BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) yang harus dilakukan / dilaksanakan oleh mahasiswa mempunyai tujuan untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan nilai dari mata kuliah Kerja Praktek pada semester tu juh. Selain itu.

Kerja Praktek juga bermanfaat bagi UNIKOM dan perusahaan dimana penulis melaksanakan kerja praktek, manfaat tersebut yaitu terciptanya kemitraan yang baik antara UNIKOM dengan perusahaan dan adanya masukan yang bermanfaat yang dapat digunakan untuk meningkatkan produktivitas perusahaan yang sesuai dengan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan kerja praktek.

PT. HEN JAYA adalah tempat dimana penulis melaksanakan kerja praktek, PT. HEN JAYA adalah suatu perusahhan yang bergerak dalam bidang *ELECTRICAL CONTRACTOR dan MECHANICAL* yang berlokasi di jalan H. KURDI I no14 bandung.

Selama ini PT.HEN JAYA menggunakan aplikasi Microsoft Office Excel sebagai media pembuatan laporan material pada perusahaan. Microsoft Office Excel yang digunakan untuk membuat laporan sangat berguna karena dalam pembuatan laporan pengeluaran material data yang dimasukan yaitu data yang telah failed karena data tersebut ada pula yang telah mendapatkan diskon dan juga kena PPN.

Berdasarkan uraian diatas,maka dalam penulisan laporan kerja praktek ini penulis akan mengambil judul **“Sistem Informasi Pengeluaran Barang Material Pada PT. HEN JAYA ”**

Kondisi Perusahaan PT. HEN JAYA saat ini sedang berkembang karena pada saat ini PT. HEN JAYA sedang melaksanakan proyek besar di dalam kota dan diluar kota.

Cara Pengeluaran barang yang dilakukan PT.HEN JAYA yaitu dengan melihat apa kebutuhan dilapangan lalu memesan barang ke supplier sehingga cara pengeluaran barang yaitu melalui supplier. Jenis barang yang dikeluarkan oleh PT. HEN JAYA dan Supplier yaitu berupa kabel, alat Genset,AC,dll.

Alasan saya kerja praktek di PT. HEN JAYA dikarenankan adanya usulan dan Relasi teman.

1.2 Identifikasi dan RumusanMasalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

a. Pembuatan laporan pengeluaran material dilakukan secara sederhana yaitu masih menggukan Microsoft excel.
b. Pembuatan laporan ini terus berjalan karena laporan di buat sesuai kebutuhan material dilapangan.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang ada di identifikasikan masalah diatas, masalah– masalah yang terjadi adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan laporan pengeluaran barang material pada PT. HEN JAYA masih menggunakan excel.
2. Bagaimana usulan pembuatan laporan pengeluaran barang material

1.3 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1 Maksud Kuliah Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek yaitu ingin menganalisa dan membuat laporan Pengeluaran barang material yang terjadi.

1.3.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan penyusunan laporan kerja praktek adalah :

1. Untuk memberikan solusi-solusi dalam membuat laporan pengeluaran barang material pada PT. HEN JAYA.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang dilakukan dalam membuat laporan Kerja Praktek yaitu dengan metode *Semi Block Release* yaitu, penelitian yang dilakukan pada waktu tertentu dalam jangka waktu satu bulan, Dimulai sejak 01 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2010. Adapun teknik dalam pengumpulan datadiantaranya :

1. *Field Research*, dimana dalam mencari informasi penulis melakukan (*interview*) kepada pembimbing di perusahaan dan juga kepada bagian- bagian yang terkait secara langsung dilapangan.
2. *Studi Pustaka*, penulis mencari informasi berdasarkan beberapa referensi yang mendukung dalam membuat laporan Kerja Praktek serta kesesuaian aturan yang berlaku dalam palaksanaan topik yang penulis tinjau di lapangan

1.5 Kegunaan Kerja Praktek

Dengan adanya kerja praktek ini penulis berharap dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri, penulis selanjutnya ataupun bagi Instansi

dimana Penulis melakukan kerja praktek.

1. Bagi Penulis

   Mengetahui bagaimana alur pembuatan laporan pengeluaran material

2. Bagi Instansi

   Membantu Program Kerja perusahaan yang sedang berjalan atau pun yang belum berjalan.

3. Bagi UNIKOM

   Di UNIKOM kita telah mempelajari tentang bagaimana cara menganalisis suata perusahaan sehingga alur kerja pada perusahaan tersebut dapat kita pahami.

1.6 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi Kegiatan Kerja Praktek

Penulis melakukan kuliah kerja praktek pada bagian pembuatan laopran pengeluaran barang material di PT. HEN yang berlokasi di jalan H. KURDI I No.14 Moh.Toha-Bandung 40243 Phone : (022) 5206600, 5206792, 91204398 atau Fax : (022)5208216.

1.6.2 Waktu kegiatan Kerja Praktek

Penulis melakukan kuliah kerja praktek selama 30 hari, terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2010 sampai dengan 31 Agustus 2010 dengan hari dan waktu yang disesuaikan dengan jadwal kuliah penulis.

Tabel 1

Time Schedule Kerja Praktek

No.	Aktivitas	Tahun 2010																			
		Bulan																			
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan KP							x													
2	Pelaksanaan KP									x	x	x	x								
3	Pengumpulan Data											x	x								
4	Penyusunan & Bimbingan KP															x	x	x			
5	Pengumpulan KP																		x		

Tabel 2

Aktivitas Kerja Praktek Kerja Praktek

No.	Hari	Waktu	Keterangan
1.	Senin s/d Kamis	08.00-16.30 WIB	Aktivitas Kerja Praktek
		12.00-13.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
2.	Jum'at	08.00-16.30 WIB	Aktivitas Kerja Praktek
		11.00-13.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
3	Sabtu	08.00-14.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
		12.00-13.00 WIB	Istirahat Kerja Praktek
4.	Minggu	Libur	