BAB 1
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Perkembangan Sistem Informasi Saat ini tidak jauh terbelakang dibanding perkembangan teknologi informasi. Karena pada hakekatnya sistem informasi dan teknologi informasi adalah suatu kesatuan yang tidak terpisahkan. Jika dijabarkan teknologi informasi adalah salah satu sarana dalam pencapaian iptek sedangkan sistem informasi ialah penunjang atau prasarana dalam iptek tersebut.

Perkembangan Sistem informasi pun tak kalah jauh berkembang pesat dengan teknologi informasi. Berbagai variasi sistem dan penggunaannya telah ada. Dari mini market hingga perusahaan besar telah memiliki sistem informasi yang bermacam – macam tergantung dari kebutuhan si pengguna sistem informasi (*User Information System*) tersebut.

Salah satu perusahaan yang sudah memakai sistem infomasi adalah Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (Puslitbang SDA). Salah satu Instansi Pemerintahan di bawah Departemen Pekerjaan Umum yang bergerak di bidang Penelitian dan Pengembangan di bidang pemberdayaan Sumber daya air di indonesia. Yang tentunya pula bermanfaat bagi perkembangan iptek di indonesia. Pengelolaan Sistem Informasi di Puslitbang SDA, sudah terhitung salah satu keunggulan karena Puslitbang SDA sendiri sudah memilki Sistem Informasi presensi yang baik. Dibuktikan dalam penggunaan Sistem Absensi pegawai yang menggunakan sidik jari jempol tangan kiri maupun kanan serta scan wajah yang boleh dikatakan sudah canggih.

Dalam ruang lingkup perusahaan sistem informasi sangatlah berguna untuk kemajuan teknologi. Puslitbang SDA juga mempunyai salah satu aktivitas yang penting dan dapat dijadikan sebagai sarana penilaian kedisiplinan kerja para pegawai di lingkungan kantor. Aktivitas Pengisian Daftar Hadir Kerja menjadi salah satu faktor penting dalam kegiatan harian pegawai di lingkungan kerja Puslitbang SDA.

Mekanisme dalam mengisi daftar hadir dilakukan dengan menscan sidik jari atau wajah pada saat jam masuk dan jam keluar kerja kemudian data hasil alat scan akan dialihkan ke database penyimpanan absen yang berada di Komputer Server Pusat. staff pengolah data dalam menghimpun data untuk laporan bulanan, sangat kesulitan. Karena kadang – kadang data yang ada di alat, tidak sama dengan data absensi yang ada di masing – masing balai per bagian dikarenakan para pegawai masih ada yang melakukan absen di balai masing – masing tidak di bagian Front Office sebagaimana mestinya. Sehingga butuh waktu tambahan untuk menyusun laporan absensi pegawai tiap bulannya. Kemudian dalam segi keamanan masih sangat kurang karena siapa pun selain admin dapat mengakses program absen tersebut, sehingga dapat menimbulkan praktik manipulasi data baik oleh *hacker* karena tersambung dengan jaringan *internet* atau dari faktor admin itu sendiri.

sistem informasi itu sendiri menggunakan sistem informasi database. Dalam membangun sistem tersebut perlu adanya jaringan komunikasi (*Network*) antar balai bagian di lingkungan kerja Puslitbang SDA. Berdasarkan pandangan-pandangan di atas, penulis mengambil judul penelitian ***"Analisis Sistem Informasi Pengelolaan Daftar kehadiran Pegawai di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air Bandung (Puslitbang SDA)".***

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Untuk memberikan dan lebih memperjelas tujuan yang akan dicapai dalam perancangan sistem informasi ini, dapat di identifikasikan beberapa poin masalah yang dapat dirumuskan berdasarkan latar belakang di atas, yaitu ;

1. Pengisian Daftar hadir Pegawai harus dilakukan secara terpusat. Seringkali pegawai tidak melakukan absen di Front Office karena sudah terbiasa melakukan absen di balai bagian masing – masing.
2. Keamanan serta penjaminan keaslian data dapat menjadi salah satu faktor dalam Praktik Manipulasi data.

3. Data absensi pegawai di staff pengolah data dengan data di balai bagian, sering terjadi perbedaan karena para pegawai belum terbiasa dengan sistem baru.

1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dilakukannya penelitian ini adalah:

1. Mengetahui sistem dan prosedur dari sistem informasi presensi di Puslitbang SDA.
2. Mendapatkan pengalaman praktek kerja di dunia sesungguhnya.
3. Mendapatkan timbal balik dan penilaian dari lingkungan instansi selain dari pembimbing dan koordinator kerja praktek di instansi sebagai apresiasi kerja.
4. Agar mahasiswa mengenal dan mengetahui suatu bentuk pekerjaan, sehingga mereka memperoleh gambaran tentang pekerjaan yang diminati.

Tujuan dilakukannya Kerja Praktek ini kepada Mahasiswa Setelah mengikuti kerja praktek ini diharapkan mahasiswa dapat mengambil manfaat dan pengetahuan yang didapat selama kerja praktek ini. Pelaksanaan Kerja Praktek ini bertujuan untuk :

1. Menerapkan dan mengembangkan teori yang dipelajari selama kuliah serta membandingkan teori yang dimiliki dengan kenyataan yang ada di lapangan kerja.
2. Diharapkan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang ada di perusahaan melalui penyusunan laporan KP yang berada dalam ruang lingkup Sistem Informasi.

1.4. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah, maka masalah yang akan dibatasi pada penelitian ini adalah:

1. Ruang lingkup penelitian hanya dalam pengelolaan sistem informasi daftar hadir pegawai di Pusat Penelitian & Pengembangan Sumber Daya Air (Puslitbang SDA).

1.5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Dalam kesempatan ini penulis melaksanakan praktik kerja di Pusat Penelitian & Pengembangan Sumber Daya Air Departemen Pekerjaan Umum yang bergerak dalam bidang penelitian dan pengembangan masalah pengairan yang bertempat di Jalan Ir. H. Djuanda No. 193 Bandung 40135.

Kerja Praktek dilaksanakan selama 225 jam pada masa liburan semester VI yang dimulai dari tanggal 5 Juli hingga 5 Agustus 2010. Waktu kerja Praktek disesuaikan dengan jam kerja pegawai di Puslitbang SDA Departemen Pekerjaan Umum, Tepatnya di Bagian Pengembangan Keahlian dan Sarana Kelitbangan yaitu selama 9 Jam setiap Hari Senin Sampai Kamis terhitung Jam Masuk Pagi dimulai pukul 08.00 wib dan Jam Pulang pukul 16.00 wib, termasuk di dalamnya jam istirahat dari pukul 12.00 wib hingga pukul 13.00 wib.