BAB IV
ANALISIS KERJA PRAKTEK LAPANGAN

4.1.Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh bagian - bagian komponennya yang dalam pengertiannya untuk Mengidentifikasikan dan mengevaluasi segala macam permasalahan dan hambatan apa saja yang bisa terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang apa saja yang diharapkan dapat menjadi acuan untuk diusulkannya perbaikan-perbaikan.

4.1.1. Analisis Dokumen

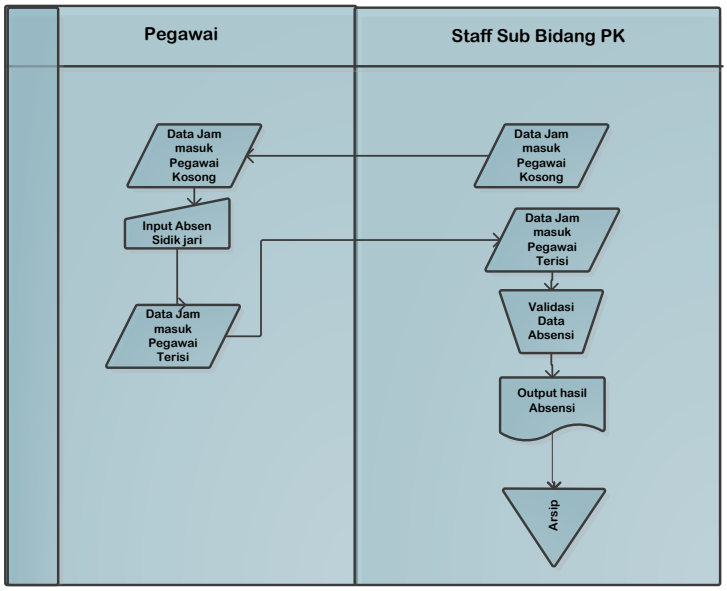
Analisis dokumen adalah kegiatan untuk menganalisa dokumen apa saja yang dipakai oleh Staff Sub Bidang PK dalam melakukan aktifitas kerja dalam hal ini Pengelolaan Absensi Pegawai. Berdasarkan penelitian maka dokumen yang digunakan adalah dokumen pencatatan data pegawai yang berguna untuk mencatat data pegawai yang hendak melakukan absen, spread sheet yang berisikan absensi yang ada di tiap balai bagian. Kemudian absensi menggunakan alat yang ada di Front Office. Semuanya itu dilakukan secara terpisah tetapi pada akhirnya hasil absensi dari kedua skema tersebut akan sampai ke tangan Staff Sub Bidang PK yang bertugas menangani perihal absensi pegawai di lingkungan Pusair SDA Bandung.

4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

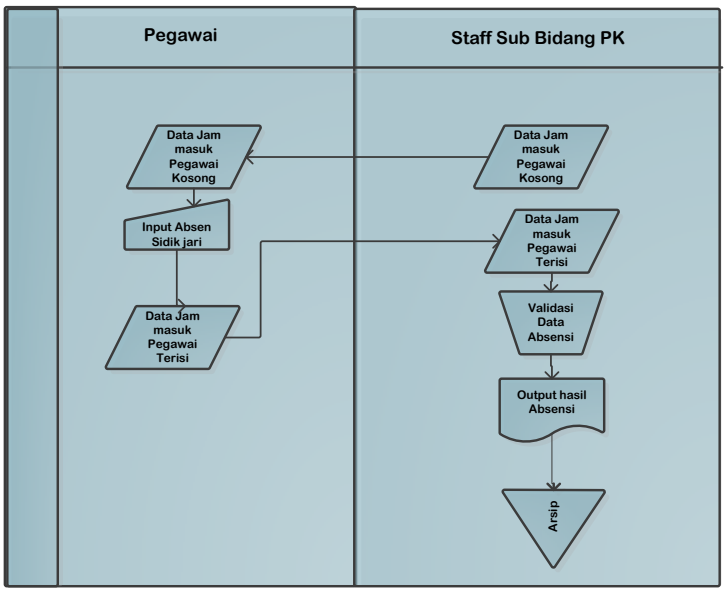
Analisis difokuskan kepada sistem absensi di lingkungan Pusair SDA Bandung. Berdasarkan metode analisis yang digunakan, maka berikut merupakan gambaran sistem yang sedang berjalan pada sistem absensi di lingkungan Pusair SDA Bandung.

1. Untuk Melakukan absen jam masuk & jam keluar, pegawai harus mendatangi Front office setiap akan melakukan absen.
2. Pengabsenan pegawai harus dilakukan di front office. Alat tersedia di bagian front office yang tersambung langsung dengan komputer di bagian staff pengolah data PK.
3. Sistem ini belum bisa bekerja secara maksimal, karena para pegawai karena para pegawai belum terbiasa dengan sistem baru.

4.1.2.1. Flow Map



Gambar 4.1 Flowmap Jam Masuk Kerja Pegawai



Gambar 4.2 Flowmap Jam Keluar Pegawai

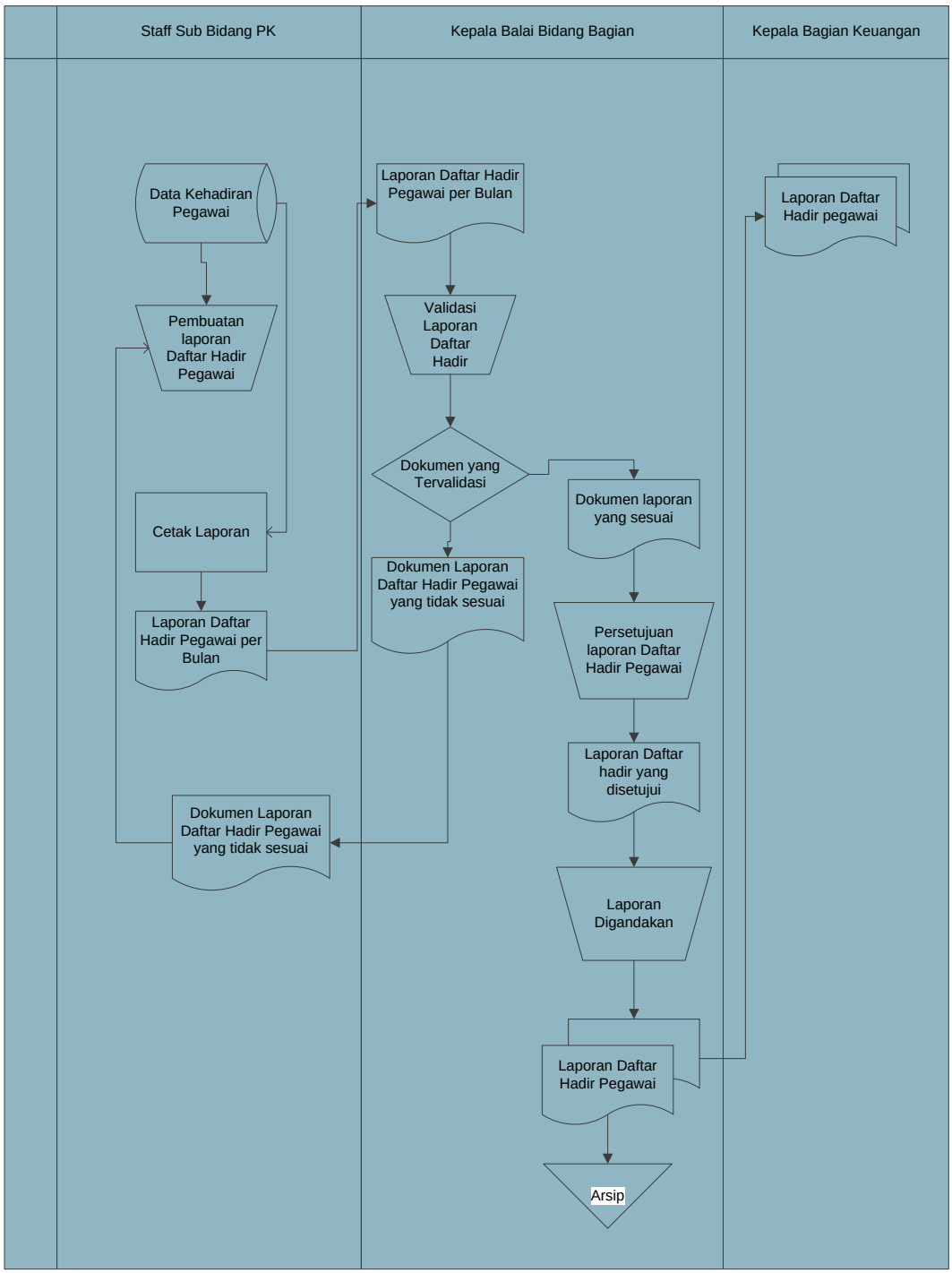
Dalam Prosedur Absensi Pegawai terdapat dua bagian yang terkait dengan sistem, yaitu Sub Bidang PK & Pegawai. Adapun kegiatan yang terjadi dalam flowmap diatas, yaitu :

1. Pegawai

   Pegawai setiap balai bagian akan menginput sidik jari pada alat absensi setiap harinya. Penginputan itu sendiri dilakukan ketika jam masuk kerja pegawai dan jam keluar kerja pegawai, setelah data input sidik jari terisi maka akan diproses oleh Sub Bidang PK.

2. Staff Sub Bidang PK

   Setelah Penginputan data pegawai sudah dilaksanakan kemudian data dari alat absensi akan diproses oleh staff tersebut. Kemudian akan dilaporkan sebagai Laporan Absensi Pegawai setiap bulannya.



Gambar 4.3 Flowmap Pelaporan Daftar Hadir Per bulan.

Dalam Prosedur pelaporan & penerimaan laporan daftar kehadiran Pegawai terdapat tiga bagian yang terkait dengan sistem, diantaranya staff sub bidang PK, kepala dari tiap balai bidang bagian, dan kepala bagian keuangan. Adapun kegiatan yang terjadi dalam flowmap di atas, yaitu :

1. Staff Sub Bidang PK

   Staff Sub Bidang PK mempunyai tugas untuk membuat laporan absensi pegawai yang diperoleh dari Daftar Hadir pegawai hingga pencetakan laporan tersebut dengan membuat laporan absensi pegawai . setelah itu diserahkan kepada kepala balai tiap bagian untuk dijadikan arsip pelaporan absensi.

2. Kepala Balai Bidang Bagian

   Kepala Balai bidang bagian mempunyai tugas untuk melihat kembali laporan daftar hadir tersebut agar kepala balai bidang bagian dapat mengetahui apakah dokumen itu sudah sesuai atau tidak. Kemudian Kepala Balai Bidang bagian memberikan persetujuan terhadap laporan daftar hadir pegawai agar laporan dapat diserahkan kepada kepala balai sub bagian bidang masing - masing. Apabila laporan Daftar hadir itu sudah disetujui kemudian langsung digandakan dan Laporan tersebut dapat diserahkan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan.

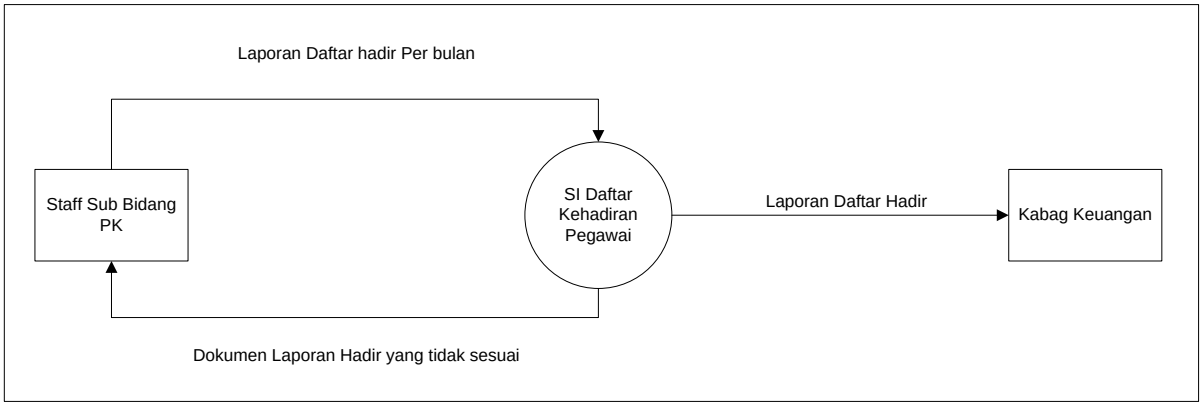
3. Kepala Sub Bagian Keuangan

   Kepala Sub Bagian Keuangan hanya menerima laporan dari setiap balai bidang bagian masing – masing tentang daftar hadir pegawai. Laporan daftar hadir pegawai yang diterima oleh Kepala Balai bagian Keuangan sudah lengkap & sesuai denga dokumen Daftar hadir yang diberikan oleh sub bidang PK.

4.1.2.2. Diagram Kontek

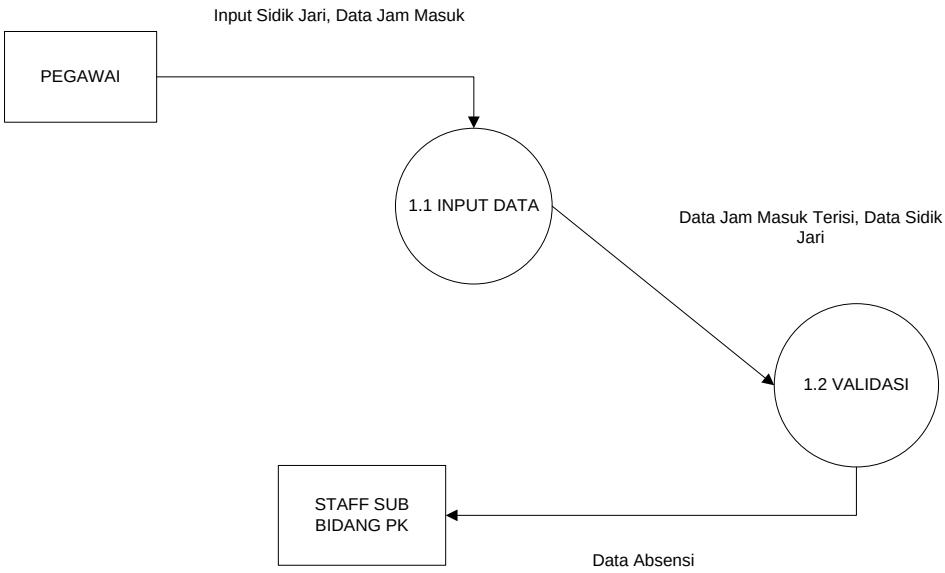


Gambar 4.4 Diagram Context Absensi Masuk & keluar

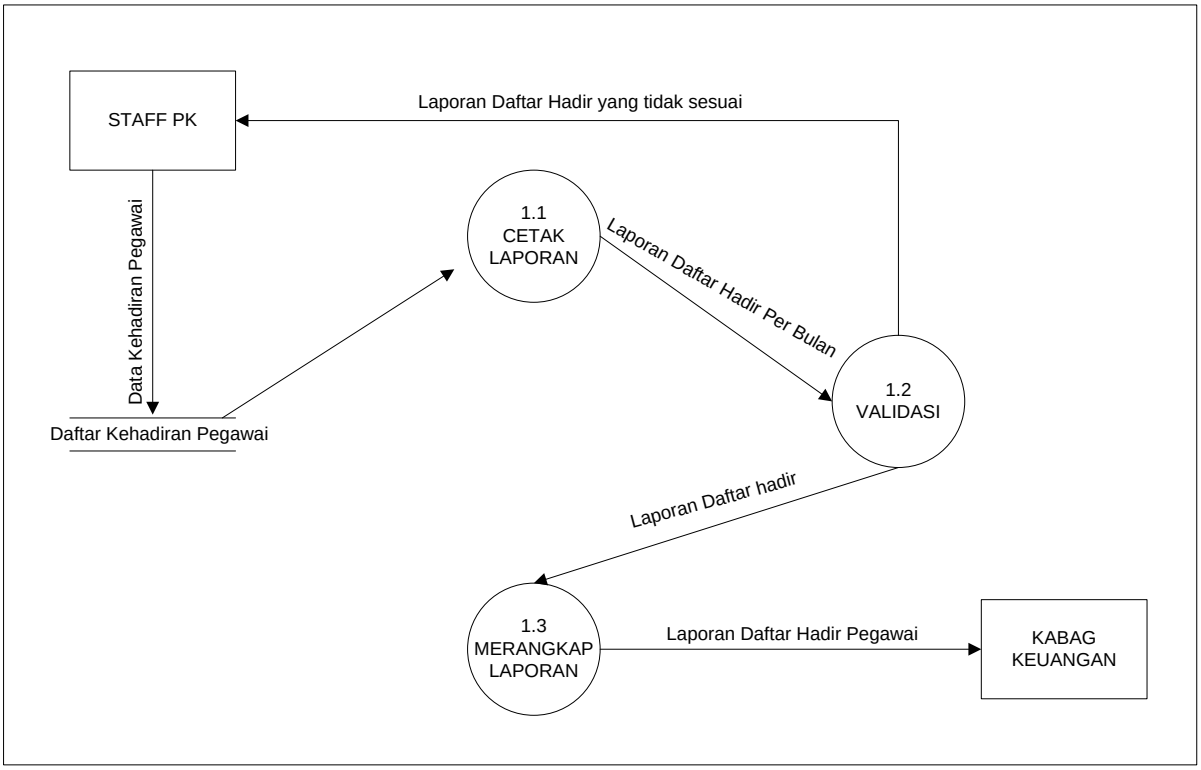


Gambar 4.5 Diagram Context Laporan Per Bulan

4.1.2.3. Data Flow Diagram level 1



Gambar 4.6 Data Flow diagram Absensi Masuk & Keluar



Gambar 4.7 DFD Level 1 Laporan Per Bulan

4.1.3. Evaluasi Sistem yang berjalan

Dari Sistem Informasi Daftar kehadiran Pegawai Pusair SDA Bandung, maka pengembangan sistem dengan memanfaatkan teknologi informasi perlu dilakukan untuk dapat memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi para Pegawai yang akan melakukan absensi harian dengan bisa mengatasi berbagai kemungkinan masalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Evaluasi Sistem Yang Berjalan

No	Masalah	Worker	Pemecahan Masalah
1	Ketika Rekap Data per bulan sering terjadi perbedaan data dari sistem lama & Baru	Staff Pengolah data	Penerapan sebuah sistem secara utuh.
2	Keamanan Data Menjadi Salah satu faktor dalam manipulasi data	Staff Pengolah data	Pengamanan menggunakan metode Enkripsi data (*Password*)

4.2. Usulan Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini dibuat sebagai tahapan untuk mempersiapkan proses implementasi sistem yang diinginkan, dan untuk menggambarkan secara jelas proses-proses yang diinginkan oleh pengguna. Sesuai dengan metode pendekatan yang akan digunakan adalah pendekatan orientasi terstruktur.

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem adalah sebagai gambaran umum pengembangan sistem usulan yang dapat memberikan spesifikasi sistem usulan perangkat lunak kepada pengguna dengan menganalisis kelemahan-kelemahan dalam sistem yang sudah ada yang mengembangkan sistem yang telah ada demi kepuasan, kenyamanan dan kemudahan.

Adapun tujuan analisis Sistem Informasi Daftar kehadiran Pegawai Pusair SDA Bandung, ini adalah sebagai berikut:

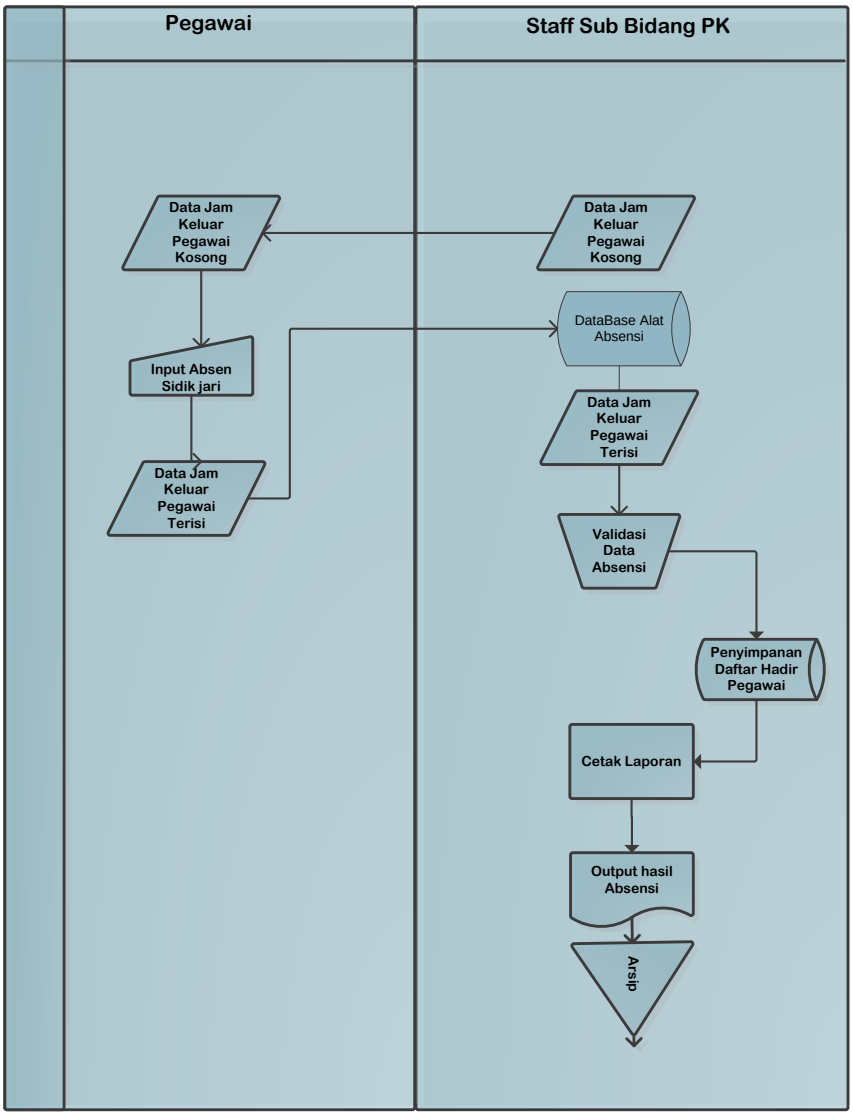
a. Menjadi sarana peningkatan kualitas kerja para pegawai sehingga para kepala balai bagian dapat mengetahui kedisiplinan para pegawai.
b. Mempermudah Staff Sub Bidang PK dalam merekap laporan absensi per bulan sehingga tidak ada lagi dualisme data dari sistem yang baru & lama.

4.2.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Setelah melihat sistem yang sedang berjalan dan telah mengevaluasi sistem, maka prosedur sistem yang diusulkan adalah:

1. Dalam sistem Scan sidik jari diupayakan agar membuat database menggunakan Mysql atau Oracle, sebagai tempat penyimpanan data baik itu pegawai maupun sebagai tempat penyimpanan data para pegawai yang melakukan absensi selama satu bulan.

4.2.2.1. Flow Map



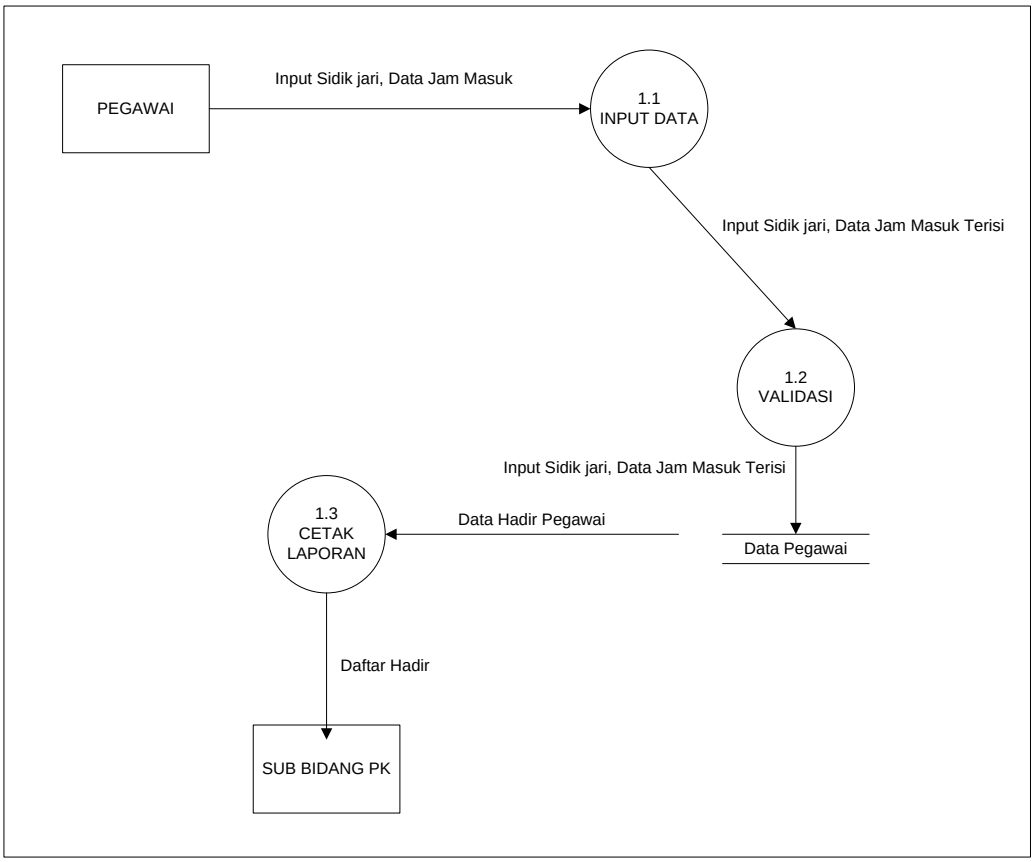
Gambar 4.8 Flowmap Jam Keluar Pegawai

4.2.2.2. Diagram Kontek



Gambar 4.9 Diagram Context Absensi Masuk & keluar

4.2.2.3. Data Flow Diagram



Gambar 4.10 Data Flow Diagram Absensi Pegawai

4.2.2.4. Kamus Data

1. Input Sidik Jari

   Nama Arus Data : Input Sidik Jari

   Alias : ISJ

   Aliran Data : Pegawai – Proses 1, Proses 1 – Proses 2

   Struktur Data : NIP, Nama_Pegawai, Jabatan, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

2. Data Jam Masuk

   Nama Arus Data : Data Jam Masuk

   Alias : DJM

   Aliran Data : Pegawai – Proses 1, Proses 1 – Proses 2

   Struktur Data : Nama_Pegawai, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

3. Data Jam Masuk Terisi

   Nama Arus Data : Data Jam Masuk Terisi

   Alias : DJMT

   Aliran Data : Pegawai – Proses 1, Proses 1 – Proses 2

   Struktur Data : Nama_Pegawai, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

4. Data Hadir Pegawai

   Nama Arus Data : Data Hadir Pegawai

   Alias : DJM

   Aliran Data : Proses 2 – Proses 3

   Struktur Data :NIP, Nama_Pegawai, Jabatan, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

5. Daftar Hadir

   Nama Arus Data : Daftar Hadir

   Alias : DH

   Aliran Data : Proses 3 – Sub Bidang PK

   Struktur Data :NIP, Nama_Pegawai, Jabatan, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

4.2.3. Evaluasi terhadap sistem yang di Usulkan/dirancang

Dari Evaluasi Sistem Informasi Daftar kehadiran Pegawai Pusair SDA Bandung, maka pengembangan sistem dengan memanfaatkan teknologi informasi memang harus dilakukan untuk dapat memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi para Pegawai yang akan melakukan absensi harian akan tetapi ada beberapa hal yang masih menjadi faktor utama dalam berjalan baik atau tidaknya suatu sistem dapat di implementasikan secara tepat yaitu :

Tabel 4.2 Evaluasi Tehadap sistem yang diusulkan

No	Masalah	Worker	Pemecahan Masalah
1	Dokumen persetujuan sering rusak atau hilang ketika pemindahan untuk proses validasi.	Staff Pengolah data	Membuat Form yang terkoneksi online. Sehingga dapat diakses di manapun.
2	Keamanan Data Menjadi Salah satu faktor dalam manipulasi data	Staff Pengolah data	Pengamanan menggunakan metode Enkripsi data (*Password*)