol. C.) dan pada siang harinya perhiasan tersebut akan ditebus kembali, maka besar pelunasan yang harus dibayar Nyonya B adalah :

-UP	Rp. 5.000.000,-
-Sewa Modal => 15 hari = (1% x UP)	Rp. 5.000,-
Jumlah	Rp. 5.005.000,-

Maka jumlah yg harus dibayarkan Rp. 5.005.000,- , dan apa bila Nyonya B akan melunasi setelah hari ke 15 maka jumalah yg d'bayarkan tetap sama, dan jika Nyonya B aan melunasi pada saat jatuh tempo yakni dalam waktu 4 bulan maka jumlah yang harus dibayar adalah (8% x UP).

4.3 Kredit Angsuran Fidusia (KREASI), Kredit Angsuran System Gadai (KRASIDA), dan Kredit Industri Rumah Tangga (KRISTA)

4.3.1 Persyaratan Kredit KREASI

1) Usaha milik sendiri
2) Kendaraan milik sendiri dan dalam wilayah kota tersebut
3) Kendaraan
    - Kondisi kendaraan 80%
    - Roda dua usianya 5 tahun terakhir
    - Roda empat usianya 10 tahun terakhir
4) Foto copy KTP
5) Foto copy kartu keluarga yang berlaku 2 lembar

6) Rekening

- PBB yang asli tahun terakhir
- PLN yang asli 3 bulan terhkhir
- PAM yang asli 3 bulan terhkhir

7) Foto copy BPKB+STNK+FAKTUR+BUKUUKIR (pick up) sebanyak 2 lembar
8) Surat izin usaha (SIUP/SITU/TDR/TDP/NPWP,minimal dari kelurahan setempat)
9) Foto copy slip gaji 2 lembar (bagi pegawai)
10) Foto tempat usaha, rumah, kendaraan dan permohonan 1 lembar.

Perbedaan antara KREASI dan KRASIDA adalah pada barang jaminannya. Kreasi menggunakan BPKB kendaraan jika Krasida menggunakan emas dan berlian dengan jangka waktu s/d 3 tahun dan angsuran tetap tiap bulan.

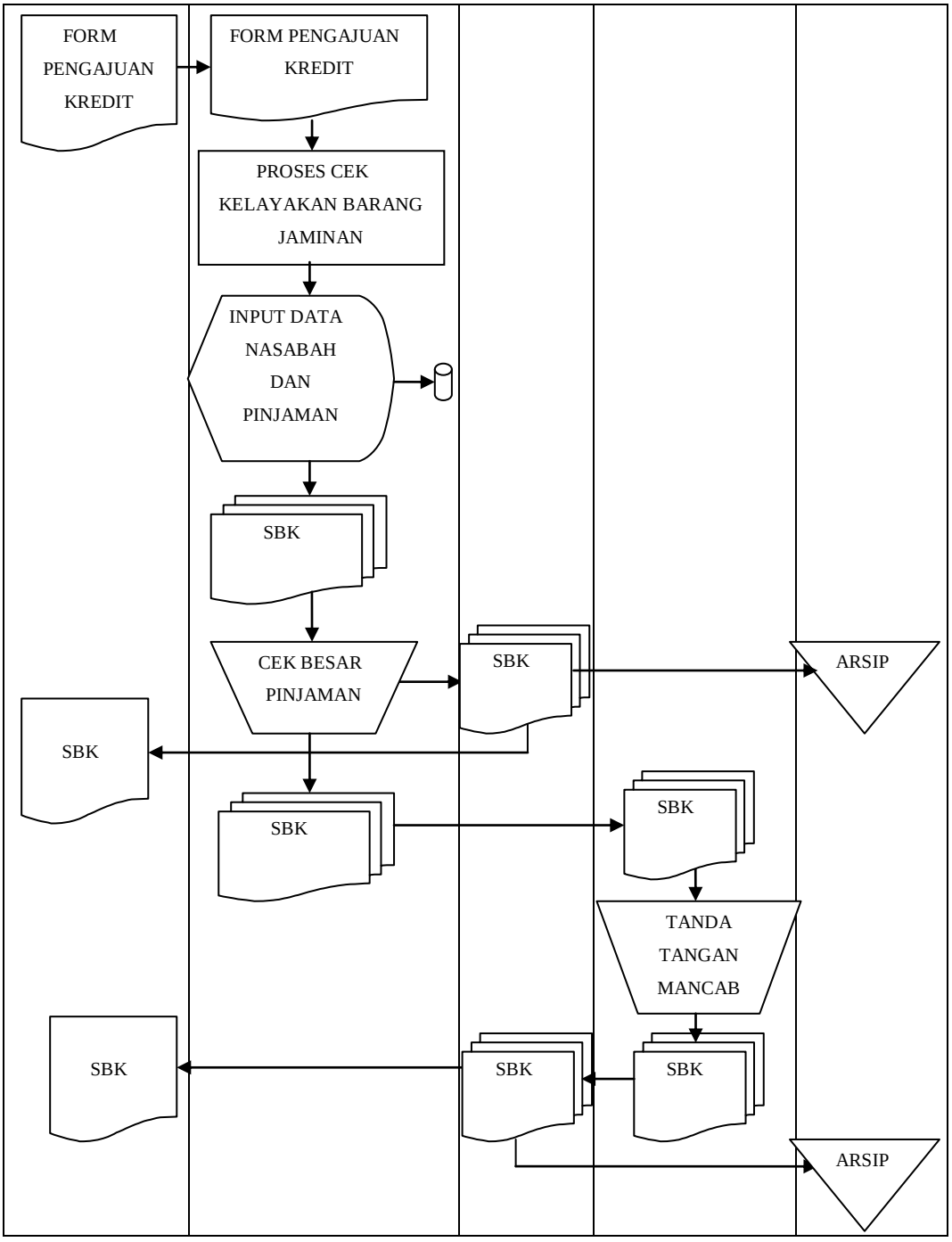
4.3.2 Persyaratan Kredit KRISTA

1) Terdiri dari kelompok ibu-ibu (5 orang).
2) Memiliki usaha
3) Foto copy KTP
4) Foto copy kartu keluarga yang berlaku 2 lembar
5) Foto tempat usaha, rumah, kendaraan dan permohonan 1 lembar.

4.4 Analisis penerapan Sistem yang sedang berjalan

4.4.1 Flowmap penerapan sistem pemberian kredit

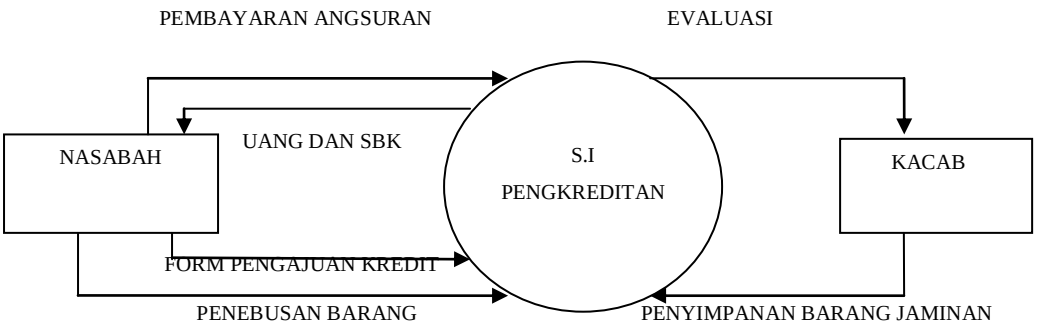
Nasabah	Penaksir	Kasir	Mancab	Backoff



Gambar 4.3

Gambar Flowmap sistem pemberian kredit

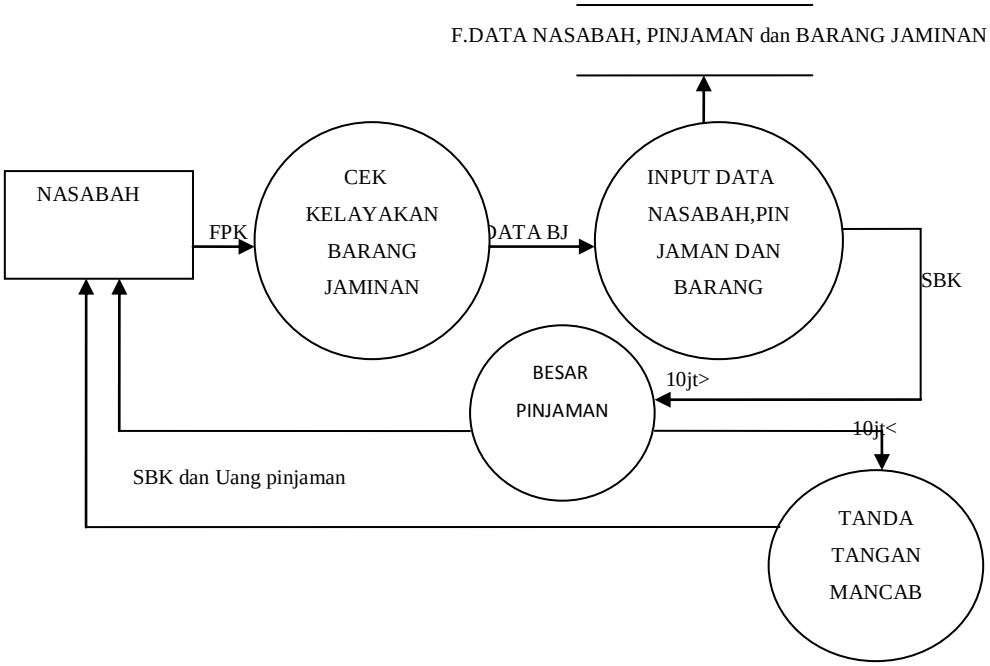
4.4.2 Diagram konteks perancangan penerapan sistem pemberian kredit di Perum Pegadaian



Gambar 4.4

Diagram Konteks sistem pemberian kredit

4.4.3 Data Flow Diagram perancangan penerapan sistem pemberian kredit di Perum Pegadaian



Gambar 4.5

DFD