BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1.Tinjauan Umum Perusahaan

Era Muslim adalah perusahaan yang bergerak di bidang bisnis retail majalah dan buku-buku terhadap isu-isu utama dunia Islam yang sering digelapkan. yang beralamat di Jl. Transyogi KM.3 Jakarta Timur.

Setelah menjadi trend setter media Islam Indonesia di dunia cyber/perusahaan penyedia iklan online sejak tahun 2000 , semakin berkembangnya perusahaan maka semakin banyak pembaca informasi website Era Muslim. Kemudian banyak permintaan dari para pembaca agar Era Muslim mengeluarkan buku-buku atau majalah terhadap isu-isu utama dunia Islam yang sering digelapkan. Atas banyaknya permintaan dari pembaca kemudian eramuslim.com kini meluncurkan eramuslimdigest. Dengan harapan menjadi oase bagi para penyeru kebenaran, sehingga peradaban yang pincang bisa diperbaiki jadi lebih baik dan berkeadilan.

Dengan gaya penyajian yang ringan tanpa meninggalkan kualitas informasi, penuh gambar dan full color, eramuslimdigest diharapkan mampu menjadi trend setter media cetak Islam di Indonesia.

3.1.1. Visi dan Misi Era Muslim Global Media

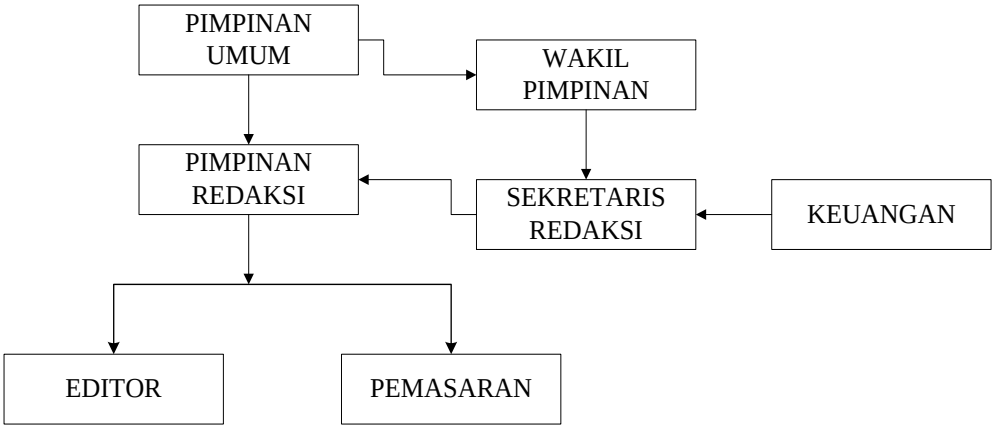
Visi

Menjadi majalah bulanan terdepan bagi umat Islam Indonesia

Misi

- Menyebarkan dakwah Islam sebagai agama rahmatan lil'alamin
- Sebagai media Islam yang melakukan pelurusan terhadap berbagai informasi Ghozwul-Fikri secara obyektif dan ilmiah
- Mengisi kekosongan dan melengkapi khasanah media cetak Islam di Indonesia.

3.2. Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

3.3. Deskripsi Kerja

Pimpinan

1. Pemilik dari Era Muslim Global Media
2. Penanggung jawab semua kegiatan di Era Muslim Global Media

Wakil Pimpinan

1. Bertanggung jawab semua kegiatan di Era Muslim Global Media jika pimpinan tidak hadir
2. Wakil dari pimpinan Era Muslim Global Media

Pimpinan Redaksi

1. Bertanggungjawab terhadap isi redaksi penerbitan
2. Bertanggungjawab terhadap kualitas produk penerbitan
3. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi
4. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto,dan desain untuk sebuah penerbitan

Sekretaris Redaksi

Mengatur jadwal rapat redaksi. Rapat perencanaan, rapat cheking, rapat final

Keuangan

1. Bertanggung jawab atas semua kegiatan keuangan.
2. Mencatat semua kegiatan keuangan di Era Muslim Global Media
3. Membuat laporan keluar masuk keuangan

Pemasaran

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemasaran produk perusahaan,dalam rangka pencapaian target yang ditetapkan
2. Merumuskan kegiatan promosi
3. Melakukan analisis dan evaluasi program pemasaran

4. Memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat melalui produk yang dibuat oleh perusahaan
5. Menghasilkan pemasukan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan
6. Menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat
7. Menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk mendukung peningkatan kualitas dan penjualan produk