# BAB III

# PROFIL PERUSAHAAN

## 3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Apotek Cikole didirikan pada tanggal 1 Juni 2010 oleh dr Arie Ginsawulandari dengan Apoteker Pengelola Apotek A. Rian Rys,SFar.,Apt. Dengan no. SP.Apt. KP.01.03.1.3.2104. Sesuai dengan namanya Apotek CIkole berlokasi Jl.Raya Bandung-Subang Kp. Pondok RT 02 RW 03 Ds.Cikole Kec. Lembang Kab.Bandung Barat. Apotek Cikole mempunyai 2 orang Asisten Apoteker dan seorang reseptur, buka mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 20.00 WIB terbagi menjadi dua shift. Shift 1 mulai pukul 08.00 WIB sampai pukul 15.00 WIB sedangkan shift 2 mulai pukul 14.00 WIB sampai dengan pukul 20.00 WIB.

Apotek cikole merupakan apotek yang mempunyai visi untuk menerapkan pelayanan farmasi berbasiskan *pharmaceutical care* dengan memberikan penyediaan produk barang kesehatan berupa obat resep, obat bebas, serta jasa pelayanan konseling dan informasi obat secara cuma-cuma yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan pendekatan personal kekeluargaan.

Selain itu Apotek Cikole juga mempunyai misi untuk :

a. Secara konstan menyediakan obat dengan mutu yang baik, rasional, efektif, aman dan terkendali
b. Mengutamakan kepuasan pelanggan dengan melaksanakan sistem pelayanan yang profesional dan menyeluruh
c. Memberikan pelayanan obat yang baik mencakup konseling, informasi dan edukasi mengenai pegawai penggunaan obat yang tepat dan efektif kepada pasien dengan ramah dan bersahabat
d. Menyediakan database profil pengobatan penderita (P3), untuk menjamin kerasionalan pegawai penggunaan obat.

**Analisis SWOT Apotek :**

**Strength (Kekuatan)**

a. Kualitas produk obat yang baik dengan harga terjangkau.
b. Adanya pelayanan informasi obat dan konseling dari apoteker kepada pasien sehingga dapat meningkatkan *customer satisfaction*.
c. Adanya kesempatan bagi konsumen untuk berkonsultasi dengan apoteker tentang penggunaan obat.
d. Adanya *delivery service.*
e. Apotek terletak di pinggir jalan yang ramai dilalui kendaraan sehingga memungkinkan masyarakat di luar pemukiman pun untuk datang.
f. Keramahan dan sifat bersahabat dari APA dan karyawannya.

g. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan dan hak-haknya sebagai pasien, masyarakat yang menginginkan adanya konseling mengenai obat.

**Weakness (Kelemahan)**

a. Apotek belum dikenal.

b. Lokasi apotek masih jarang dijangkau oleh kendaraan umum.

c. Area parkir kurang luas.

**Opportunities (Peluang)**

a. Tidak adanya apotek kompetitor atau sarana kesehatan lain yang berdekatan di daerah tersebut.

b. Pemukiman masih akan terus berkembang.

c. Lokasi apotek yang dilewati oleh angkot, jalur ojek dan jalur mobil pribadi, sehingga mudah dicapai.

**Threat (Ancaman)**

a. Apotek kompetitor lain yang akan muncul setelah apotek ini.

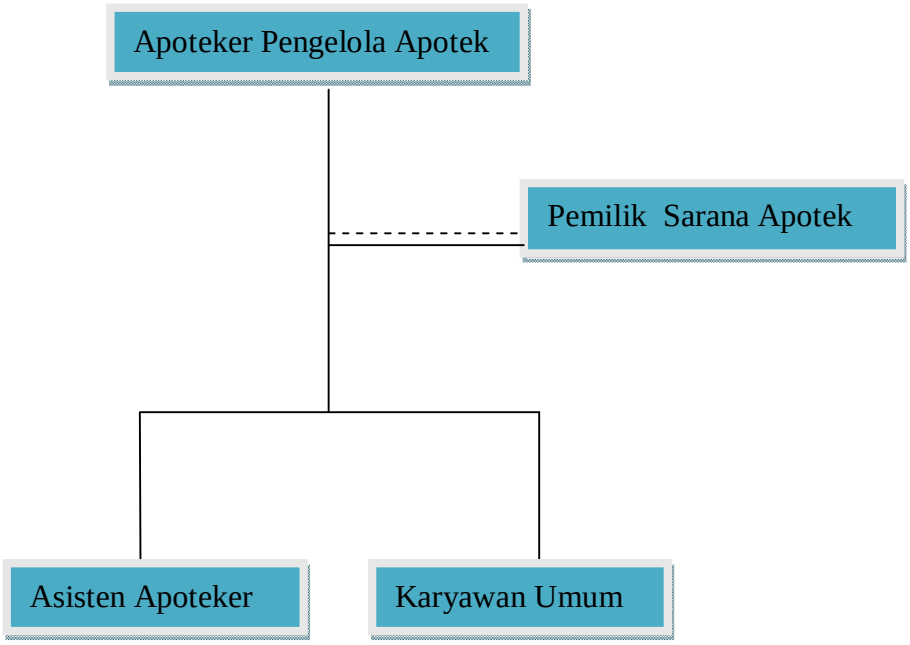
b. Peran Apoteker masih belum banyak dikenal oleh masyarakat.

c. Masyarakat lebih memilih untuk membeli obat di warung dan toko obat.

d. Wawasan masyarakat tentang obat masih rendah.

### 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi pada Apotek Cikole masih sederhana, mengingat usaha ini masih merintis untuk dapat berkembang lebih besar lagi.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

### 3.3 Deskripsi Kerja

**Pemilik Sarana Apotek (PSA)**

Bertugas untuk mengawasi semua kegiatan yang berlangsung di Apotek cikole tersebut, memeriksa semua laporan keuangan dan persediaan obat/alkes.

**Apoteker Pengelola Apotek (APA)**

a. Berfungsi sebagai manajer
b. Menentukan kebijakan manajemen
c. Bertanggungjawab terhadap pemasukan barang
d. Memberikan konseling pada pasien

Apoteker pengelola apotek adalah seorang apoteker dengan kemampuan manajemen apotek yang baik termasuk personel, administrasi, produk dan informasi obat, selain itu juga harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik pula karena apoteker akan selalu berhubungan dengan pasien maupun personel dari industri.

**Asisten Apoteker**

a. Bertanggung jawab menerima, melayani, meracik resep dan membantu apoteker dalam penyediaan obat.
b. Memeriksa dan bertanggung jawab pada administrasi persediaan barang.

Asisten apoteker adalah seorang lulusan Sekolah menengah farmasi (SMF) atau sekolah asisten apoteker (SAA) yang bertanggung jawab, terampil, mempunyai kemampuan teknis penyiapan dan peracikan obat yang baik serta memiliki kemampuan dibidang pengelolaan administrasi dan keuangan, dapat dipercaya dan mau bekerja keras.

**Karyawan Umum**

a. Bertanggung jawab terhadap kebersihan tempat dan alat apotek.
b. Bertanggung jawab pada keamanan
c. Bertanggung jawab pada hal teknis.

### 3.4 Karakteristik Kebutuhan Hardware dan Software

1. Hardware
    a) 1 set komputer dengan spesifikasi

       Pentium( R ) Dual-Core CPU T4300 @ 2.10GHz  1.19 GHz, 984 MB of RAM Physical Address Extension.
    b) 2 set printer
2. Software
    a) Microsoft Windows XP
    b) MySQL Server
    c) Microsoft Access
    d) Web Browser