KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat, hidayah dan ridho-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan penyusunan laporan ini dengan judul ***"Analisis Proses Penanganan Administrasi Dengan Fasilitas Sistem Informasi GRN Bagian Purchasing Departmen Procurement PT. Goodrich Pindad ASI"*** tepat pada waktunya.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan yang dimulai pada tanggal 19 juli 2010 sampai dengan 20 agustus 2010, yang diwajibkan kepada mahasiswa/i untuk menyelesaikan pendidikan Strata I program studi Teknik dan Ilmu Komputer, jurusan Sistem Informasi di Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun demi penulisan laporan yang lebih baik akan penulis terima dengan senang hati. Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Amin.

Bandung, Agustus 2010

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR…… i

DAFTAR ISI…… ii

DAFTAR TABEL…… iv

DAFTAR GAMBAR…… v

DAFTAR LAMPIRAN…… vi

BAB I PENDAHULUAN…… 1

1.1.Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan…… 1

1.2.Identifikasi dan Rumusan Masalah…… 3

1.2.1 Identifikasi Masalah…… 3

1.2.2 Rumusan Masalah…… 3

1.3.Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan…… 3

1.4.Batasan masalah…… 4

1.5.Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan …… 5

BAB II LANDASAN TEORI …… 6

2.1.Pengertian Sistem…… 6

2.1.1. Elemen Sistem…… 6

2.1.2. Karakterisitik Sistem…… 7

2.1.3. Klasifikasi Sistem…… 9

2.2.Pengertian Informasi…… 11

2.3.Pengertian Sistem Informasi…… 11

2.4.Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem…… 12

2.4.1. Metode Pendekatan Sistem…… 12

2.4.2. Alat Bantu Analisis…… 12

1) Flow Map…… 12

2) Diagram Kontek…… 12

3) Data Flow Diagram…… 13

4) Kamus Data…… 13

5) Perancangan Basis Data……..…...…....…...….. 13
a) Normalisasi.....……..…...…....…...…..... 13
b) Tabel Relasi……..…...…....…...…....…..... 13
BAB III PROFIL PERUSAHAAN..…...…....…...…....…..... 14
3.1.Tinjauan Umum Perusahaan……..…...…....…...…....…… 14
3.2.Struktur Organisasi Perusahaan……..…...…....…...…....…... 17
3.3.Deskripsi Kerja……..…...…....…...…....…..... 19
BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN..…...…..... 20
4.1.Analisis Sistem Yang Berjalan……..…...…....…...…....…… 20
4.1.1.Analisis Dokumen……..…...…....…...…....…..... 20
4.1.2.Analisis Prosedur yang sedang Berjalan……..…...…..... 21
4.1.2.1. Flow Map……..…...…....…...…....…..... 23
4.1.2.2. Diagram Konteks……..…...…....…...…....…..... 24
4.1.2.3. Data Flow Diagram…..…...…....…...…....…..... 25
4.1.3.Evaluasi Sistem yang berjalan..…...…....…...…....…..... 26
4.2.Usulan Perancangan Sistem..…...…....…...…....…..... 26
4.2.1.Tujuan Perancangan Sistem..…...…....…...…....…..... 26
4.2.2.Perancangan Prosedur yang Diusulkan.....…..... ..…...…… 27
4.2.2.1. Flow Map..…...…....…...…....…..... ..…...…... 27
4.2.2.2. Diagram Kontek..…...…....…...…....…..... 28
4.2.2.3. Data Flow Diagram..…...…....…...…....…..... 28
4.2.3.Evaluasi terhadap sistem yang di Usulkan/dirancang..…...…... 29
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..…...…....…...…....…..... 30
5.1.Kesimpulan..…...…....…...…....…....…...…....…...…..... 30
5.2.Saran..…...…....…...…....…....…...…....…...…..... 31
DAFTAR PUSTAKA..…...…....…...…..... ..…...…....…...….. 32

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal praktek kerja lapangan…….5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Proses data menjadi informasi…… 12
Gambar 3.1 Produk komponen pesawat PT. Goodrich Pindad ASI……... 16
Gambar 3.2 Struktur organisasi PT. Goodrich Pindad ASI…….…... 18
Gambar 4.1 Flowmap prosedur penanganan administrasi pembelian…… 23
Gambar 4.2 Diagram konteks system informasi GRN bagian pembelian…….. 24
Gambar 4.3 Data flow diagram prosedur penanganan administrasi dibagian Purchasing……. 25
Gambar 4.4 Flowmap yang diusulkan…… 27
Gambar 4.5 Diagram konteks yang diusulkan…….. 28
Gambar 4.6 Data flow diagram yang diusulkan……. 28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Lampiran surat pengajuan praktek kerja lapangan
Lampiran B Surat pernyataan sudah melaksanakan kerja praktek dari perusahaan
Lampiran C Daftar hadir praktek kerja lapangan
Lampiran D Daftar bimbingan kerja praktek
Lampiran E Dokumen perusahaan sesuai dengan prosedur yang berjalan
Lampiran F Dokumen lain-lain