BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Kebutuhan Informasi di zaman yang serba canggih seperti sekarang ini tentunya akan menjadi sangat penting sama halnya seperti kebutuhan sehari-hari. Jenis dan kapasitas informasi yang diperlukan pun tentu akan berbeda satu sama lain. Tidak sedikit orang menggunakan informasi sebagai alat bantu dalam pengambilan keputusan dan informasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk memperoleh hasil pencarian dari suatu pokok permasalahan dalam penelitian yang akan di analisis dan hasilnya akan di informasikan kepada publik. Penginformasian tersebut dapat dilakukan dengan berbagai cara diantaranya adalah dengan melalui komputer sebagai media atau alat penyampaian informasi. Dengan menggunakan komputer, kita dapat memilih berbagai aplikasi yang akan kita gunakan dalam penyampaian informasi. Dengan sistem terkomputerisasi yang bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kualitas suatu informasi, diharapkan hasilnya akan memberikan solusi dalam pengembangan penyampaian informasi.

Menyinggung hal diatas, di Negara Indonesia ini terdapat begitu banyak jenis pekerjaan, bidang usaha, perusahaan, instansi, departemen baik yang bersifat milik Negara ataupun swasta. Dalam suatu perusahaan atau instansi tentunya terdapat karyawan atau pegawai guna memajukan dan menggerakkan perusahaan tersebut. Setiap karyawan tersebut tentunya akan mendapatkan suatu imbalan atau upah yang telah menjadi haknya sebagai balas jasa atas pekerjaan yang telah ia kerjakan berdasarkan ketentuan dan kebijakan dari perusahaan yang bersangkutan.

Pengolahan data sebenarnya sudah ada dari zaman dahulu kala, namun masih dalam skala kecil dan masih dilakukan secara manual. Tetapi seiring dengan perkembangan zaman, dimana kebutuhan akan informasi sangatlah banyak dan cepat, maka sistem pengolahan data pun berkembang meluas, dari yang awalnya manual, menjadi semi manual, hingga pada akhirnya full komputerisasi.

Begitu pula yang terjadi dengan sistem penggajian dalam suatu perusahaan, dimana perusahaan yang bersangkutan memiliki jumlah karyawan yang banyak dan beragam dari mulai latar belakang, data-data pribadi maupun jabatan hingga variasi gaji yang diterima masing-masing karyawan. Maka hal ini tentunya akan sangat mempengaruhi efektifitas dan efisiensi kinerja serta kebijakan yang harus diambil untuk kelangsungan perusahaan yang bersangkutan. Karena itu dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat meng-*cover* semua kebutuhan tersebut dengan bersumber dari data-data sebelumnya yang sudah ada di perusahaan, terutama sistem yang berhubungan dengan penggajian karyawan, yang selanjutnya akan kita sebut sebagai sistem penggajian karyawan. Dimana sistem ini nantinya akan sangat menunjang dalam evaluasi, analisis serta proses pengambilan keputusan pada tingkat pimpinan. Dan juga nantinya diharapkan dapat meningkatkan semangat dan nuansa kerja yang lebih sistematis, menekan kesalahan sekecil mungkin, memudahkan dalam pemeriksaan serta pelaporan sehingga dapat menghemat waktu, tenaga dan biaya yang dikeluarkan dengan output/ hasil yang lebih memuaskan.

Pada dasarnya sistem penggajian di Sekretariat DPRD Sukabumi sudah cukup baik, terlihat dengan adanya perubahan dari sistem penggajian secara manual menjadi sistem informasi penggajian yang diterapkan, dengan begitu tentunya para pegawai yang bekerja di bagian penggajian pegawai akan dengan mudah dalam pengolahan dan penghitungan data-datanya. Namun apakah sistem informasi tersebut berjalan dengan efektif dan memberikan pengaruh yang sangat kuat bagi pegawainya dalam peningkatan mutu dan kinerja kerjanya. Ditambah dengan masih adanya penyimpangan-penyimpangan yang terjadi akibat dari perubahan sistem. Bertitik tolak dari permasalahan yang telah disinggung diatas, maka kami selaku penyusun tertarik untuk mengambil judul **" SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA BAGIAN KEUANGAN DI SEKRETARIAT DPRD KOTA SUKABUMI. "**

1.2. Identifikasi Dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut diatas, kami selaku penyusun mengidentifikasikan masalah berdasarkan analisis awal penyusun yaitu, Masih ditemukannya pegawai yang merasa kesulitan dalam menggunakan sistem informasi penggajian sehingga mengakibatkan kesalahan dalam perhitungan gaji dan dapat mengakibatkan tertundanya pekerjaan. Dengan begitu informasi yang dihasilkan pun tidak tepat waktu.

1.2.2. Rumusan Masalah

Adapun perumusan masalah yang penyusun buat adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Sistem Informasi Penggajian Pegawai yang berjalan di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi.
2. Bagaimana tanggapan responden atas implementasi Sistem Informasi penggajian di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi.
3. Bagaimana kualitas kinerja pegawai setelah menggunakan Sistem Informasi Penggajian.
4. Seberapa besar pengaruh Sistem Informasi Penggajian Pegawai terhadap Kinerja Pegawainya.

1.3. Maksud Dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dilakasanakan Praktek Kerja Lapangan adalah untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya dilapangan, sedangkan tujuan dilaksanakannya Kerja Praktek adalah untuk :

1. Untuk mengetahui sistem penggajian yang sedang berjalan pada Sekretariat DPRD Sukabumi.
2. Untuk membuat perancangan sistem penggajian pada Sekretariat DPRD Sukabumi.
3. Membantu para pengambil keputusan yaitu pemimpin perusahaan untuk mendapatkan bahan perbandingan sebagai tolak ukur terhadap hasil yang telah dicapai dan membantu dalam pengambilan keputusan selanjutnya

4. Untuk mengimplementasikan sistem yang akan di rancang.
5. Untuk mengetahui sejauh apa tingkat evaluasi yg di lakukan di Sekretariat DPRD Sukabumi.

Untuk mencapai tujuan-tujuan diatas maka diperlukan beberapa langkah sebagai berikut:

1. Mengevalusi sejauh mana efisiensi sistem yang telah ada, baik sistem pengolahan maupun pelaporan data.
2. Merumuskan tujuan-tujuan baru yang ingin dicapai perusahaan berupa sistem pengolahan dan pelaporan data yang baru.

1.4. KEGUNAAN PENELITIAN

1.4.1. Kegunaan Praktis

Kegunaan praktis dari penelitian ini adalah untuk memberikan masukkan yang bermanfaat kepada perusahaan dalam penelitian ini adalah Kantor Sekretariat DPRD Kota Sukabumi dalam meningkatkan kualitas dari sistemnya sehingga akan menghasilkan informasi yang berkualitas demi tercapai peningkatan kinerja para pegawainya.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Kegunaan akademis dari penelitian ini dibagi tiga:

a. Untuk Pengembangan ilmu di bagian informatika sebagai masukkan Sistem Informasi penggajian Karyawan Pada Bagian Keuangan di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi.

b. Hasil penelitian diharapkan dapat digunakan oleh pihak lainnya khususnya mahasiswa yang akan melakukan penelitian dalam bidang yang sama untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan bahan pembanding.

c. Bagi penulis sendiri yaitu untuk meningkatkan wawasan pengetahuan penulis dalam bidang ilmu komputer dan untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat selama menempuh pendidikan.

1.5. Batasan Masalah

- Sistem merupakan pengolahan penggajian karyawan
- Sistem dibuat untuk suatu perusahaan yang berkecimpung dilingkungan pemerintahan daerah, dimana instansi perusahaan memiliki dua jenis karyawan, yaitu karyawan tetap dan karyawan sementara.
    - Karyawan tetap adalah karyawan yang telah lulus masa bekerja dalam jangka waktu tertentu, dan telah teruji dengan test-test yang dilakukan dalam beberapa tahapan
    - Karyawan sementara adalah karyawan lepas yang belum mendapat jaatan tetap , karena karena belum menjalani tes – tes yang ada.

1.6. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

1.6.1. Lokasi

Kami selaku penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi, yang bertempat di Jalan Ir. H. Juanda No. 10 Telp. (0266)

221127 Fax : (0266) 236567 Sukabumi - 43113 Website: www.sukabumikota.go.id bagian : Keuangan

1.6.2. Waktu

Pertama - tama kami selaku penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi terhitung dari tanggal 02 Agustus 2010 s/d 28 Agustus 2010 dan selama pelaksanaan PKL di Sekretariat DPRD Kota Sukabumi kami bekerja dari hari senin – jum'at pukul 07.30 - 16.00 WIB, *(Morning Shift)*, hari sabtu dan minggu libur.

Tabel 1.1. Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Jenis Kegiatan	Minggu				
	I	II	III	IV	V
Orientasi Lingkungan Kerja					
Pengumpulan data, pemahaman cara kerja sistem, dan peralatan					
Analisis Kebutuhan Sistem					
Penyelesaian Masalah, Kesimpulan, dan Pembuatan Laporan					