# BAB IV

# ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

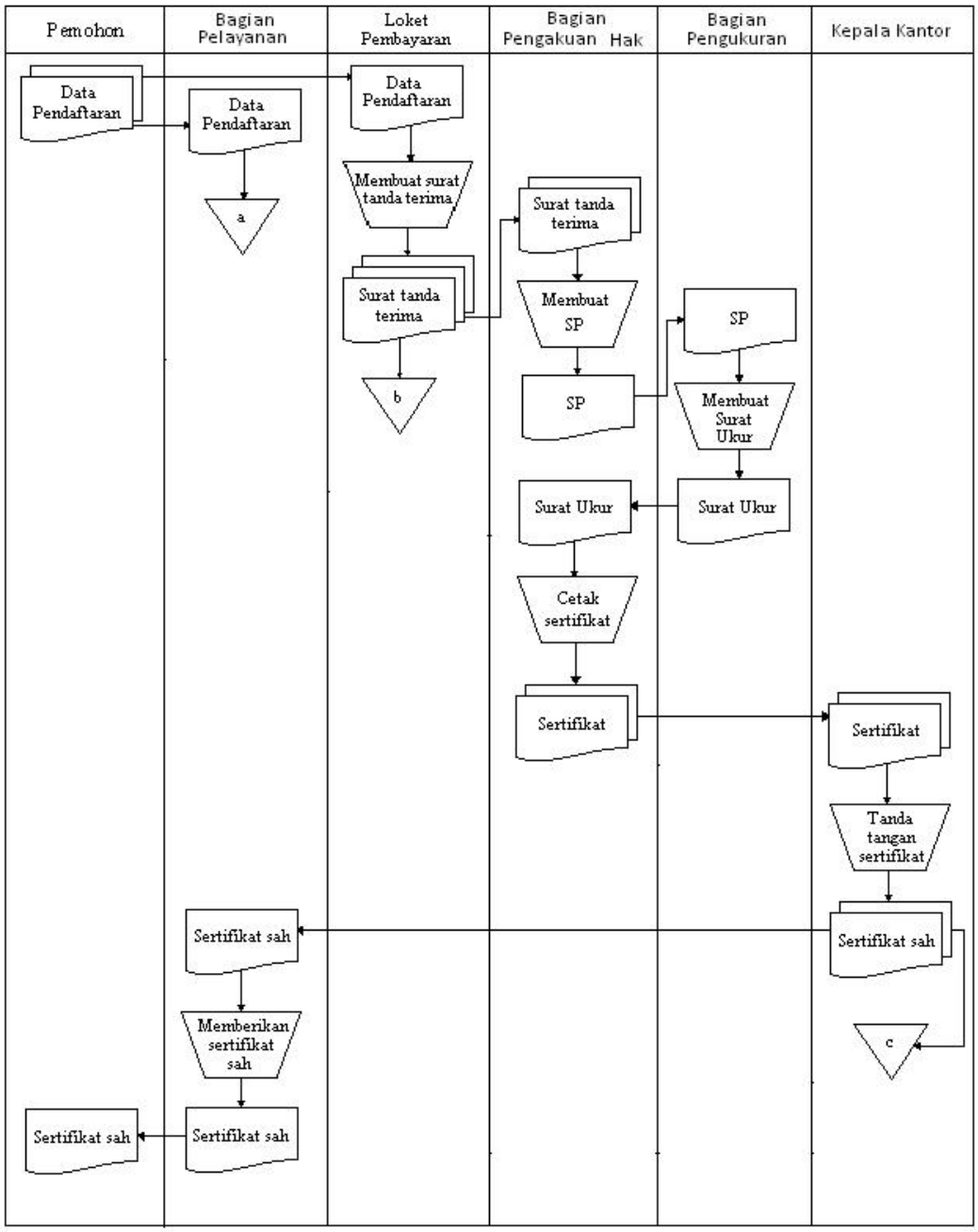
## 1.1. Analisis Alur Sistem Pendaftaran Yang Sedang Berjalan

Prosedur pendaftaran dan pembuatan sertifikat tanah pada Kantor Pertanahan Kab. Ciamis adalah sebagai berikut:

1. Pemohon menyerahkan berkas pendaftaran kepada bagian pelayanan dan loket pembayaran.
2. Loket pembayaran membuat surat tanda terima yang kemudian diserahkan ke bag.Pengakuan Hak dan di arsipkan.
3. Bag.Pengakuan Hak membuat surat pegumuman yang kemudian diserahkan ke bag.Pengukuran.
4. Bag.Pengukuran membuat surat ukur lalu diserahkan ke bag.Pengakuan Hak.
5. Bag.Pengakuan Hak mencetak sertifikat dan diserahkan ke kepala kantor.
6. Kepala kantor menandatangani sertifikat lalu diserahkan ke bag.Pelayanan dan di arsipkan.
7. Bag.Pelayanan menyerahkan sertifikat yang sudah sah kepada pemohon.

### 1.1.1. Flowmap

Flowmap berguna untuk membantu analis dan programer untuk memecahkan masalah kedalam segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif pengoperasian, flowmap dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

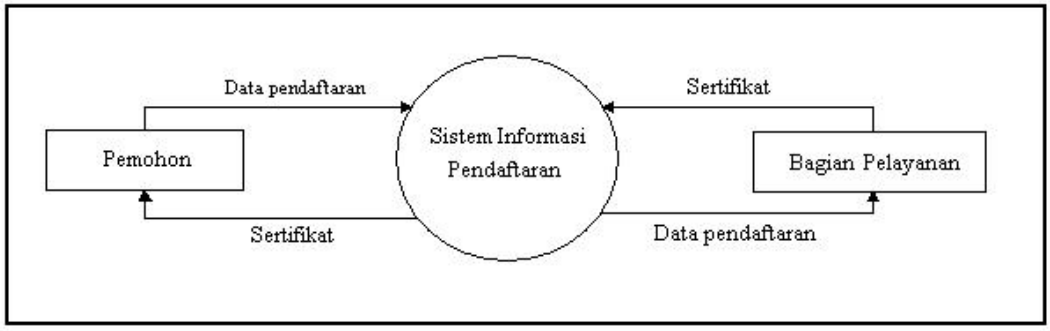



*Gambar 4.1.*
*Flowmap pendaftaran di Kantor Pertanahan Kab. Ciamis*

Ket : SP = Surat Pengumuman
a = Arsip berkas bagian pelayanan
b = Arsip surat loket pembayaran

### 1.1.2. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu system. Diagram konteks dapat dilihat dari gambar berikut:

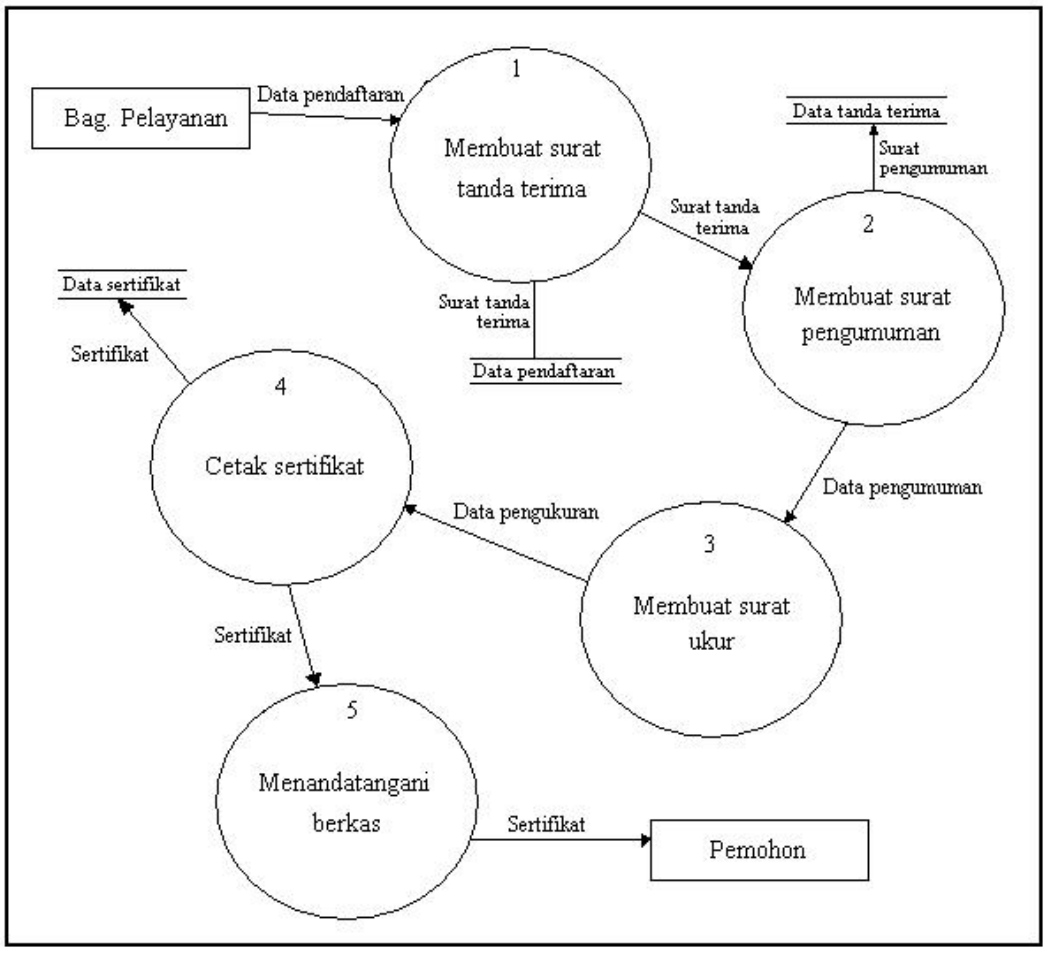



*Gambar 4.2.*

*Diagram konteks sistem pendaftaran Kantor Pertanahan Kab. Ciamis*

### 1.1.3. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan alat yang digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir ataupun lingkungan fisik dimana data tersebut akan disimpan. Data Flow Diagram dapat dilihat dari gambar dibawah ini:




*Gambar 4.3.*

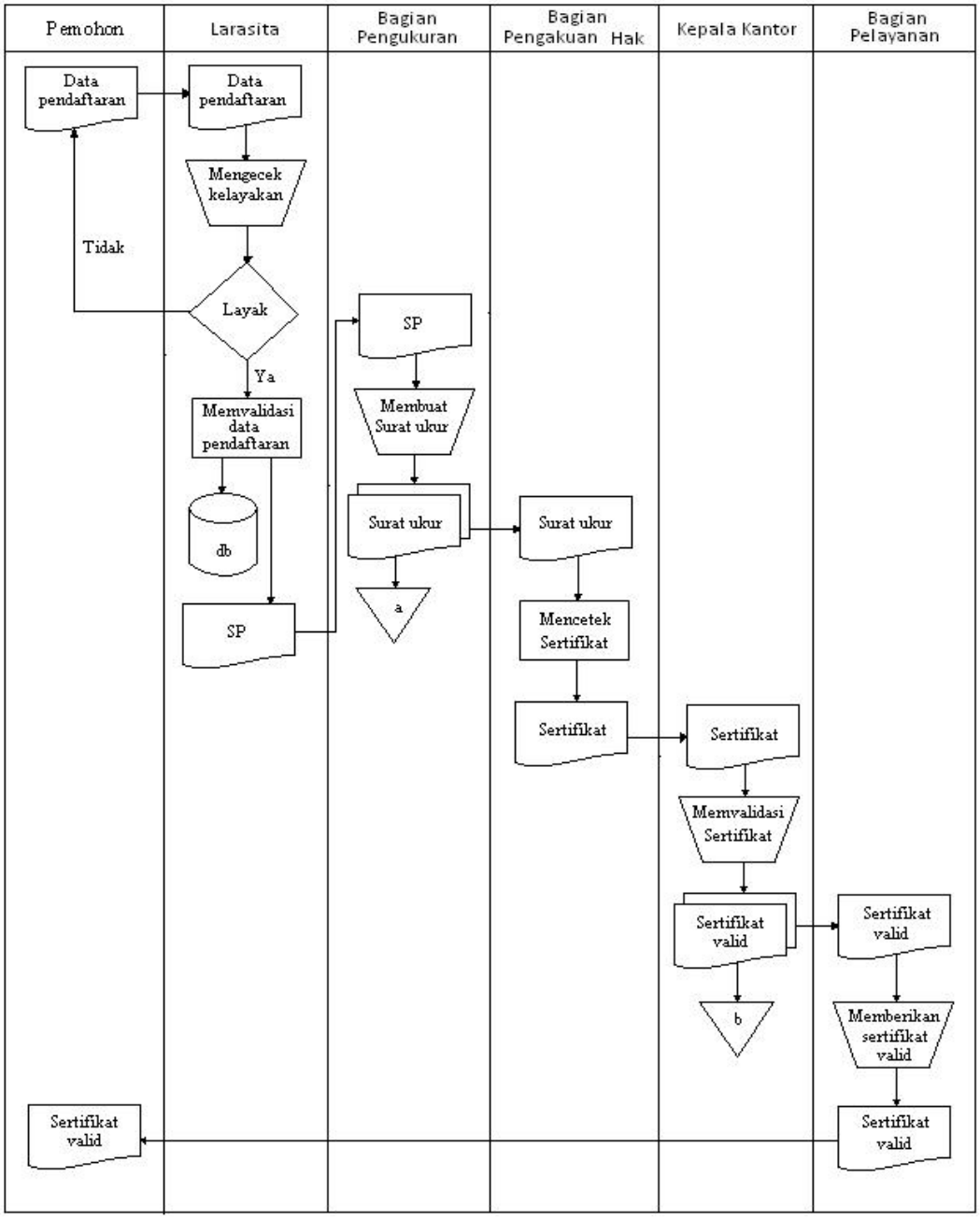
*DFD pendaftaran di Kantor Pertanahan Kab. Ciamis*

## 1.2. Alur Sistem Pendaftaran Yang Diusulkan

Alur sistem pendaftaran yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Pemohon menyerahkan data pendaftaran melalui Larasita.
2. Petugas Larasita mengecek kelayakan data pendaftaran, jika tidak layak akan dikembalikan kepada pemohon.
3. Jika layak, petugas Larasita memvalidasi data pendaftaran lalu disimpan kedalam database dan kemudian diserahkan ke bagian pengukuran.
4. Bagian pengukuran membuat surat ukur untuk diserahkan ke bagian pengakuan hak.
5. Bagian pengakuan hak menginput dan mencetak sertifikat dan kemudian diserahkan kepada kepala kantor untuk divalidasi.
6. Sertifikat yang sudah divalidasi kemudian diserahkan ke bagian pelayanan untuk diserahkan kepada pemohon.

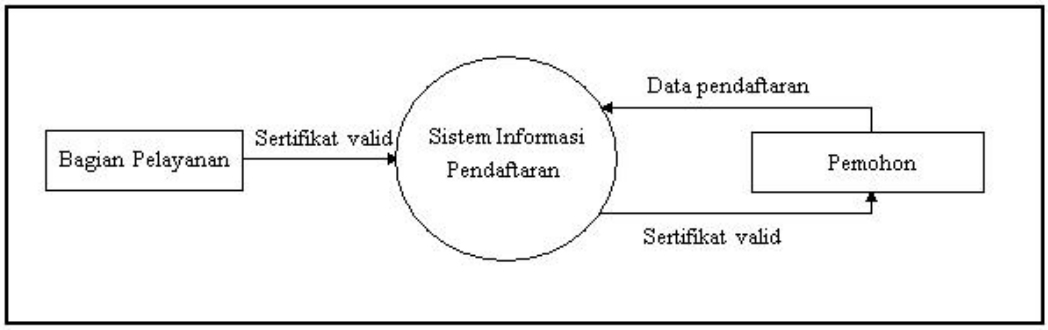
### 1.2.1. Flowmap Yang Diusulkan




*Gambar 4.4.*
*Flowmap pendaftaran yang diusulkan*

Ket : SP = Surat Pengumuman
a = Arsip berkas bagian pengukuran
b = Arsip surat kepala kantor

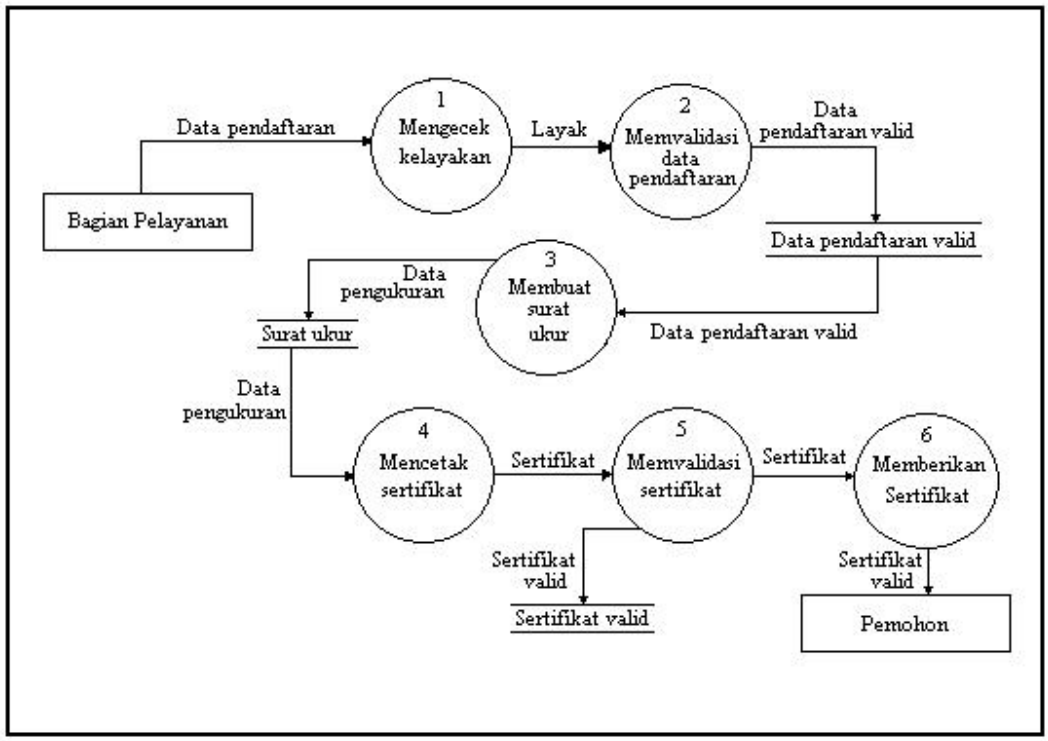
### 1.2.2. Diagram Konteks Yang Diusulkan




*Gambar 4.5.*

*Diagram konteks yang diusulkan*

### 1.2.3. DFD Yang Diusulkan




*Gambar 4.6.*

*DFD yang diusulkan*

### 1.2.4. Kamus Data

A. Data Pendaftaran

Nama alur data : Data pendaftaran

Nama file : datapendaftaran.db

Jalur data : bagian pelayanan_proses1, proses1_proses2, proses2_arsip data pendaftaran valid, arsip data pendaftaran valid_proses3

Penjelasan : -

Struktur data : -

| Field name | type | Width | Keterangan |
|---|---|---|---|
| No_pndftr | Text | 30 | Nomor pendaftaran |
| Nama | Text | 30 | Nama |
| Alamat | Text | 40 | Alamat |

B. Data Pengukuran

Nama alur data : Data pendaftaran

Nama file : Datapengukuran.db

Jalur data : proses3_arsip surat ukur, arsip surat ukur_proses4

Penjelasan : -

Struktur data : -

| Field name | type | Width | Keterangan |
|---|---|---|---|
| No_pengukuran | Text | 30 | Nomor pengukuran |
| Luas_tnh | Text | 30 | Luas tanah |
| Tanda batas | Text | 40 | Tanda batas |
| Keadaan tanah | Text | 40 | Keadaan tanah |

C. Data sertifikat

Nama alur data ; Sertifikat

Nama file : sertifikat.db

Jalur file : proses4_proses5, proses5_proses6,proses6_pemohon

Penjelasan : -

Strukrur data : -

| Field name | Type | Width | Keterangan |
|---|---|---|---|
| No_hak | Text | 30 | Nomor hak |
| No_NIB | Text | 30 | Nomor NIB |
| No_daftar_isian | Text | 30 | Nomor daftar isian |
| Nama_pemegang_hak | Text | 40 | Nama pemegang hak |