BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini telah diuraikan bagaimana perancangan sistem penggajian karyawan pada kantor Sekretariat PRD Kota Sukabumi. Maka dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Dengan dilakukannya pemakaian sistem informasi yang tepat terutama dalam mengatasi masalah gaji pegawai maka hasil yang akan diperoleh dalam menangani maslah tersebut akan jauh lebih cepat,
2. Sistem informasi penggajian ini akan mampu memberikan informasi-informasi yang diperlukan perusahaan dalam pengambilan keputusan dengan cepat serta,
3. Memberikan layanan informasi penggajian kepada para pimpinan perusahaan yang berperan dalam mengendalikan pelaksanaan kegiatan,
4. Membantu memudahkan para pengambil keputusan untuk mendapatkan bahan perbandingan sebagai tolak ukur terhdap hasil yang telah dicapai sebelumnya.

5.2. Saran

1. Agar setiap pekerjaan yang menyangkut pengolahan data karyawan, sebaiknya menggunakan komputer dengan sistem yang dirancang khusus

untuk keperluan tersebut, karena dengan cara tersebut hasil yang akan dicapai lebih cepat, efektif serta mengurangi kesalahan output (laporan).

2. Diharapkan dengan adanya sistem yang baru, dapat membantu meningkatkan atau membantu permasalahan diatas dalam memberikan informasi kepada yang membutuhkan.
3. Sistem ini dapat dijadikan perbandingan antara sistem yang dirancang dengan sistem yang sedang berjalan saat ini.
4. Sosialisasi dan pelatihan bagi pegawai masih perlu ditingkatkan lagi agar kemampuan pegawai dalam menggunakan sistem informasi penggajian lebih merata.
5. Bagi karyawan yang ingin meningkatkan kinerjanya sebaiknya jangan menunggu pelatihan dari perusahaan, tetapi berusaha sendiri untuk meningkatkan kemempuan dibidang teknologi informasi agar dapat mengikuti perkembangan informasi pada masa kini.
6. Perusahaan sebaiknya menyediakan fasilitas bagi karyawannya dalam meningkatkan kemampuan pegawainya baik melalui pendidikan formal maupun non formal mengingat perkembangan teknologi dan informasi semakin pesat.